

MANUAL DE USUARIO: "SISTEMA DE COSTOS"

APOYO

+569 63242453
www.waliex.com
asesoramiento@waliex.com



CONTENIDO

1

pag. 4-5



INICIAR SESIÓN

2

pag. 6-8



USUARIOS *Gestión*

- 2.1 Ver información del trabajador 10

3

pag. 27-30



CLIENTES *Gestión*

- 5.1 Crear clientes 15
- 5.2 Ver clientes 16

4

pag. 9-13



TRABAJADORES *Colaborador*

- 4.1 Ver información del trabajador 10

5

pag. 14-16



LIQUIDACIÓN *Colaborador*

- 5.1 Ver liquidación 15
- 5.2 Ver clientes 16

6

pag. 17-23



UTENSILIOS *Bodega*

- 6.1 Crear utensilios 18

7

pag. 24-26



AGREGAR STOCK *Bodega*

- 7.1 Agregar stock 25

8

pag. 27-30



CLIENTES CC

- 8.1 Ver detalles CC 28
- 8.2 Crear lista de utensilios 29
- 8.3 Ver lista de utensilios 29

Four yellow L-shaped brackets are positioned around the text "INICIAR SESIÓN": one at the top-left, one at the top-right, one at the bottom-left, and one at the bottom-right.

INICIAR SESIÓN



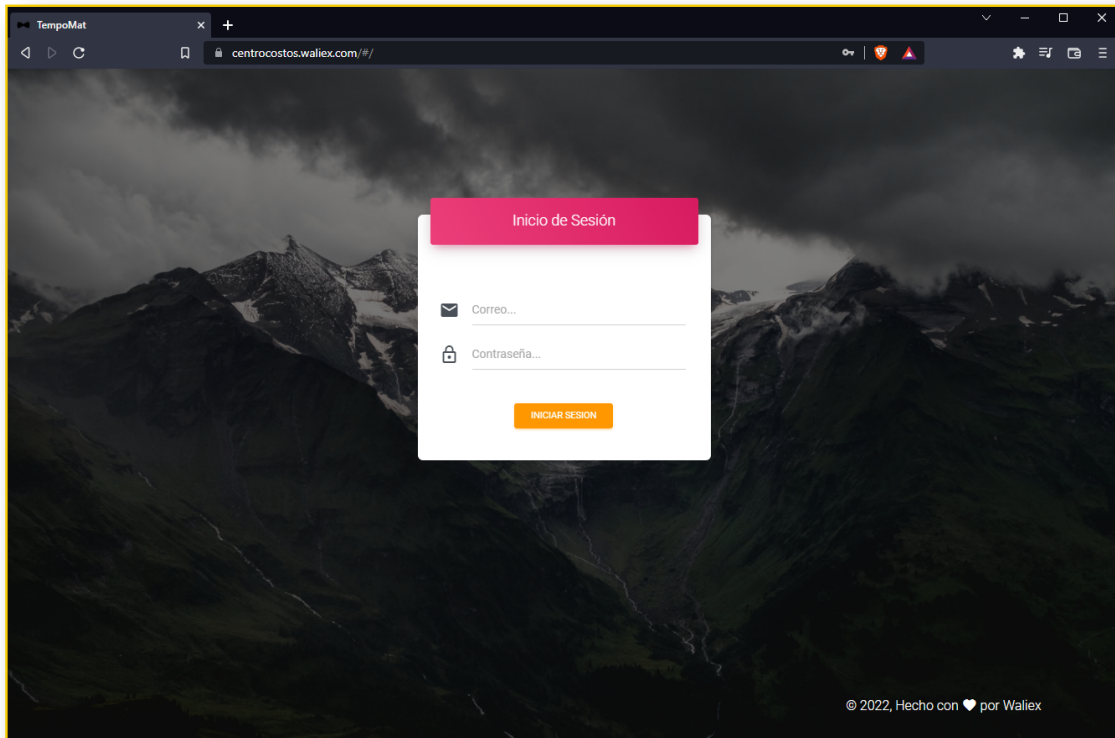
1

INICIAR SESIÓN

1

Para acceder al Sistema, escribe el link que le entregó Waliex en la barra del navegador.

- Inicia sesión con tu correo electrónico y contraseña.



USUARIOS



2

USUARIOS

2.1 Ver usuarios

- Ir hacia la barra lateral y desplegar el módulo de “Gestión”.
- Seleccionar el módulo de “Usuarios”.

Usuarios

ACTIVO INACTIVO

Buscar...

Usuarios activos e inactivos

#	Rut	Nombre	Apellido	Correo	Rol	Acciones
		fernanda	villanueva		APOYO_LVL_1	
		basthian	fig		ADMINISTRADOR_LVL_3	
		giselle	cruz		ADMINISTRADOR_LVL_2	
		Creaciones	Wallex		ADMINISTRADOR	
		Soporte	Wallex		ADMINISTRADOR	

« « 1 » »

CLIENTES



3.1 Crear cliente

- Ir hacia la barra lateral y desplegar el módulo de “Gestión”.
- Seleccionar el módulo de “Clientes”.
- Hacer clic en el botón “Crear”.

Diagram illustrating the steps to create a client:

- Ir hacia la barra lateral y desplegar el módulo de “Gestión”.
- Seleccionar el módulo de “Clientes”.
- Hacer clic en el botón “Crear”.

● Completar los datos de la tabla:

- Representante
- Encargado
- Fecha de facturación
- Fecha de inicio de contrato
- Fecha de término de contrato
- Correo encargado
- Numero de contacto
- Valor factura
- Otra información

Crear Cliente

Representante *

Encargado

Fecha facturación

dd-mm-aaaa

Fecha inicio contrato

dd-mm-aaaa

Fecha término contrato

dd-mm-aaaa

Correo encargado

Número contacto

Valor factura

0

Otra Información

CREAR

3.2

- En el módulo de “Clientes” hacer clic en el botón azul de una persona “Ver cliente”.



- Se abrirá el siguiente cuadro:

Cliente: kr

✕

Encargado:	pedro rodriguez
Facturación:	2022-03-02
Inicio Contrato:	2022-03-19
Término Contrato:	2022-08-03
Correo Encargado:	prueba123@gmail.com
Número Contacto:	56912345567
Valor Factura:	\$6,000
Información:	

TRABAJADORES

4 TRABAJADORES

10

4.1 Ver información del trabajador

- Ir hacia la barra lateral y desplegar el módulo de “Colaborador”.
- Seleccionar el módulo de “Trabajadores”.
- Hacer clic en el botón azul “Ver información”.

Trabajadores

ACTIVO INACTIVO

Buscar...

Trabajadores activos e inactivos

#	Trabajador	Contacto	Inicio Contrato	Término Contrato	Rut	Acciones
-	Basthian	957721556	01/03/2022	06/03/2022	11.111.111-1	
-	Fernanda	975718490	03/03/2022	03/03/2023	19.872.063-1	

«« « 1 » »»

Trabajador: Basthian

Rut 111111111

Teléfono 957721556

Teléfono Emergencia

Correo

Dirección

Fecha Nacimiento 02/10/2030

Sexo Masculino

Número Empleado 3

Inicio Contrato 01/03/2022

Término Contrato 06/03/2022

Enfermedad:

LIQUIDACIONES



5 LIQUIDACIONES

5.1 Ver liquidación

- Ir hacia la barra lateral y desplegar el módulo de “Colaborador”.
- Seleccionar el módulo de “Liquidaciones”.

LIQUIDACIONES

Buscar...

Nombre Trabajador	Rut	Num. CC	Cliente	Días Trabajados	Imponible	Fecha	Acción
Fernanda Villanueva	19.872.063-1	2	kr	20	\$48,260,000	03/03/2022	
Basthian Figueroa	11.111.111-1	2	kr	30	\$20,217,000	11/03/2022	
Basthian Figueroa	11.111.111-1	3	Doca Co	19	\$12,793,367	04/03/2022	

« 1 »

Liquidación

Con este botón puede generar un documento PDF.

←

Liquidación de Remuneraciones

Nombre	Nº Empleado	Rut	Período
Fernanda Villanueva	1	198720631	03/03/2022
Cliente: kr		C.Familiares	% Salud
AFP	Habitat	4	0.05
Días Trabajados	20		
Haberes		Descuentos	
Sueldo Base	\$360,000	Cotización Obligatoria	\$33,782
Monto del Mes	\$240,000	Salud	\$24,130
Monto Hrs. Extras	\$0	Valor Horas Descuentos	\$0
Gratificación	\$48,000,000		
Bono Indemnización	\$0	Seguro de Cesantía	\$4,826
Asig. Familiar	\$150,000		
Movilización	\$13,333		
Colación	\$20,000		
Producción	\$0		
Días Feriados	\$0		
Bono Responsabilidad	\$20,000		
Total Haber	\$48,443,333	Total Descuento	\$62,738
		Anticipo	\$0
Total Imponible	\$48,260,000	Líquido a pagar	\$48,370,595

Declaro que he recibido de TempoMat Spa. La suma como valor líquido a pagar y que queda todo a mi entera satisfacción, que no tengo cobro alguno diferente a los que indican en esta liquidación.

FIRMA DEL TRABAJADOR _____

UTENSILIOS



6.1 Crear utensilios

- Ir hacia la barra lateral y desplegar el módulo de “Bodega”.
- Seleccionar el módulo de “Utensilios”.
- Hacer clic en el botón “Crear”.

The screenshot shows the 'Utensilios' module interface. On the left is a dark sidebar with a menu including 'Inicio', 'Caja Mensual', 'Cliente CC', 'Bodega', 'U Utensilios' (highlighted), 'S Agregar Stock', and 'Colaborador'. The main area has a header with a pink 'Utensilios' icon and a '+ CREAR' button. Below the header are tabs for 'ACTIVO' and 'INACTIVO', with 'ACTIVO' selected. A search bar labeled 'Buscar...' is present. The main content is a table titled 'Utensilios activos e inactivos' with columns: '#', 'Nombre', 'Descripción', 'Precio Costo', 'Cantidad', 'Tipo', and 'Acciones'. The table contains one row: '#', 'Escobillon 2l VistMak', 'Escobillon limpieza industrial', '\$1,000', '5', 'Utensilio'. At the bottom of the table is a pagination bar showing '1' of 1 items.

Crear Utensilio

×

Nombre *

Descripción

Stock *

0

precio *

0

Tipo.. *

CREAR

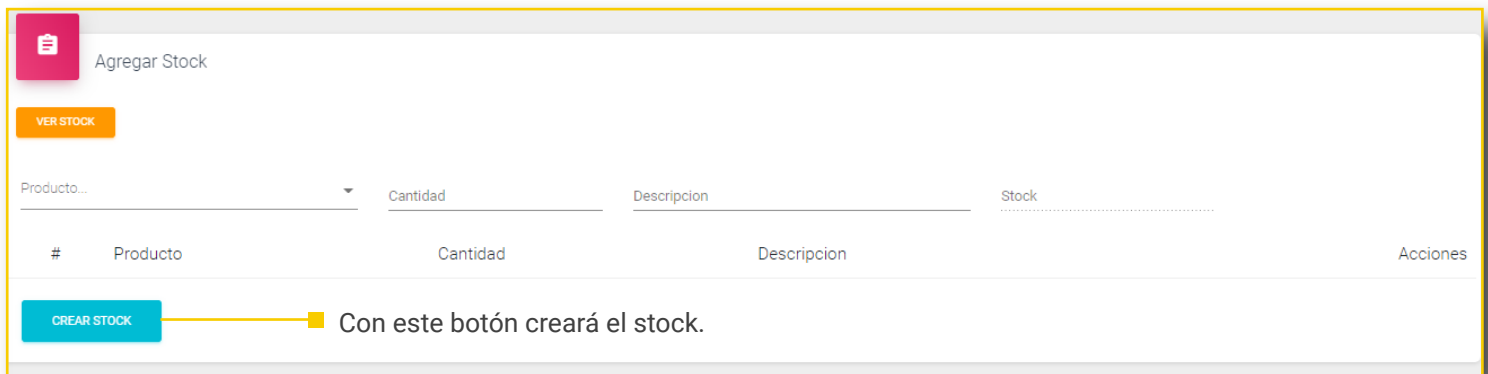
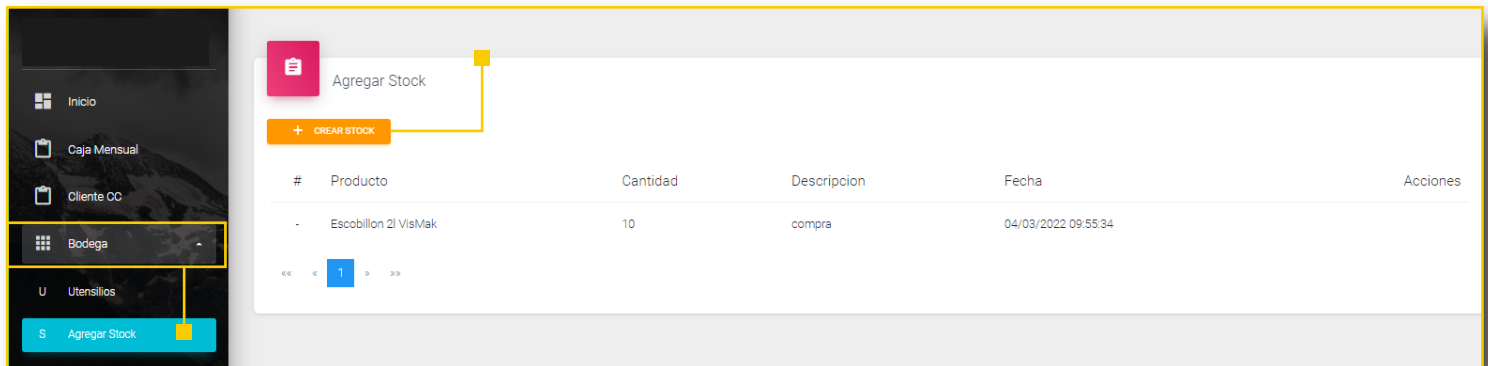
AGREGAR STOCK

7

AGREGAR STOCK

7.1 Agregar stock

- Ir hacia la barra lateral y desplegar el módulo de “Bodega”.
- Seleccionar el módulo de “Utensilios”.
- Hacer clic en el botón “Crear”.



- Completar los datos de la tabla:

- Producto
- Cantidad
- Descripción
- Stock

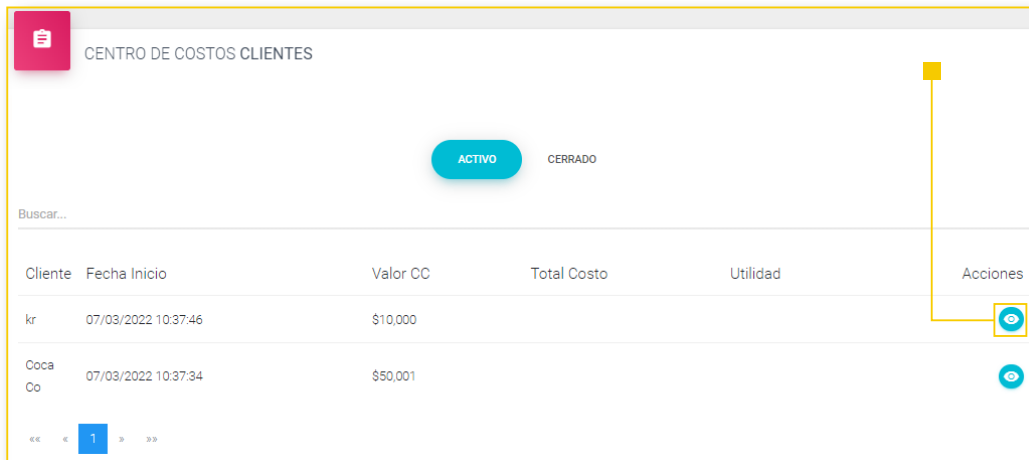
CLIENTES CC



8 CLIENTES CC

8.1 Ver detalle CC

- En el módulo de clientes CC, seleccionar la opción azul “Ver detalle CC”.



CLIENTE

CENTROS

Retroceder.

Cliente:Coca Co

Utensilios:\$6,000

Fecha:07/03/2022 10:37:34

Egresos:\$1






Número:3

Liquidaciones:\$97,305,276

#	Nombre	Apellido	Telefono	Telefono Emer.	Liquidación	Acciones
-	Bastian	Figueroa	957721556		Cerrada	
-	Fernanda	Villanueva	975718490	582214423	Abierta	

+ CREAR LISTA UTENSILIOS

Con este botón puede crear lista de utensilios.

#	Fecha	Total	Estado	Acciones
-	07/03/2022 11:21:53	\$5,000	Aprobado	 
-	07/03/2022 11:22:23	\$1,000	Aprobado	 
-	09/03/2022 16:46:36	\$4,000	En Espera	

#	Fecha	Monto	Comentario	Acciones
-	07/03/2022 11:24:17	\$1	ed	

#	Fecha	Monto	Comentario	Acciones
-	07/03/2022 11:24:23	\$1	da	

8.2 Crear lista de utensilios

- En el módulo de clientes CC, seleccionar el botón “Crear lista de utensilios”.

+ CREAR LISTA UTENSILIOS				
#	Fecha	Total	Estado	Acciones
-	07/03/2022 11:21:53	\$5,000	Aprobado	 
-	07/03/2022 11:22:23	\$1,000	Aprobado	 

Crear Lista





Utensilio...

Cantidad

Utensilio	Precio	Cantidad	SubTotal	Acciones
-----------	--------	----------	----------	----------

8.3 Ver lista de utensilios

- En el módulo de clientes CC, seleccionar el botón “Ver lista de utensilios”.

#	Fecha	Total	Estado	Acciones
-	07/03/2022 11:21:53	\$5,000	Aprobado	 
-	07/03/2022 11:22:23	\$1,000	Aprobado	 

Con este botón puede generar un documento PDF.

DETALLE LISTA DE UTENSILIOS			
CLIENTE: Coca Co			
FECHA: 07/03/2022			
Utensilio	Precio	Cantidad	SubTotal
Escobillon 2l VisMak	\$1,000	5	\$5,000
TOTAL:			\$5,000

