

# **MANUAL DE USUARIO: "SISTEMA PUNTO RESTAURANT"**

**ADMINISTRADOR**

+569 63242453  
[www.waliex.com](http://www.waliex.com)  
[asesoramiento@waliex.com](mailto:asesoramiento@waliex.com)

---



**WALIEX**

**VIVIR DIGITALIZADO**

# CONTENIDO

## 1

pag. 5-6



### INICIAR SESIÓN

## 2

pag. 8



### INICIO

## 3

pag. 10-12



### PERFIL

3.1 Gestión de Perfil 10

3.2 Cerrar Sesión 12

## 4

pag. 14-18



### ADMINISTRACIÓN

4.1 Empresa 14

4.2 Gestión de Sucursales 14

## 5

pag. 20-28



### CUENTAS

5.1 Gestión de Usuarios 20

5.2 Perfiles Asociados 25

## 6

pag. 30-34



### CAJAS

6.1 Crear Caja 30

6.2 Ver Caja 31

6.3 Editar Caja 33

6.4 Cerrar Caja 34



# 7

pag. 36-38



## CATEGORÍAS

Almacen

- 7.1 Crear Categoría 36
- 7.2 Editar Categoría 37
- 7.3 Desactivar Categoría 38

# 8

pag. 40-45



## PRODUCTOS

Almacen

- 8.1 Crear Producto 40
- 8.2 Ver Producto 41
- 8.3 Agregar Imagen 43
- 8.4 Editar Datos 44
- 8.5 Desactivar Producto 45

# 9

pag. 47-55



## PRODUCTOS POR SUCURSAL

Almacen

- 9.1 Asociar Producto Listado 47
- 9.2 Ver Producto de Sucursal 48
- 9.3 Editar Producto de Sucursal 53
- 9.4 Desactivar Producto de Sucursal 54

# 10

pag. 57-74



## CONFIGURACIÓN EXTRA

Almacen

- 10.1 Gestión de Ingredientes 57
- 10.2 Tipos de Ingredientes 60
- 10.3 Gestión de Agregados 66
- 10.4 Listado de Agregados 69

# 11

pag. 76-79



## EGRESOS

11.1 Gestión de Egresos 76

# 12

pag. 81-84



## VENTAS

12.1 Ver Ventas de Local 81

12.2 Ver Ventas de Delivery 83

Four yellow L-shaped brackets, two at the top and two at the bottom, framing the text "INICIAR SESIÓN".

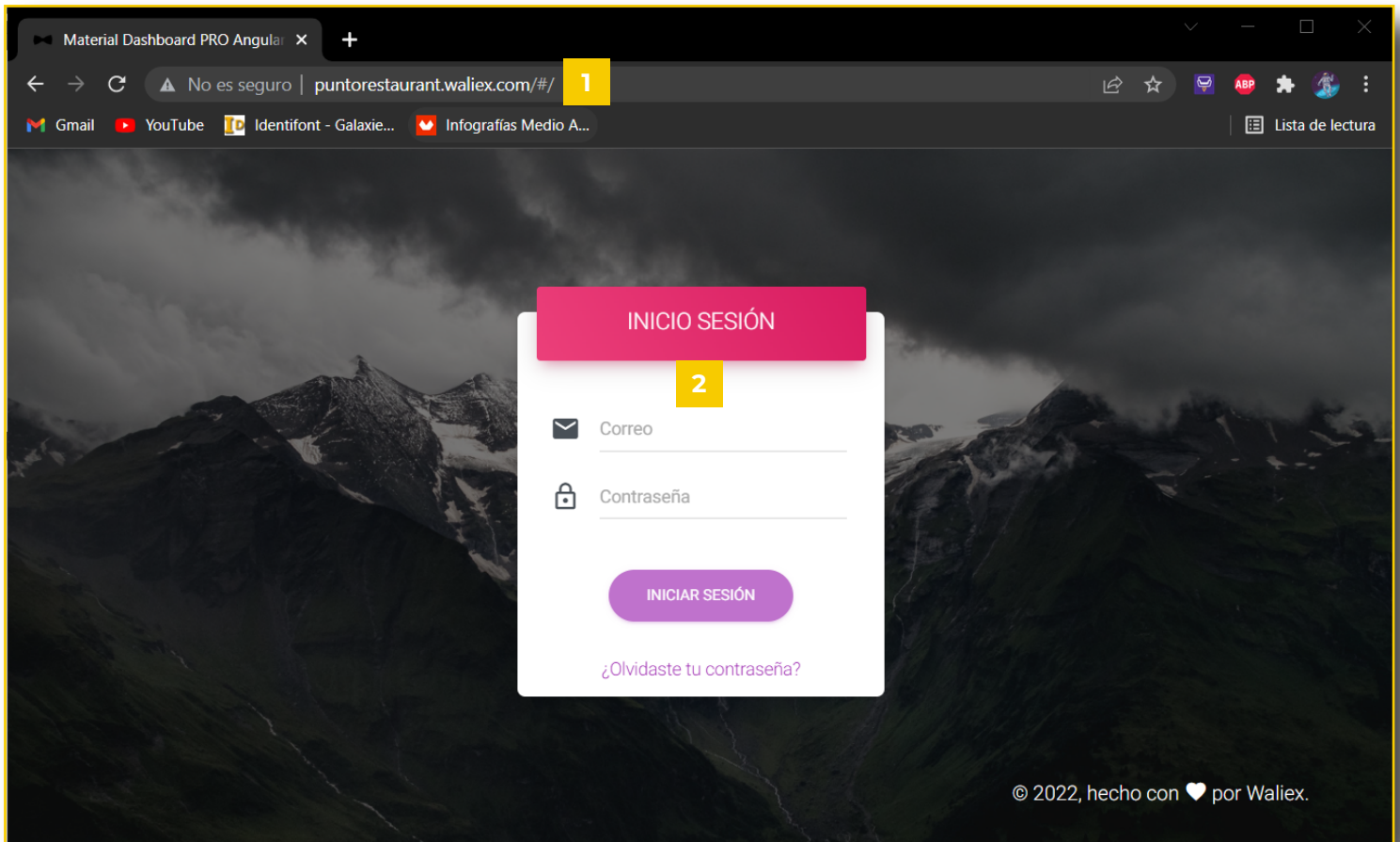
# INICIAR SESIÓN

# 1 INICIAR SESIÓN

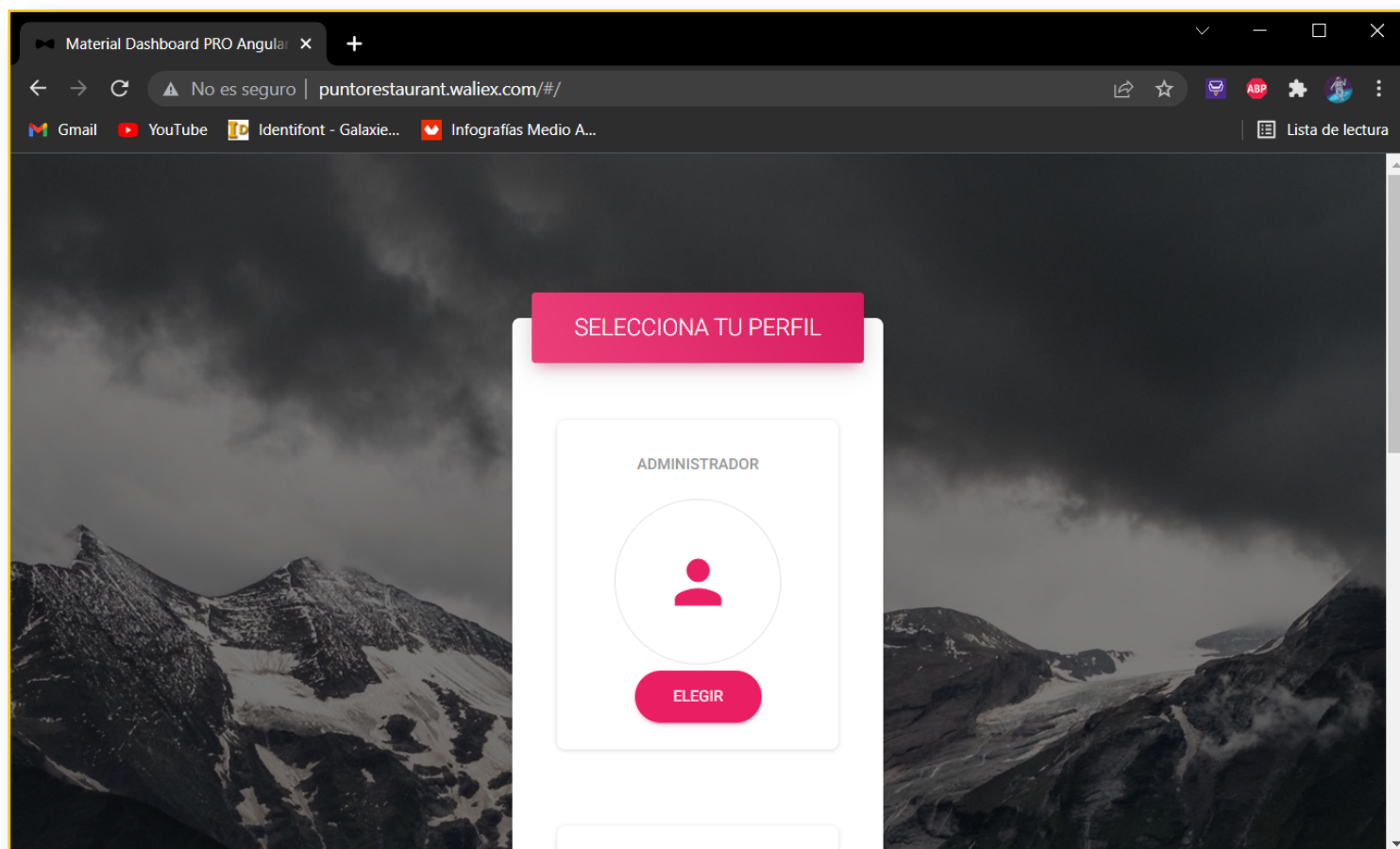
5

1 Para acceder al Sistema, escriba el link que le entregó Waliex en la barra del navegador.

2 Ingrese el correo y contraseña.



3 Seleccione el perfil de administrador presionando la opción “Elegir”.

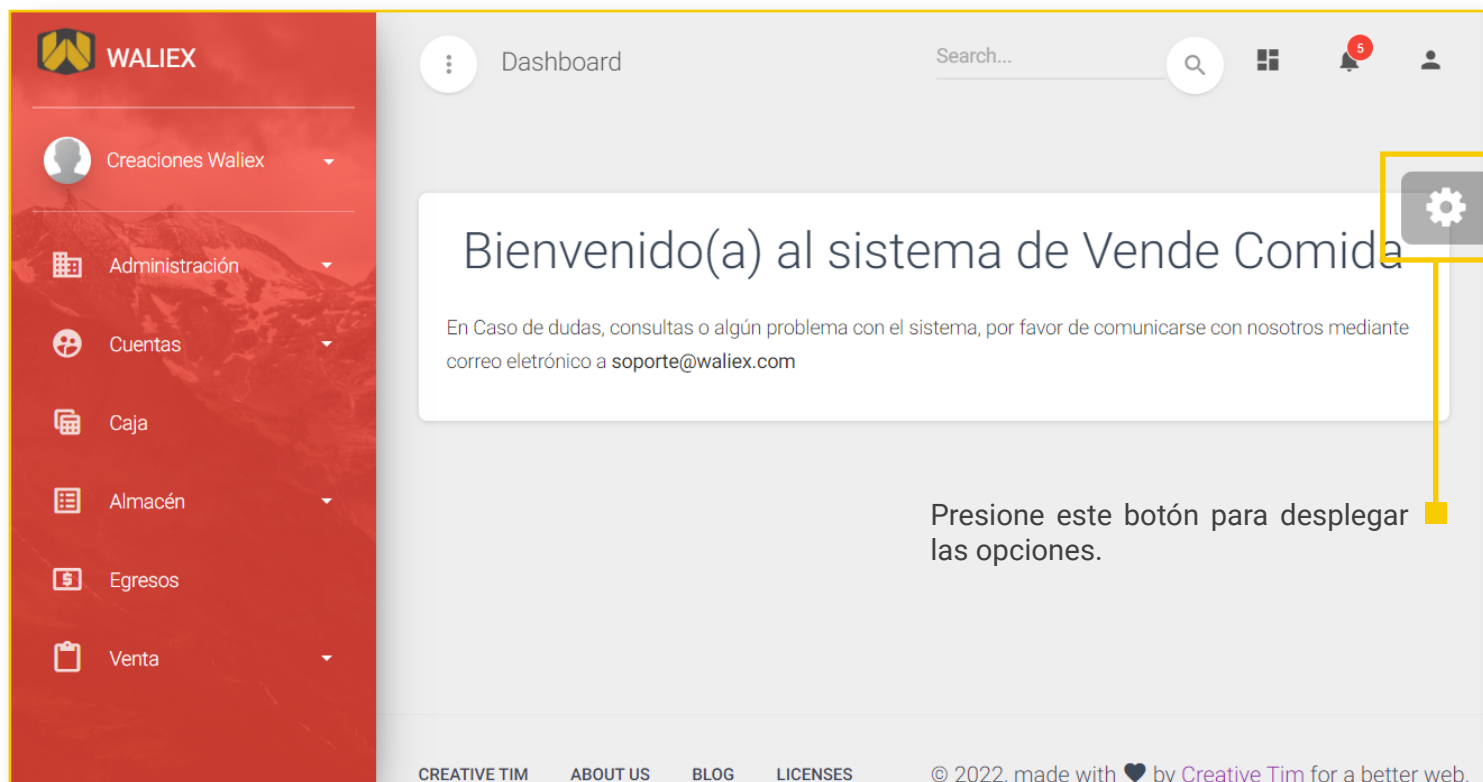




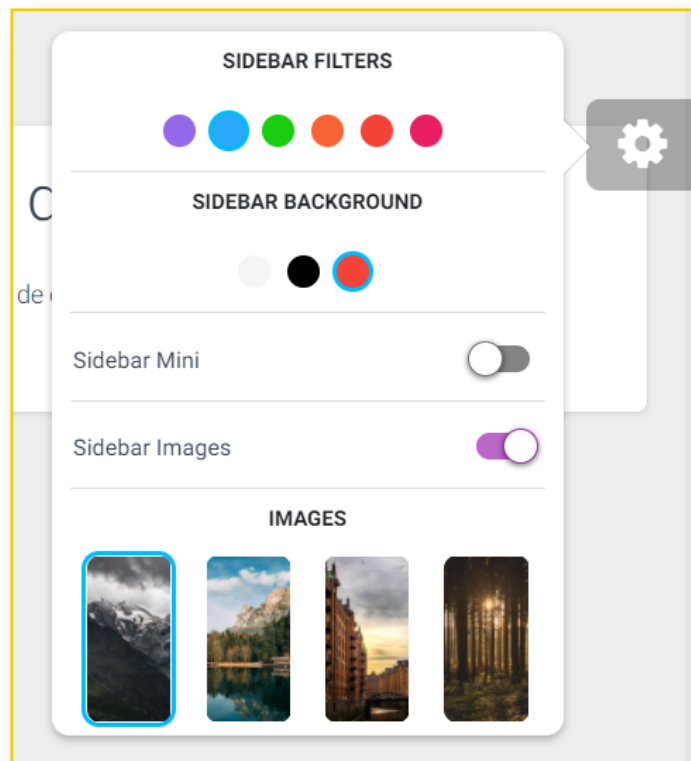
**INICIO**



- 1 Al ingresar al sistema podrá elegir el color e imagen de la barra lateral que más le guste, para ello debe presionar el ícono de ajuste en el costado derecho.



- 2 Aquí podrá elegir las opciones de color y de imagen que desee de acuerdo a sus gustos.



# PERFIL





## 3.1 Gestión de Perfil

### ● EDITAR DATOS

- Ir hacia la barra lateral, en el menú desplegar su perfil y seleccionar “Mi Perfil”.
- Seleccionar la opción “Editar Datos”.

**WALIEX**

Creaciones Waliex

MP Mi Perfil

CS Cerrar Sesión

Administración

Cuentas

Caja

Almacén

Egresos

Dashboard

Search...

**Datos Usuario**

Presione este botón para editar los datos.

REGRESAR EDITAR DATOS

Nombre Creaciones Waliex

N° Documento 666666666

Correo Electrónico creaciones@waliex.com

Nacionalidad Chilena

CAMBIAR CONTRASEÑA

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Editar”.

**Crear Usuario**

REGRESAR

Nombre \* Creaciones Waliex

Rut 666666666

Nacionalidad \* Chilena

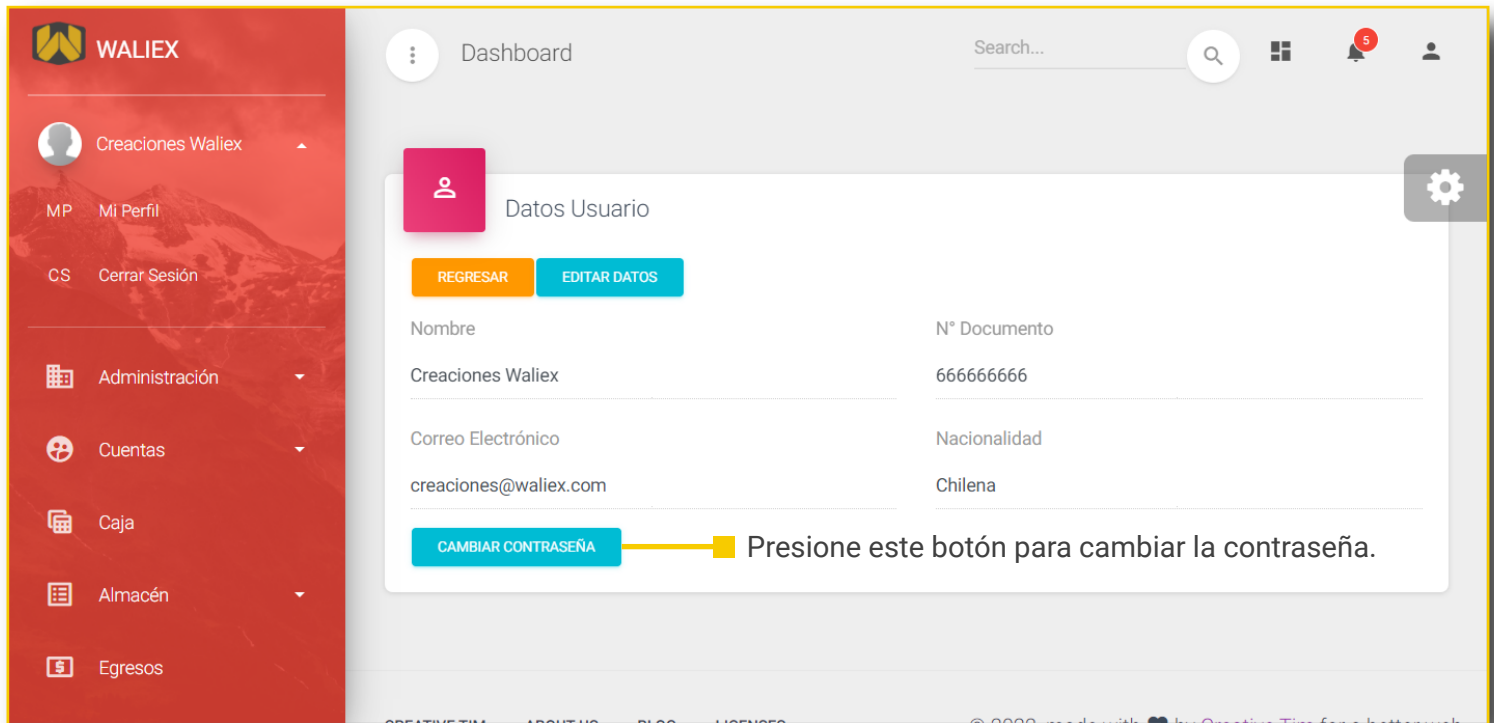
Correo \* creaciones@waliex.com

\* Campos Requeridos

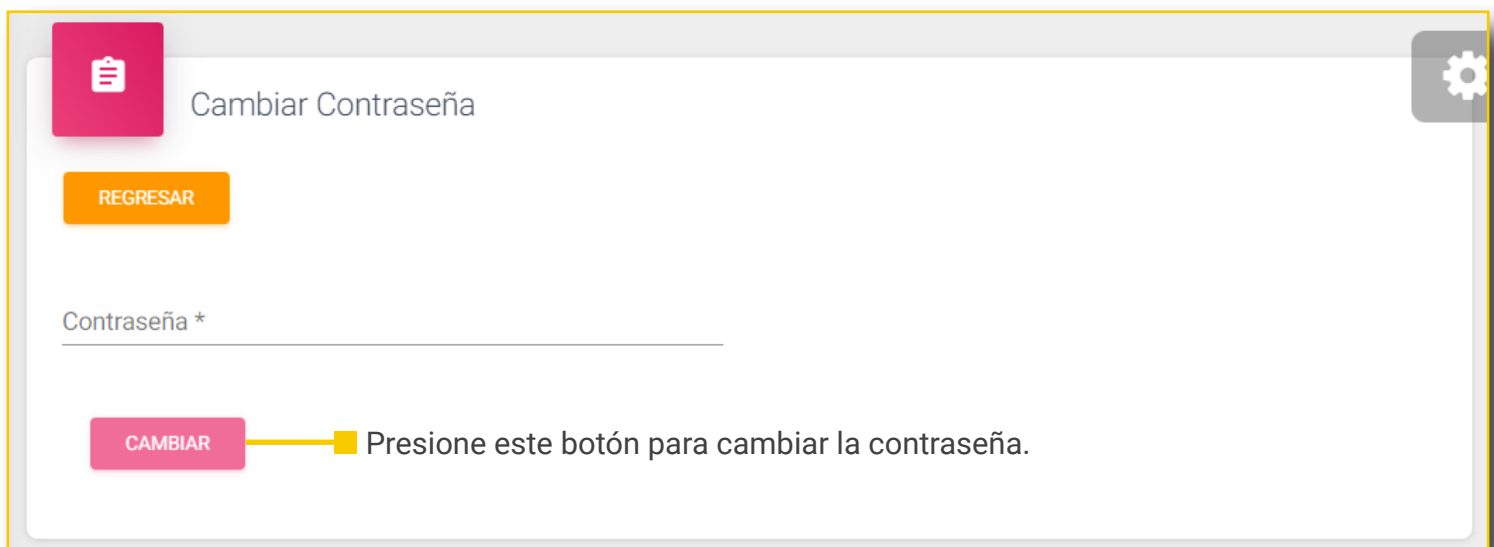
EDITAR Presione este botón para editar sus datos.

## ● CAMBIAR CONTRASEÑA

- Ir hacia la barra lateral, en el menú desplegar su perfil y seleccionar “Mi Perfil”.
- Seleccionar la opción “Cambiar Contraseña”.



- Completar la tabla con el dato requerido y luego seleccionar “Cambiar”.



## 3.2 Cerrar Sesión

- Cuando finalice el uso del sistema cierre la sesión presionando en su perfil, el cual se encuentra en la barra lateral.

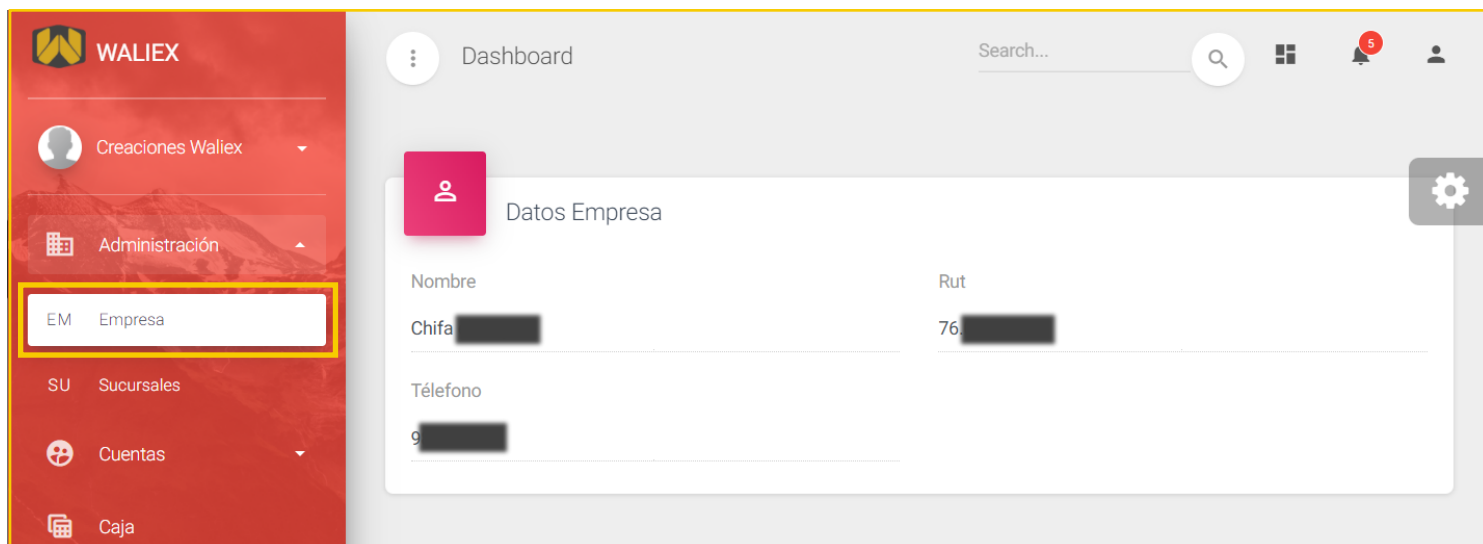


# ADMINISTRACIÓN



## 4.1 Empresa

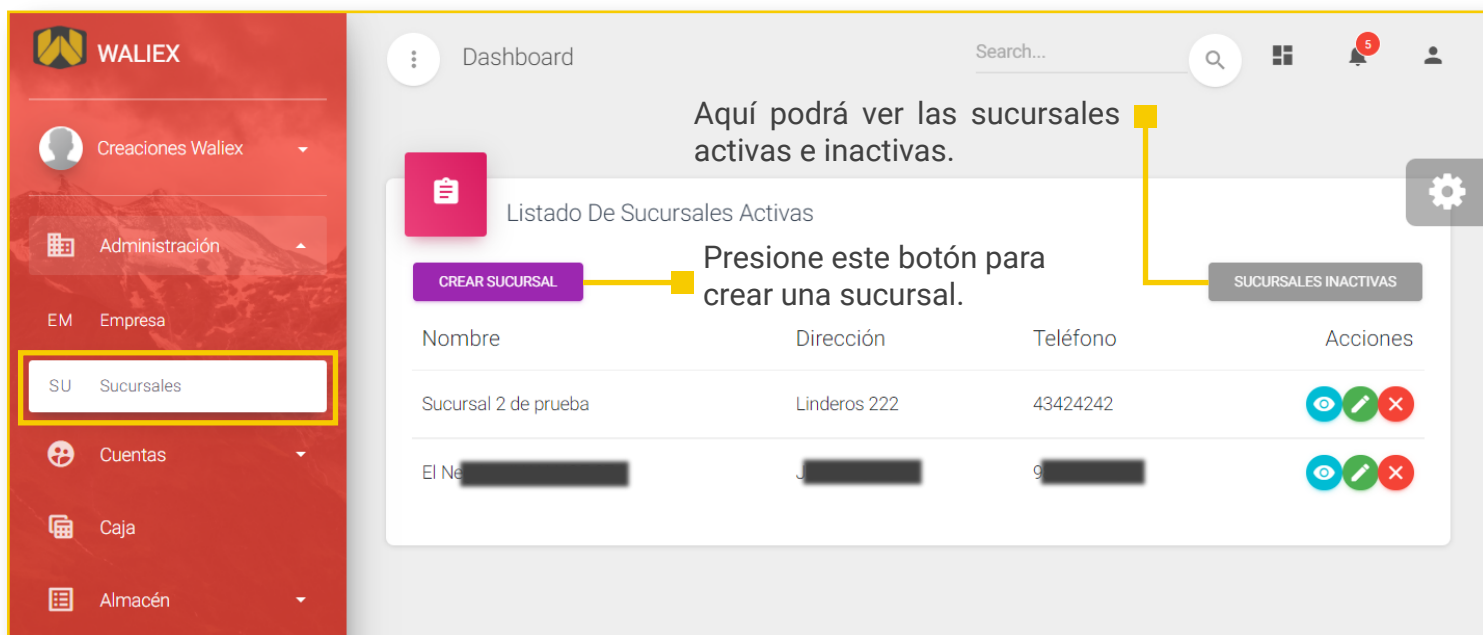
- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Empresa”.
- Aquí podrá ver los datos de la empresa.



## 4.2 Gestión de Sucursales

### ● CREAR SUCURSAL

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Sucursales”.
- Seleccionar la opción “Crear Sucursal”.



- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Crear”.

**Crear Sucursal**

REGRESAR

Nombre \*

Dirección \*

teléfono \*

\* Campos Requeridos

CREAR Presione este botón para crear una sucursal.

## ● VER SUCURSAL

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Sucursales”.
- Seleccionar el icono celeste para ver una sucursal.

**WALIEX**

Dashboard

Search...

Al presionar este botón puede ver los datos de la sucursal.

**Listado De Sucursales Activas**

CREAR SUCURSAL

SUCURSALES INACTIVAS

Nombre	Dirección	Teléfono	Acciones
Sucursal 2 de prueba	Linderos 222	43424242	
El Na [redacted]	J [redacted]	9 [redacted]	

- Aquí puede ver los datos de la sucursal seleccionada.

**Sucursal: El Negrito JUAN NOE 874**

[REGRESAR](#)

Nombre Sucursal	Dirección
El Negrito JUAN NOE 874	JUAN NOE 874

**Teléfono**

981219123

**Acciones**

## ● EDITAR SUCURSAL

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Sucursales”.
- Seleccionar el icono verde para editar una sucursal.

**WALIEX**

Dashboard

Search...

Al presionar este botón puede editar los datos de la sucursal.

**Listado De Sucursales Activas**

[CREAR SUCURSAL](#)

**SUCURSALES INACTIVAS**

Nombre	Dirección	Teléfono	Acciones
Sucursal 2 de prueba	Linderos 222	43424242	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>
El Ne [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	<a href="#">Ver</a> <a href="#">Editar</a> <a href="#">Eliminar</a>

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Editar”.

**Editar Sucursal**

**REGRESAR**

Nombre \*  
El Negrito JUAN NOE 874

Dirección \*  
JUAN NOE 874

teléfono \*  
981219123

\* Campos Requeridos

**EDITAR** — Presione este botón para editar una sucursal.

## ● DESACTIVAR SUCURSAL

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Sucursales”.
- Seleccionar el icono rojo para desactivar una sucursal.

\* Una sucursal desactivada se puede volver a activar en el apartado de inactivos.

**WALIEX**

Dashboard

Search...

Al presionar este botón puede editar los datos de la sucursal.

**Listado De Sucursales Activas**

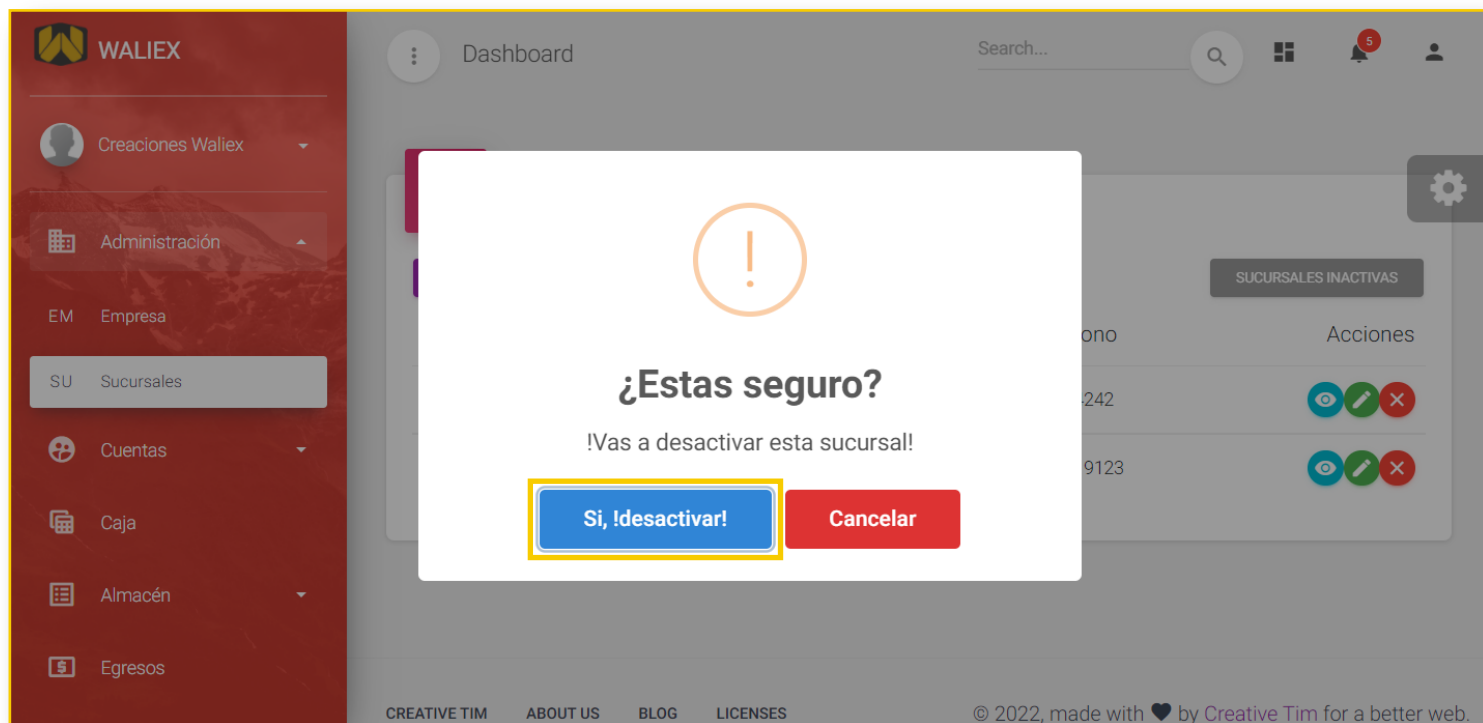
**CREAR SUCURSAL**

**SUCURSALES INACTIVAS**

Nombre	Dirección	Teléfono	Acciones
Sucursal 2 de prueba	Linderos 222	43424242	
El Ne [redacted]	J [redacted]	9 [redacted]	



- Seleccionar la opción “Si, Desactivar!” para confirmar la acción.



# CUENTAS



## 5.1 Gestión de Usuarios

### ● CREAR USUARIO

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Cuentas” y seleccionar “Usuarios”.
- Seleccionar la opción “Crear Usuario”.

WALIEX

Dashboard

Search...

Aquí podrá ver los usuarios activos e inactivos.

Listado De Usuarios Activos

CREAR USUARIO

Presione este botón para crear un usuario.

USUARIOS INACTIVOS

Nombre	Rut	Correo	Acciones
Soporte Waliex	444444444	soporte@waliex.com	
Creaciones Waliex	666666666	creaciones@waliex.com	

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Crear”.

Crear Usuario

REGRESAR

Nombre \*

Rut

Nacionalidad \*

Correo \*

Contraseña \*

\* Campos Requeridos

CREAR

Presione este botón para crear un usuario.

## ● VER USUARIO

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Cuentas” y seleccionar “Usuarios”.
- Seleccionar el icono celeste para ver un usuario.

Dashboard

Search...

Creaciones Waliex

Administración

Cuentas

US Usuarios

PF Perfiles Asociados







Caja

Listado De Usuarios Activos

CREAR USUARIO

Presione este botón para ver un usuario.

USUARIOS INACTIVOS

Nombre	Rut	Correo	Acciones
Soporte Waliex	444444444	soporte@waliex.com	  
Creaciones Waliex	666666666	creaciones@waliex.com	  

- Al seleccionar el icono celeste tendrá la opción de “Editar Datos” y de “Cambiar Contraseña”.
- Seleccionar la opción “Editar Datos” para editar los datos del usuario.

Dashboard

Search...

Creaciones Waliex

MP Mi Perfil

CS Cerrar Sesión

Administración

Cuentas

Caja

Almacén

Egresos

Datos Usuario

REGRESAR EDITAR DATOS

Presione este botón para editar los datos.

Nombre	N° Documento
Creaciones Waliex	666666666
Correo Electrónico	Nacionalidad
creaciones@waliex.com	Chilena

CAMBIAR CONTRASEÑA

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Editar”.

**Crear Usuario**

REGRESAR

Nombre *	Rut
Creaciones Waliex	666666666
Nacionalidad *	Correo *
Chilena	creaciones@waliex.com

\* Campos Requeridos

**EDITAR** — Presione este botón para editar los datos del usuario.

- Seleccionar la opción “Cambiar Contraseña” para cambiar la contraseña de un usuario.

**WALIEX**

Dashboard Search...

Creaciones Waliex

MP Mi Perfil

CS Cerrar Sesión

Administración

Cuentas

Caja

Almacén

Egresos

**Datos Usuario**

REGRESAR EDITAR DATOS

Nombre	N° Documento
Creaciones Waliex	666666666
Correo Electrónico	Nacionalidad
creaciones@waliex.com	Chilena

**CAMBIAR CONTRASEÑA** — Presione este botón para cambiar la contraseña.

- Completar la tabla con el dato requerido y luego seleccionar “Cambiar”.

**Cambiar Contraseña**

REGRESAR

Contraseña \*

CAMBIAR Presione este botón para cambiar la contraseña.

## ● EDITAR USUARIO

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Cuentas” y seleccionar “Usuarios”.
- Seleccionar el icono verde para editar un usuario.

**WALIEX**

Dashboard

Search...

Creaciones Waliex

Administración

Cuentas

US Usuarios

PF Perfiles Asociados

Caja

**Listado De Usuarios Activos**

CREAR USUARIO

USUARIOS INACTIVOS

Presione este botón para editar un usuario.

Nombre	Rut	Correo	Acciones
Soporte Waliex	444444444	soporte@waliex.com	
Creaciones Waliex	666666666	creaciones@waliex.com	

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Editar”.

**Crear Usuario**

**REGRESAR**

Nombre \*  
Creaciones Waliex

Rut  
666666666

Nacionalidad \*  
Chilena

Correo \*  
creaciones@waliex.com

\* Campos Requeridos

**EDITAR** Presione este botón para editar los datos del usuario.

## ● DESACTIVAR USUARIO

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Cuentas” y seleccionar “Usuarios”.
- Seleccionar el icono rojo para desactivar un usuario.

\* Un usuario desactivado se puede volver a activar en el apartado de inactivos.

**WALIEX**

Dashboard

Search...

**Listado De Usuarios Activos**

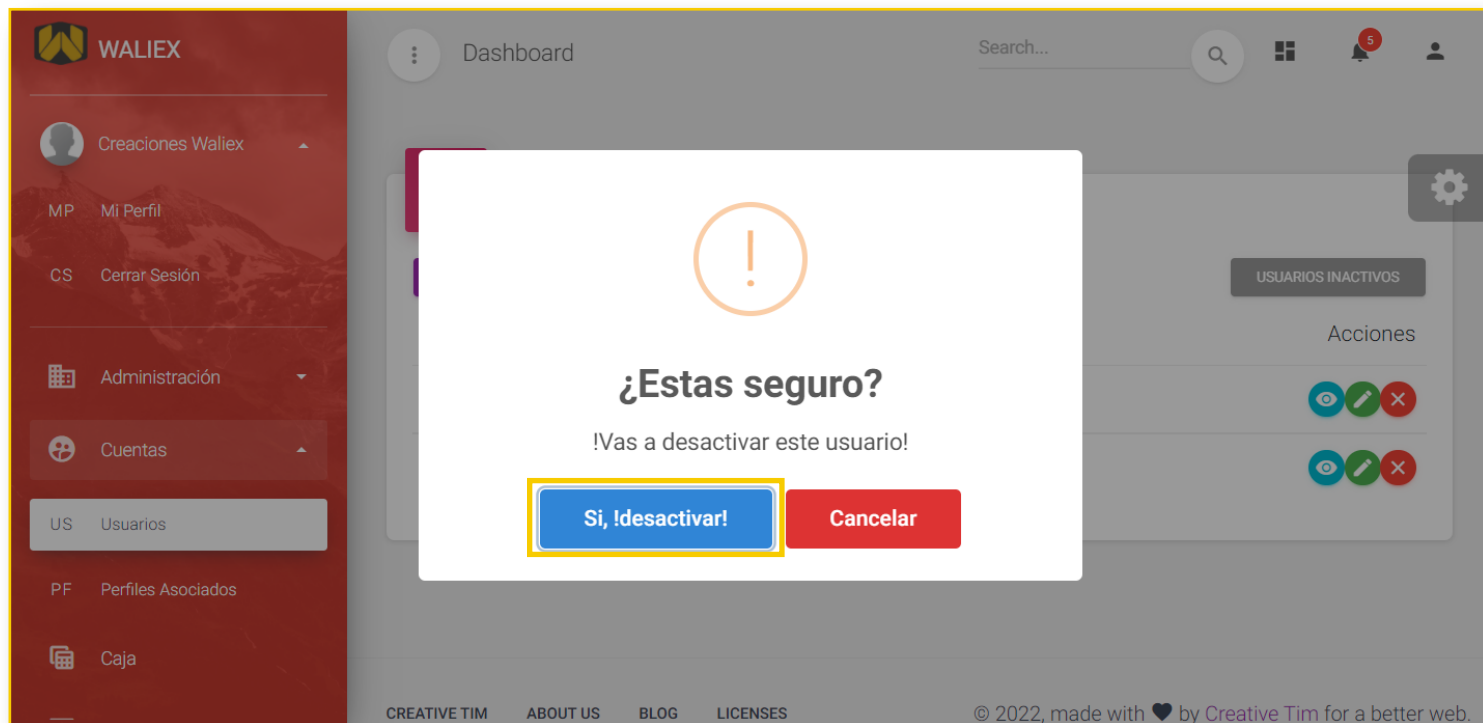
**CREAR USUARIO**

Presione este botón para desactivar un usuario.

**USUARIOS INACTIVOS**

Nombre	Rut	Correo	Acciones
Soporte Waliex	444444444	soporte@waliex.com	
Creaciones Waliex	666666666	creaciones@waliex.com	

- Seleccionar la opción “Si, Desactivar!” para confirmar la acción.

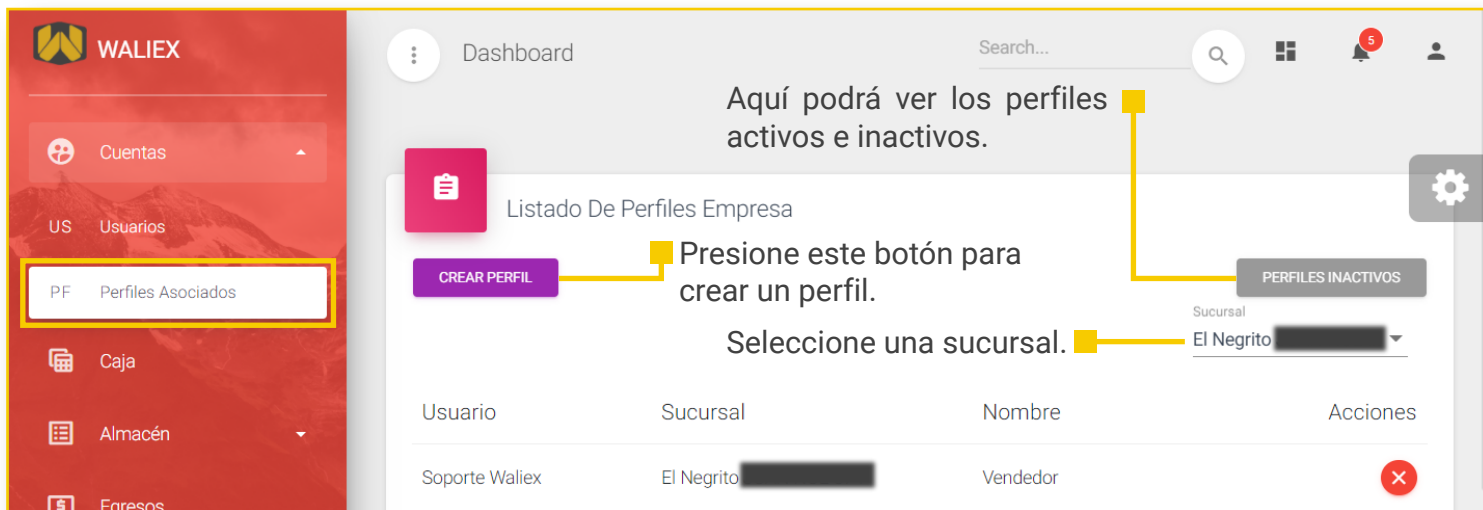


## 5.2 Perfiles Asociados

### ● CREAR PERFIL

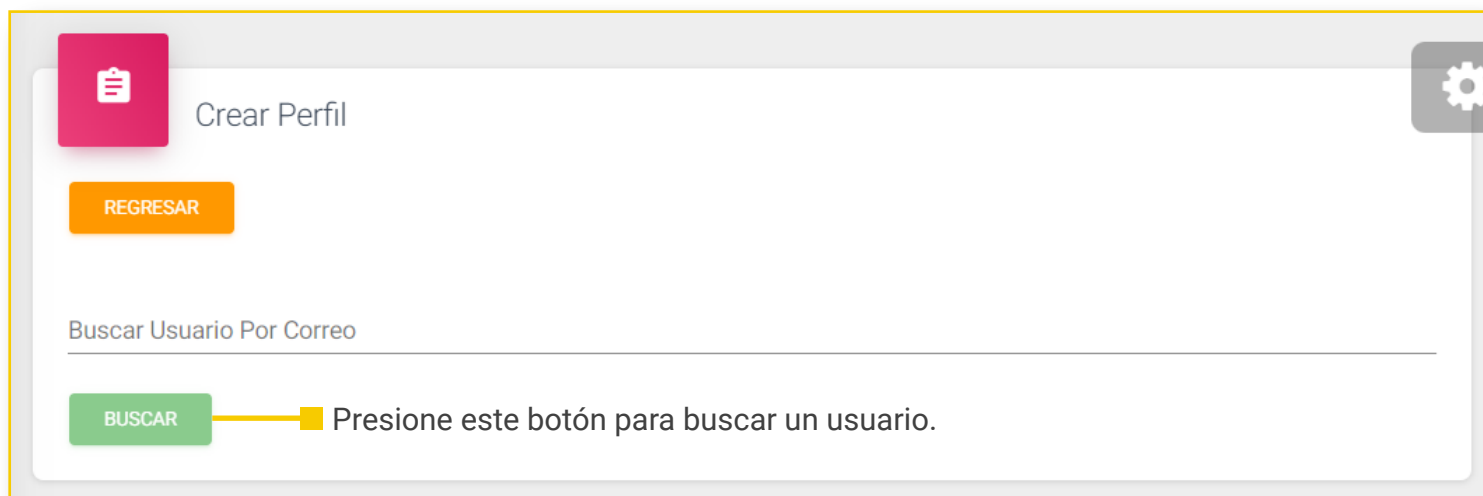
- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Cuentas” y seleccionar “Perfiles Asociados”.
- Seleccionar una sucursal y luego presionar la opción “Crear Perfil”.

\* Debe seleccionar una sucursal para poder asociar o agregar un usuario/perfil a la sucursal.



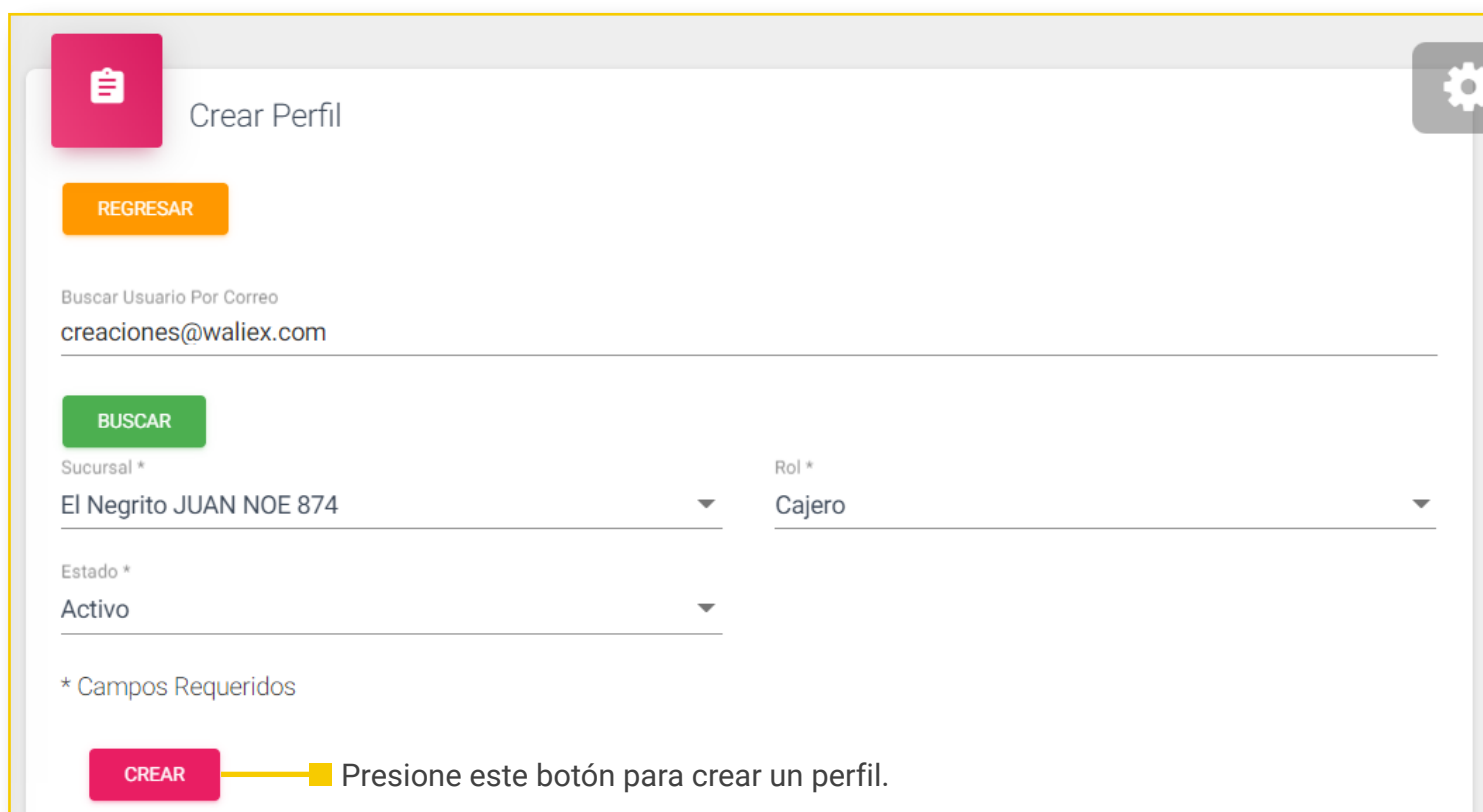


- Ingresar el correo del usuario y luego seleccionar "Buscar".



The screenshot shows a web form titled "Crear Perfil" with a pink header bar containing a clipboard icon and a settings gear icon. Below the header, there is an orange "REGRESAR" button. A text input field labeled "Buscar Usuario Por Correo" is present. Below the input field is a green "BUSCAR" button. A yellow callout box with a yellow square icon points to the "BUSCAR" button, containing the text "Presione este botón para buscar un usuario."

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar la opción "Crear".



The screenshot shows the same "Crear Perfil" form, but now with data entered in the search field and additional form fields. The "Buscar Usuario Por Correo" field contains the email "creaciones@waliex.com". Below it is a green "BUSCAR" button. Further down, there are three dropdown menus: "Sucursal \*" with the value "El Negrito JUAN NOE 874", "Rol \*" with the value "Cajero", and "Estado \*" with the value "Activo". Below these fields is a note "\* Campos Requeridos". At the bottom, there is a pink "CREAR" button. A yellow callout box with a yellow square icon points to the "CREAR" button, containing the text "Presione este botón para crear un perfil."

- Más abajo en el mismo lugar, podrá ver todos los perfiles actuales del usuario buscado anteriormente.

Perfiles Actuales del Usuario			
Usuario	Sucursal	Rol	Estado
Creaciones Waliex	El Negrito [REDACTED]	Administrador	Activo
Creaciones Waliex	El Negrito [REDACTED]	Administrador Sucursal	Activo
Creaciones Waliex	El Negrito [REDACTED]	Vendedor	Activo
Creaciones Waliex	Sucursal 2 de prueba	Vendedor	Activo

## ● DESACTIVAR PERFIL

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Cuentas” y seleccionar “Perfiles Asociados”.
- Seleccionar el icono rojo para desactivar un perfil.

\* Un perfil desactivado se puede volver a activar en el apartado de inactivos.

WALIEX

Cuentas

US Usuarios

**PF Perfiles Asociados**

Caja

Almacén

Egresos

Dashboard

Search...

PERFILES INACTIVOS

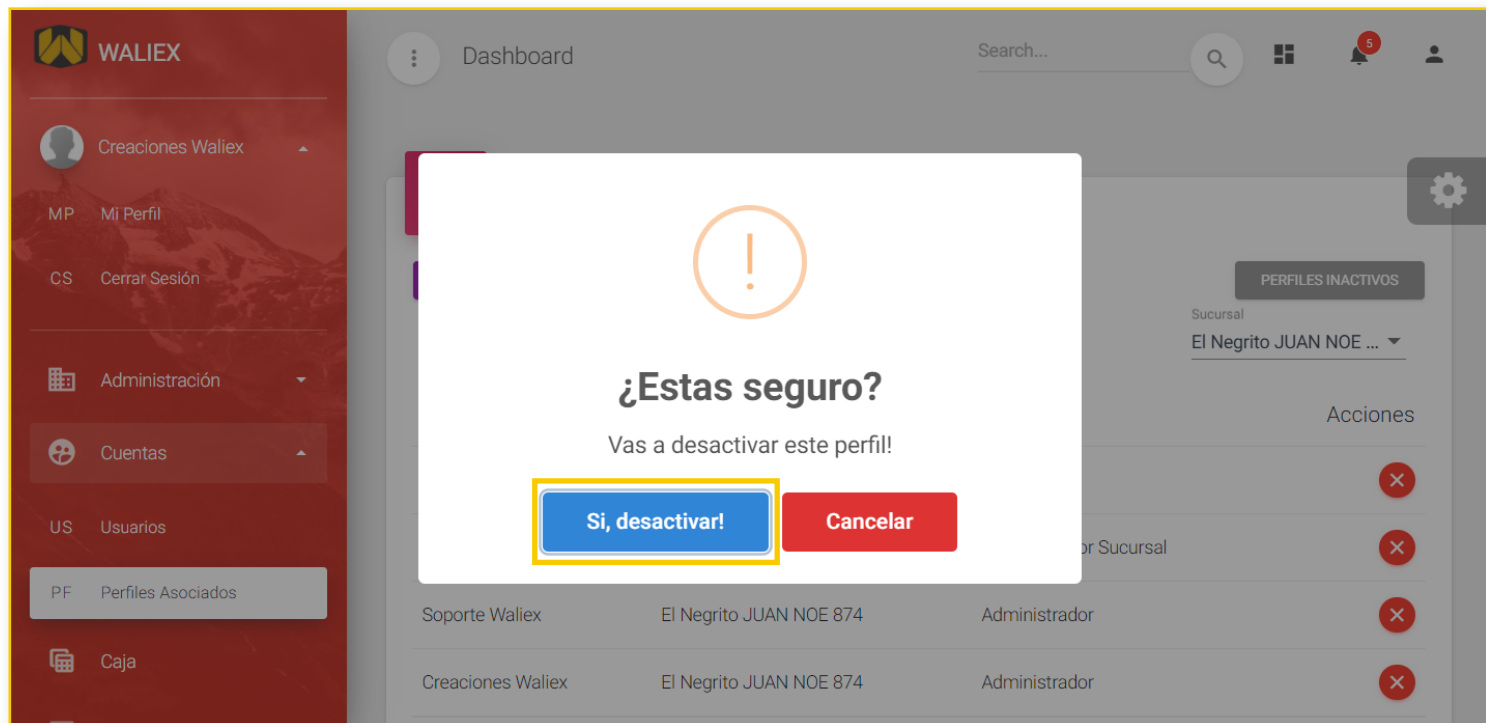
Sucursal El Negrito [REDACTED]

Presione este botón para desactivar un perfil.

CREAR PERFIL

Usuario	Sucursal	Nombre	Acciones
Soporte Waliex	El Negrito [REDACTED]	Vendedor	

- Seleccionar la opción “Si, Desactivar!” para confirmar la acción.



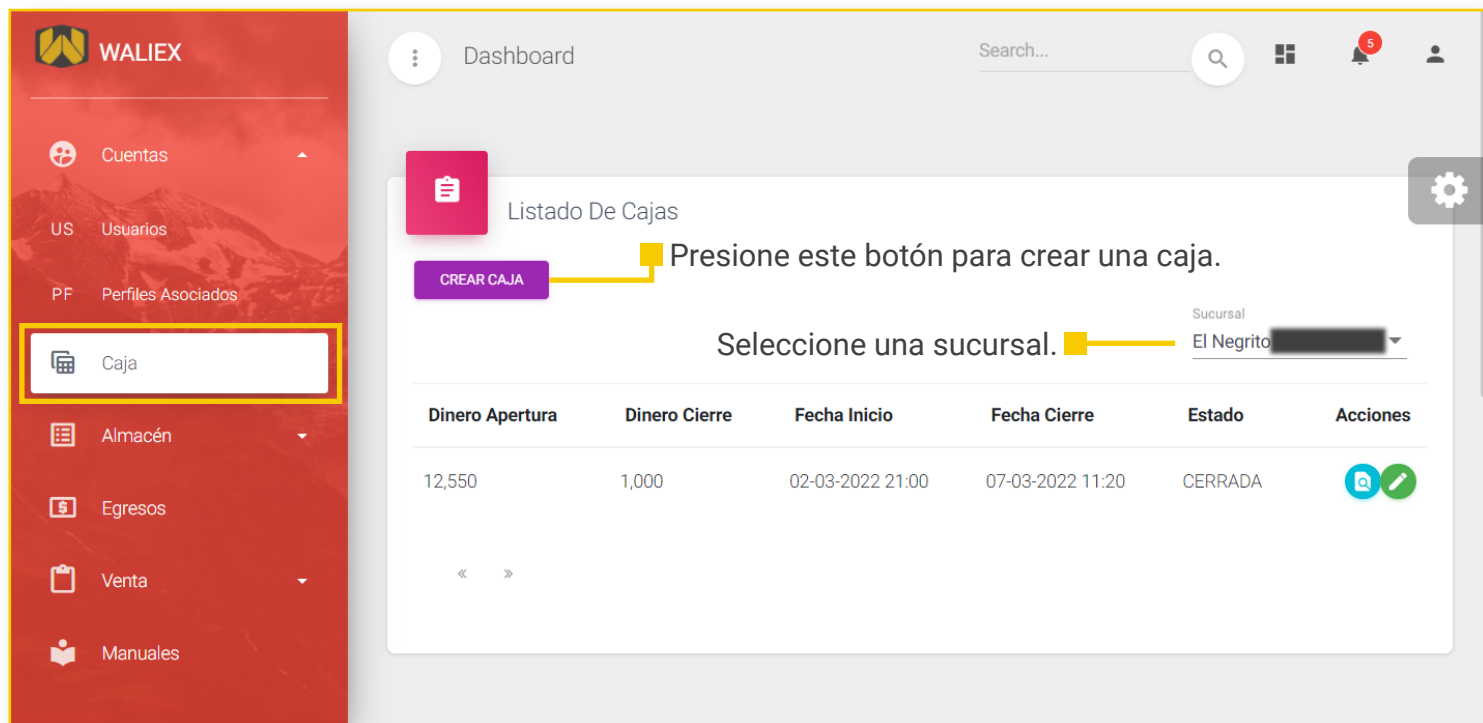
# CAJAS



## 6.1 Crear Caja

- Ir hacia la barra lateral y seleccionar “Caja”.
- Seleccionar una sucursal y presionar la opción “Crear Caja”.

\* Debe seleccionar una sucursal para poder crear o ver las cajas.



Dashboard

Search...

WALIEX

Cuentas

US Usuarios

PF Perfiles Asociados

Caja

Almacén

Egresos

Venta

Manuales



Listado De Cajas

CREAR CAJA

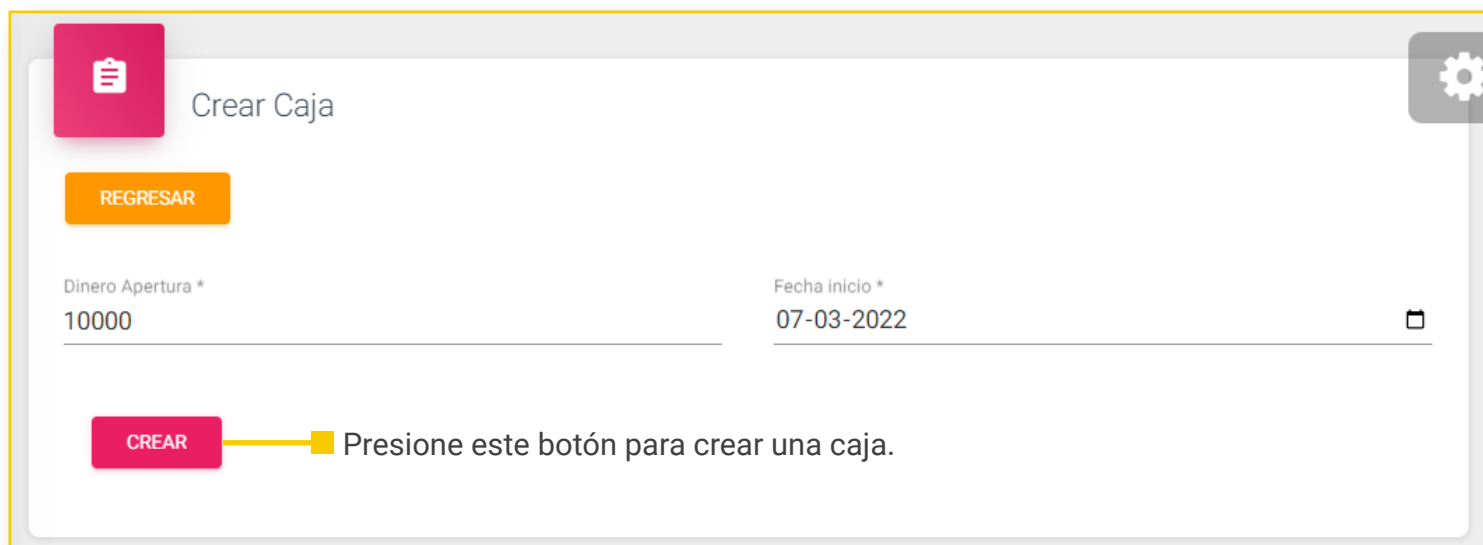
Presione este botón para crear una caja.

Seleccione una sucursal.

Sucursal El Negrito

Dinero Apertura	Dinero Cierre	Fecha Inicio	Fecha Cierre	Estado	Acciones
12,550	1,000	02-03-2022 21:00	07-03-2022 11:20	CERRADA	 

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar la opción “Crear”.



Crear Caja

REGRESAR

Dinero Apertura \*

10000

Fecha inicio \*

07-03-2022

CREAR

Presione este botón para crear una caja.

## 6.2 Ver Caja

- Ir hacia la barra lateral y seleccionar “Caja”.
- Seleccionar el icono celeste para ver los detalles de una caja.

\* Debe seleccionar una sucursal para poder ver las cajas.

Dashboard

Search...

WALIEX

Cuentas

US Usuarios

PF Perfiles Asociados

Caja

Almacén

Egresos

Venta

Manuales

Listado De Cajas

CREAR CAJA

Presione este botón para ver los detalles de una caja.

Sucursal  
El Negrito

Dinero Apertura	Dinero Cierre	Fecha Inicio	Fecha Cierre	Estado	Acciones
10,000		06-03-2022 21:00		ABIERTA	
12,550	1,000	02-03-2022 21:00	07-03-2022 11:20	CERRADA	

- Seleccionar el botón morado para ver la vista previa.

Reporte general de caja:

REGRESAR

Presione este botón para ver la vista previa de la caja.

VISTA PREVIA

Dinero de apertura	Dinero de cierre	Fecha de apertura	Fecha de cierre
10000	Sin cerrar	27-01-2022 13:08	Sin cerrar
Total de egresos	Total de ventas	Total de ventas de productos	Total de ganancias de productos
0	0	0	0
Ventas en efectivo	Ventas por transferencias	Ventas por tarjeta	Total caja
0	0	0	10000

- Seleccionar “Descargar” para obtener un archivo pdf del reporte de caja.

## Reporte de caja 27-01-2022

### Reporte general de caja:

Dinero de apertura	Dinero de cierre	Fecha de apertura	Fecha de cierre
10000	Sin cerrar	27-01-2022 13:08	Sin cerrar
Total de egresos	Total de ventas	Total de ventas de productos	Total de ganancias de productos
0	0	0	0
Ventas en efectivo	Ventas por transferencias	Ventas por tarjeta	Total caja

Presione este botón para descargar el reporte de caja.

DESCARGAR

CERRAR

## 6.3 Editar Caja

- Ir hacia la barra lateral y seleccionar “Caja”.
- Seleccionar el icono verde para editar una caja.

Dashboard

Search...

WALIEX

Cuentas

US Usuarios

PF Perfiles Asociados

**Caja**

Almacén

Egresos

Venta






Manuales

Listado De Cajas

CREAR CAJA

Presione este botón para editar una caja.

Sucursal  
El Negrito

Dinero Apertura	Dinero Cierre	Fecha Inicio	Fecha Cierre	Estado	Acciones
10,000		06-03-2022 21:00		ABIERTA	  
12,550	1,000	02-03-2022 21:00	07-03-2022 11:20	CERRADA	 

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar la opción “Editar”.

Editar Caja

REGRESAR

Dinero Apertura \*

10000

Fecha Inicio \*

dd-mm-aaaa

EDITAR

Presione este botón para editar una caja.



## 6.4 Cerrar Caja

- Ir hacia la barra lateral y seleccionar “Caja”.
- Seleccionar el icono rojo para cerrar una caja.

Dashboard

Search...

WALIEX

Cuentas

US Usuarios

PF Perfiles Asociados

**Caja**

Almacén

Egresos

Venta

Manuales

CREAR CAJA

Listado De Cajas

Presione este botón para cerrar una caja.

Sucursal El Negrito

Dinero Apertura	Dinero Cierre	Fecha Inicio	Fecha Cierre	Estado	Acciones
10,000		06-03-2022 21:00		ABIERTA	
12,550	1,000	02-03-2022 21:00	07-03-2022 11:20	CERRADA	

- Ingresar el dato requerido y luego seleccionar la opción “Si, Cerrar”.

Dashboard

Search...

WALIEX

SU Sucursales

Cuentas

US Usuarios

PF Perfiles Asociados

**Caja**

Almacén

Egresos

Venta

Manuales

¡Cierre de Caja!

Ingrese el Dinero del cierre de esta caja

**Si, cerrar** Cancelar

# CATEGORÍAS



## 7.1 Crear Categoría

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén” y seleccionar “Categorías”.
- Seleccionar la opción “Crear Categoría”.

Dashboard

Search...

Aquí podrá ver las categorías activas e inactivas.

Categorías Activas

CREAR CATEGORÍA Presione este botón para crear una categoría.

CATEGORÍA INACTIVAS

Nombre	Acciones
Sopas Chinas	
Arroz Chaufa	

< 1 >

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar la opción “Crear”.

Crear Categoría

REGRESAR

Nombre \*

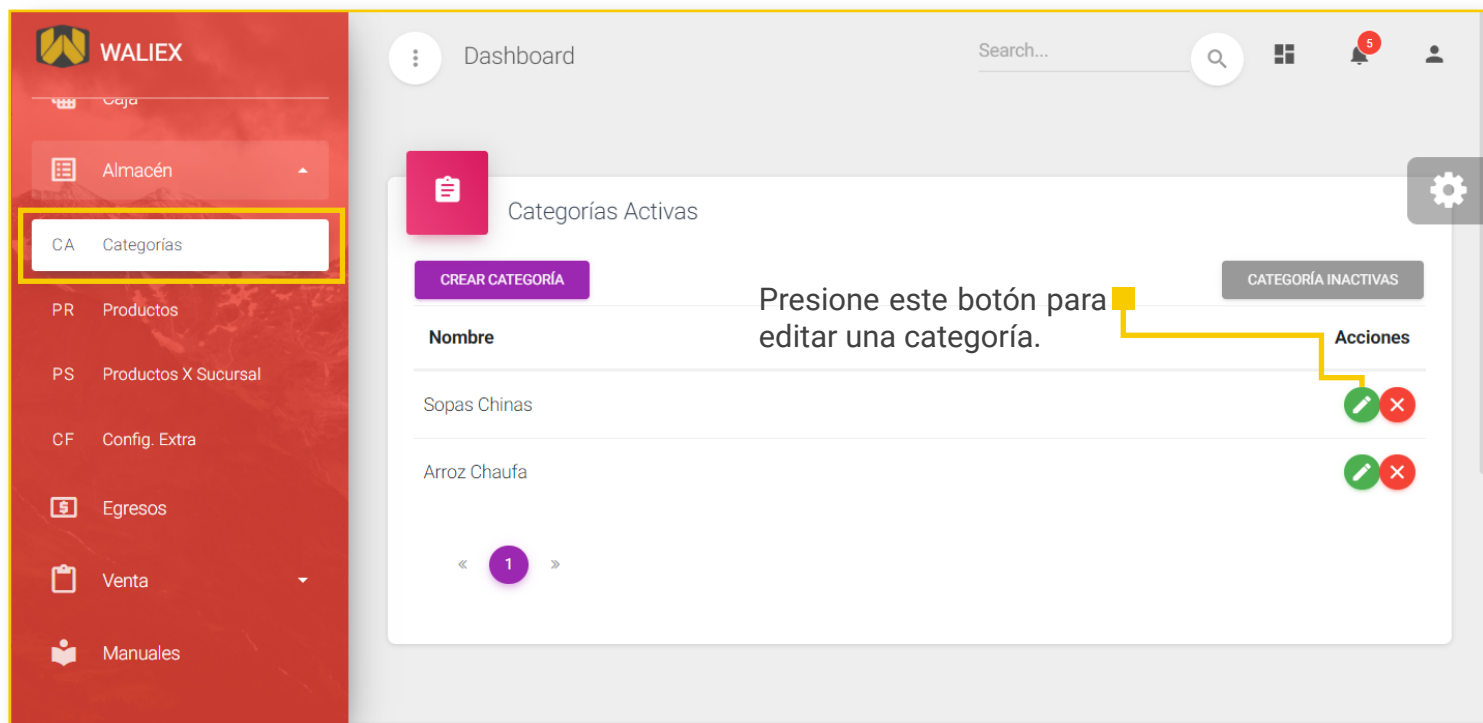
Estado \*

\* Campos Requeridos

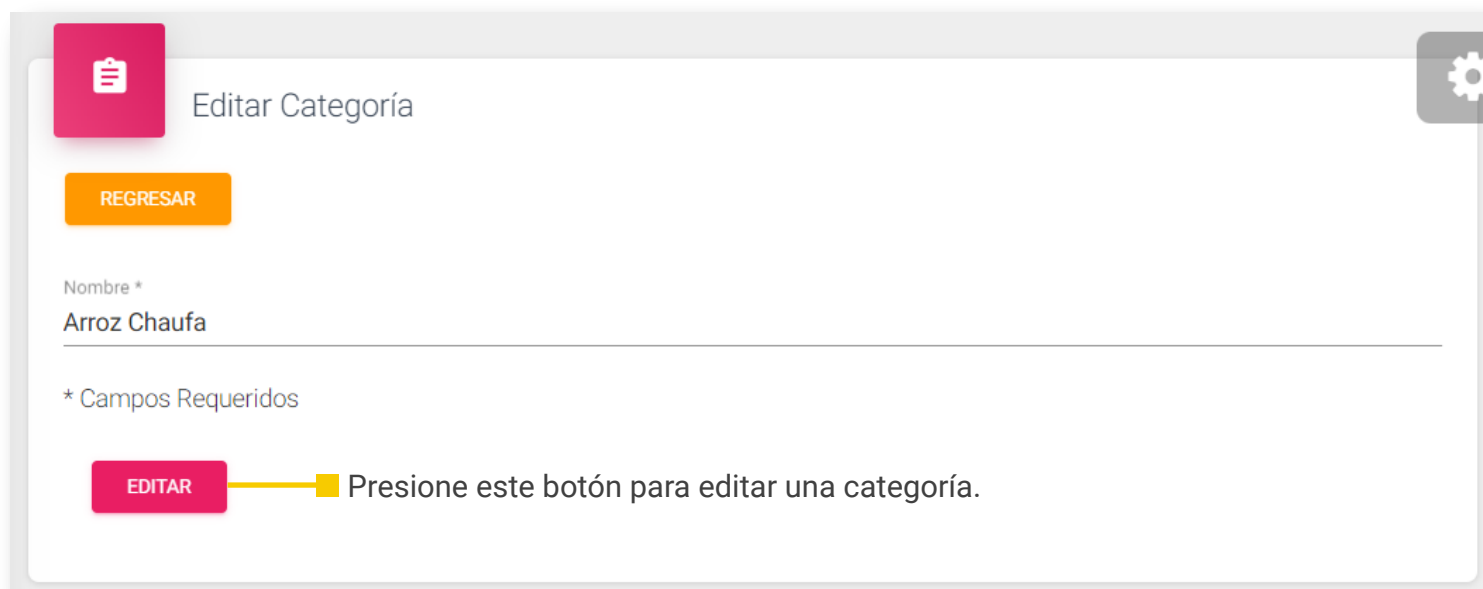
CREAR Presione este botón para crear una categoría.

## 7.2 Editar Categoría

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén” y seleccionar “Categorías”.
- Seleccionar el icono verde para editar una categoría.



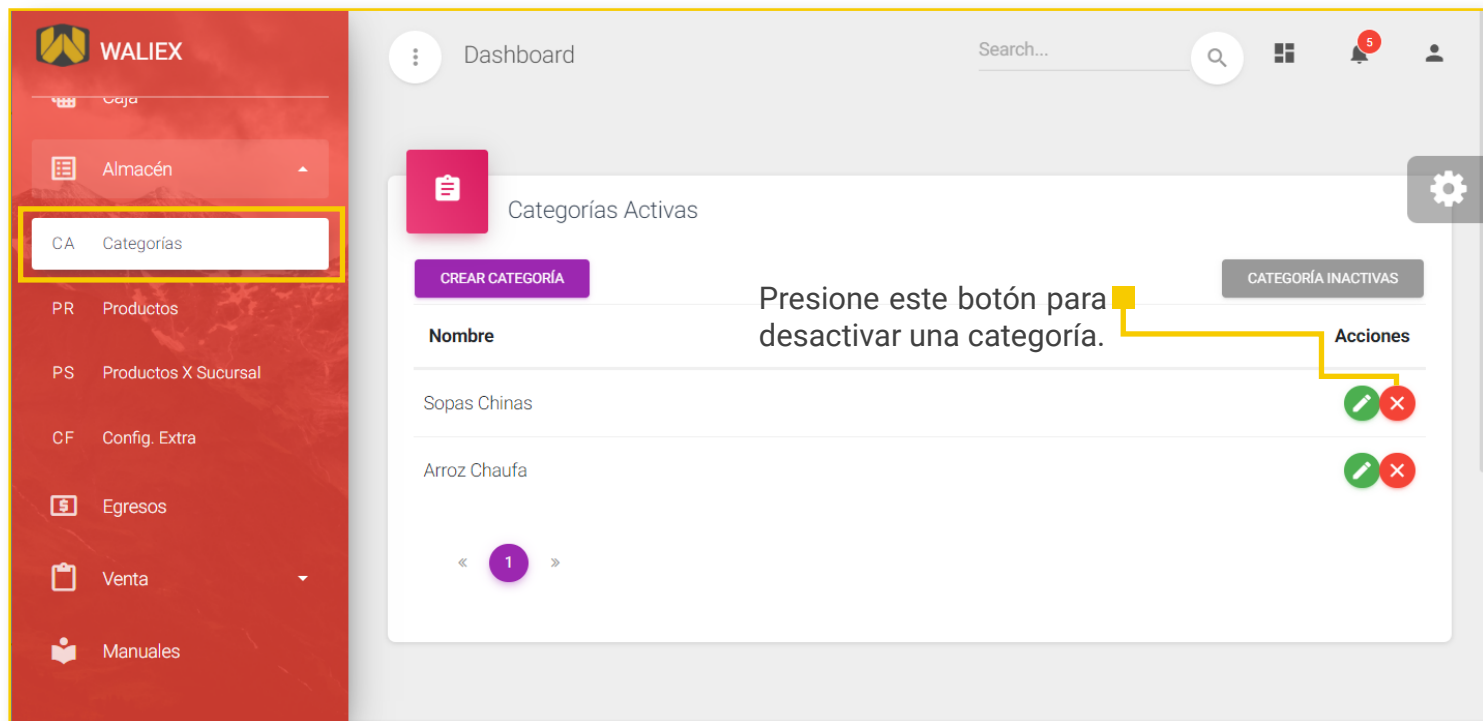
- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar la opción “Editar”.



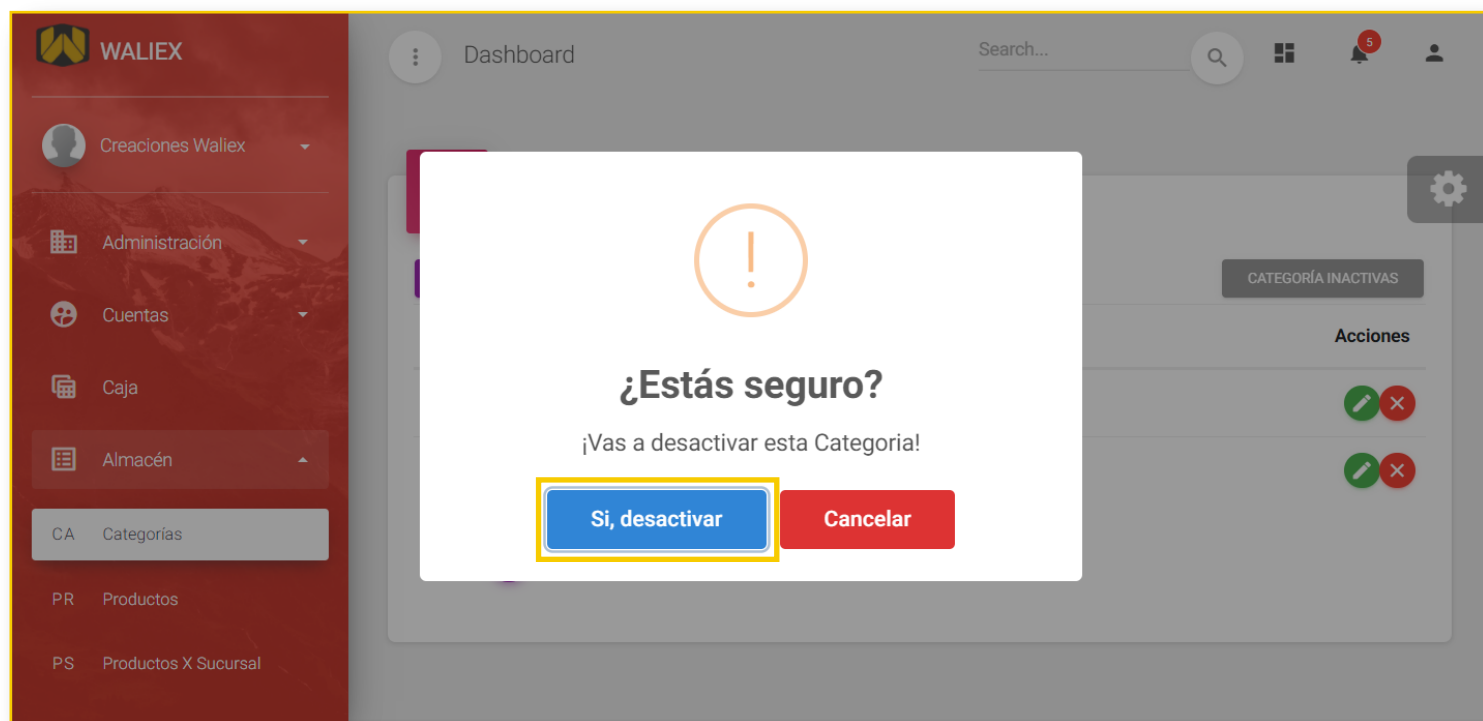
## 7.3 Desactivar Categoría

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén” y seleccionar “Categorías”.
- Seleccionar el icono rojo para desactivar una categoría.

\* Una categoría desactivada se puede volver a activar en el apartado de inactivos.



- Seleccionar la opción “Si, Desactivar!” para confirmar la acción.



# PRODUCTOS



## 8.1 Crear Producto

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén” y seleccionar “Productos”.
- Seleccionar la opción “Crear Producto”.

The screenshot shows the WALIEX dashboard. On the left sidebar, the 'Almacén' menu is expanded, and 'PR Productos' is highlighted. The main area displays 'Productos Activos' with a table of active products. A yellow box highlights the 'CREAR PRODUCTO' button, and a yellow arrow points to it with the text 'Presione este botón para crear un producto.'.

**Productos Activos**

Imagen	Nombre	Descripción	Categoría	Control Stock	Acciones
	ARROZ CHAUFA ESPECIAL PEQUEÑO	ARROZ CHAUFA ESPECIAL PEQUEÑO	Arroz Chaufa	Activado	

Page 1 of 1

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar la opción “Crear”.

The screenshot shows the 'Crear Producto' form. It includes a 'REGRESAR' button and fields for 'Nombre \*', 'Descripción \*', 'categoria \*', and 'Control Stock \*'. A yellow box highlights the 'CREAR' button, and a yellow arrow points to it with the text 'Presione este botón para crear un producto.'.

**Crear Producto**

**REGRESAR**

Nombre \*

Descripción \*

categoria \*

Control Stock \*

Activo

**CREAR**

Presione este botón para crear un producto.

## 8.2 Ver Producto

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén” y seleccionar “Productos”.
- Seleccionar el icono celeste para ver el producto.

Dashboard

Search...

Presiona este botón para ver un producto.

Productos Activos

CREAR PRODUCTO

PRODUCTOS INACTIVOS

Imagen	Nombre	Descripción	Categoría	Control Stock	Acciones
	ARROZ CHAUFA ESPECIAL PEQUEÑO	ARROZ CHAUFA ESPECIAL PEQUEÑO	Arroz Chaufa	Activado	

<< 1 >>

- Aquí podrá ver los detalles del producto, además podrá asociarlo con un tipo de ingrediente.

\* No podrá asociar el producto con un tipo de ingrediente si no lo ha creado previamente.

Producto: Arroz Chaufa Especial pequeño

REGRESAR

Nombre	Control Stock
Arroz Chaufa Especial pequeño	Activo
Estado	Categoría
Activo	Arroz Chaufa
Descripción	
Arroz Chaufa Especial pequeño	

Asociar Tipo ingrediente

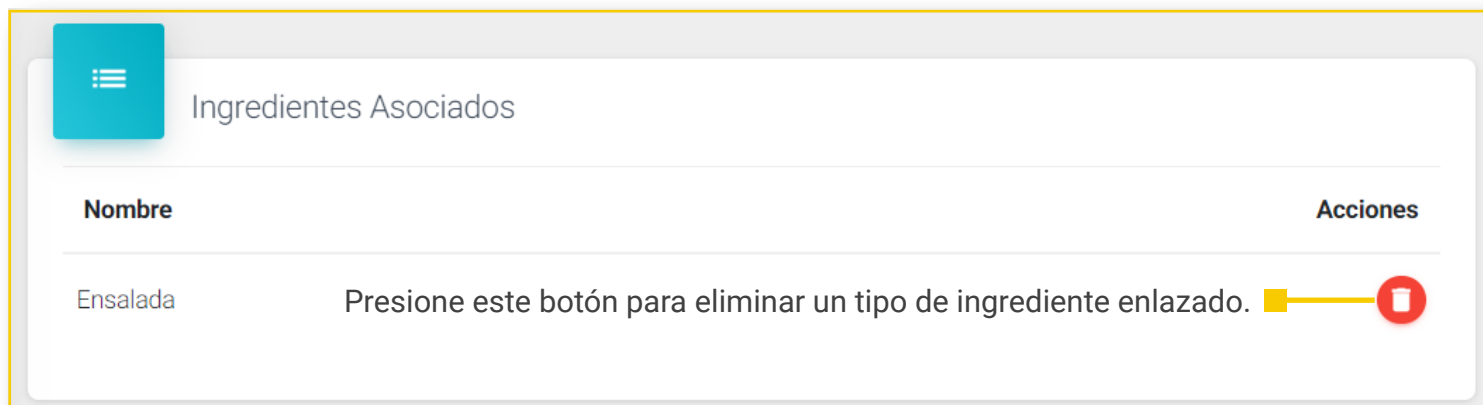
Tipo ingrediente

ASOCIAR

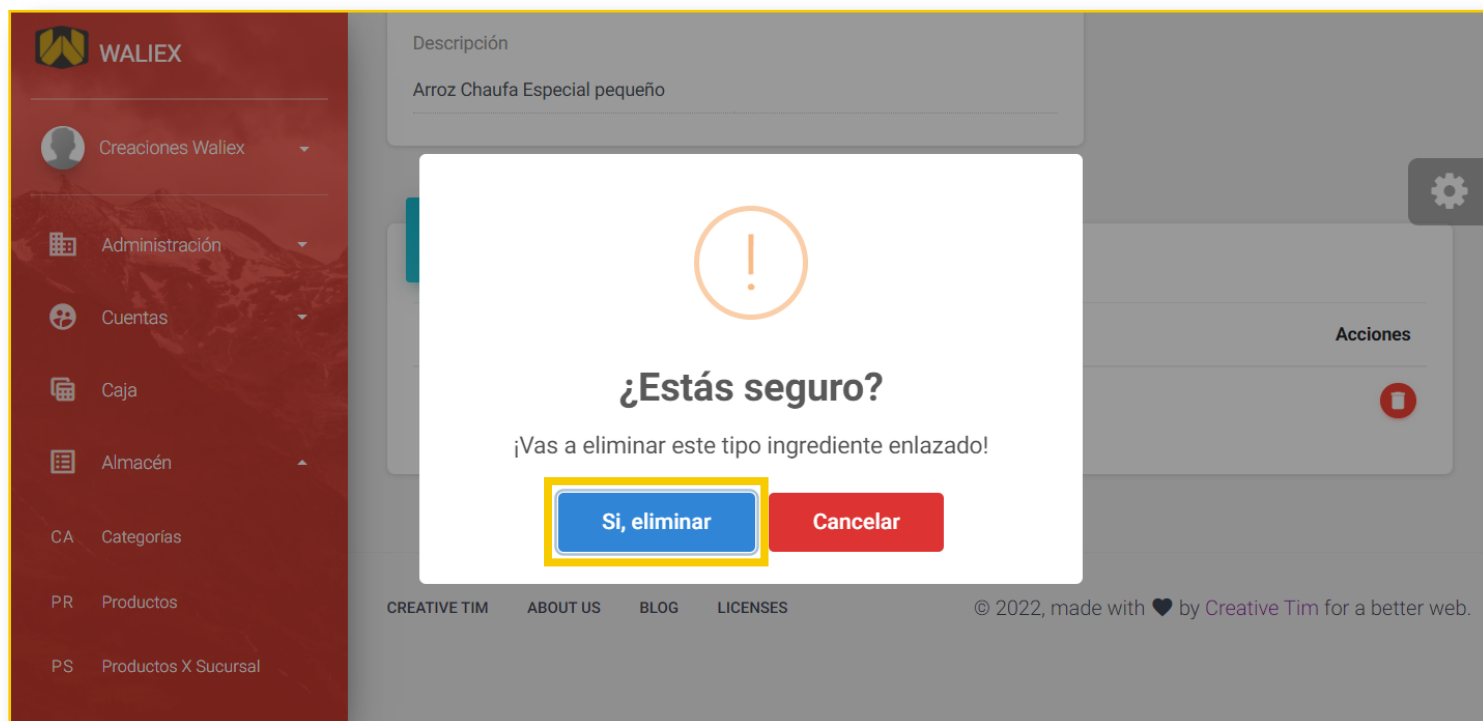
Despliegue las opciones, seleccione la opción que desea y luego presione "Asociar".



- Más abajo en el mismo lugar, podrá ver todos los ingredientes asociados al producto seleccionado anteriormente.
- Presionar el icono rojo para eliminar un tipo de ingrediente enlazado.

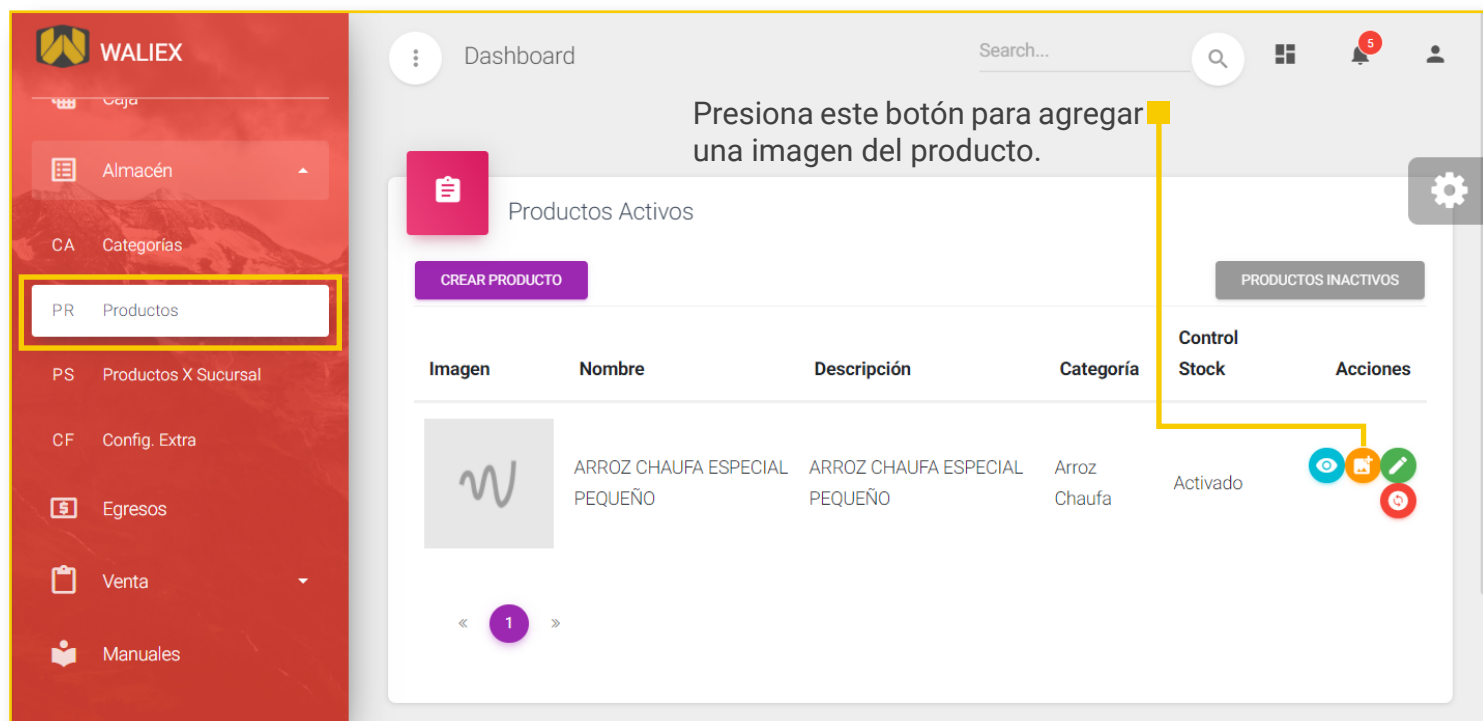


- Seleccionar la opción “Si, Eliminar” para confirmar la acción.

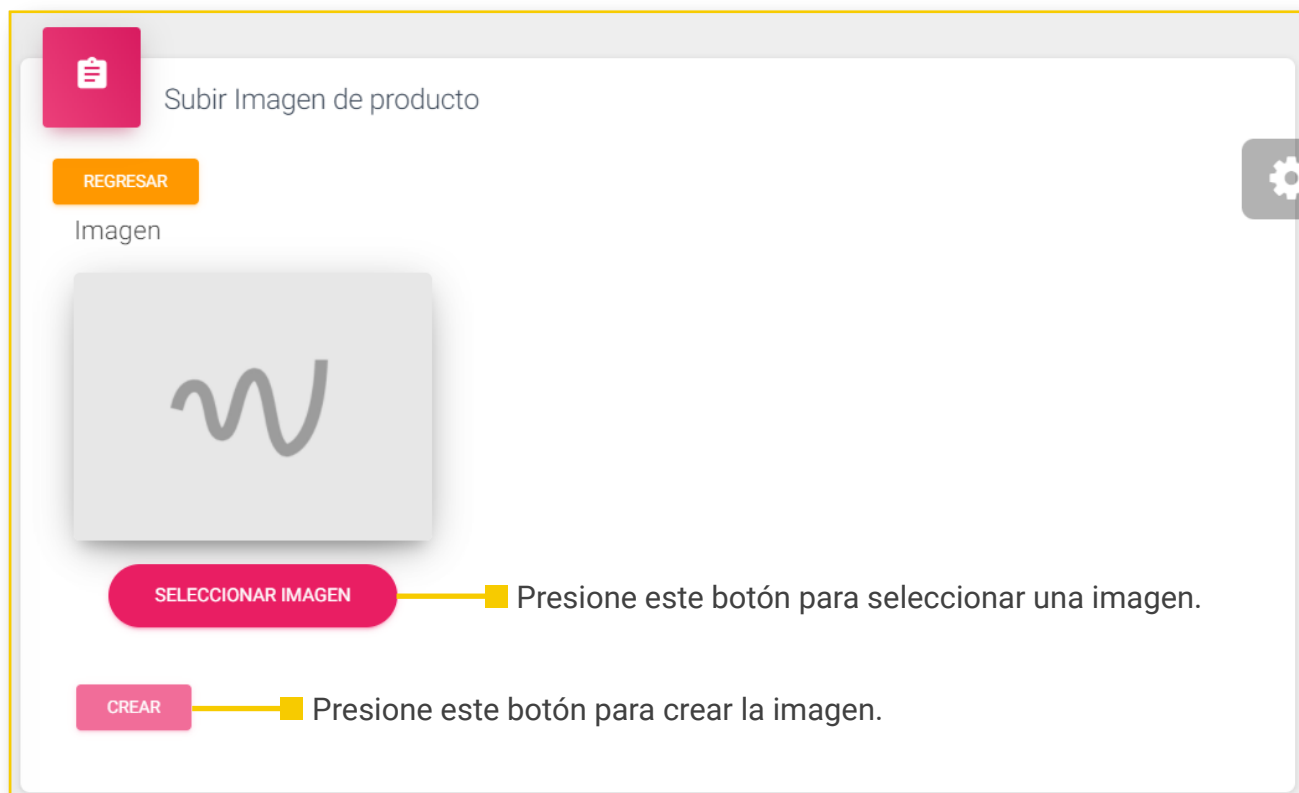


## 8.3 Agregar Imagen

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén” y seleccionar “Productos”.
- Seleccionar el icono amarillo para agregar una imagen del producto.



- Seleccione la imagen que desea agregar y luego presione la opción “Crear”.



## 8.4 Editar Producto

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén” y seleccionar “Productos”.
- Seleccionar el icono verde para editar un producto.

Dashboard

Presiona este botón para editar un producto.

Productos Activos

CREAR PRODUCTO

PRODUCTOS INACTIVOS

Imagen	Nombre	Descripción	Categoría	Control Stock	Acciones
	ARROZ CHAUF A ESPECIAL PEQUEÑO	ARROZ CHAUF A ESPECIAL PEQUEÑO	Arroz Chaufa	Activado	

<< 1 >>

- Complete la tabla con los datos requeridos y luego seleccione “Guardar”.

Editar Producto

REGRESAR

Nombre \*

Arroz Chaufa Especial pequeño

Descripción \*

Arroz Chaufa Especial pequeño

categoría \*

Arroz Chaufa

Control Stock \*

Activo

GUARDAR

Presione este botón para editar el producto.

## 8.5 Desactivar Producto

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén” y seleccionar “Productos”.
- Seleccionar el icono rojo para desactivar un producto.

\* Un producto desactivado se puede volver a activar en el apartado de inactivos.

Dashboard

Presiona este botón para desactivar un producto.

Productos Activos

CREAR PRODUCTO

PRODUCTOS INACTIVOS

Imagen	Nombre	Descripción	Categoría	Control Stock	Acciones
	ARROZ CHAUFA ESPECIAL PEQUEÑO	ARROZ CHAUFA ESPECIAL PEQUEÑO	Arroz Chaufa	Activado	

- Seleccionar la opción “Si, Desactivar” para confirmar la acción.

Dashboard

¿Estás seguro?

¿Vas a desactivar este producto!

Si, ¡desactivar!

Cancelar

# PRODUCTOS POR SUCURSAL

## 9.1 Asociar Producto Listado

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén” y seleccionar “Productos X Sucursal”.
- Seleccionar la opción “Añadir Producto Listado”.

\* Debe seleccionar una sucursal para poder asociar un producto listado a la sucursal.

The screenshot shows the WALIEX dashboard. On the left sidebar, the 'Almacén' menu is expanded, and 'Productos X Sucursal' is highlighted. In the main area, there's a section titled 'Producto Asociados a Sucursal' with a purple button labeled 'AÑADIR PRODUCTO LISTADO'. A table below shows product details for 'Arroz Chaufa Especial pequeño'. Callouts point to the 'AÑADIR PRODUCTO LISTADO' button and the 'Sucursal' dropdown menu.

**Dashboard**

Aquí podrá ver los productos activos e inactivos.

Producto Asociados a Sucursal




**AÑADIR PRODUCTO LISTADO**

Presione este botón para añadir un producto listado.

Seleccione una sucursal.

Sucursal \*  
Sucursal 2 de prueba

Estado \*  
Activo

Nombre Producto	Precio	Control Stock	Stock	Lista	Acciones
Arroz Chaufa Especial pequeño	1,000	Activado	19	Lista Arroz Especial	  

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar la opción “Crear”.

The screenshot shows the 'Crear Asociación de producto' form. It has a 'REGRESAR' button at the top left. Below it are two dropdown menus: 'Listado \*' and 'Producto \*'. At the bottom, there's a pink 'CREAR' button. A callout points to the 'CREAR' button.

**Crear Asociación de producto**

**REGRESAR**

Listado \*

Producto \*

\* Campos Requeridos

**CREAR**

Presione este botón para crear la asociación de un producto.

## 9.2 Ver Producto de Sucursal

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén” y seleccionar “Productos X Sucursal”.
- Seleccionar el icono celeste para ver un producto de la sucursal.

Dashboard

Presione este botón para ver los detalles de un producto de la sucursal.




Producto Asociados a Sucursal

AÑADIR PRODUCTO LISTADO

Seleccione una sucursal.

Sucursal \*  
Sucursal 2 de prueba

Estado \*  
Activo

Nombre Producto	Precio	Control Stock	Stock	Lista	Acciones
Arroz Chaufa Especial pequeño	1,000	Activado	19	Lista Arroz Especial	  

- Aquí podrás ver los detalles del producto, además podrá realizar las acciones señaladas en los botones verdes de la parte superior derecha.

Producto: Arroz Chaufa Especial pequeño

REGRESAR

Precio	Stock
1000	19
Control Stock	Precio Costo
Activado	700

Acciones

AGREGAR PRECIO COSTO

AÑADIR STOCK

HISTORIAL STOCK

HISTORIAL DE PRECIO

Al presionar estos botones puede:

- Agregar precio costo.
- Añadir stock.
- Historial stock.
- Historial de precio.

Lista Asociada: Lista Arroz Especial

Nombre	Valor
Salsa de Soya	100
Carne Vacuno	500

## ● AGREGAR PRECIO COSTO

- Seleccionar la opción "Agregar Precio Costo".



- Completar la tabla con el dato requerido y luego seleccionar la opción "Crear".

\* Para reemplazar el precio costo, repetir los mismos pasos.

A screenshot of a web form titled 'Crear Precio Costo'. At the top left is a pink square icon with a white clipboard. Below the title is an orange button labeled 'REGRESAR'. There is a text input field labeled 'Valor costo \*' with the number '0' entered. Below the input field is a note '\* Campos Requeridos'. At the bottom left is a pink button labeled 'CREAR'. A yellow arrow points from the 'CREAR' button to the text 'Presione este botón para agregar un precio costo.' on the right. A grey gear icon is in the top right corner.



## ● AÑADIR STOCK

- Seleccionar la opción “Añadir Stock”.



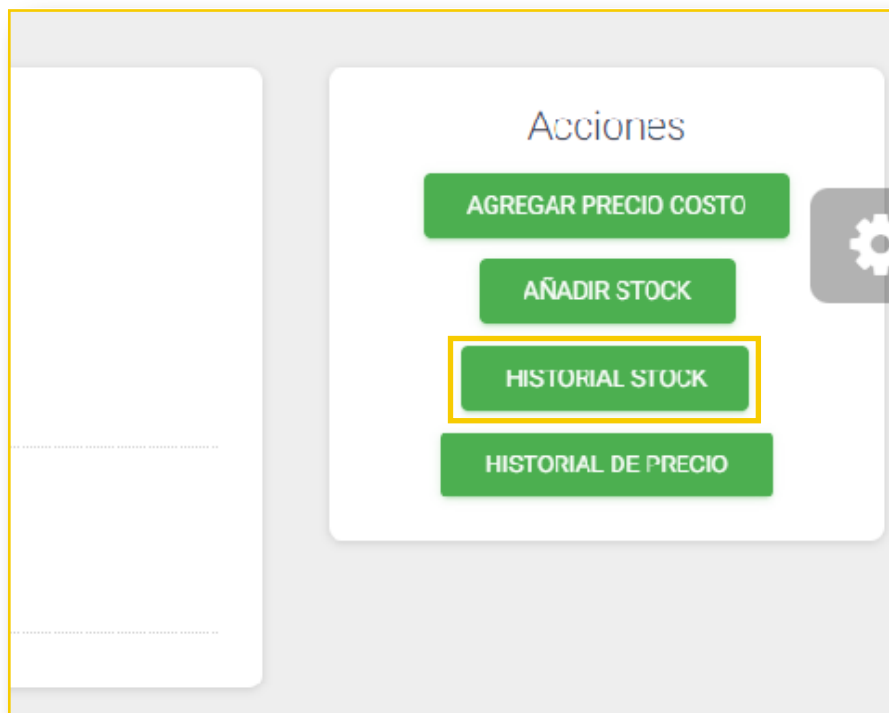
- Completar la tabla con el dato requerido y luego seleccionar la opción “Crear”.

\* Al añadir stock se sumará al stock actual.




A screenshot of a software interface showing a form titled 'Añadir Stock'. The form has a pink header bar with a clipboard icon and a gear icon. Below the header is an orange 'REGRESAR' button. A text input field labeled 'Cantidad a añadir \*' contains the number '1'. Below the input field is a line of asterisks indicating required fields. At the bottom is a pink 'CREAR' button. A yellow arrow points from the text 'Presione este botón para añadir un stock.' to the 'CREAR' button.

## ● HISTORIAL DE STOCK

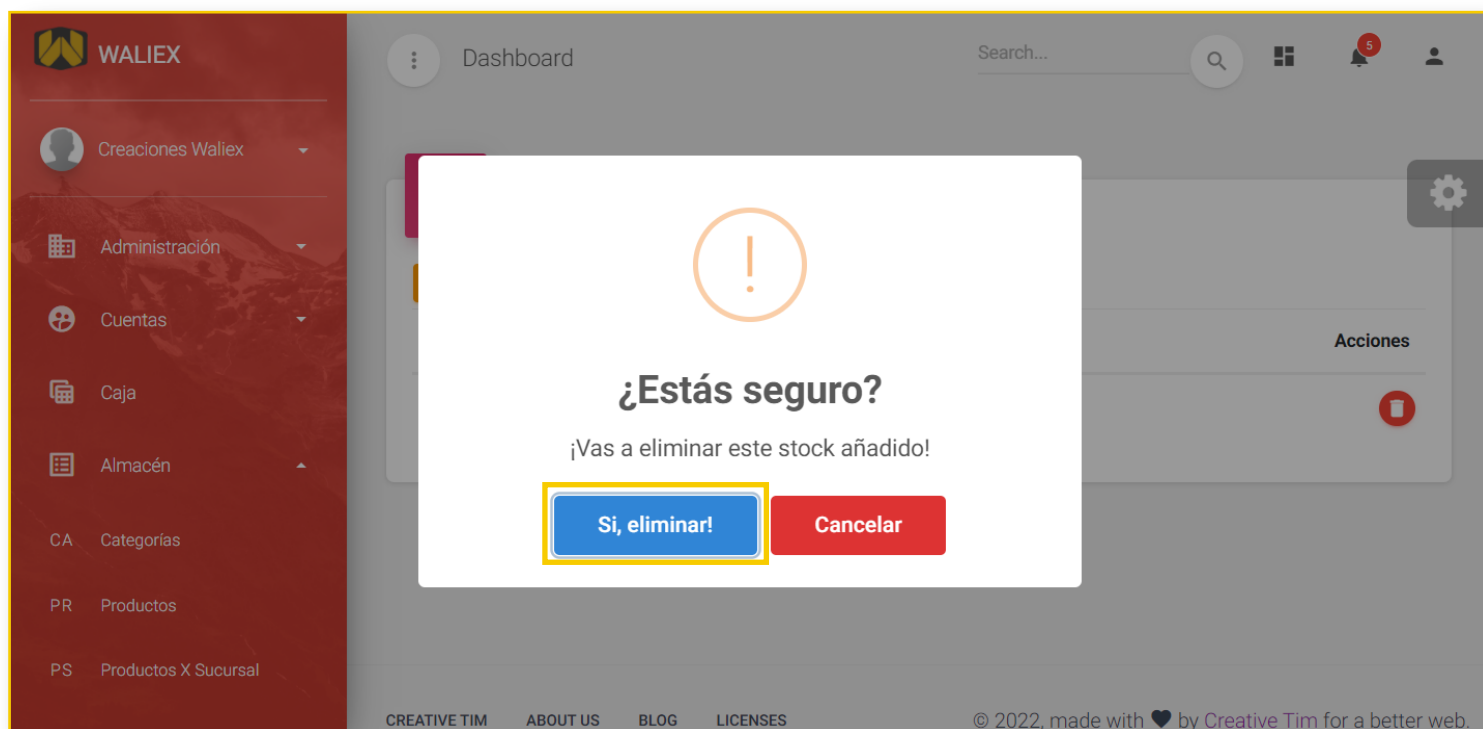
- Seleccionar la opción "Historial Stock".



- Aquí verá el historial de los stock agregados al producto.
- Presionar el icono rojo para eliminar un stock.

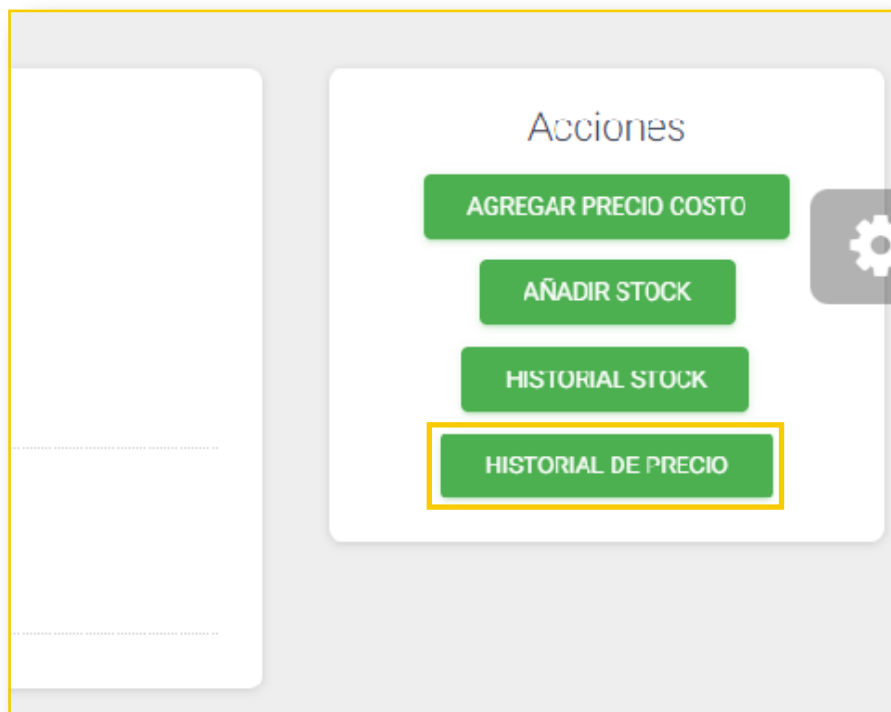
<div>  <div>Historial Stock</div> <div>  </div> </div>			
<div>REGRESAR</div>			
Fecha	Cantidad	Usuario	Acciones
03-03-2022	10	Soporte Waliex	Presione este botón para eliminar un stock. 

- Seleccionar la opción “Si, Eliminar” para confirmar la acción.




## ● HISTORIAL DE PRECIO

- Seleccionar la opción “Historial de Precio”.




- Aquí podrá ver el historial de precios y el historial de precio costo.



### Historial Precios

[REGRESAR](#)

Fecha	Precio
03-03-2022	1,000



### Historial Precio Costo

Fecha	Precio	Estado
03-03-2022	700	Actual

## 9.3 Editar Producto de Sucursal

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén” y seleccionar “Productos X Sucursal”.
- Seleccionar el icono verde para editar un producto de la sucursal.



WALIEX

- Caja
- Almacén
  - CA Categorías
  - PR Productos
  - PS Productos X Sucursal**
  - CF Config. Extra
  - Egresos

Dashboard

Search...

Presione este botón para editar un producto de la sucursal.

Producto Asociados a Sucursal

[AÑADIR PRODUCTO LISTADO](#)

Sucursal \*  
Sucursal 2 de prueba

Estado \*  
Activo

Nombre Producto	Precio	Control Stock	Stock	Lista	Acciones
Arroz Chaufa Especial pequeño	1,000	Activado	19	Lista Arroz Especial	  

- Complete la tabla con los datos requeridos y luego seleccione “Editar”.

**Editar Producto Enlazado**

**REGRESAR**

Precio  
1000

☒ Cambiar Listado  
Listado \*  
Lista Arroz Especial

\* Campos Requeridos

**EDITAR** — Presione este botón para editar el producto de la sucursal.

## 9.4 Desactivar Producto de Sucursal

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén” y seleccionar “Productos X Sucursal”.
- Seleccionar el icono rojo para desactivar un producto de la sucursal.

\* Un producto desactivado se puede volver a activar en el apartado de inactivos.

**WALIEX**

Dashboard




Presione este botón para desactivar un producto de la sucursal.

Producto Asociados a Sucursal

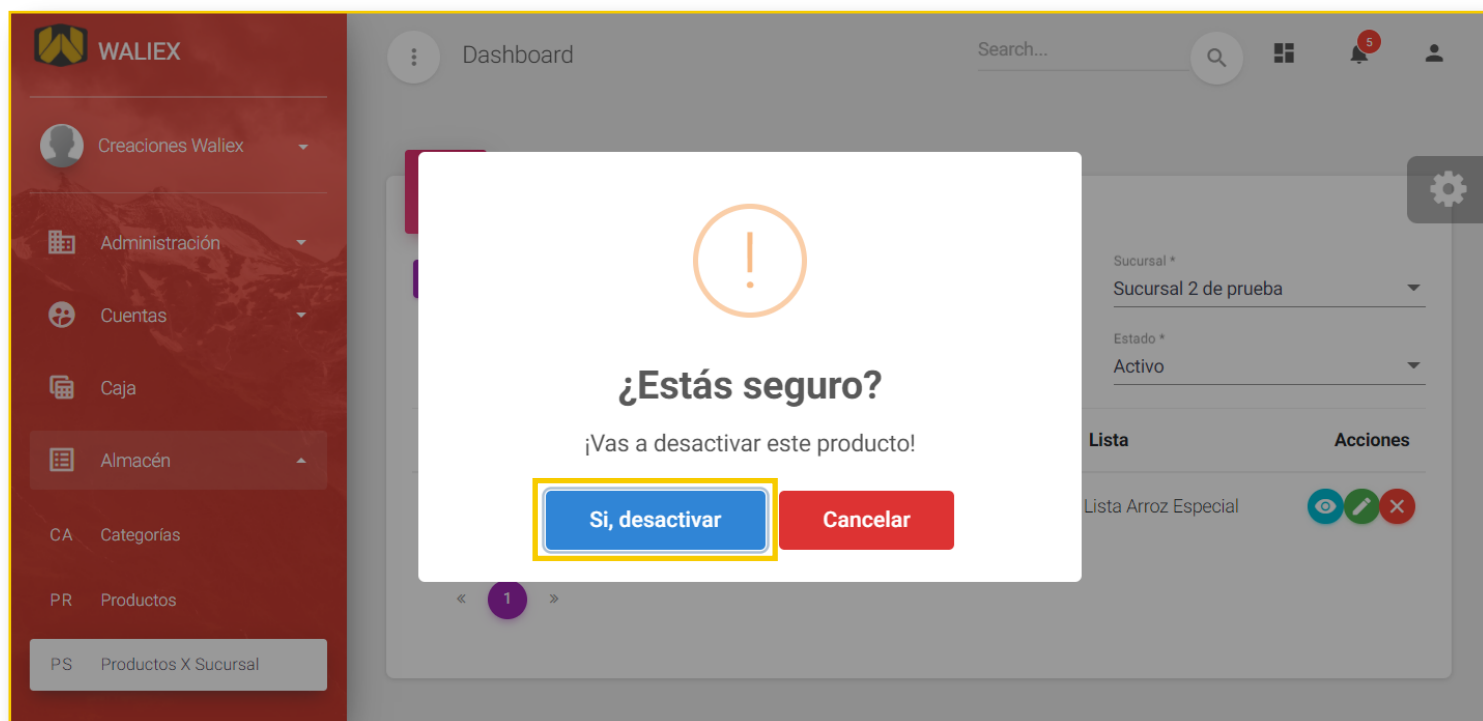
**AÑADIR PRODUCTO LISTADO**

Sucursal \*  
Sucursal 2 de prueba

Estado \*  
Activo

Nombre Producto	Precio	Control Stock	Stock	Lista	Acciones
Arroz Chaufa Especial pequeño	1,000	Activado	19	Lista Arroz Especial	  

- Seleccionar la opción “Si, Desactivar!” para confirmar la acción.



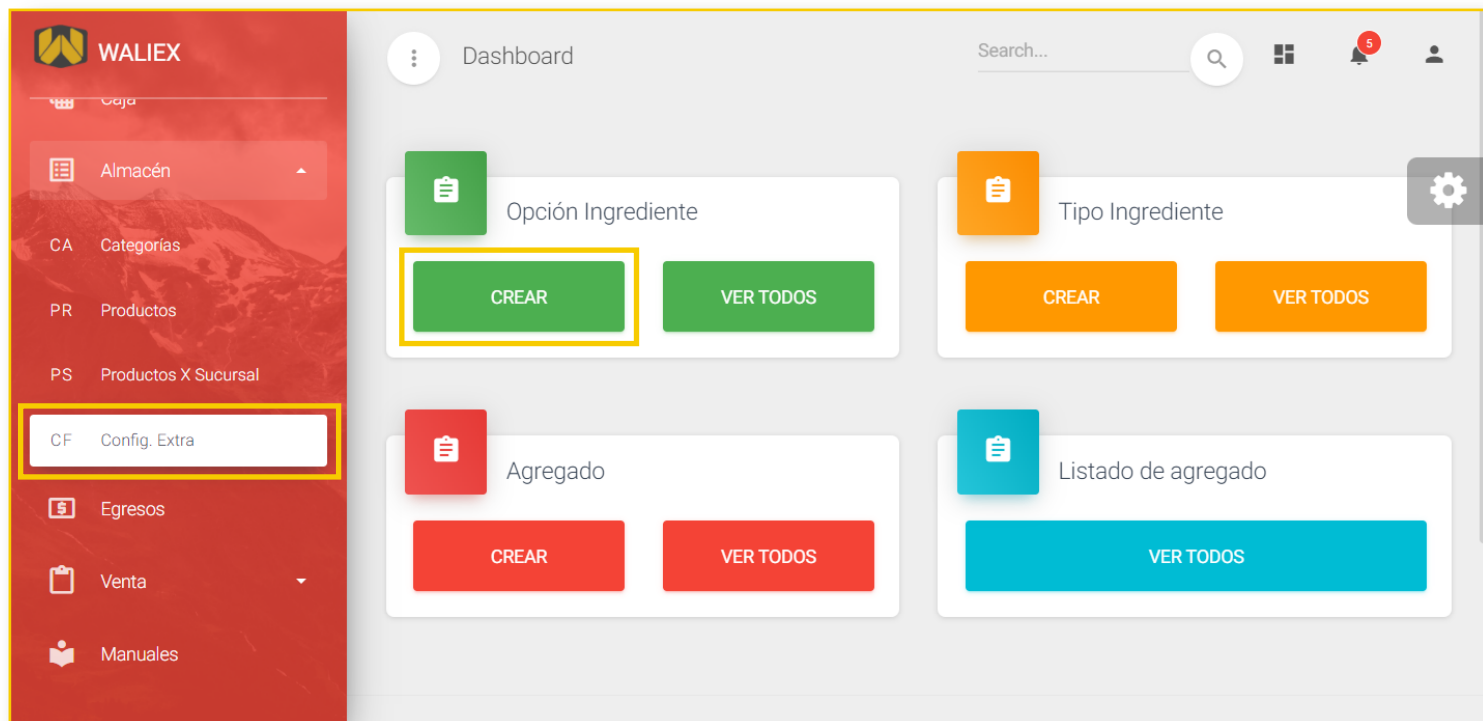
# CONFIGURACIÓN EXTRA

## 10.1 Gestión de Ingredientes

## ● CREAR OPCIÓN DE INGREDIENTE

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén”, seleccionar “Configuración Extra” y en la sección “Opción Ingrediente” seleccionar “Crear”.

\* Los ingredientes no tienen un precio adicional.



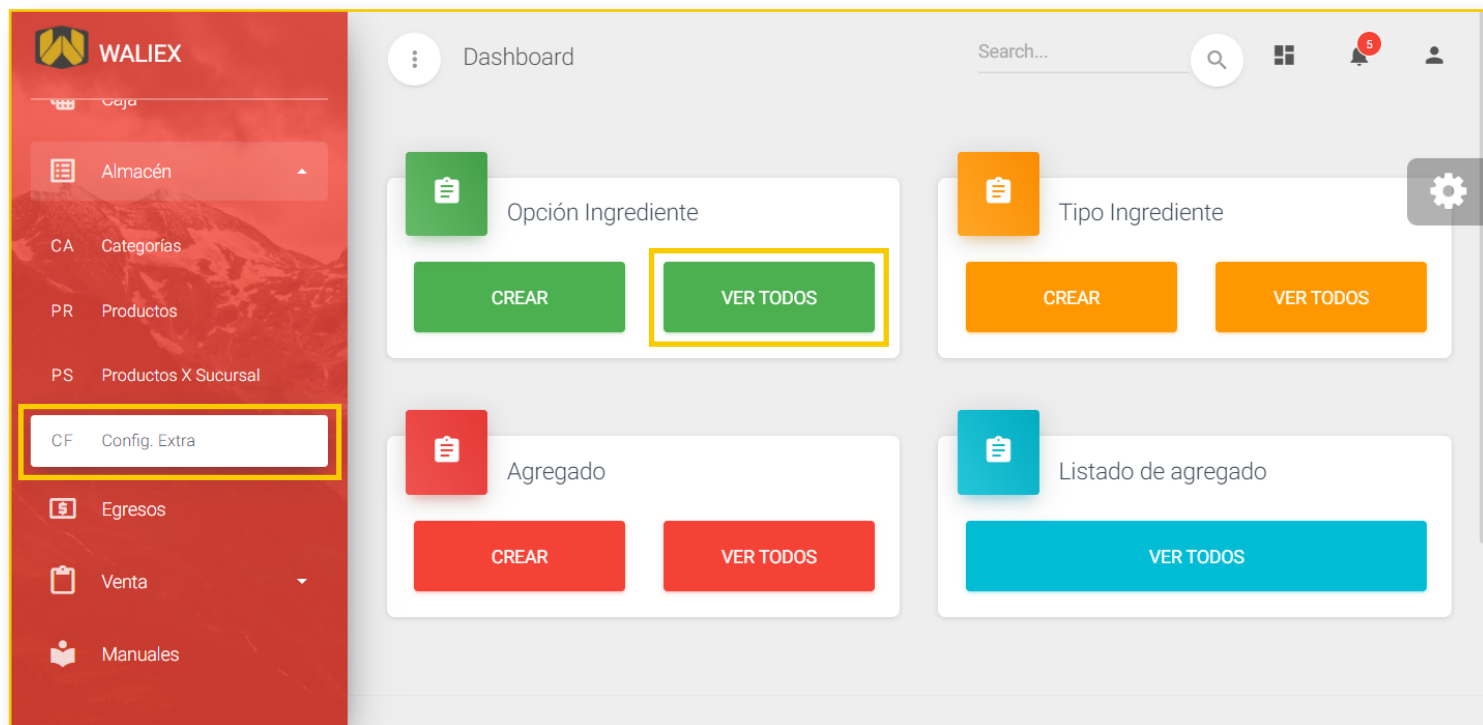
- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar la opción “Crear”.

The screenshot shows the 'Crear Opción' form. It has a pink header with a clipboard icon and the title 'Crear Opción'. Below the header is an orange 'REGRESAR' button. The form contains two input fields: 'Nombre \*' and 'Estado \*'. Below these fields is a note: '\* Campos Requeridos'. At the bottom, there is a pink 'CREAR' button with a yellow arrow pointing to it, followed by the text: 'Presione este botón para crear una opción de ingrediente.'

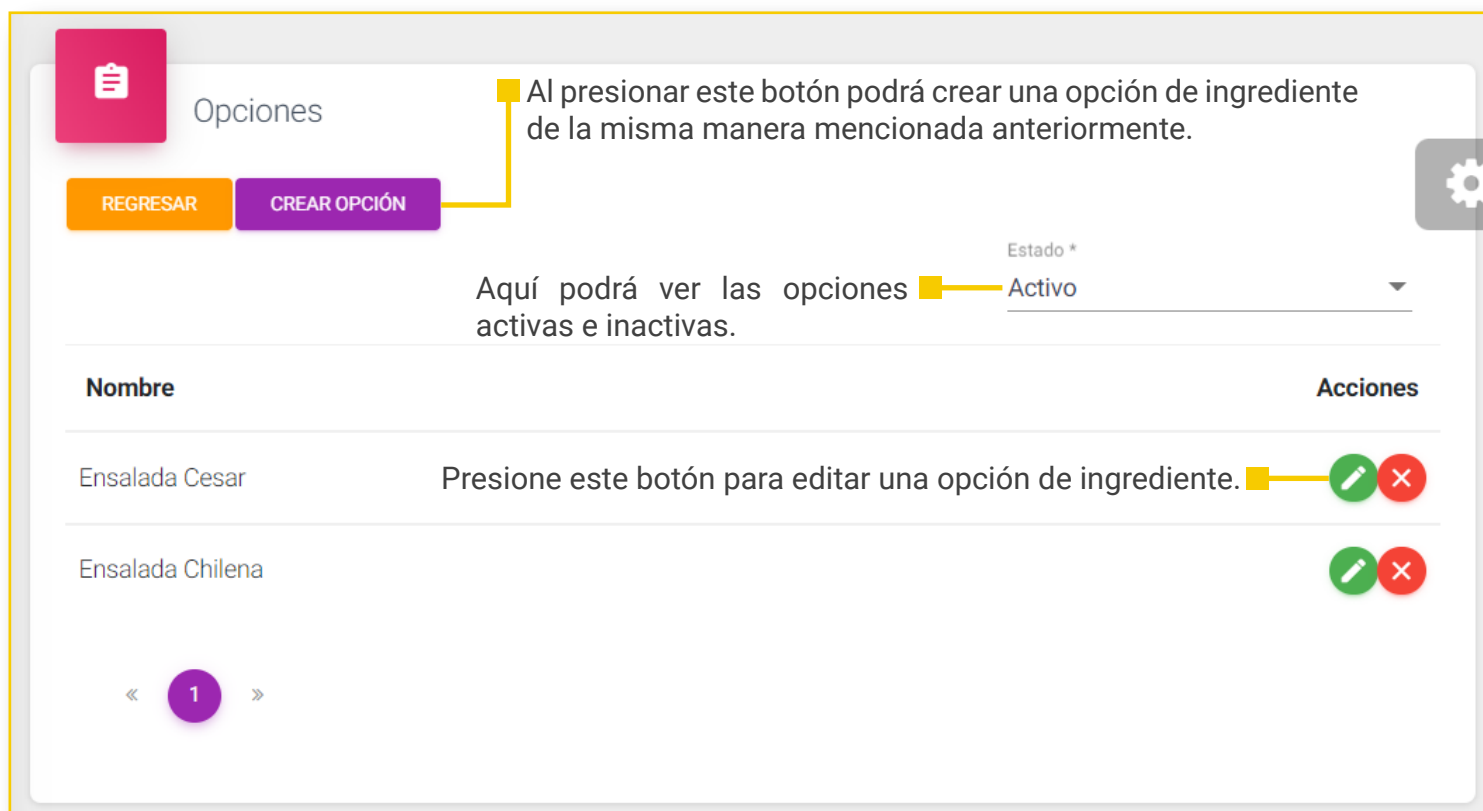


## ● EDITAR Y VER OPCIÓN DE INGREDIENTE

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén”, seleccionar “Configuración Extra” y en la sección “Opción Ingrediente” seleccionar “Ver Todos”.



- Aquí podrá ver todas las opciones de ingredientes que han sido creadas.
- Seleccionar el icono verde para editar una opción de ingrediente.



- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar la opción “Editar”.

**Editar Opción**

REGRESAR

Nombre \*  
Ensalada Cesar

\* Campos Requeridos

EDITAR Presione este botón para editar una opción de ingrediente.

## ● DESACTIVAR OPCIÓN DE INGREDIENTE

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén”, seleccionar “Configuración Extra” y en la sección “Opción Ingrediente” seleccionar “Ver Todos”.
- Seleccionar el icono rojo para desactivar una opción de ingrediente.

\* Una opción desactivada se puede volver a activar en el apartado de inactivos.

**Opciones**

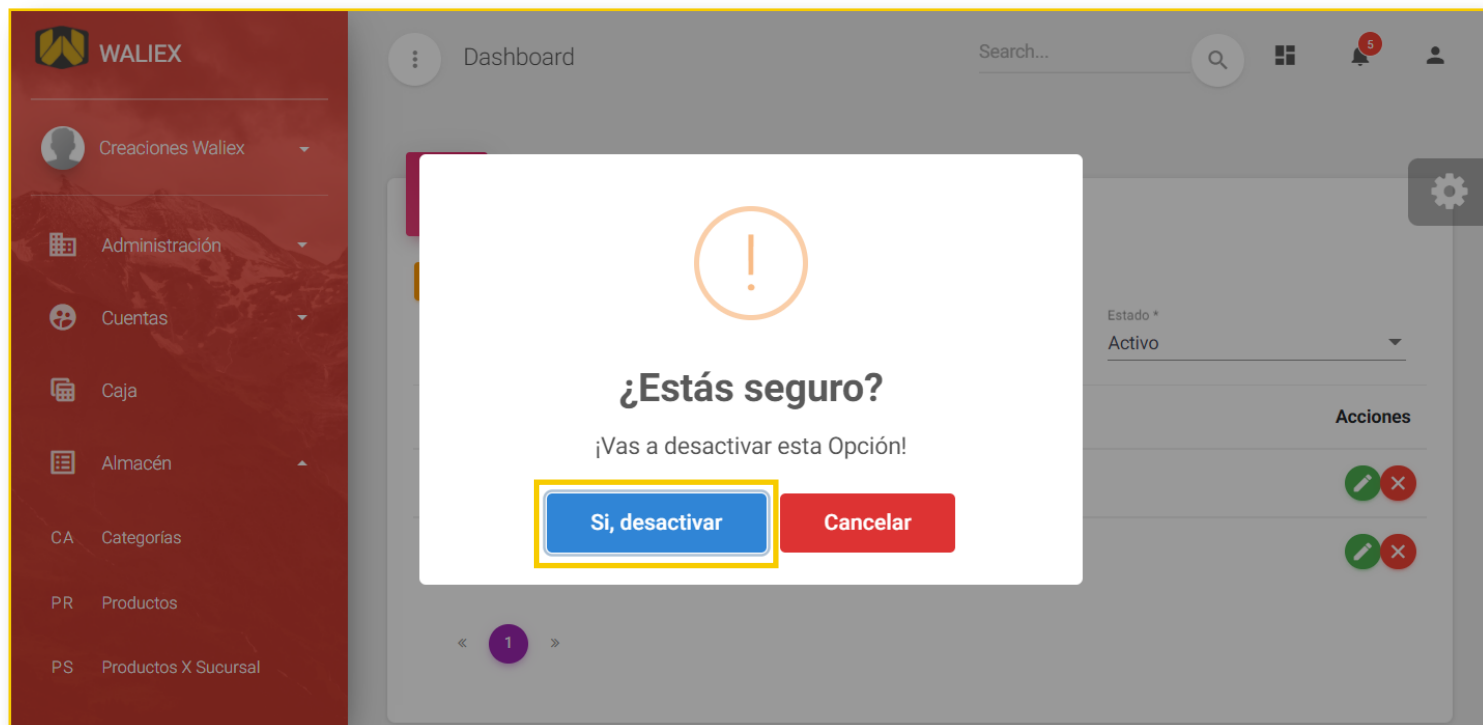
REGRESAR CREAR OPCIÓN

Estado \*  
Activo

Nombre	Acciones
Ensalada Cesar	Presione este botón para desactivar una opción de ingrediente.
Ensalada Chilena	

« 1 »

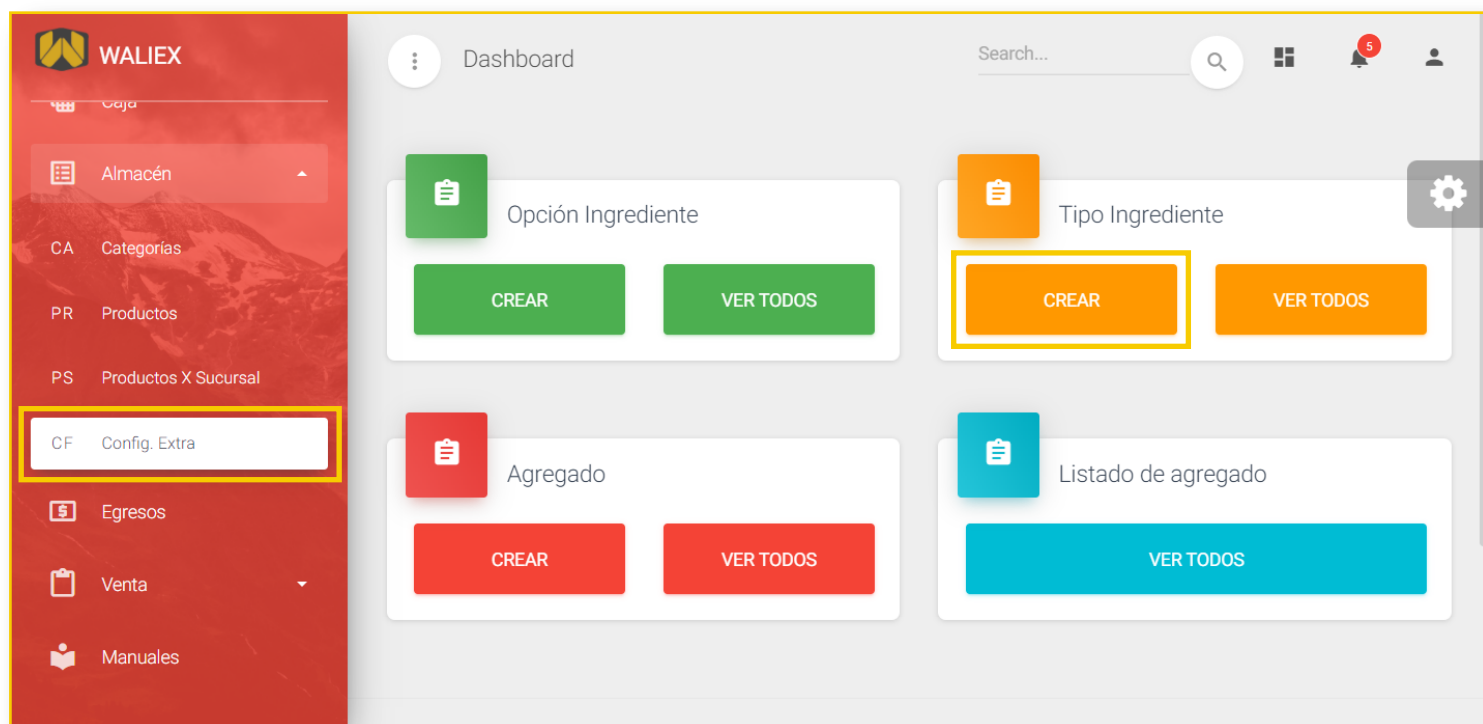
- Seleccionar la opción “Si, Desactivar” para confirmar la acción.



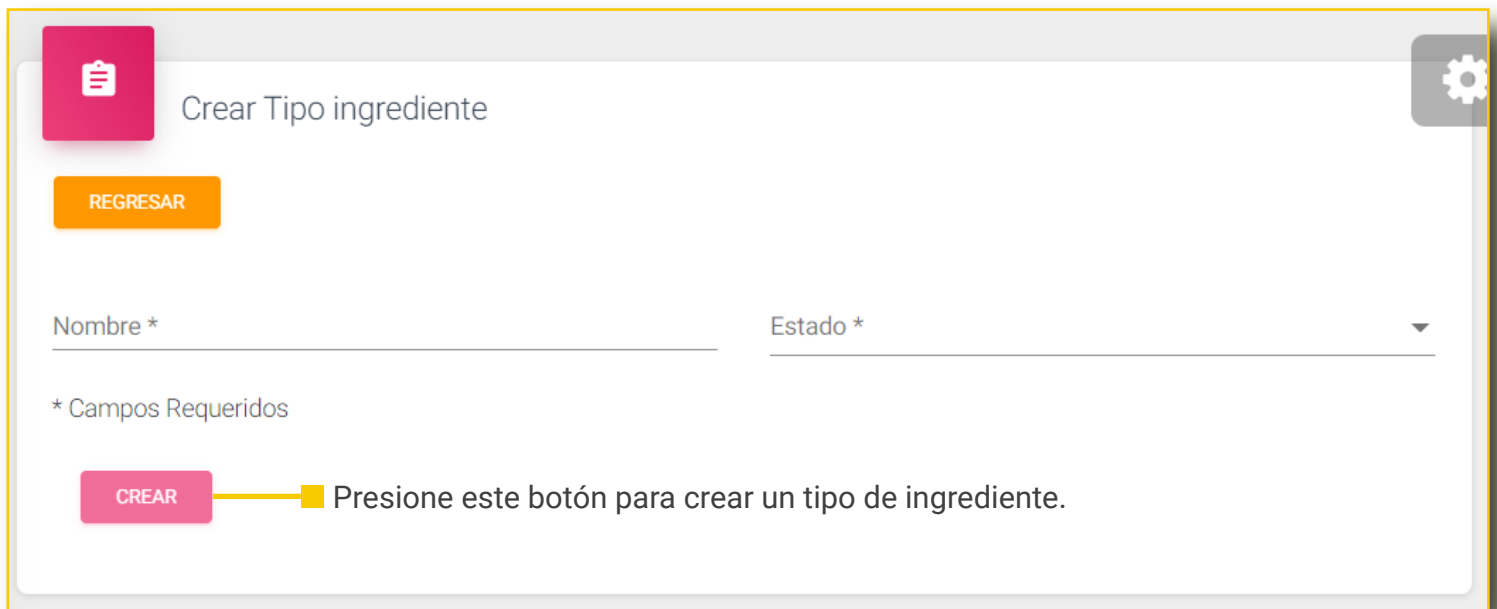
## 10.2 Tipos de Ingredientes

### ● CREAR TIPO DE INGREDIENTE

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén”, seleccionar “Configuración Extra” y en la sección “Tipo Ingrediente” seleccionar “Crear”.



- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar la opción “Crear”.



**Crear Tipo ingrediente**

REGRESAR

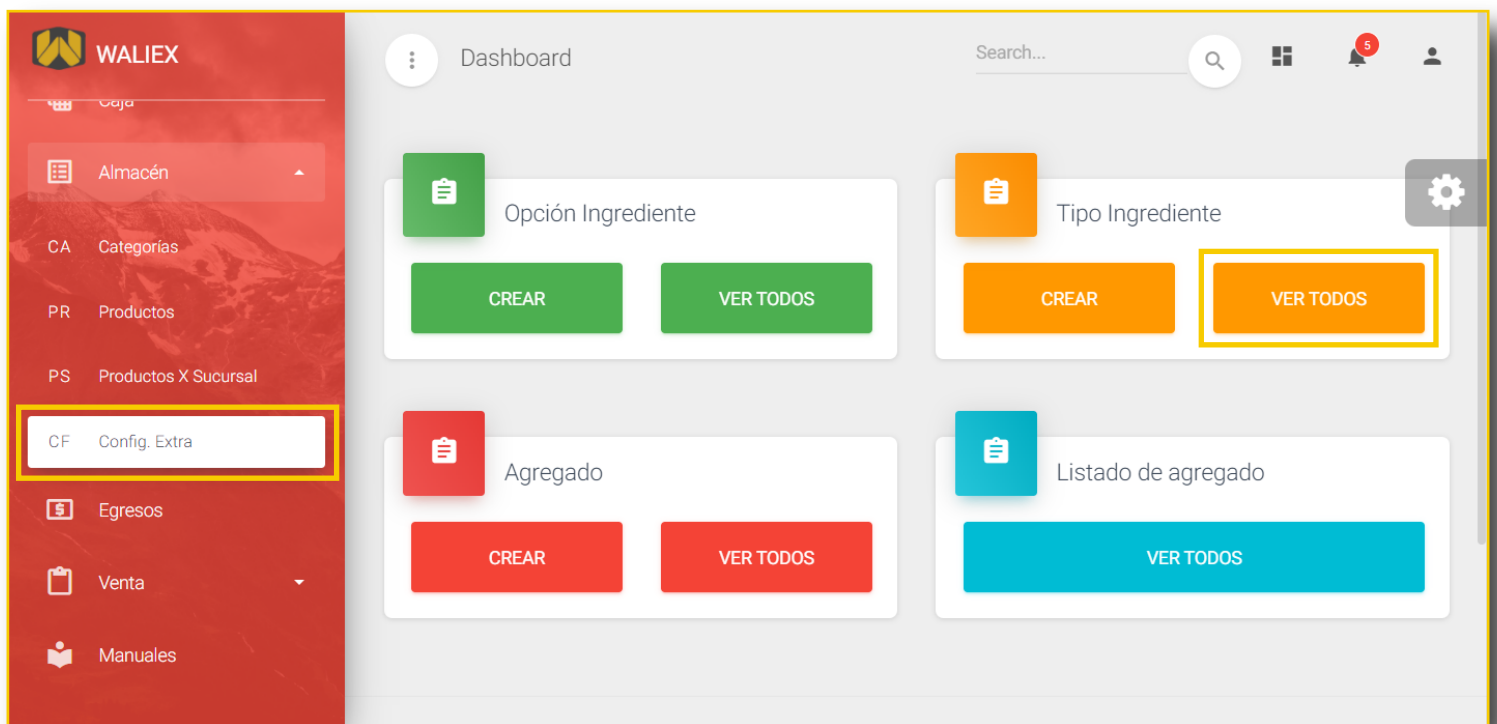
Nombre \* Estado \*

\* Campos Requeridos

CREAR Presione este botón para crear un tipo de ingrediente.

## ● VER TIPO DE INGREDIENTE

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén”, seleccionar “Configuración Extra” y en la sección “Tipo Ingrediente” seleccionar “Ver Todos”.



**WALIEX**

Dashboard

Search...

Almacén

CA Categorías

PR Productos

PS Productos X Sucursal

CF Config. Extra

Egresos

Venta

Manuales

Opción Ingrediente

CREAR VER TODOS

Tipo Ingrediente

CREAR VER TODOS

Agregado

CREAR VER TODOS

Listado de agregado

VER TODOS

- Aquí podrá ver todos los tipos de ingredientes que han sido creados.
- Seleccionar el icono celeste para ver un tipo de ingrediente.

Al presionar este botón podrá crear un tipo de ingrediente de la misma manera mencionada anteriormente.

Aquí podrá ver los tipos de ingredientes activos e inactivos.

Presione este botón para ver un tipo de ingrediente.

- Aquí podrá ver los detalles del tipo de ingrediente seleccionado, además podrá enlazarlo con las opciones de ingredientes creadas anteriormente.

Tipo ingrediente: Ensalada

REGRESAR

Nombre Estado

Ensalada Activo

Opciones asociadas

Nombre Acciones

Ensalada Cesar

Ensalada Chilena

Acciones

Opción

ENLAZAR

Despliegue las opciones, seleccione la opción que desea y luego presione "Enlazar".

- Podrá eliminar una opción enlazada presionando el icono rojo.

**Tipo ingrediente: Ensalada**

**REGRESAR**




Nombre	Estado
Ensalada	Activo

**Acciones**

Opción

**ENLAZAR**

**Opciones asociadas**

Nombre	Acciones
Ensalada Cesar	Presione este botón para eliminar una opción enlazada.  
Ensalada Chilena	

- Seleccionar la opción "Sí, Eliminar" para confirmar la acción.

**WALIEX**

Creaciones Waliex

Administración

Cuentas

Caja

Almacén

CA Categorías

PR Productos

PS Productos X Sucursal

**¿Estás seguro?**

¡Vas a eliminar esta opción enlazada!

**Sí, eliminar** **Cancelar**

CREATIVE TIM ABOUT US BLOG LICENSES

© 2022, made with ❤ by Creative Tim for a better web.

## ● EDITAR TIPO DE INGREDIENTE

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén”, seleccionar “Configuración Extra” y en la sección “Tipo Ingrediente” seleccionar “Ver Todos”.
- Seleccionar el icono verde para editar un tipo de ingrediente.

**WALIEX**

Creaciones Waliex

Administración

Cuentas

Caja

Almacén

CA Categorías










PR Productos

PS Productos X Sucursal

**Tipo Ingrediente**

REGRESAR CREAM TIPO INGREDIENTE

Estado \*  
Activo

Nombre	Acciones
Ensalada	  
Huevo	  
Cebollin	  

« 1 »

Presione este botón para editar un tipo de ingrediente.

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar la opción “Editar”.

**Editar Tipo Ingrediente**

REGRESAR

Nombre \*  
Ensalada

\* Campos Requeridos

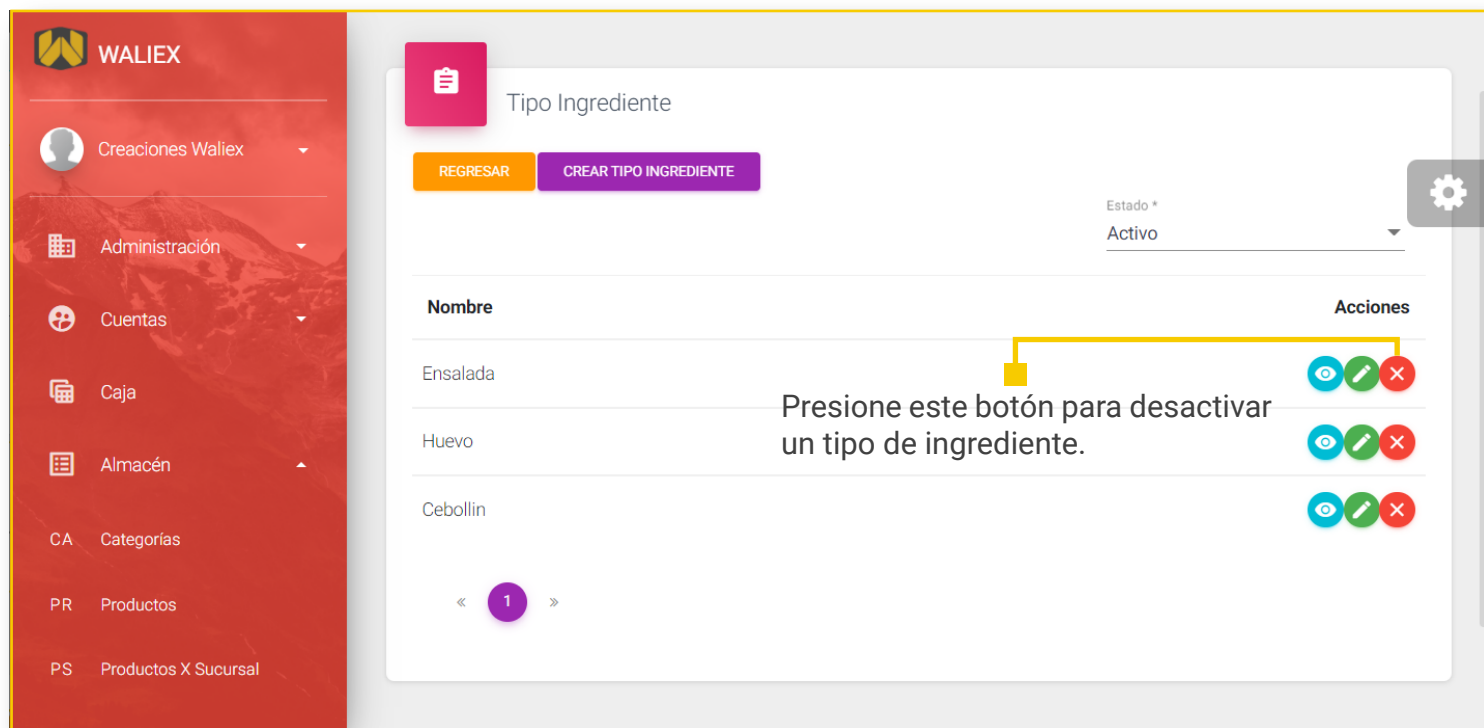
EDITAR

Presione este botón para editar un tipo de ingrediente.

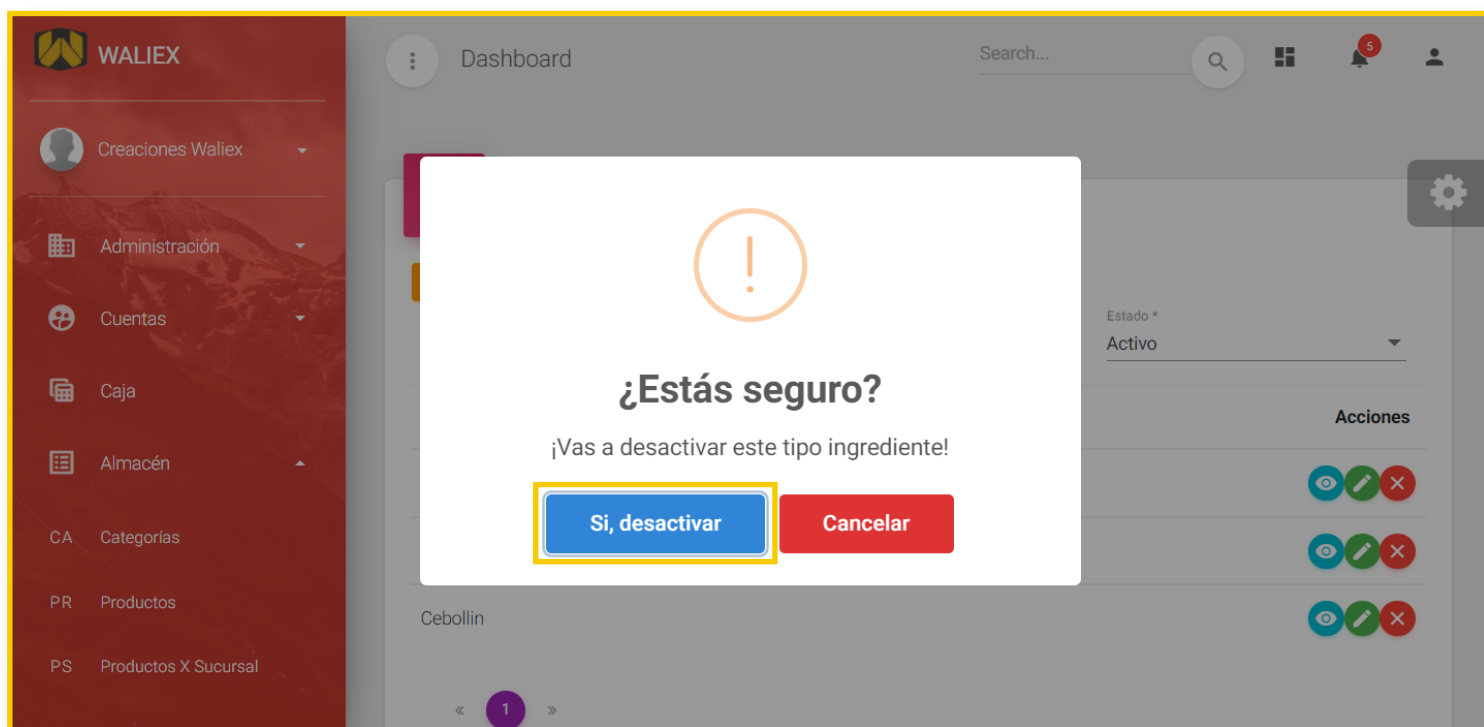
## ● DESACTIVAR TIPO DE INGREDIENTE

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén”, seleccionar “Configuración Extra” y en la sección “Tipo Ingrediente” seleccionar “Ver Todos”.
- Seleccionar el icono rojo para desactivar un tipo de ingrediente.

\* Un tipo de ingrediente desactivado se puede volver a activar en el apartado de inactivos.



- Seleccionar la opción “Si, Desactivar” para confirmar la acción.



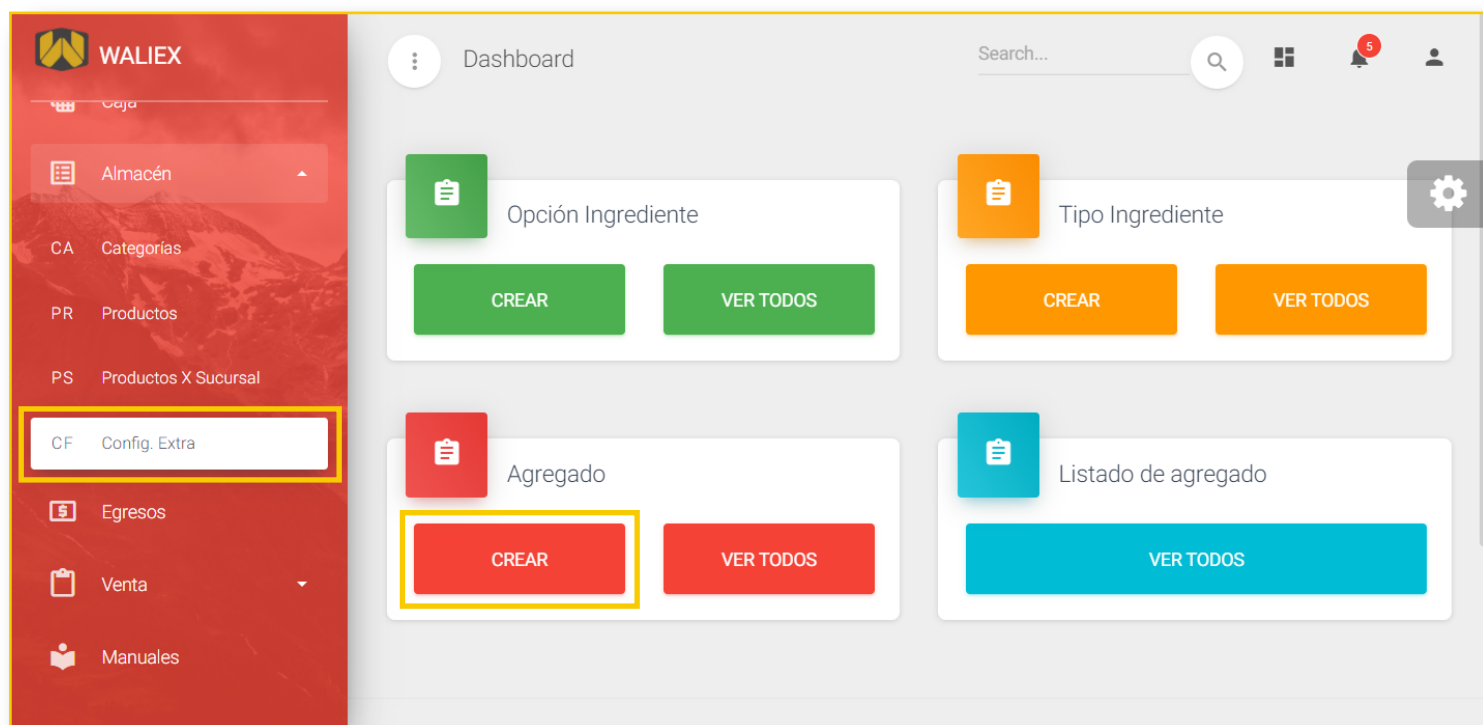


## 10.3 Gestión de Agregados

### ● CREAR AGREGADO

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén”, seleccionar “Configuración Extra” y en la sección “Agregado” seleccionar “Crear”.

\* Los agregados tienen un precio adicional.

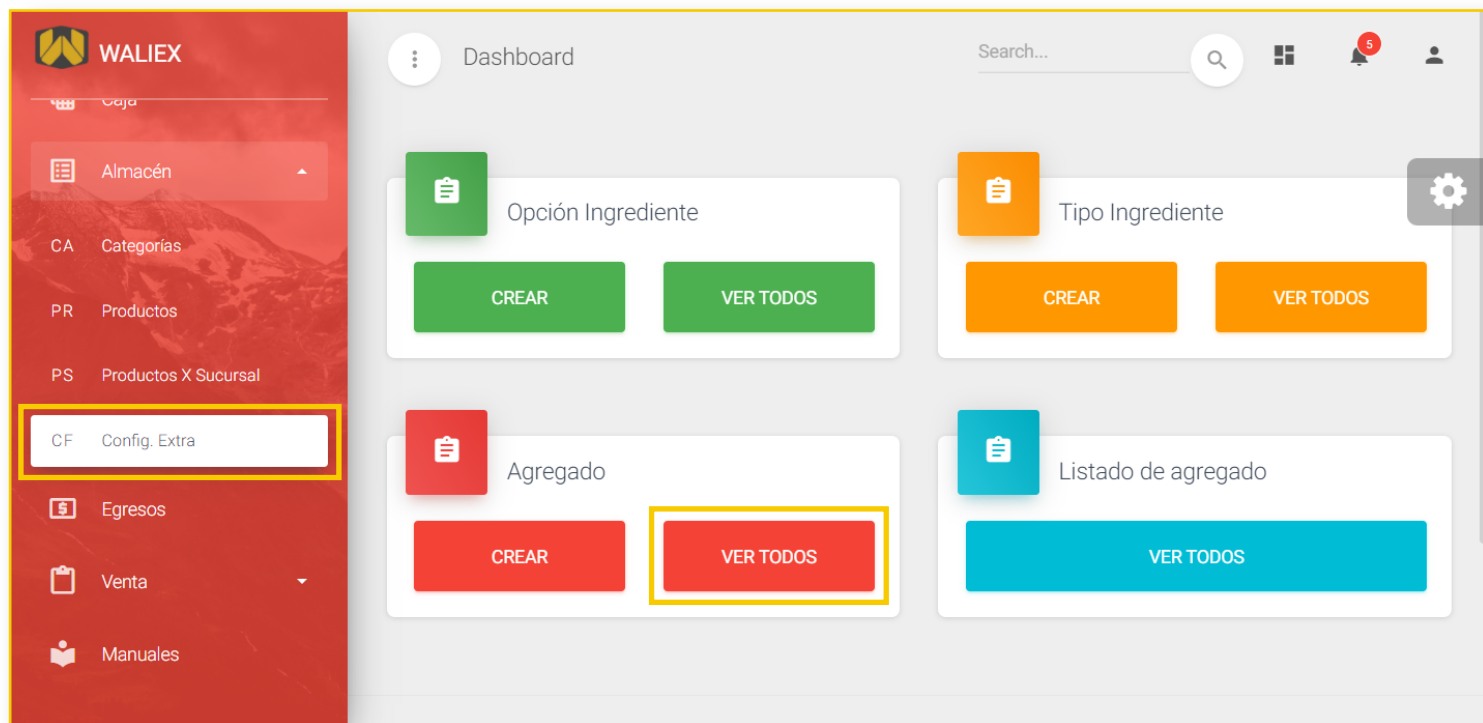


- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar la opción “Crear”.

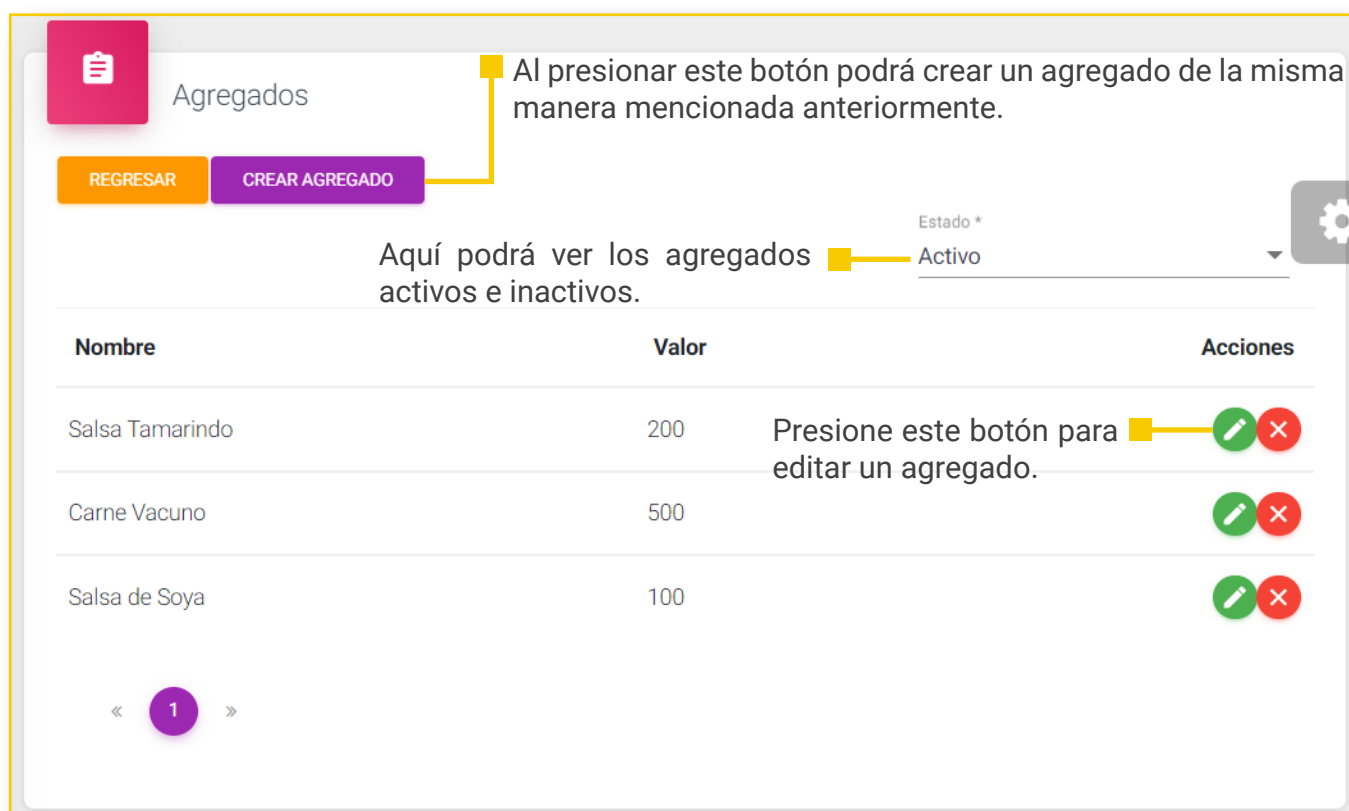
The screenshot shows the 'Crear Agregado' form. It has a pink header with a clipboard icon and the title 'Crear Agregado'. Below the header is an orange 'REGRESAR' button. The form contains two input fields: 'Nombre \*' and 'Precio \*' (with a value of 0). Below these is a dropdown menu for 'Estado \*'. A note at the bottom left says '\* Campos Requeridos'. At the bottom, there is a pink 'CREAR' button with a yellow arrow pointing to it, followed by the text 'Presione este botón para crear un agregado.'

## ● EDITAR AGREGADO


- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén”, seleccionar “Configuración Extra” y en la sección “Agregado” seleccionar “Ver Todos”.




- Aquí podrá ver todos los agregados que han sido creados.
- Seleccionar el icono verde para editar un agregado.




- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar la opción "Editar".



## Editar Agregado







Nombre \*  
Salsa Tamarindo

Precio \*  
200


\* Campos Requeridos



Presione este botón para editar un agregado.


### ● DESACTIVAR AGREGADO



- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú "Almacén", seleccionar "Configuración Extra" y en la sección "Agregado" seleccionar "Ver Todos".
- Seleccionar el icono rojo para desactivar un agregado.

\* Un agregado desactivado se puede volver a activar en el apartado de inactivos.








## Opciones



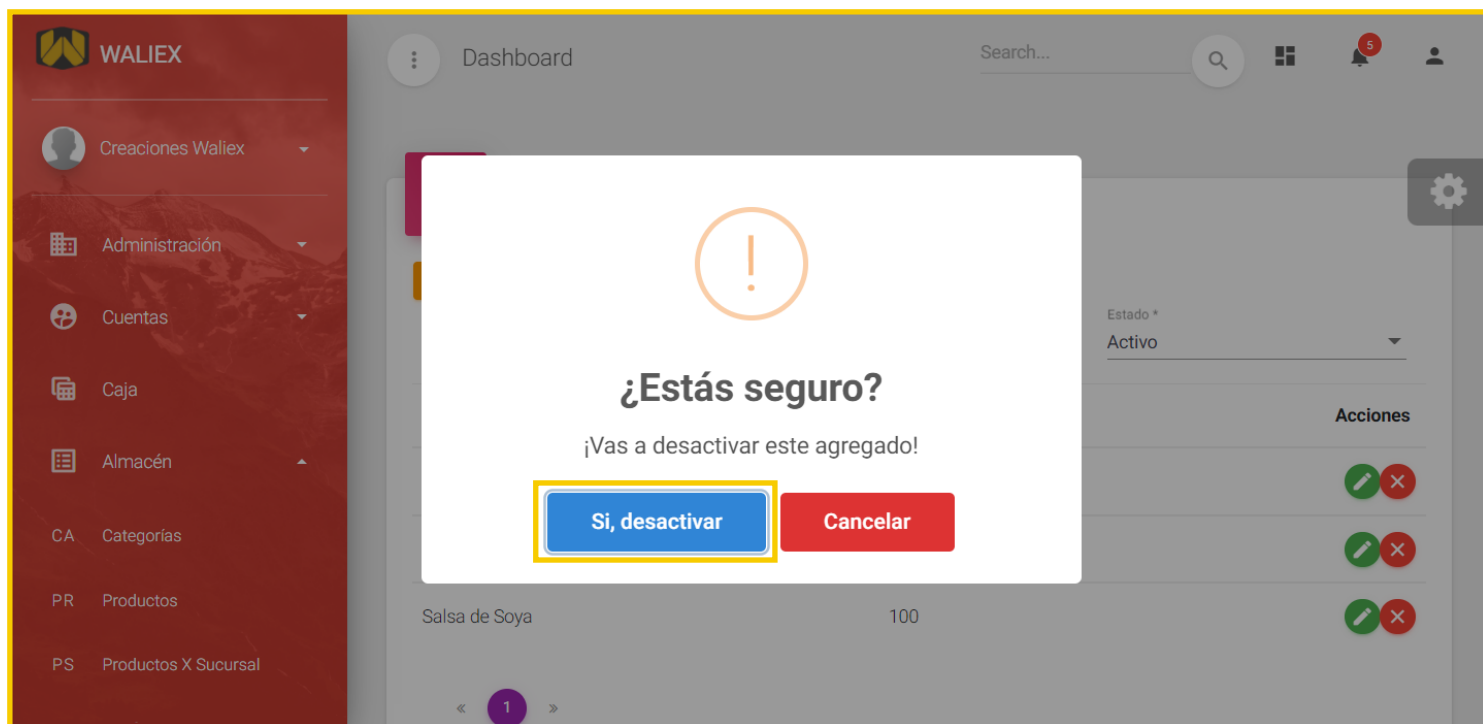



Estado \*  
Activo

Nombre	Acciones
Ensalada Cesar	<div> Presione este botón para desactivar un agregado.    </div>
Ensalada Chilena	 

« 1 »

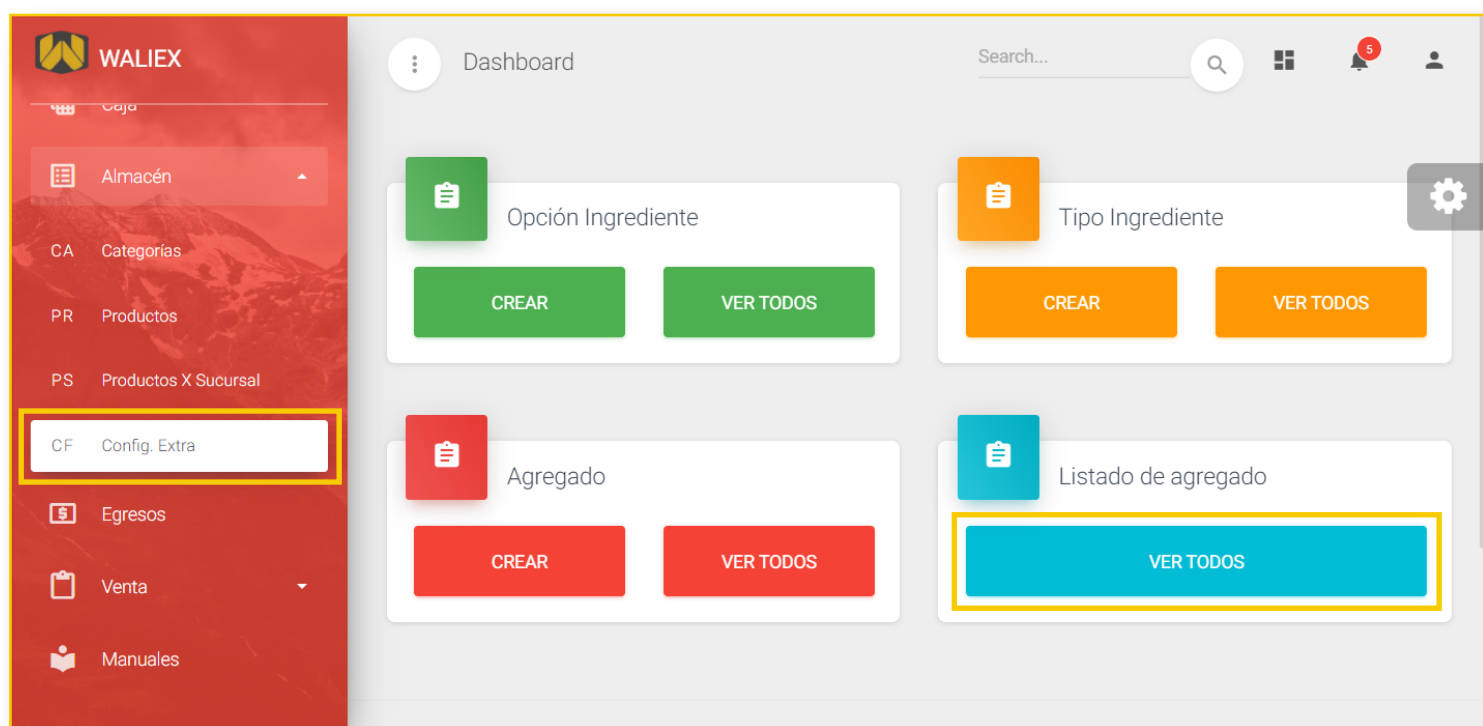
- Seleccionar la opción “Si, Desactivar” para confirmar la acción.



## 10.4 Listado de Agregados

### ● CREAR LISTA DE AGREGADO

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén”, seleccionar “Configuración Extra” y en la sección “Listado de Agregado” seleccionar “Ver Todos”.



- Seleccionar la opción "Crear Listado".

\* Debe seleccionar una sucursal para poder ver o crear listado de agregados por sucursal.

**Lista de agregados**

REGRESAR

CREAR LISTADO

Aquí podrá ver los listados activos e inactivos.

Presione este botón para crear un listado.



Seleccione una sucursal.

Sucursal \*

Sucursal 2 de prueba

Estado \*

Activo

Nombre	Fecha	Acciones
Lista Arroz Especial	03-03-2022	  

« 1 »

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar la opción "Crear".

**Crear Lista**

REGRESAR

Nombre \*

Estado \*

\* Campos Requeridos

CREAR

Presione este botón para crear una lista.

## ● VER LISTA DE AGREGADO

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén”, seleccionar “Configuración Extra” y en la sección “Listado de Agregado” seleccionar “Ver Todos”.
- Seleccionar el icono celeste para ver una lista de agregado.

\* Debe seleccionar una sucursal para poder ver o crear listado de agregados por sucursal.

Lista de agregados

REGRESAR

CREAR LISTADO

Seleccione una sucursal.




Sucursal \*

Sucursal 2 de prueba

Estado \*

Activo

Presione este botón para ver una lista de agregado.

Nombre	Fecha	Acciones
Lista Arroz Especial	03-03-2022	  

- Aquí podrá ver los detalles de la lista de agregado seleccionada, además podrá enlazarlo con los agregados creados anteriormente.

Lista: Lista Arroz Especial

REGRESAR

Nombre Lista

Fecha

Lista Arroz Especial

03-03-2022

Sucursal

Sucursal 2 de prueba



Acciones

Agregado


ENLAZAR

Despliegue las opciones, seleccione la opción que desea y luego presione “Enlazar”.

Agregados asociados

Nombre	Valor	Acciones
Salsa de Soya	100	
Salsa Tamarindo	200	

- Podrá eliminar un agregado enlazado presionando el icono rojo.



Lista: Lista Arroz Especial

**REGRESAR**

Nombre Lista: Lista Arroz Especial


Fecha: 03-03-2022


Sucursal: Sucursal 2 de prueba

Acciones




Agregado

**ENLAZAR**






Agregados asociados

Nombre	Valor	Acciones
Salsa de Soya	100	<div>Presione este botón para eliminar un agregado enlazado.</div>  
Salsa Tamarindo	200	

- Seleccionar la opción “Si, Eliminar” para confirmar la acción.



WALIEX

- Creaciones Waliex
- Administración
- Cuentas
- Caja
- Almacén
- CA Categorías
- PR Productos
- PS Productos X Sucursal

Lista Arroz Especial

03-03-2022

Sucursal


S


**¿Estás seguro?**

¡Vas a eliminar este agregado enlazado!

**Si, eliminar** **Cancelar**

Acciones





## ● EDITAR LISTA DE AGREGADO

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén”, seleccionar “Configuración Extra” y en la sección “Listado de Agregado” seleccionar “Ver Todos”.
- Seleccionar el icono verde para editar una lista de agregado.

Lista de agregados

REGRESAR

CREAR LISTADO




Sucursal \*

Sucursal 2 de prueba

Estado \*

Activo

Presione este botón para editar una lista de agregado.

Nombre	Fecha	Acciones
Lista Arroz Especial	03-03-2022	  

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar la opción “Editar”.

Editar Lista

REGRESAR

Nombre \*

Lista Arroz Especial

\* Campos Requeridos

EDITAR

Presione este botón para editar una lista.



## ● DESACTIVAR LISTA DE AGREGADO

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén”, seleccionar “Configuración Extra” y en la sección “Listado de Agregado” seleccionar “Ver Todos”.
- Seleccionar el icono rojo para desactivar una lista de agregado.




\* Una lista de agregado desactivada se puede volver a activar en el apartado de inactivos.

Lista de agregados

REGRESAR

CREAR LISTADO

Presione este botón para desactivar una lista de agregado.

Nombre	Fecha	Acciones
Lista Arroz Especial	03-03-2022	  

Sucursal \*  
Sucursal 2 de prueba

Estado \*  
Activo

- Seleccionar la opción “Sí, Desactivar” para confirmar la acción.

WALIEX

Dashboard

Search...

Creaciones Waliex

Administración

Cuentas

Caja

Almacén

CA Categorías

PR Productos

PS Productos X Sucursal

¿Estás seguro?

¡Vas a desactivar esta Lista!

Sí, desactivar Cancelar

Sucursal \*  
Sucursal 2 de prueba

Estado \*  
Activo

Acciones

1

# EGRESOS



## 11.1 Gestión de Egresos

## ● CREAR EGRESO

- Ir hacia la barra lateral y seleccionar “Egresos”.
- Seleccionar la opción “Crear Egreso”.

\* Debe seleccionar una sucursal para poder ver los egresos de una sucursal.

Dashboard

Search...

Seleccione una sucursal.

Lista de Egresos Caja Actual

CREAR EGRESO

Presione este botón para crear un egreso.

Aquí podrá ver los egresos activos y finalizados.

EGRESOS FINALIZADOS

Sucursal

Sucursal 2 de prueba

Fecha	Precio	Descripción	Tipo	Acciones
07/03/2022 16:25	5,000	Transporte	Simple	

<< 1 >>

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar la opción “Crear”.

Crear Egreso

REGRESAR

Tipo \*

Simple

Precio \*

0

Descripción \*

Estado \*

En Proceso

CREAR

Presione este botón para crear un egreso.

## ● VER EGRESO

- Ir hacia la barra lateral y seleccionar “Egresos”.
- Seleccionar el icono amarillo para ver un egreso.

WALIEX

Dashboard

Search...

Presione este botón para ver un egreso.

Lista de Egresos Caja Actual

CREAR EGRESO

EGRESOS FINALIZADOS

Sucursal  
Sucursal 2 de prueba

Fecha	Precio	Descripción	Tipo	Acciones
07/03/2022 16:25	5,000	Transporte	Simple	

< 1 >

- Aquí podrá ver los detalles del egreso realizado.

Fecha Egreso:

REGRESAR

Descripción	Precio Total	Tipo de Egreso
Transporte	5,000	Simple

## ● FINALIZAR EGRESO

- Ir hacia la barra lateral y seleccionar “Egresos”.
- Seleccionar el icono celeste para finalizar un egreso.

Dashboard

Search...




Presione este botón para finalizar un egreso.

Lista de Egresos Caja Actual

CREAR EGRESO

EGRESOS FINALIZADOS

Sucursal  
Sucursal 2 de prueba

Fecha	Precio	Descripción	Tipo	Acciones
07/03/2022 16:25	5,000	Transporte	Simple	  

« 1 »

- Seleccionar la opción “Si, Finalizar” para confirmar la acción.

Dashboard

Search...

¿Estas seguro?

¡Vas a Finalizar este Egreso!

Si, Finalizar Cancelar

## ● ELIMINAR EGRESO

- Ir hacia la barra lateral y seleccionar “Egresos”.
- Seleccionar el icono rojo para eliminar un egreso.

Dashboard

Search...

Presione este botón para eliminar un egreso.

Lista de Egresos Caja Actual

CREAR EGRESO

EGRESOS FINALIZADOS

Sucursal  
Sucursal 2 de prueba

Fecha	Precio	Descripción	Tipo	Acciones
07/03/2022 16:25	5,000	Transporte	Simple	

« 1 »

- Seleccionar la opción “Si, Eliminar” para confirmar la acción.

Dashboard

Search...

¿Estas seguro?

¡Vas a eliminar este Egreso!

Si, Eliminar Cancelar

# VENTAS



## 12.1 Ver Ventas de Local

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Ventas” y seleccionar “Ventas Local”.
- Seleccionar el icono celeste para ver una venta de local.

\* Debe seleccionar una sucursal para poder ver las ventas de una sucursal.

Dashboard

Search...

Aquí podrá ver las ventas en proceso, finalizadas y canceladas.

Ventas por Sucursal LOCAL

Seleccione una sucursal.

Sucursal \*  
Sucursal 2 de prueba

Estado \*  
En Proceso

N° Venta	Fecha	Total Bruto	IVA	Acciones
1001	2022-03-04T19:00:47.000Z	700	112	

Presione este botón para ver una venta.

- Aquí podrá ver los detalles de la venta, además podrá cambiar el estado de la venta.

Venta - N° Pedido: 1001

REGRESAR

Fecha  
04/03/2022 16:00

Usuario  
Creaciones Waliex undefined

Método de pago  
No Asignado

Estado  
En Proceso

Iva  
112

Total  
700

Presione aquí para desplegar las opciones y cambiar el estado de la venta.

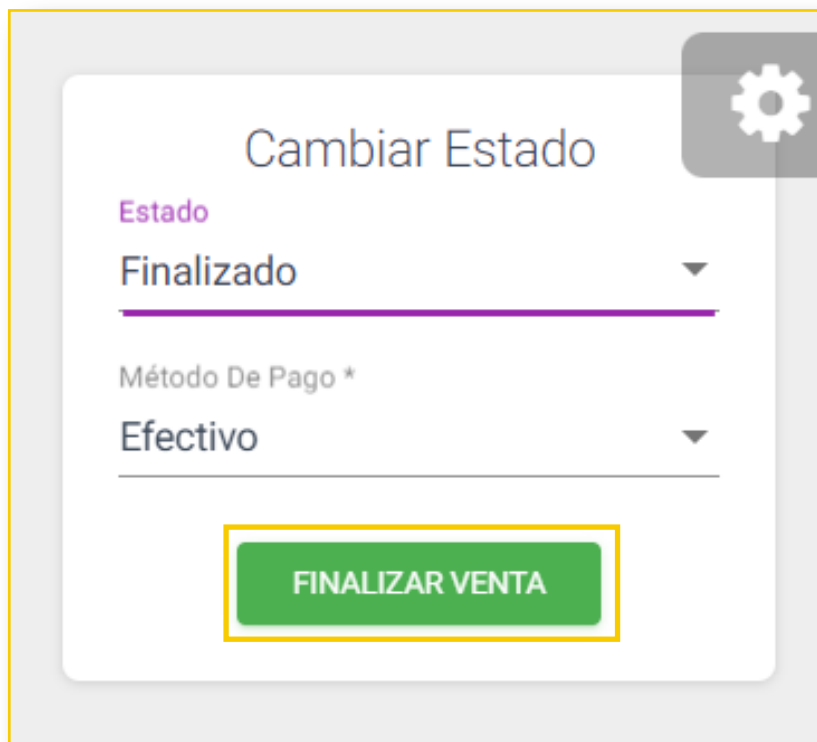
Detalle venta

Cant.	Producto	SubTotal
1	SOPA WNATANG	700



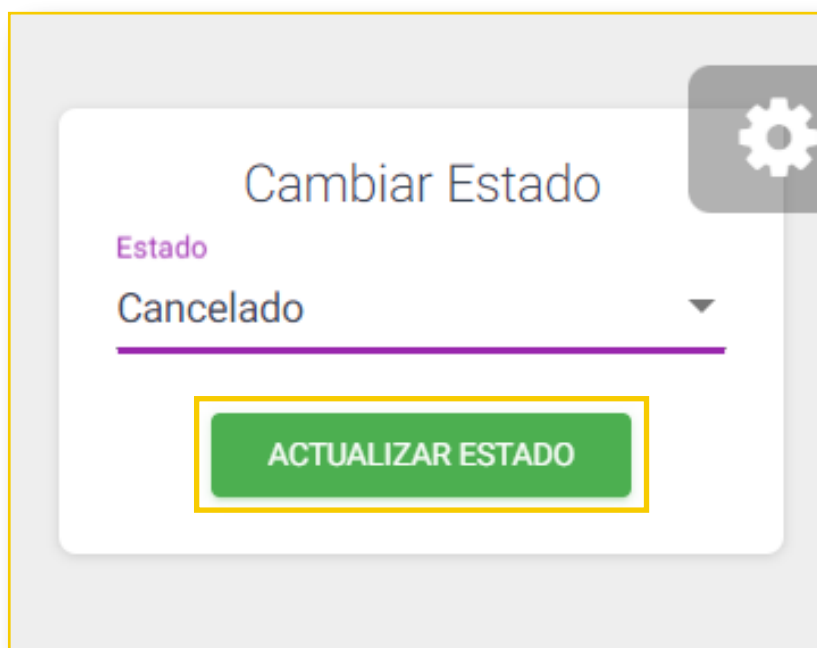
- Si selecciona el estado “Finalizado” debe seleccionar el método de pago y luego presionar la opción “Finalizar Venta”.

\* Solo los administradores por sucursal y vendedores pueden crear ventas.



The screenshot shows a form titled "Cambiar Estado" with a gear icon in the top right corner. Below the title, there is a label "Estado" in purple, followed by a dropdown menu showing "Finalizado". Below this, there is a label "Método De Pago \*" in gray, followed by a dropdown menu showing "Efectivo". At the bottom of the form, there is a green button with the text "FINALIZAR VENTA" in white, which is highlighted with a yellow border.

- Si selecciona el estado “Cancelado” debe presionar la opción “Actualizar Estado”.



The screenshot shows a form titled "Cambiar Estado" with a gear icon in the top right corner. Below the title, there is a label "Estado" in purple, followed by a dropdown menu showing "Cancelado". Below this, there is a green button with the text "ACTUALIZAR ESTADO" in white, which is highlighted with a yellow border.

## 12.2 Ver Ventas de Delivery

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Ventas” y seleccionar “Ventas Delivery”.
- Seleccionar el icono celeste para ver una venta de delivery.

\* Debe seleccionar una sucursal para poder ver las ventas de una sucursal.

Aquí podrá ver las ventas en proceso, finalizadas y canceladas.

Ventas por Sucursal DELIVERY

Sucursal \*  
Sucursal 2 de prueba

Estado \*  
En Proceso

N° Venta	Fecha	Total Bruto	IVA	Acciones
1003	2022-03-08T15:44:50.000Z	1,100	176	

Presione este botón para ver una venta.

Seleccione una sucursal.

- Aquí podrá ver los detalles de la venta, además podrá cambiar el estado de la venta.

Venta - N° Pedido: 1003

REGRESAR

Fecha: 08/03/2022 12:44

Usuario: Creaciones Waliex undefined

Método de pago: No Asignado

Estado: En Proceso

Iva: 176

Total: 1,100

Cambiar Estado

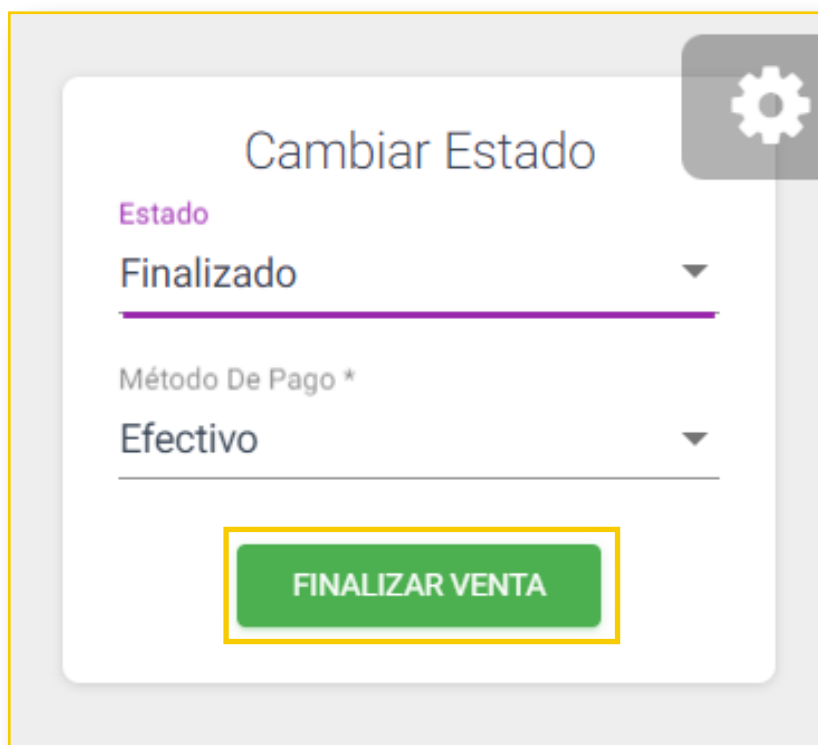
Estado: En Proceso

Presione aquí para desplegar las opciones y cambiar el estado de la venta.

Detalle venta

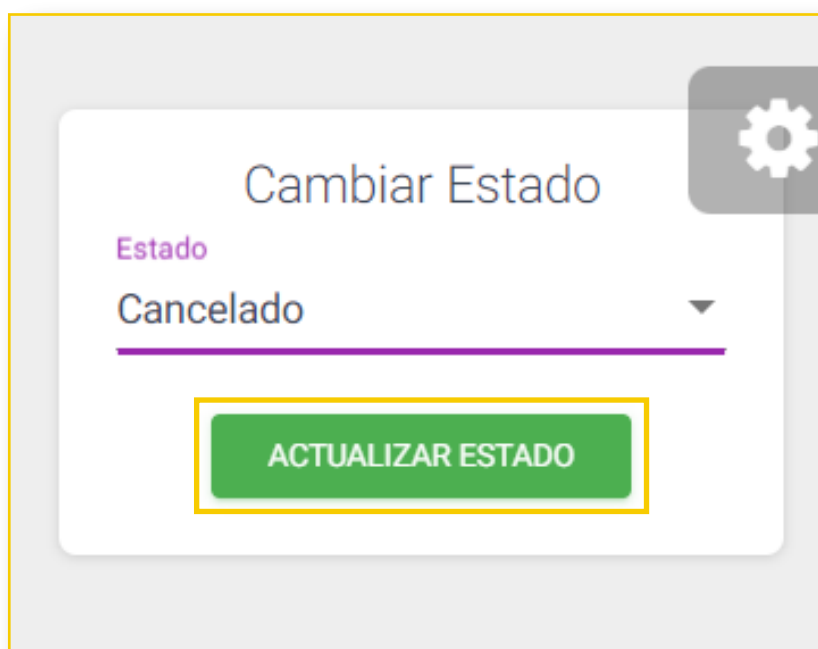
Cant.	Producto	SubTotal
1	ARROZ CHAUFA ESPECIAL PEQUEÑO Ensalada : Ensalada Cesar Agregado: 1x Salsa de Soya (+100)	1,100

- Si selecciona el estado “Finalizado” debe seleccionar el método de pago y luego presionar la opción “Finalizar Venta”.



The screenshot shows a form titled "Cambiar Estado" (Change Status) with a gear icon in the top right corner. Below the title, there is a label "Estado" in purple. The dropdown menu is set to "Finalizado". Below this, there is a label "Método De Pago \*" in gray. The dropdown menu is set to "Efectivo". At the bottom, there is a green button labeled "FINALIZAR VENTA" which is highlighted with a yellow border.

- Si selecciona el estado “Cancelado” debe presionar la opción “Actualizar Estado”.



The screenshot shows the same "Cambiar Estado" form. The dropdown menu for "Estado" is now set to "Cancelado". The "Método De Pago \*" dropdown is not visible. At the bottom, there is a green button labeled "ACTUALIZAR ESTADO" which is highlighted with a yellow border.

