

MANUAL DE USUARIO:

"SISTEMA PUNTO RESTAURANT"

ADMINISTRADOR

+569 63242453

www.waliex.com

asesoramiento@waliex.com



CONTENIDO

1

INICIAR SESIÓN



pag. 5-6

3

PERFIL



pag. 10-12

3.1 Gestión de Perfil

10

3.2 Cerrar Sesión

12

2

INICIO



pag. 8

4

ADMINISTRACIÓN



pag. 14-18

4.1 Empresa

14

4.2 Gestión de Sucursales

14

5

CUENTAS



pag. 20-28

5.1 Gestión de Usuarios

20

5.2 Perfiles Asociados

25

pag. 30-34

6

CAJAS



6.1 Crear Caja

30

6.2 Ver Caja

31

6.3 Editar Caja

33

6.4 Cerrar Caja

34

7

CATEGORÍAS

Almacen



pag. 36-38

- 7.1 Crear Categoría 36
- 7.2 Editar Categoría 37
- 7.3 Desactivar Categoría 38

9

PRODUCTOS POR SUCURSAL

Almacen



pag. 47-55

- 9.1 Asociar Producto Listado 47
- 9.2 Ver Producto de Sucursal 48
- 9.3 Editar Producto de Sucursal 53
- 9.4 Desactivar Producto de Sucursal 54

8

PRODUCTOS

Almacen



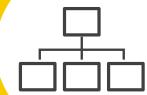
pag. 40-45

- 8.1 Crear Producto 40
- 8.2 Ver Producto 41
- 8.3 Agregar Imagen 43
- 8.4 Editar Datos 44
- 8.5 Desactivar Producto 45

10

CONFIGURACIÓN EXTRA

Almacen



pag. 57-74

- 10.1 Gestión de Ingredientes 57
- 10.2 Tipos de Ingredientes 60
- 10.3 Gestión de Agregados 66
- 10.4 Listado de Agregados 69

11

pag. 76-79



EGRESOS

11.1 Gestión de Egresos

76

12

pag. 81-84



VENTAS

12.1 Ver Ventas de Local

81

12.2 Ver Ventas de Delivery

83

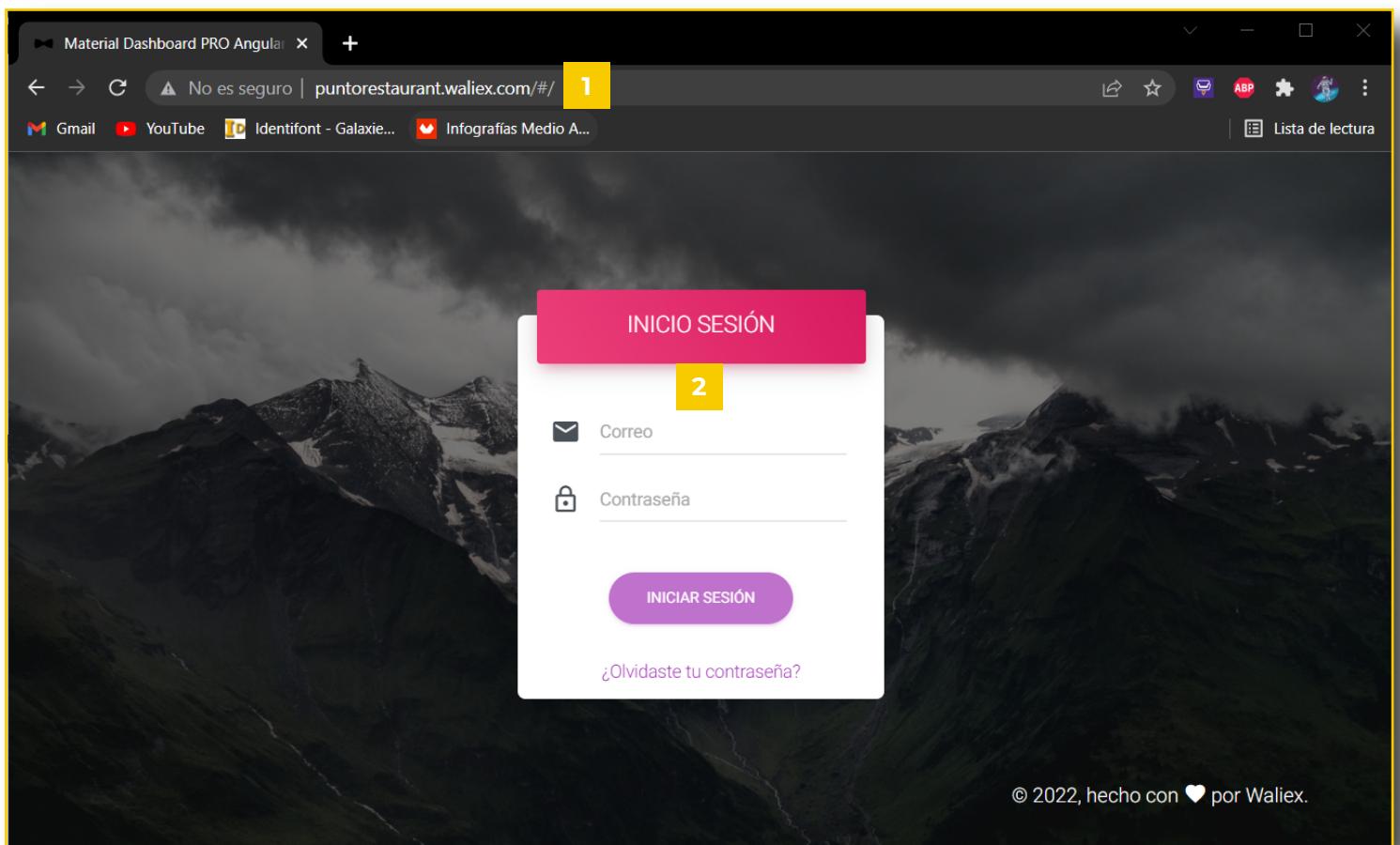


INICIAR SESIÓN

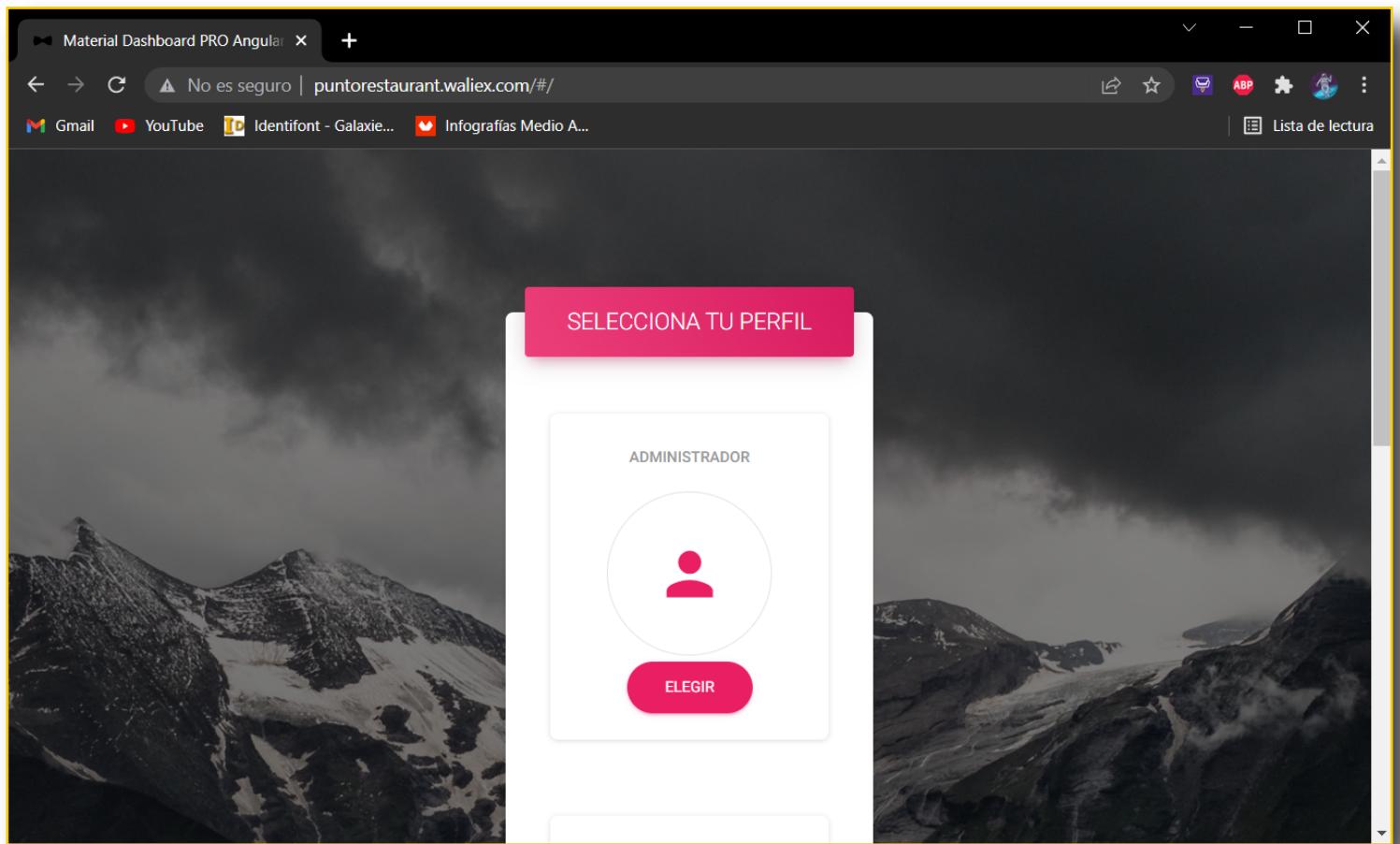
1

INICIAR SESIÓN

- 1 Para acceder al Sistema, escriba el link que le entregó Waliex en la barra del navegador.
- 2 Ingrese el correo y contraseña.



3 Seleccione el perfil de administrador presionando la opción “Elegir”.



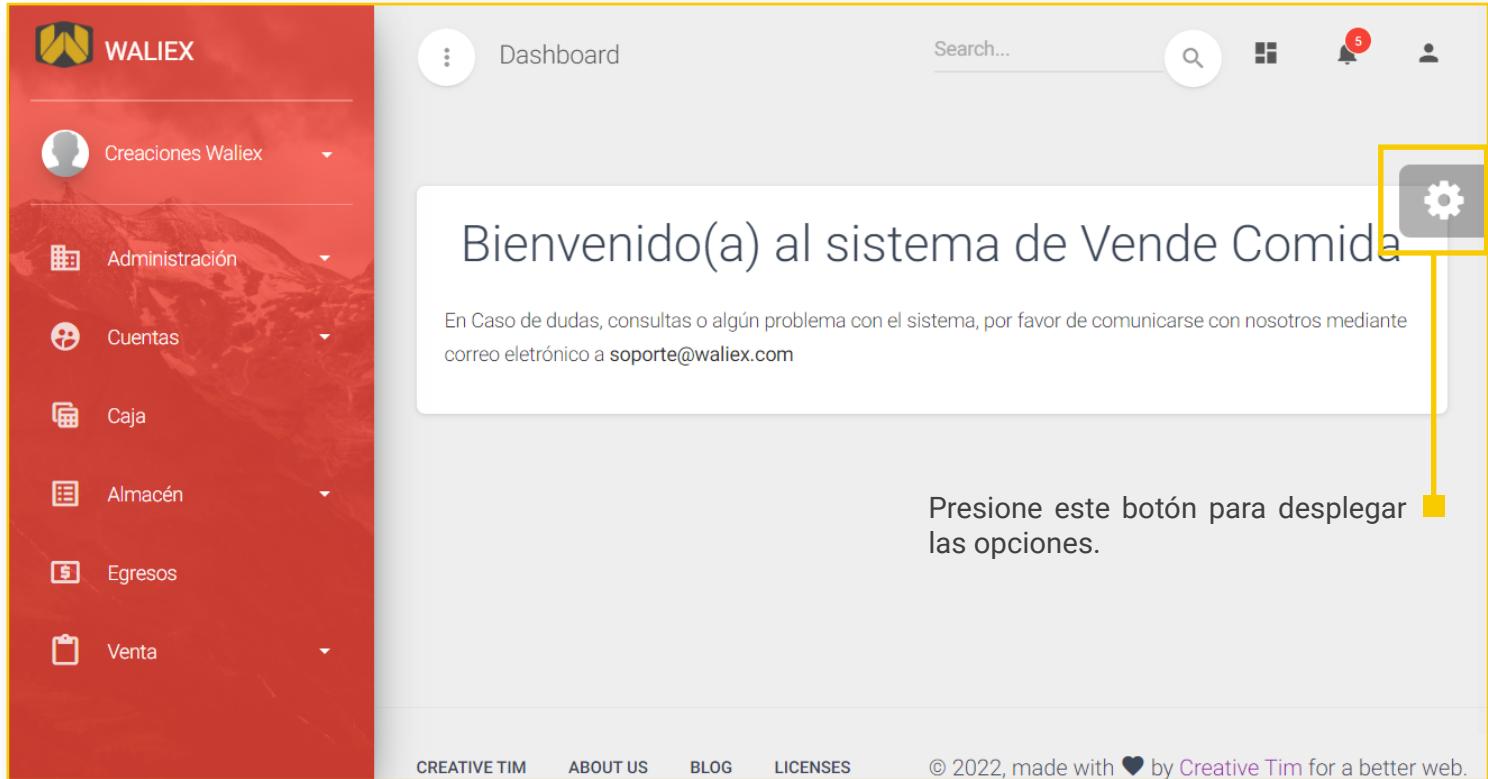


INICIO



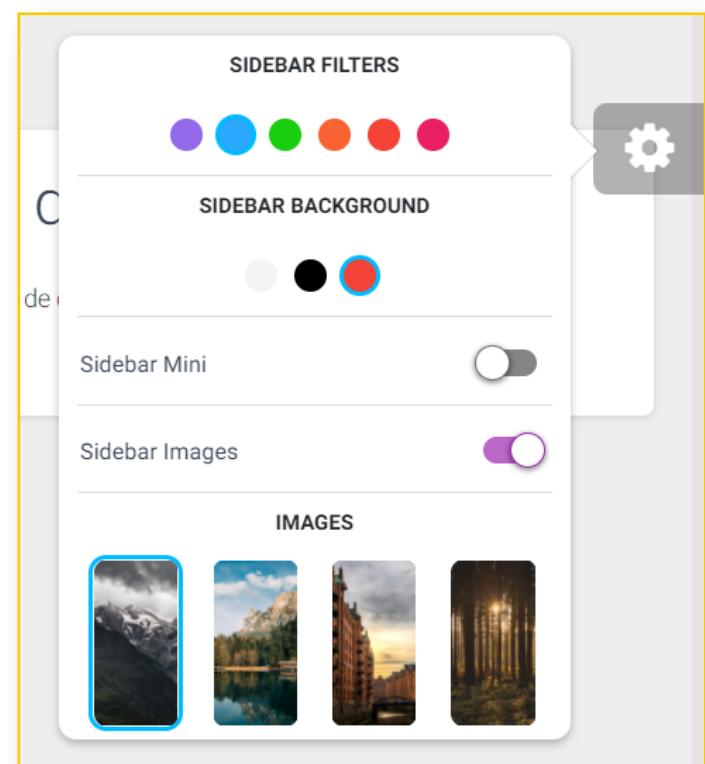
2 INICIO

1 Al ingresar al sistema podrá elegir el color e imagen de la barra lateral que más le guste, para ello debe presionar el ícono de ajuste en el costado derecho.



The screenshot shows the Wallex system dashboard. On the left is a red sidebar menu with icons and labels: Creaciones Wallex, Administración, Cuentas, Caja, Almacén, Egresos, and Venta. At the top right are navigation links for Dashboard, Search, and user notifications. A large central area displays a welcome message: "Bienvenido(a) al sistema de Vende Comida". Below it is a note: "En Caso de dudas, consultas o algún problema con el sistema, por favor de comunicarse con nosotros mediante correo electrónico a soporte@wallex.com". To the right of this message is a gear icon with a yellow border, which is highlighted with a yellow callout box. Below the message, another callout box highlights the gear icon with the text: "Presione este botón para desplegar las opciones". At the bottom of the page are footer links for CREATIVE TIM, ABOUT US, BLOG, and LICENSES, along with a copyright notice: "© 2022, made with ❤ by Creative Tim for a better web."

2 Aquí podrá elegir las opciones de color y de imagen que deseé de acuerdo a sus gustos.





PERFIL

The word "PERFIL" is centered in a large, bold, dark grey sans-serif font. It is flanked by two yellow, three-dimensional rectangular blocks that resemble steps or brackets. Below the main text, there are two smaller, yellow, stepped rectangular blocks: one on the left and one on the right.

3 PERFIL

3.1 Gestión de Perfil

● EDITAR DATOS

- Ir hacia la barra lateral, en el menú desplegar su perfil y seleccionar “Mi Perfil”.
- Seleccionar la opción “Editar Datos”.

The screenshot shows the WALIEX application interface. On the left, there's a red sidebar with various menu items: 'Creaciones Waliex', 'Cerrar Sesión', 'Administración', 'Cuentas', 'Caja', 'Almacén', and 'Egresos'. The 'Creaciones Waliex' item is currently selected. The main area is titled 'Dashboard' and contains a 'Datos Usuario' section. This section includes fields for 'Nombre' (Creaciones Waliex), 'N° Documento' (66666666), 'Correo Electrónico' (creaciones@waliex.com), and 'Nacionalidad' (Chilena). There are two buttons at the bottom: 'REGRESAR' (orange) and 'EDITAR DATOS' (blue). A callout bubble points to the 'EDITAR DATOS' button with the text: 'Presione este botón para editar los datos.'

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Editar”.

This screenshot shows a 'Crear Usuario' (Create User) form. It has a pink header with a save icon and the text 'Crear Usuario'. Below it is an orange 'REGRESAR' (Return) button. The form contains four input fields: 'Nombre *' (Creaciones Waliex), 'Rut' (66666666), 'Nacionalidad *' (Chilena), and 'Correo *' (creaciones@waliex.com). At the bottom, there's a note: '* Campos Requeridos' and a pink 'EDITAR' button. A callout bubble points to the 'EDITAR' button with the text: 'Presione este botón para editar sus datos.'

● CAMBIAR CONTRASEÑA

- Ir hacia la barra lateral, en el menú desplegar su perfil y seleccionar “Mi Perfil”.
- Seleccionar la opción “Cambiar Contraseña”.

The screenshot shows the WALIEX dashboard with a red sidebar containing navigation links such as 'Creaciones Waliex', 'Mi Perfil', 'Cerrar Sesión', 'Administración', 'Cuentas', 'Caja', 'Almacén', and 'Egresos'. The main area is titled 'Dashboard' and shows the 'Datos Usuario' section. It includes fields for 'Nombre' (Creaciones Waliex), 'Nº Documento' (66666666), 'Correo Electrónico' (creaciones@waliex.com), and 'Nacionalidad' (Chilena). At the bottom of this section is a blue button labeled 'CAMBIAR CONTRASEÑA'. A yellow arrow points from the text 'Presione este botón para cambiar la contraseña.' to this button.

- Completar la tabla con el dato requerido y luego seleccionar “Cambiar”.

This screenshot shows the 'Cambiar Contraseña' (Change Password) page. It features a large pink button with a clipboard icon and the text 'Cambiar Contraseña'. Below it is an orange 'REGRESAR' (Return) button. There is a text input field labeled 'Contraseña *'. At the bottom is a pink button labeled 'CAMBIAR'. A yellow arrow points from the text 'Presione este botón para cambiar la contraseña.' to this 'CAMBIAR' button.

3.2 Cerrar Sesión

- Cuando finalice el uso del sistema cierre la sesión presionando en su perfil, el cual se encuentra en la barra lateral.





ADMINISTRACIÓN

4 ADMINISTRACIÓN

4.1 Empresa

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Empresa”.
- Aquí podrá ver los datos de la empresa.

WALIEX

Creaciones Waliex

Administración

EM Empresa

SU Sucursales

Cuentas

Caja

Nombre

Rut

Chifa

Teléfono

4.2 Gestión de Sucursales

● CREAR SUCURSAL

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Sucursales”.
- Seleccionar la opción “Crear Sucursal”.

WALIEX

Creaciones Waliex

Administración

EM Empresa

SU Sucursales

Cuentas

Caja

Almacén

Nombre

Dirección

Teléfono

Acciones

AQUÍ PODRÁ VER LAS SUCURSALES ACTIVAS E INACTIVAS.

LISTADO DE SUCURSALES ACTIVAS

CREAR SUCURSAL

SUCURSALES INACTIVAS

Nombre	Dirección	Teléfono	Acciones
Sucursal 2 de prueba	Linderos 222	43424242	
El Ne...	J...	9...	

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Crear”.

Crear Sucursal

REGRESAR

Nombre *

Dirección *

teléfono *

* Campos Requeridos

CREAR Presione este botón para crear una sucursal.

● VER SUCRASAL

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Sucursales”.
- Seleccionar el ícono celeste para ver una sucursal.

WALIEX

Dashboard

Search...

Creaciones Waliex

Administración

EM Empresa

SU Sucursales

Cuentas

Caja

Almacén

Al presionar este botón puede ver los datos de la sucursal.

Listado De Sucursales Activas

CREAR SUCRASAL

Nombre	Dirección	Teléfono	Acciones
Sucursal 2 de prueba	Linderos 222	43424242	
El Ne...	J...	9...	

SUCURSALS INACTIVAS

- Aquí puede ver los datos de la sucursal seleccionada.

The screenshot shows a mobile application interface. At the top left is a pink square icon with a white person symbol. To its right, the text "Sucursal: El Negrito JUAN NOE 874" is displayed. In the top right corner, there is a button labeled "Acciones" with a gear icon. Below this, there are two rows of information: "Nombre Sucursal" (El Negrito JUAN NOE 874) and "Dirección" (JUAN NOE 874). Underneath these, another row shows "Teléfono" (981219123). At the bottom left of the screen is an orange button labeled "REGRESAR".

● EDITAR SUCURSAL

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Sucursales”.
- Seleccionar el ícono verde para editar una sucursal.

The screenshot shows the WALIEX application's main dashboard. On the left, a red sidebar menu includes options like "Creaciones Walix", "Administración", "EM Empresa", and "SU Sucursales", with "Sucursales" currently selected and highlighted with a yellow box. The main content area has a header "Dashboard" and a search bar. A callout bubble points to a green edit icon in the "Acciones" column of a table titled "Listado De Sucursales Activas". The table lists two active branches: "Sucursal 2 de prueba" (Address: Linderos 222, Phone: 43424242) and "El Ne [REDACTED]" (Address: [REDACTED], Phone: [REDACTED]). Each row in the table has three action icons: a blue eye, a green edit, and a red delete. A grey button labeled "SUCURSALES INACTIVAS" is visible on the right side of the table. The overall interface is clean with a light gray background and white text.

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Editar”.

Editar Sucursal

REGRESAR

Nombre *

El Negrito JUAN NOE 874

Dirección *

JUAN NOE 874

teléfono *

981219123

* Campos Requeridos

EDITAR Presione este botón para editar una sucursal.

● DESACTIVAR SUCURSAL

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Sucursales”.
- Seleccionar el ícono rojo para desactivar una sucursal.

* Una sucursal desactivada se puede volver a activar en el apartado de inactivos.

WALIEX

Dashboard

Search...

⋮

Creaciones Waliex

Administración

EM Empresa

SU Sucursales

Cuentas

Caja

Almacén

⋮

Dashboard

Search...

⋮

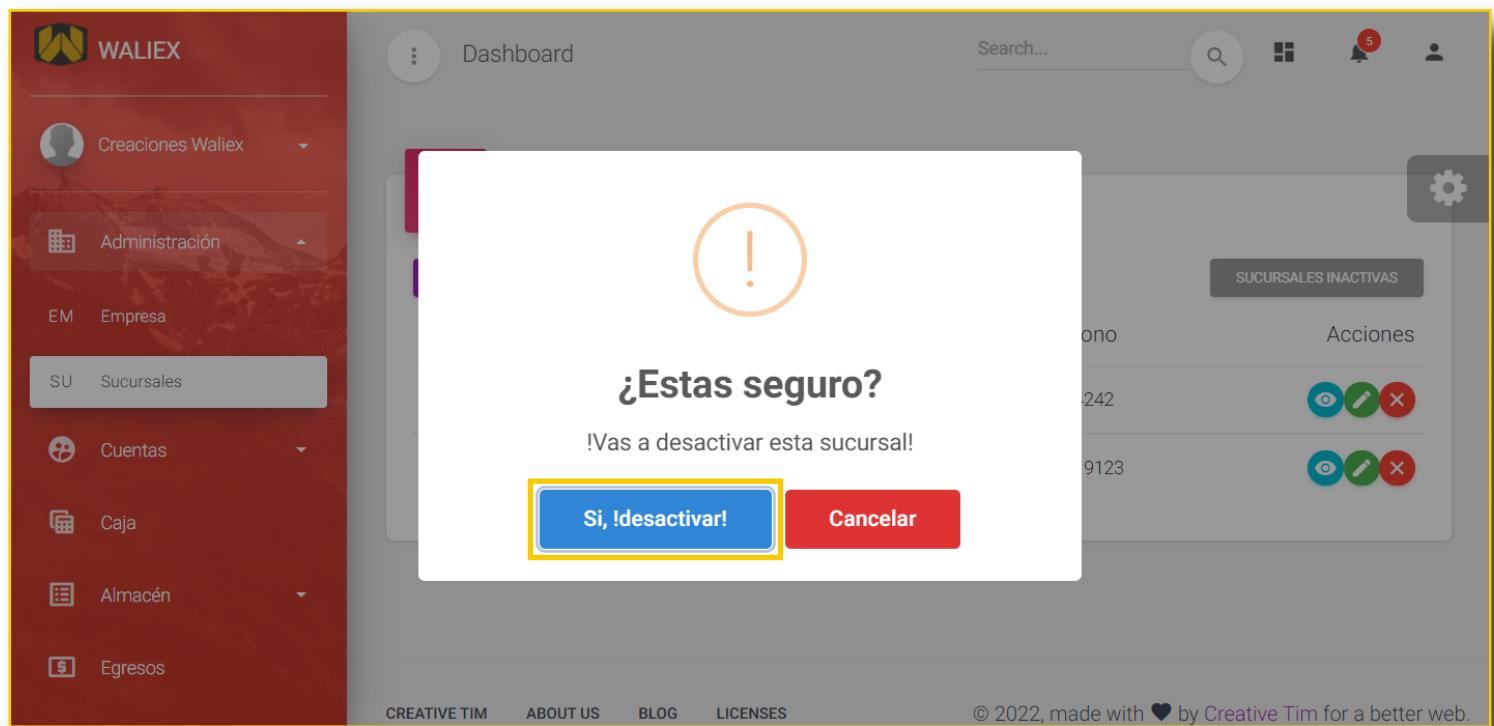
Listado De Sucursales Activas

CREAR SUCRASL

SUCURSALS INACTIVAS

Nombre	Dirección	Teléfono	Acciones
Sucursal 2 de prueba	Linderos 222	43424242	
El Negrito	JUAN NOE 874	981219123	

- Seleccionar la opción “Si, Desactivar!” para confirmar la acción.





CUENTAS



5 CUENTAS

5.1 Gestión de Usuarios

● CREAR USUARIO

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Cuentas” y seleccionar “Usuarios”.
- Seleccionar la opción “Crear Usuario”.

The screenshot shows the WALIEX application interface. On the left, there's a sidebar with icons for Creaciones Waliex, Administración, Cuentas, and Usarios (which is highlighted with a yellow box). The main area is titled 'Dashboard' and contains a search bar and a gear icon. A central callout box says 'Aquí podrá ver los usuarios activos e inactivos.' It shows a table titled 'Listado De Usuarios Activos' with columns for Nombre, Rut, Correo, and Acciones. Two rows are listed: 'Soporte Waliex' and 'Creaciones Waliex'. Each row has edit and delete icons. A large yellow arrow points from the 'CREAR USUARIO' button on the left to the 'Acciones' column of the first user row.

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Crear”.

This screenshot shows the 'Crear Usuario' (Create User) form. It includes fields for Nombre, Rut, Nacionalidad, Correo, Contraseña, and a note about required fields. At the bottom, there's a 'REGRESAR' (Back) button and a 'CREAR' (Create) button. A large yellow arrow points from the 'CREAR' button to the text 'Presione este botón para crear un usuario.'

Nombre *	Rut
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nacionalidad *	Correo *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Contraseña *
<input type="password"/>

* Campos Requeridos

● VER USUARIO

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Cuentas” y seleccionar “Usuarios”.
- Seleccionar el ícono celeste para ver un usuario.

Dashboard

Search...

US Usuarios

CREAR USUARIO

Listado De Usuarios Activos

Nombre	Rut	Correo	Acciones
Soporte Waliex	444444444	soporte@waliex.com	
Creaciones Waliex	666666666	creaciones@waliex.com	

USUARIOS INACTIVOS

Acciones

- Al seleccionar el ícono celeste tendrá la opción de “Editar Datos” y de “Cambiar Contraseña”.
- Seleccionar la opción “Editar Datos” para editar los datos del usuario.

Dashboard

Search...

REGRESAR EDITAR DATOS

Datos Usuario

Nombre	Nº Documento
Creaciones Waliex	666666666
Correo Electrónico	Nacionalidad
creaciones@waliex.com	Chilena

CAMBIA CONTRASEÑA

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Editar”.



Crear Usuario

REGRESAR

Nombre *
Creaciones Waliex

Rut
6666666666

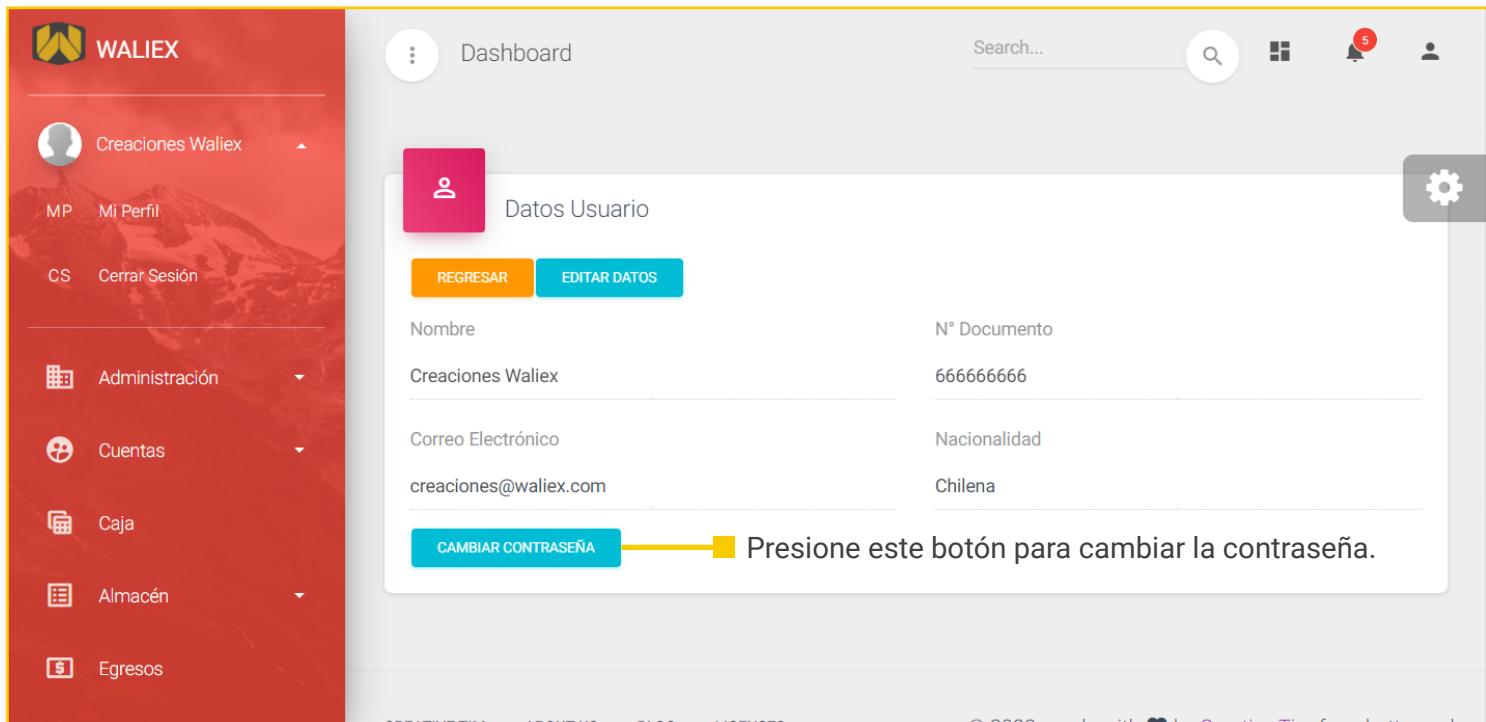
Nacionalidad *
Chilena

Correo *
creaciones@waliex.com

* Campos Requeridos

EDITAR Presione este botón para editar los datos del usuario.

- Seleccionar la opción “Cambiar Contraseña” para cambiar la contraseña de un usuario.



WALIEX

Dashboard Search... 5

Creaciones Waliex

MP Mi Perfil

CS Cerrar Sesión

Administración

Cuentas

Caja

Almacén

Egresos

Datos Usuario

REGRESAR **EDITAR DATOS**

Nombre
Creaciones Waliex

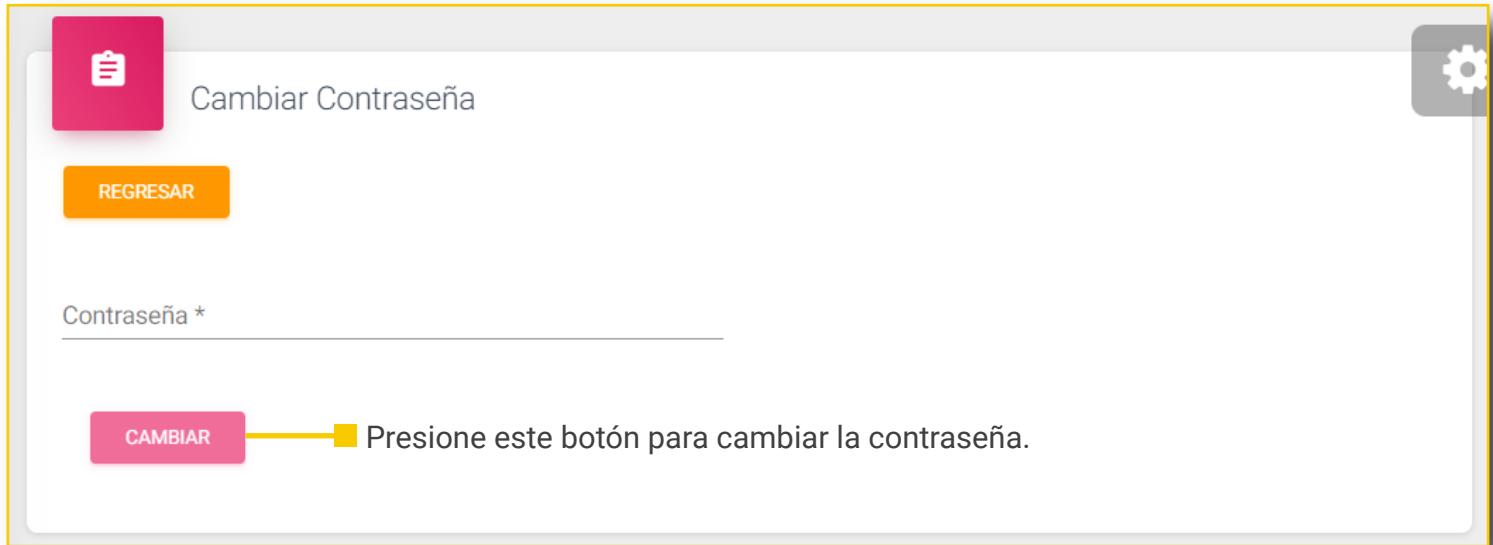
Nº Documento
6666666666

Correo Electrónico
creaciones@waliex.com

Nacionalidad
Chilena

CAMBIA CONTRASEÑA Presione este botón para cambiar la contraseña.

- Completar la tabla con el dato requerido y luego seleccionar “Cambiar”.



● EDITAR USUARIO

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Cuentas” y seleccionar “Usuarios”.
- Seleccionar el ícono verde para editar un usuario.

The screenshot displays the Waliex application's dashboard. On the left is a red sidebar with navigation options: "Creaciones Waliex", "Administración", "Cuentas" (which is currently selected and highlighted with a yellow box), and "Perfiles Asociados". Below these are "US Usuarios" and "PF Perfiles Asociados". On the right, the main area is titled "Dashboard" and shows a "Listado De Usuarios Activos". It includes a search bar, a "CREAR USUARIO" button, and a table with columns: Nombre, Rut, Correo, and Acciones. Two rows of data are shown:

Nombre	Rut	Correo	Acciones
Soporte Waliex	444444444	soporte@waliex.com	
Creaciones Waliex	666666666	creaciones@waliex.com	

A yellow callout box points to the "Acciones" column of the first row, with the text "Presione este botón para editar un usuario.".

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Editar”.

Crear Usuario

REGRESAR

Nombre *

Creaciones Waliex

Rut

666666666

Nacionalidad *

Chilena

Correo *

creaciones@waliex.com

* Campos Requeridos

EDITAR Presione este botón para editar los datos del usuario.

● DESACTIVAR USUARIO

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Cuentas” y seleccionar “Usuarios”.
- Seleccionar el ícono rojo para desactivar un usuario.

* Un usuario desactivado se puede volver a activar en el apartado de inactivos.

Dashboard

Search...

WALIEX

Creaciones Waliex

Administración

Cuentas

US Usuarios

PF Perfiles Asociados

Caja

CREAR USUARIO

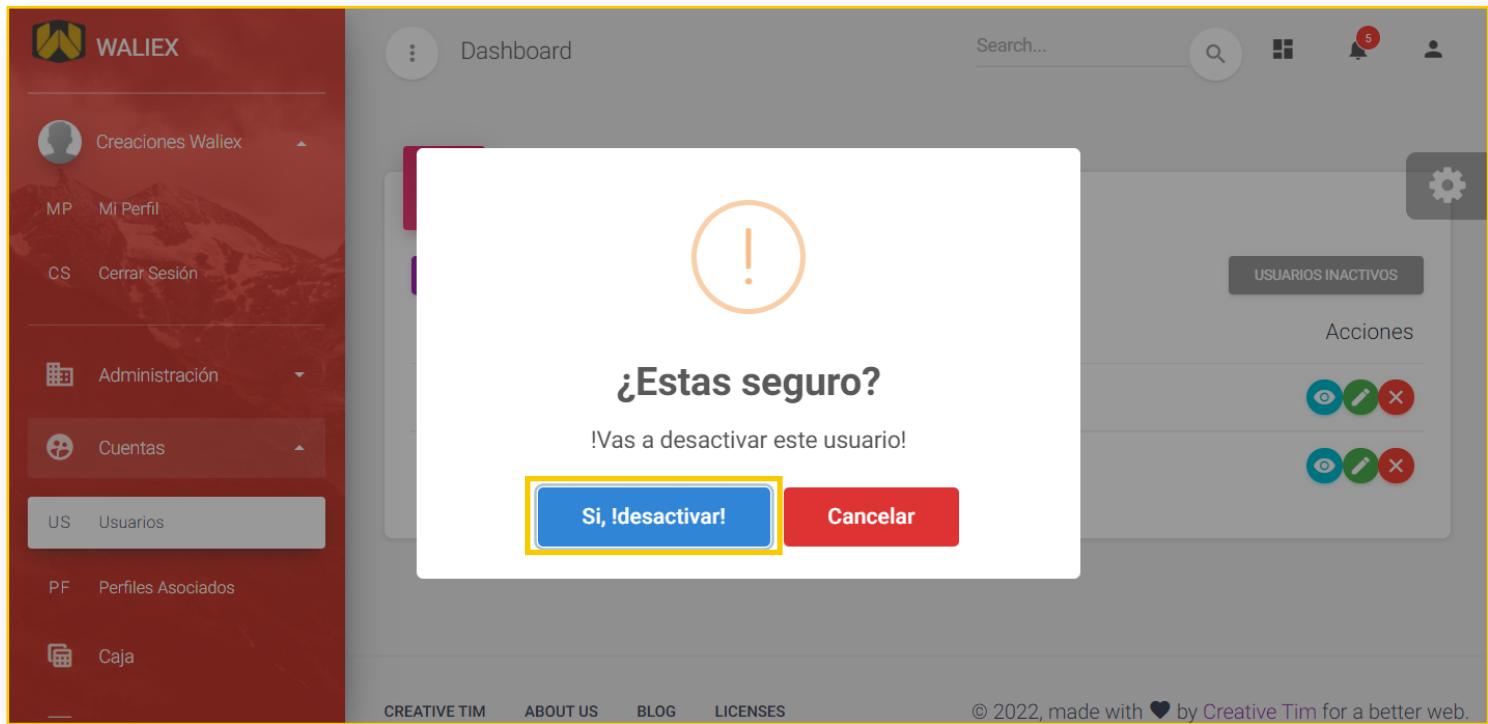
Listado De Usuarios Activos

Presione este botón para desactivar un usuario.

USUARIOS INACTIVOS

Nombre	Rut	Correo	Acciones
Soporte Waliex	444444444	soporte@waliex.com	
Creaciones Waliex	666666666	creaciones@waliex.com	

- Seleccionar la opción “Si, Desactivar!” para confirmar la acción.

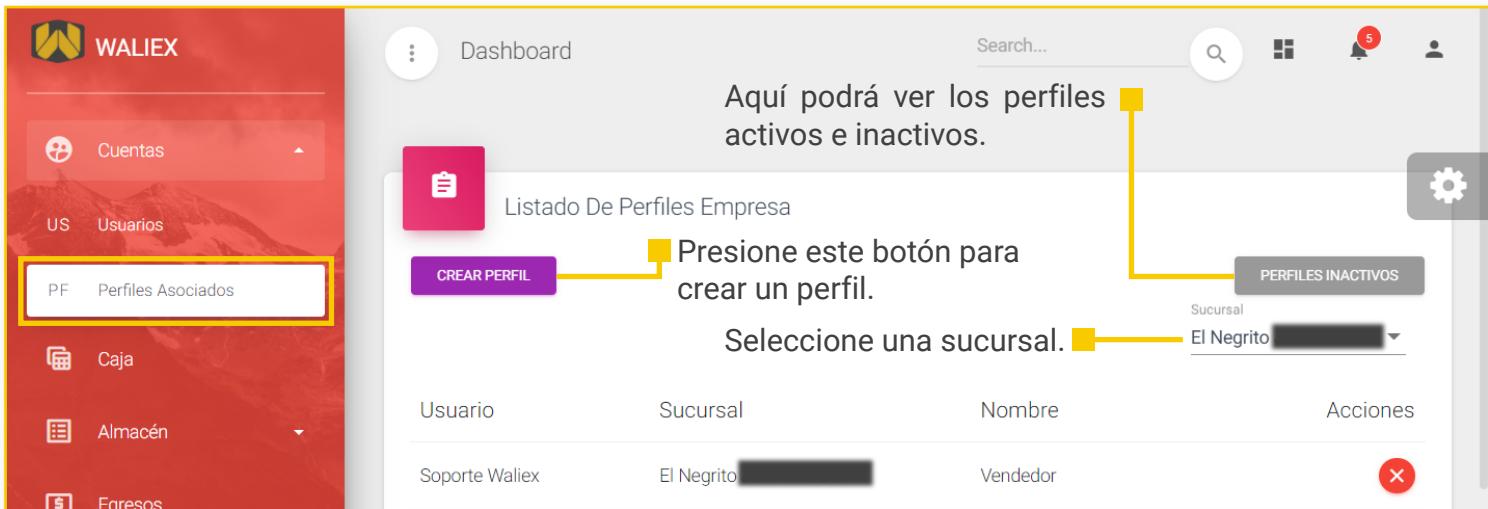


5.2 Perfiles Asociados

● CREAR PERFIL

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Cuentas” y seleccionar “Perfiles Asociados”.
- Seleccionar una sucursal y luego presionar la opción “Crear Perfil”.

* Debe seleccionar una sucursal para poder asociar o agregar un usuario/perfil a la sucursal.



- Ingresar el correo del usuario y luego seleccionar “Buscar”.

The screenshot shows a mobile application interface titled "Crear Perfil". At the top left is a pink square icon with a white clipboard symbol. To its right is the text "Crear Perfil". On the far right is a grey square icon with a gear symbol. Below these are two buttons: a yellow "REGRESAR" button on the left and a green "BUSCAR" button on the right. A horizontal line labeled "Buscar Usuario Por Correo" follows. Below it is a text input field containing "creaciones@waliex.com". A yellow arrow points from the "BUSCAR" button to the text input field with the instruction "Presione este botón para buscar un usuario.".

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar la opción “Crear”.

The screenshot shows the same "Crear Perfil" screen after filling in the form. The "Sucursal *" dropdown contains "El Negrito JUAN NOE 874". The "Rol *" dropdown contains "Cajero". The "Estado *" dropdown contains "Activo". Below the form is a note: "* Campos Requeridos". At the bottom is a pink "CREAR" button with a yellow arrow pointing to it, followed by the instruction "Presione este botón para crear un perfil.".

- Más abajo en el mismo lugar, podrá ver todos los perfiles actuales del usuario buscado anteriormente.

Perfiles Actuales del Usuario			
Usuario	Sucursal	Rol	Estado
Creaciones Waliex	El Negrito [REDACTED]	Administrador	Activo
Creaciones Waliex	El Negrito [REDACTED]	Administrador Sucursal	Activo
Creaciones Waliex	El Negrito [REDACTED]	Vendedor	Activo
Creaciones Waliex	Sucursal 2 de prueba	Vendedor	Activo

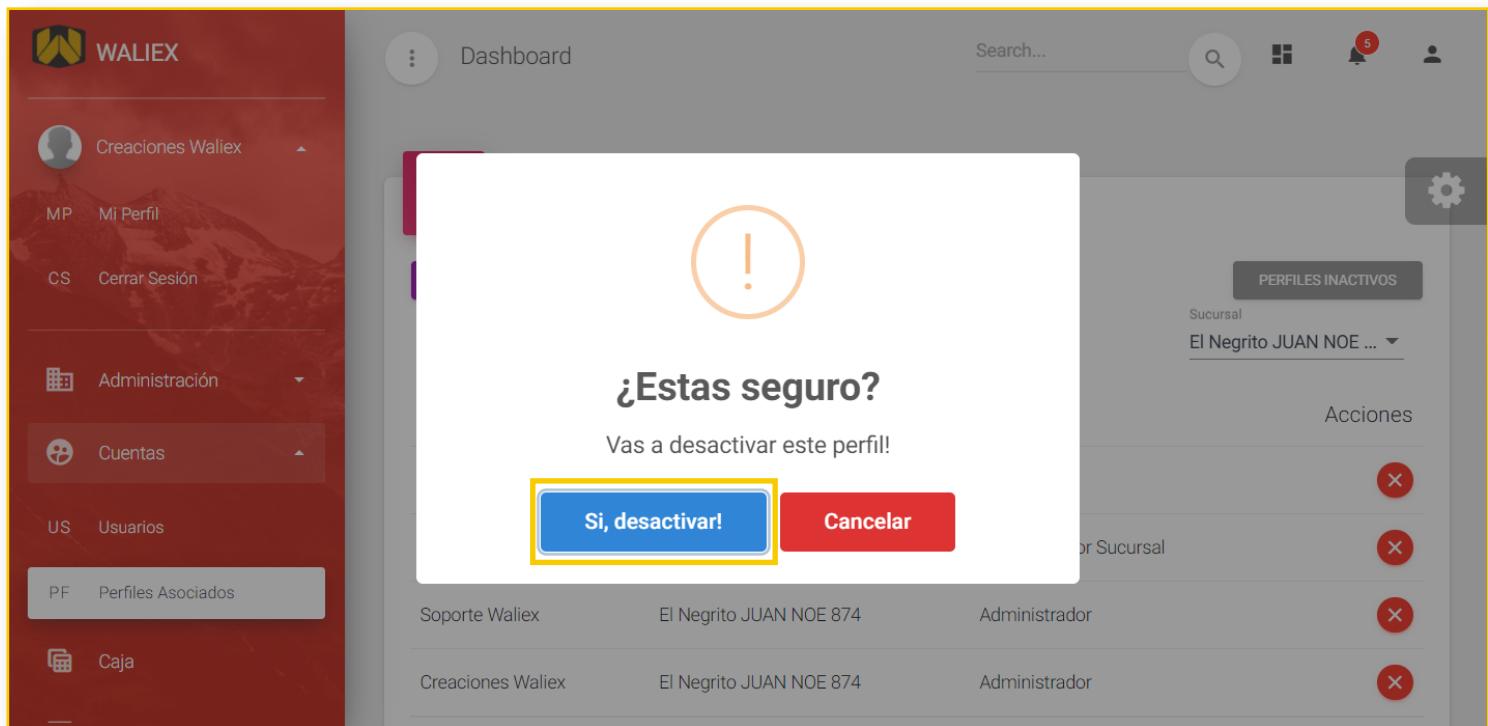
● DESACTIVAR PERFIL

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Cuentas” y seleccionar “Perfiles Asociados”.
- Seleccionar el icono rojo para desactivar un perfil.

* Un perfil desactivado se puede volver a activar en el apartado de inactivos.

The screenshot shows the WALIEX application's user interface. On the left, there is a sidebar with various menu items: Cuentas (selected), US, Usuarios, Perfiles Asociados (highlighted with a yellow box), Caja, Almacén, and Foresos. The main content area is titled "Listado De Perfiles Empresa". It features a purple "CREAR PERFIL" (Create Profile) button. Below it, a table lists profiles with columns: Usuario, Sucursal, Nombre, and Acciones. One profile in the table has a red "X" icon in the "Acciones" column. A callout bubble with the text "Presione este botón para desactivar un perfil." points to this red "X" icon. In the top right corner, there is a "PERFILES INACTIVOS" (Inactive Profiles) section with a dropdown menu showing "Sucursal" and "El Negrito [REDACTED]".

- Seleccionar la opción “Si, Desactivar!” para confirmar la acción.





CAJAS



6 CAJAS

6.1 Crear Caja

- Ir hacia la barra lateral y seleccionar “Caja”.
 - Seleccionar una sucursal y presionar la opción “Crear Caja”.
- * Debe seleccionar una sucursal para poder crear o ver las cajas.

The screenshot shows the WALIEX application's main dashboard. On the left, there is a sidebar with various menu items: Cuentas, US Usuarios, PF Perfiles Asociados, Caja (which is highlighted with a yellow box), Almacén, Egresos, Venta, and Manuales. The main content area is titled 'Listado De Cajas'. It features a purple button labeled 'CREAR CAJA' with a yellow arrow pointing to it. Below this button, the text 'Presione este botón para crear una caja.' is displayed. To the right of the button, there is a dropdown menu labeled 'Sucursal' with 'El Negrito' selected. A table below shows some data: Dinero Apertura (12,550), Dinero Cierre (1,000), Fecha Inicio (02-03-2022 21:00), Fecha Cierre (07-03-2022 11:20), Estado (CERRADA), and Acciones (with edit icons). At the bottom of the main content area, there are navigation arrows ('<<', '>>').

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar la opción “Crear”.

This screenshot shows the 'Crear Caja' (Create Cash Box) form. At the top, there is a pink button with a clipboard icon labeled 'Crear Caja'. Below it is an orange 'REGRESAR' (Return) button. The form contains two input fields: 'Dinero Apertura *' with the value '10000' and 'Fecha inicio *' with the value '07-03-2022'. At the bottom, there is a pink 'CREAR' button with a yellow arrow pointing to the text 'Presione este botón para crear una caja.'

6.2 Ver Caja

- Ir hacia la barra lateral y seleccionar “Caja”.
- Seleccionar el ícono celeste para ver los detalles de una caja.
* Debe seleccionar una sucursal para poder ver las cajas.

Dinero Apertura	Dinero Cierre	Fecha Inicio	Fecha Cierre	Estado	Acciones
10,000		06-03-2022 21:00		ABIERTA	
12,550	1,000	02-03-2022 21:00	07-03-2022 11:20	CERRADA	

- Seleccionar el botón morado para ver la vista previa.

Dinero de apertura	Dinero de cierre	Fecha de apertura	Fecha de cierre
10000	Sin cerrar	27-01-2022 13:08	Sin cerrar

Total de egresos	Total de ventas	Total de ventas de productos	Total de ganancias de productos
0	0	0	0

Ventas en efectivo	Ventas por transferencias	Ventas por tarjeta	Total caja
0	0	0	10000

- Seleccionar “Descargar” para obtener un archivo pdf del reporte de caja.

Reporte de caja 27-01-2022

📋 Reporte general de caja:

Dinero de apertura	Dinero de cierre	Fecha de apertura	Fecha de cierre
10000	Sin cerrar	27-01-2022 13:08	Sin cerrar
Total de egresos	Total de ventas	Total de ventas de productos	Total de ganancias de productos
0	0	0	0
Ventas en efectivo	Ventas por transferencias	Ventas por tarjeta	Total caja

Presione este botón para descargar el reporte de caja.

 DESCARGAR

CERRAR

6.3 Editar Caja

- Ir hacia la barra lateral y seleccionar “Caja”.
- Seleccionar el icono verde para editar una caja.

The screenshot shows the WALIEX application interface. On the left, there is a sidebar with various menu items: Cuentas, US, PF, and Caja (which is highlighted with a yellow box). Below these are Almacén, Egresos, Venta, and Manuales. The main area is titled 'Listado De Cajas' and contains a table with two rows of data. The columns are labeled: Dinero Apertura, Dinero Cierre, Fecha Inicio, Fecha Cierre, Estado, and Acciones. The first row has values: 10,000, 06-03-2022 21:00, ABIERTA, and edit icons. The second row has values: 12,550, 1,000, 02-03-2022 21:00, 07-03-2022 11:20, CERRADA, and edit icons. A callout box points to the 'Acciones' column of the first row with the text: "Presione este botón para editar una caja." A dropdown menu for 'Sucursal' is visible at the top right, showing 'El Negrito'.

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar la opción “Editar”.

The screenshot shows the 'Editar Caja' form. At the top is a pink button with a clipboard icon. Below it is a large orange 'REGRESAR' button. The form has two main sections: 'Dinero Apertura *' with a value of '10000' and 'Fecha inicio *' with a date input field containing 'dd-mm-aaaa'. At the bottom is a pink 'EDITAR' button. A callout box points to this button with the text: "Presione este botón para editar una caja."

6.4 Cerrar Caja

- Ir hacia la barra lateral y seleccionar “Caja”.
- Seleccionar el ícono rojo para cerrar una caja.

Dinero Apertura	Dinero Cierre	Fecha Inicio	Fecha Cierre	Estado	Acciones
10,000		06-03-2022 21:00		ABIERTA	
12,550	1,000	02-03-2022 21:00	07-03-2022 11:20	CERRADA	

- Ingresar el dato requerido y luego seleccionar la opción “Si, Cerrar”.



CATEGORÍAS

7 CATEGORÍAS

7.1 Crear Categoría

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén” y seleccionar “Categorías”.
- Seleccionar la opción “Crear Categoría”.

AQUÍ PODRÁ VER LAS CATEGORÍAS ACTIVAS E INACTIVAS.

CREAR CATEGORÍA

Presione este botón para crear una categoría.

Nombre	Acciones
Sopas Chinas	
Arroz Chaufa	

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar la opción “Crear”.

Crear Categoría

REGRESAR

Nombre *

Estado *

* Campos Requeridos

CREAR

Presione este botón para crear una categoría.

7.2 Editar Categoría

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén” y seleccionar “Categorías”.
- Seleccionar el ícono verde para editar una categoría.

WALIEX

Dashboard

Search...

Categorías Activas

CREAR CATEGORÍA

Nombre

Sopas Chinas

Arroz Chaufa

Acciones

CATEGORÍA INACTIVAS

CA Categorías

PR Productos

PS Productos X Sucursal

CF Config. Extra

Egresos

Venta

Manuales

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar la opción “Editar”.

Editar Categoría

REGRESAR

Nombre *

Arroz Chaufa

* Campos Requeridos

EDITAR

Presione este botón para editar una categoría.

7.3 Desactivar Categoría

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén” y seleccionar “Categorías”.
- Seleccionar el ícono rojo para desactivar una categoría.

* Una categoría desactivada se puede volver a activar en el apartado de inactivos.

The screenshot shows the WALIEX application's interface. On the left, there is a sidebar with various menu items: Caja, Almacén (with Categorías selected), Productos, Productos X Sucursal, Config. Extra, Egresos, Venta, and Manuales. The main content area is titled 'Dashboard' and shows a section for 'Categorías Activas'. It includes a 'CREAR CATEGORÍA' button, a 'Nombre' input field containing 'Sopas Chinas', another input field for 'Arroz Chaufa', and a pagination indicator '1'. To the right, there is a section titled 'CATEGORÍA INACTIVAS' with two entries, each with edit and delete icons. A yellow callout box points to the delete icon of the second entry, with the text: 'Presione este botón para desactivar una categoría.'

- Seleccionar la opción “Si, Desactivar!” para confirmar la acción.

The screenshot shows a confirmation dialog box in the center of the screen. The dialog has a white background with a large orange exclamation mark at the top. Below it, the text '¿Estás seguro?' is displayed in bold. Underneath that, a smaller message reads '¡Vas a desactivar esta Categoría!'. At the bottom of the dialog are two buttons: a blue 'Si, desactivar' button with a yellow border and a red 'Cancelar' button. The background of the main application interface is dimmed.



PRODUCTOS



8 PRODUCTOS

8.1 Crear Producto

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén” y seleccionar “Productos”.
- Seleccionar la opción “Crear Producto”.

AQUÍ PODRÁ VER LOS PRODUCTOS ACTIVOS E INACTIVOS.

CREAR PRODUCTO

Imagen	Nombre	Descripción	Categoría	Control Stock	Acciones
	ARROZ CHAUFÁ ESPECIAL PEQUEÑO	ARROZ CHAUFÁ ESPECIAL PEQUEÑO	Arroz Chaufá	Activado	

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar la opción “Crear”.

Crear Producto

REGRESAR

Nombre *

Descripción *

Control Stock *

Categoría *

Activo

CREAR

8.2 Ver Producto

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén” y seleccionar “Productos”.
- Seleccionar el ícono celeste para ver el producto.

Presiona este botón para ver un producto.

	Imagen	Nombre	Descripción	Categoría	Control Stock	Acciones
PR		ARROZ CHAUFÁ ESPECIAL PEQUEÑO	ARROZ CHAUFÁ ESPECIAL PEQUEÑO	Arroz Chaufá	Activado	

- Aquí podrá ver los detalles del producto, además podrá asociarlo con un tipo de ingrediente.

* No podrá asociar el producto con un tipo de ingrediente si no lo ha creado previamente.

Producto: Arroz Chaufá Especial pequeño

[REGRESAR](#)

Nombre	Control Stock
Arroz Chaufá Especial pequeño	Activo
Estado	Categoría
Activo	Arroz Chaufá
Descripción	
Arroz Chaufá Especial pequeño	

Asociar Tipo ingrediente

Tipo ingrediente

[ASOCIAR](#)

Despliegue las opciones, seleccione la opción que desea y luego presione “Asociar”.

- Más abajo en el mismo lugar, podrá ver todos los ingredientes asociados al producto seleccionado anteriormente.
- Presionar el icono rojo para eliminar un tipo de ingrediente enlazado.

Nombre	Acciones
Ensalada	Presione este botón para eliminar un tipo de ingrediente enlazado.

- Seleccionar la opción “Si, Eliminar” para confirmar la acción.

Descripción
Arroz Chaufa Especial pequeño

Acciones

! **¿Estás seguro?**

¡Vas a eliminar este tipo ingrediente enlazado!

Si, eliminar **Cancelar**

CREATIVE TIM ABOUT US BLOG LICENSES © 2022, made with ❤ by Creative Tim for a better web.

8.3 Agregar Imagen

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén” y seleccionar “Productos”.
- Seleccionar el ícono amarillo para agregar una imagen del producto.

The screenshot shows the WALIEX software interface. On the left, there is a red sidebar with various menu items: Caja, Almacén (selected), Categorías, PR Productos (highlighted with a yellow box), PS Productos X Sucursal, CF Config. Extra, Egresos, Venta, and Manuales. The main area is titled 'Dashboard' and shows a message: 'Presiona este botón para agregar una imagen del producto.' Below this is a section titled 'Productos Activos' with a 'CREAR PRODUCTO' button. A table lists products: ARROZ CHAUFÁ ESPECIAL PEQUEÑO, ARROZ CHAUFÁ ESPECIAL PEQUEÑO, Arroz Chaufá, Control Stock, and Acciones (with three icons: eye, camera, and edit). A yellow box highlights the 'Imagen' column header in the table.

- Seleccione la imagen que desea agregar y luego presione la opción “Crear”.

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Subir Imagen de producto'. It contains a preview area showing a wavy logo, a 'REGRESAR' button, and a 'Imagen' label. At the bottom are two buttons: 'SELECCIONAR IMAGEN' and 'CREAR'. A yellow box highlights the 'SELECCIONAR IMAGEN' button, with a callout pointing to it. Another yellow box highlights the 'CREAR' button, with a callout pointing to it. A message below the 'SELECCIONAR IMAGEN' button says: 'Presione este botón para seleccionar una imagen.' A message below the 'CREAR' button says: 'Presione este botón para crear la imagen.'

8.4 Editar Producto

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén” y seleccionar “Productos”.
- Seleccionar el ícono verde para editar un producto.

The screenshot shows the WALIEX mobile application interface. On the left, there is a red sidebar with various menu items: Caja, Almacén (which is expanded), Categorías, PR Productos (highlighted with a yellow box), PS Productos X Sucursal, CF Config. Extra, Egresos, Venta, and Manuales. The main content area is titled 'Dashboard' and has a search bar. It displays a list of 'Productos Activos' with columns: Imagen, Nombre, Descripción, Categoría, Control, Stock, and Acciones. A specific product row for 'ARROZ CHAUFÁ ESPECIAL PEQUEÑO' is shown, with its details: ARROZ CHAUFÁ ESPECIAL PEQUEÑO, Arroz Chaufá, and Activado. To the right of the product list is a button labeled 'Presiona este botón para editar un producto.' with a pencil icon. A yellow box highlights the edit icon in the 'Acciones' column for the selected product.

- Complete la tabla con los datos requeridos y luego seleccione “Guardar”.

The screenshot shows the 'Editar Producto' (Edit Product) form. At the top, there is a pink button with a pencil icon and the text 'Editar Producto'. Below it is an orange 'REGRESAR' (Return) button. The form contains several input fields: 'Nombre *' with the value 'Arroz Chaufá Especial pequeño', 'categoria *' with the value 'Arroz Chaufá' (selected from a dropdown), 'Descripción *' with the value 'Arroz Chaufá Especial pequeño', and 'Control Stock *' with the value 'Activo' (selected from a dropdown). At the bottom left is a pink 'GUARDAR' (Save) button. A yellow box highlights the 'GUARDAR' button, and another yellow box highlights the text 'Presione este botón para editar el producto.' located below it.

8.5 Desactivar Producto

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén” y seleccionar “Productos”.
- Seleccionar el ícono rojo para desactivar un producto.

* Un producto desactivado se puede volver a activar en el apartado de inactivos.

Imagen	Nombre	Descripción	Categoría	Control Stock	Acciones
	ARROZ CHAUFÁ ESPECIAL PEQUEÑO	ARROZ CHAUFÁ ESPECIAL PEQUEÑO	Arroz Chaufá	Activado	

- Seleccionar la opción “Si, Desactivar” para confirmar la acción.



PRODUCTOS POR SUCURSAL

9

PRODUCTOS POR SUCURSAL

9.1 Asociar Producto Listado

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén” y seleccionar “Productos X Sucursal”.
- Seleccionar la opción “Añadir Producto Listado”.

* Debe seleccionar una sucursal para poder asociar un producto listado a la sucursal.

Aquí podrá ver los productos activos e inactivos.

Seleccione una sucursal.

Presione este botón para añadir un producto listado.

Nombre Producto	Precio	Control Stock	Stock	Lista	Acciones
Arroz Chaufa Especial pequeño	1,000	Activado	19	Lista Arroz Especial	

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar la opción “Crear”.

Crear Asociación de producto

REGRESAR

Listado *

Producto *

* Campos Requeridos

CREAR

Presione este botón para crear la asociación de un producto.

9.2 Ver Producto de Sucursal

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén” y seleccionar “Productos X Sucursal”.
- Seleccionar el ícono celeste para ver un producto de la sucursal.

WALIEX

Dashboard

Search...

Presione este botón para ver los detalles de un producto de la sucursal.

Selezione una sucursal.

Sucursal *

Sucursal 2 de prueba

Estado *

Activo

Productos X Sucursal

Almacén

Categorías

Productos

Añadir Producto Listado

Nombre Producto Precio Control Stock Stock Lista Acciones

Arroz Chaufa Especial pequeño 1.000 Activado 19 Lista Arroz Especial

Opciones: Editar, Eliminar

- Aquí podrás ver los detalles del producto, además podrá realizar las acciones señaladas en los botones verdes de la parte superior derecha.

Producto: Arroz Chaufa Especial pequeño

REGRESAR

Precio	Stock
1000	19

Control Stock	Precio Costo
Activado	700

Acciones

AGREGAR PRECIO COSTO

AÑADIR STOCK

HISTORIAL STOCK

HISTORIAL DE PRECIO

Al presionar estos botones puede:

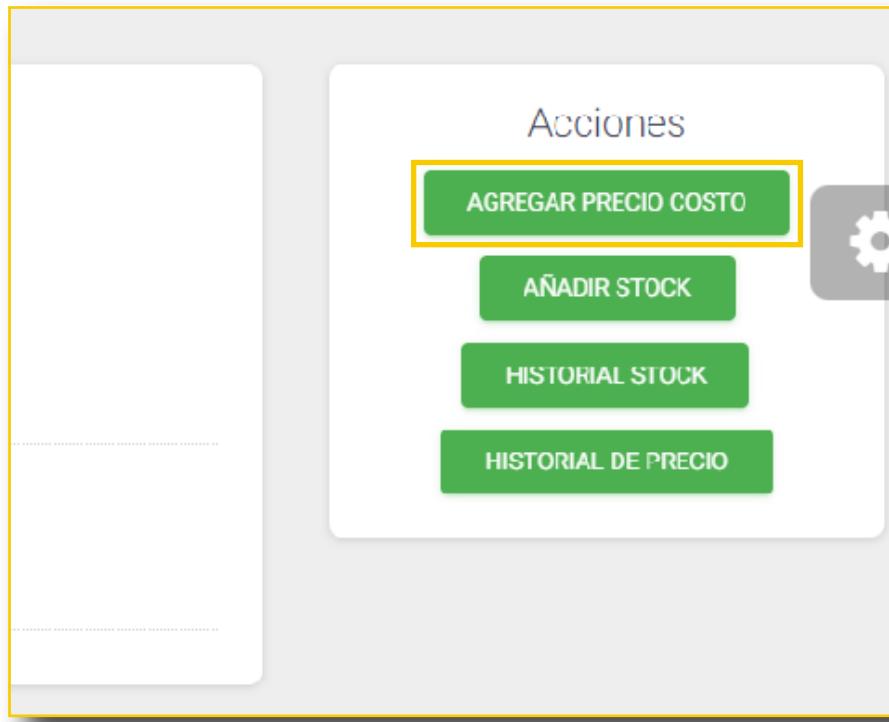
- Agregar precio costo.
- Añadir stock.
- Historial stock.
- Historial de precio.

Lista Asociada: Lista Arroz Especial

Nombre	Valor
Salsa de Soya	100
Carne Vacuno	500

● AGREGAR PRECIO COSTO

- Seleccionar la opción “Aregar Precio Costo”.



- Completar la tabla con el dato requerido y luego seleccionar la opción “Crear”.

* Para reemplazar el precio costo, repetir los mismos pasos.

Crear Precio Costo

REGRESAR

Valor costo *

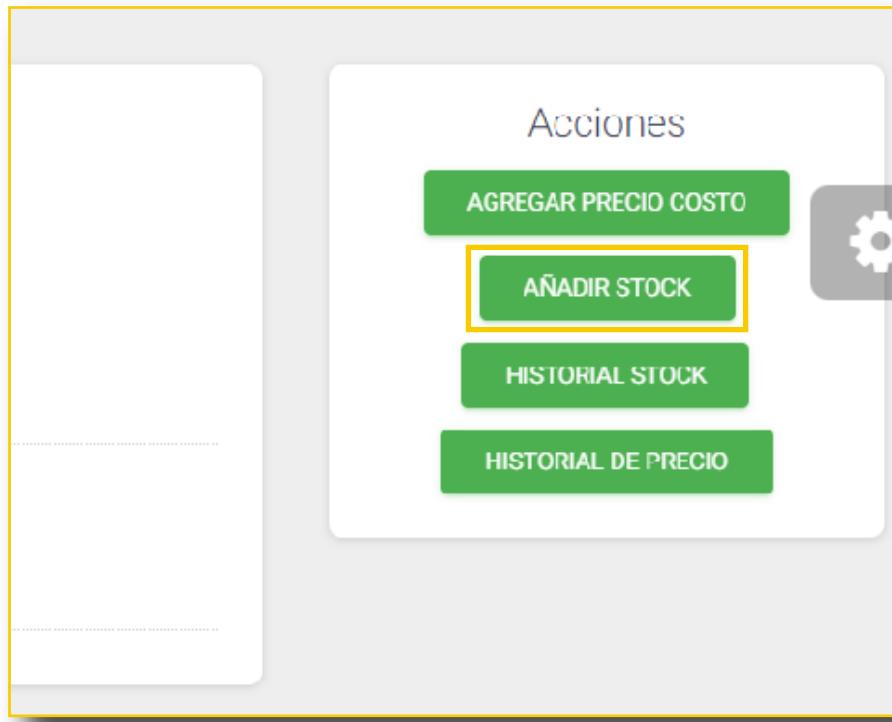
0

* Campos Requeridos

CREAR Presione este botón para agregar un precio costo.

● AÑADIR STOCK

- Seleccionar la opción “Añadir Stock”.

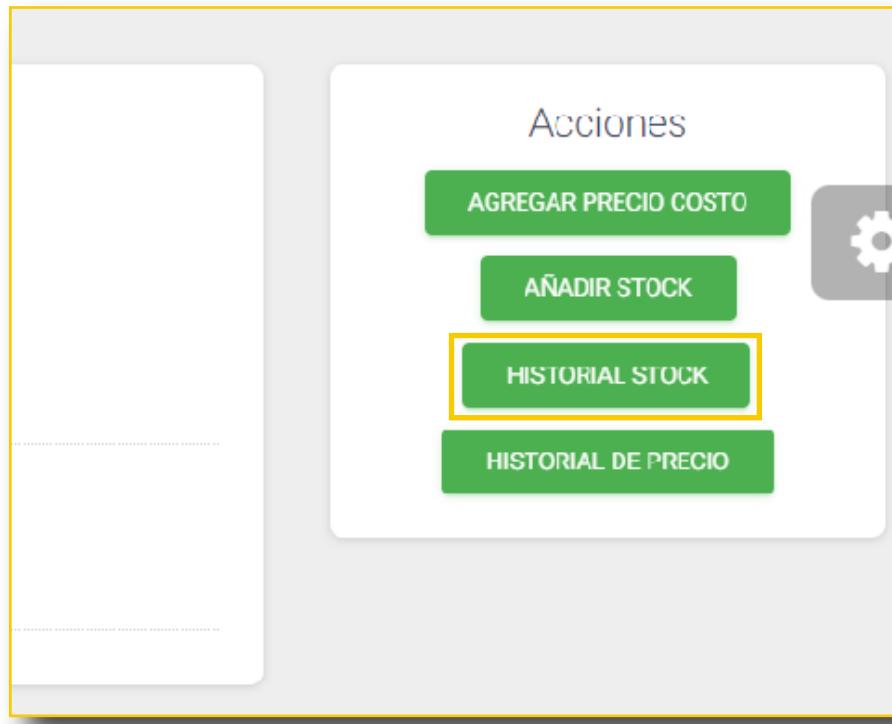


- Completar la tabla con el dato requerido y luego seleccionar la opción “Crear”.

* Al añadir stock se sumará al stock actual.

● HISTORIAL DE STOCK

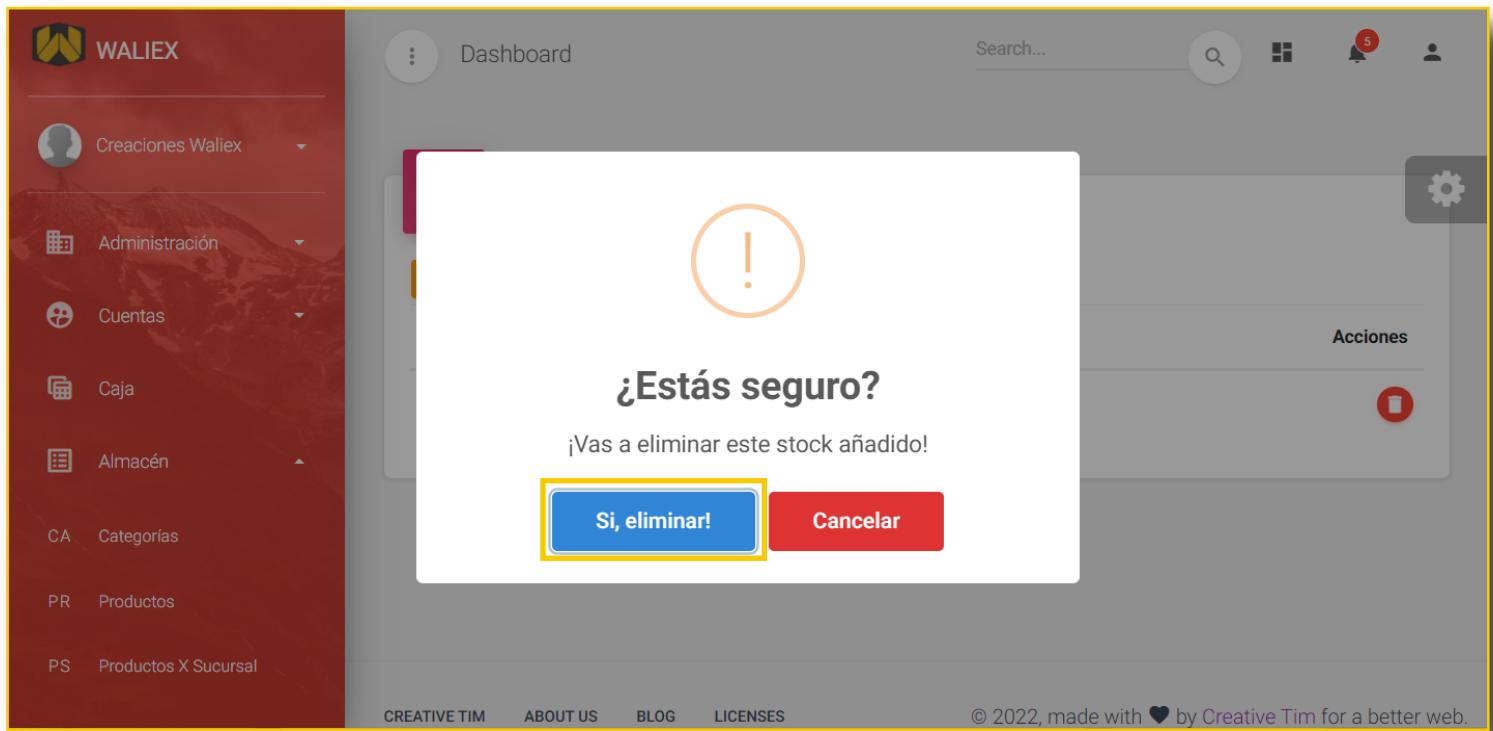
- Seleccionar la opción “Historial Stock”.



- Aquí verá el historial de los stock agregados al producto.
- Presionar el icono rojo para eliminar un stock.

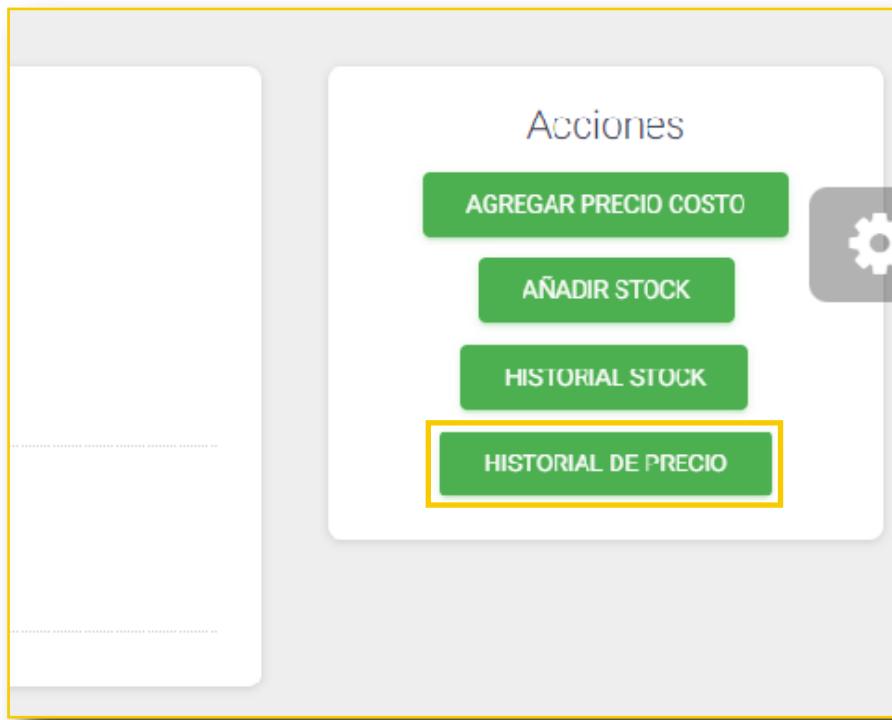
Historial Stock			
Fecha	Cantidad	Usuario	Acciones
03-03-2022	10	Soporte Waliex	Presione este botón para eliminar un stock.

- Seleccionar la opción “Si, Eliminar” para confirmar la acción.



● HISTORIAL DE PRECIO

- Seleccionar la opción “Historial de Precio”.



- Aquí podrá ver el historial de precios y el historial de precio costo.

Historial Precios

Fecha	Precio
03-03-2022	1,000

REGRESAR

Historial Precio Costo

Fecha	Precio	Estado
03-03-2022	700	Actual

9.3 Editar Producto de Sucursal

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén” y seleccionar “Productos X Sucursal”.
- Seleccionar el ícono verde para editar un producto de la sucursal.

WALIEX

- Caja
- Almacén
- CA Categorías
- PR Productos
- PS Productos X Sucursal**
- CF Config. Extra
- Egresos

Dashboard

Presione este botón para editar un producto de la sucursal.

Producto Asociados a Sucursal

AÑADIR PRODUCTO LISTADO

Nombre Producto	Precio	Control Stock	Stock	Lista	Acciones
Arrrz Chaufa Especial pequeño	1,000	Activado	19	Lista Arroz Especial	

Sucursal *
Sucursal 2 de prueba

Estado *
Activo

- Complete la tabla con los datos requeridos y luego seleccione “Editar”.

Editar Producto Enlazado

REGRESAR

Precio
1000

Cambiar Listado
Listado *

Lista Arroz Especial

* Campos Requeridos

EDITAR Presione este botón para editar el producto de la sucursal.

9.4 Desactivar Producto de Sucursal

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén” y seleccionar “Productos X Sucursal”.
- Seleccionar el ícono rojo para desactivar un producto de la sucursal.

* Un producto desactivado se puede volver a activar en el apartado de inactivos.

Dashboard

Search...

Presione este botón para desactivar un producto de la sucursal.

Productos Asociados a Sucursal

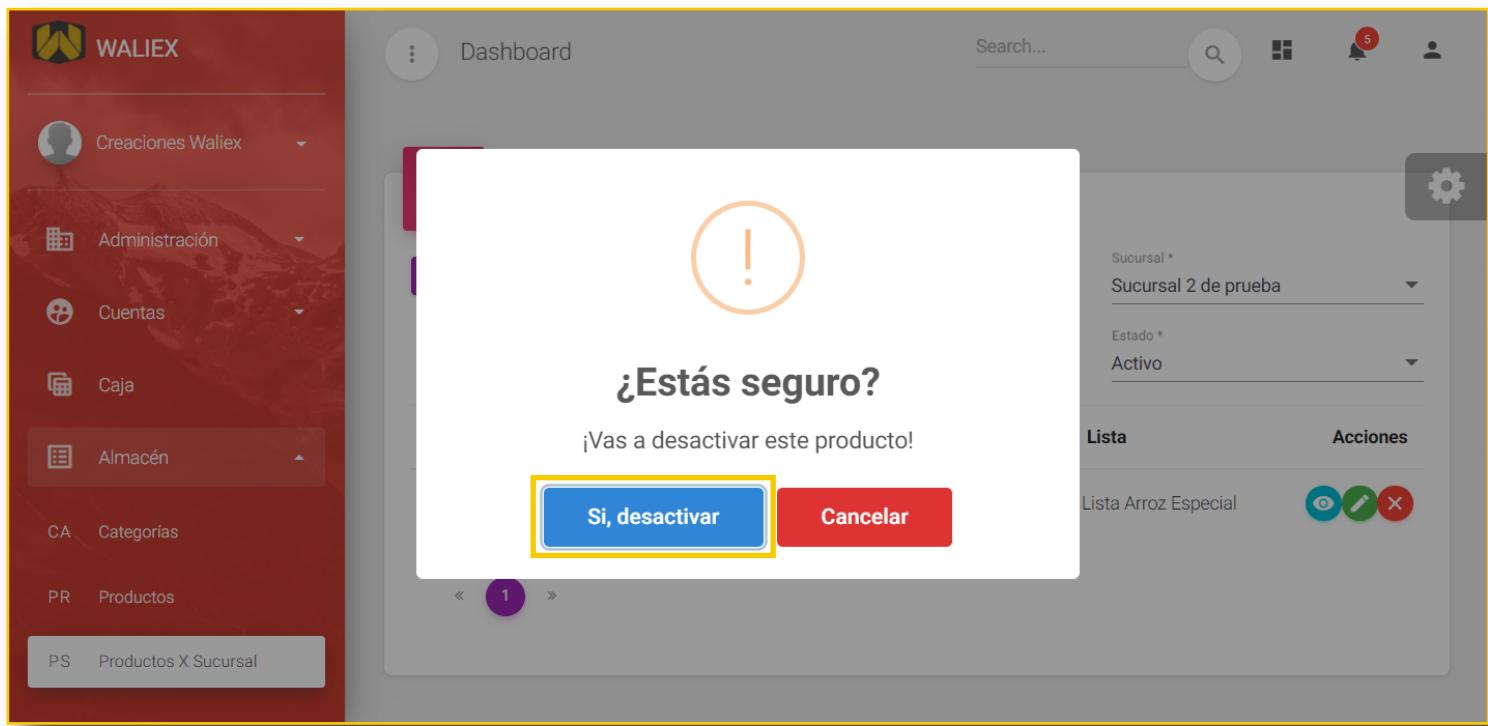
AÑADIR PRODUCTO LISTADO

Nombre Producto	Precio	Control Stock	Stock	Lista	Acciones
Arroz Chaufa Especial pequeño	1,000	Activado	19	Lista Arroz Especial	

Sucursal *
Sucursal 2 de prueba

Estado *
Activo

- Seleccionar la opción “Si, Desactivar!” para confirmar la acción.





CONFIGURACIÓN EXTRA

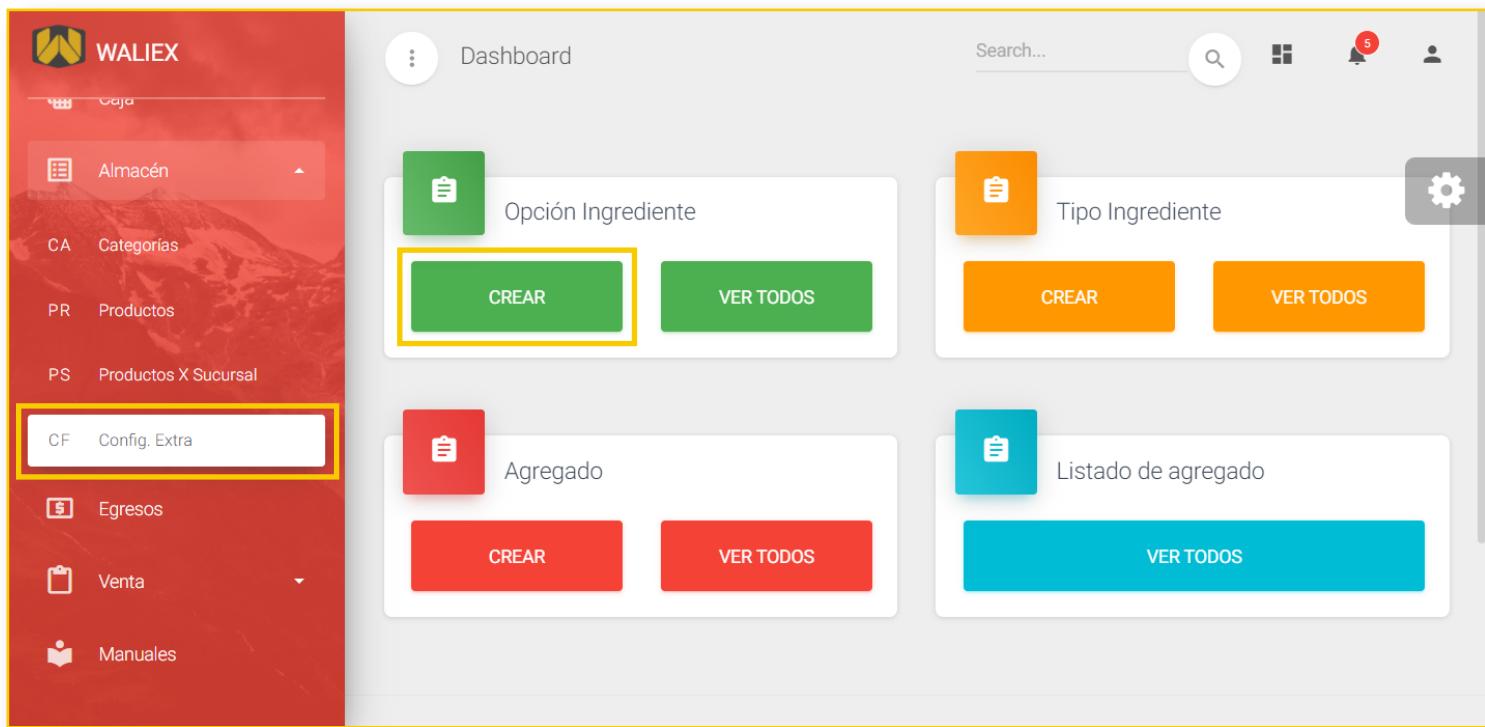
10 CONFIGURACIÓN EXTRA

10.1 Gestión de Ingredientes

● CREAR OPCIÓN DE INGREDIENTE

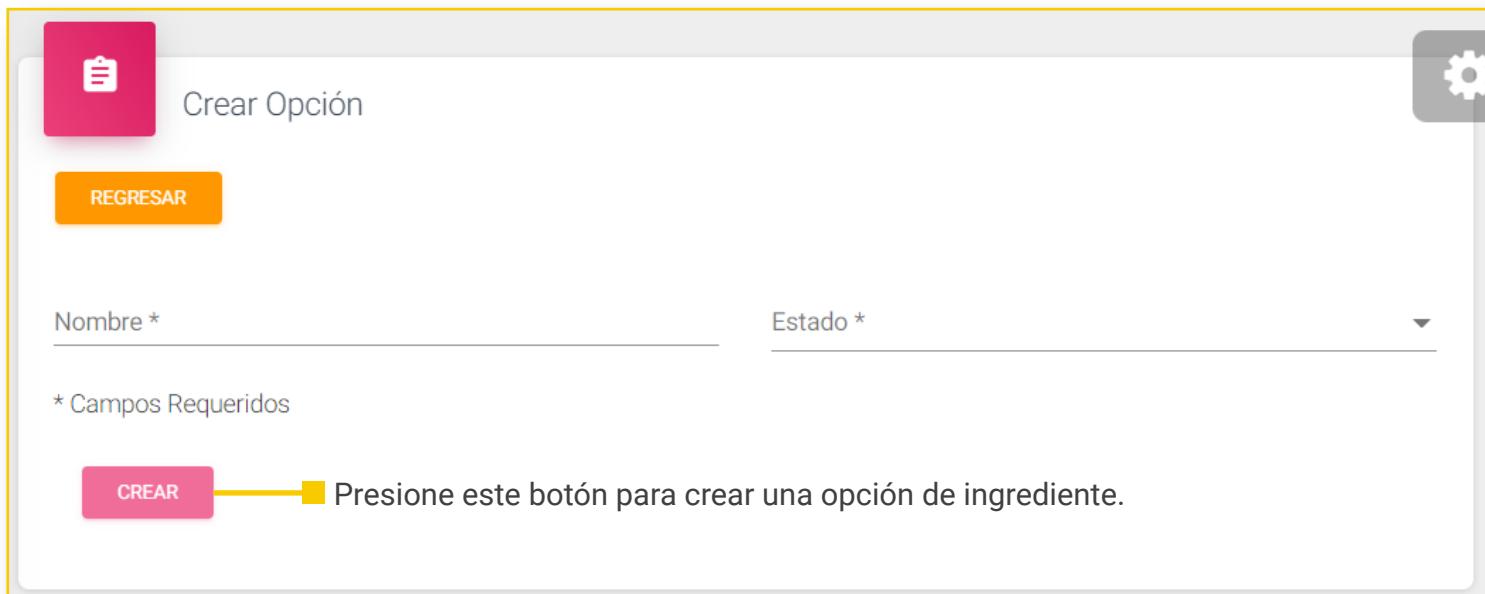
- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén”, seleccionar “Configuración Extra” y en la sección “Opción Ingrediente” seleccionar “Crear”.

* Los ingredientes no tienen un precio adicional.



The screenshot shows the WALIEX application's dashboard. On the left sidebar, under the 'Almacén' section, the 'Config. Extra' option is highlighted with a yellow box. The main content area displays four cards: 'Opción Ingrediente' (green), 'Tipo Ingrediente' (orange), 'Agregado' (red), and 'Listado de agregado' (blue). The 'CREAR' button in the 'Opción Ingrediente' card is also highlighted with a yellow box.

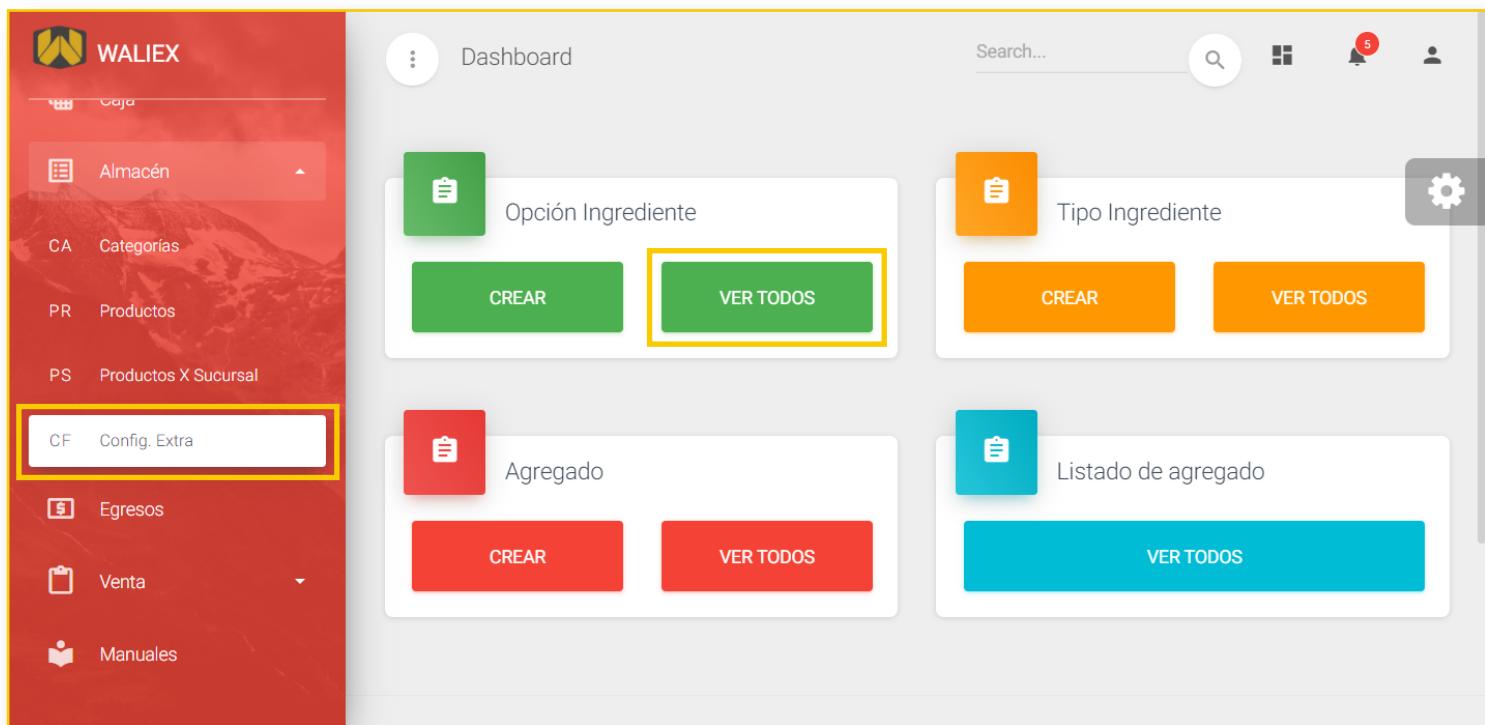
- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar la opción “Crear”.



The screenshot shows the 'Crear Opción' (Create Option) form. It includes fields for 'Nombre *' (Name *) and 'Estado *' (State *). A note at the bottom states: '* Campos Requeridos' (* Required Fields). A pink 'CREAR' button is at the bottom left, with a yellow arrow pointing to it and the text: 'Presione este botón para crear una opción de ingrediente.' (Press this button to create an ingredient option).

● EDITAR Y VER OPCIÓN DE INGREDIENTE

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén”, seleccionar “Configuración Extra” y en la sección “Opción Ingrediente” seleccionar “Ver Todos”.



- Aquí podrá ver todas las opciones de ingredientes que han sido creadas.
- Seleccionar el ícono verde para editar una opción de ingrediente.

This screenshot shows the 'Opciones' (Options) page within the application. At the top, there is a header with a pink icon, the title 'Opciones', a 'REGRESAR' button, a purple 'CREAR OPCIÓN' button, and a gear icon. A callout from the 'CREAR OPCIÓN' button points to the text: "Al presionar este botón podrá crear una opción de ingrediente de la misma manera mencionada anteriormente." Below this, a table lists ingredients:

Nombre	Acciones
Ensalada Cesar	Presione este botón para editar una opción de ingrediente.
Ensalada Chilena	

At the bottom, there is a navigation bar with arrows and a page number '1'.

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar la opción “Editar”.

Nombre *

Ensalada Cesar

* Campos Requeridos

EDITAR Presione este botón para editar una opción de ingrediente.

● DESACTIVAR OPCIÓN DE INGREDIENTE

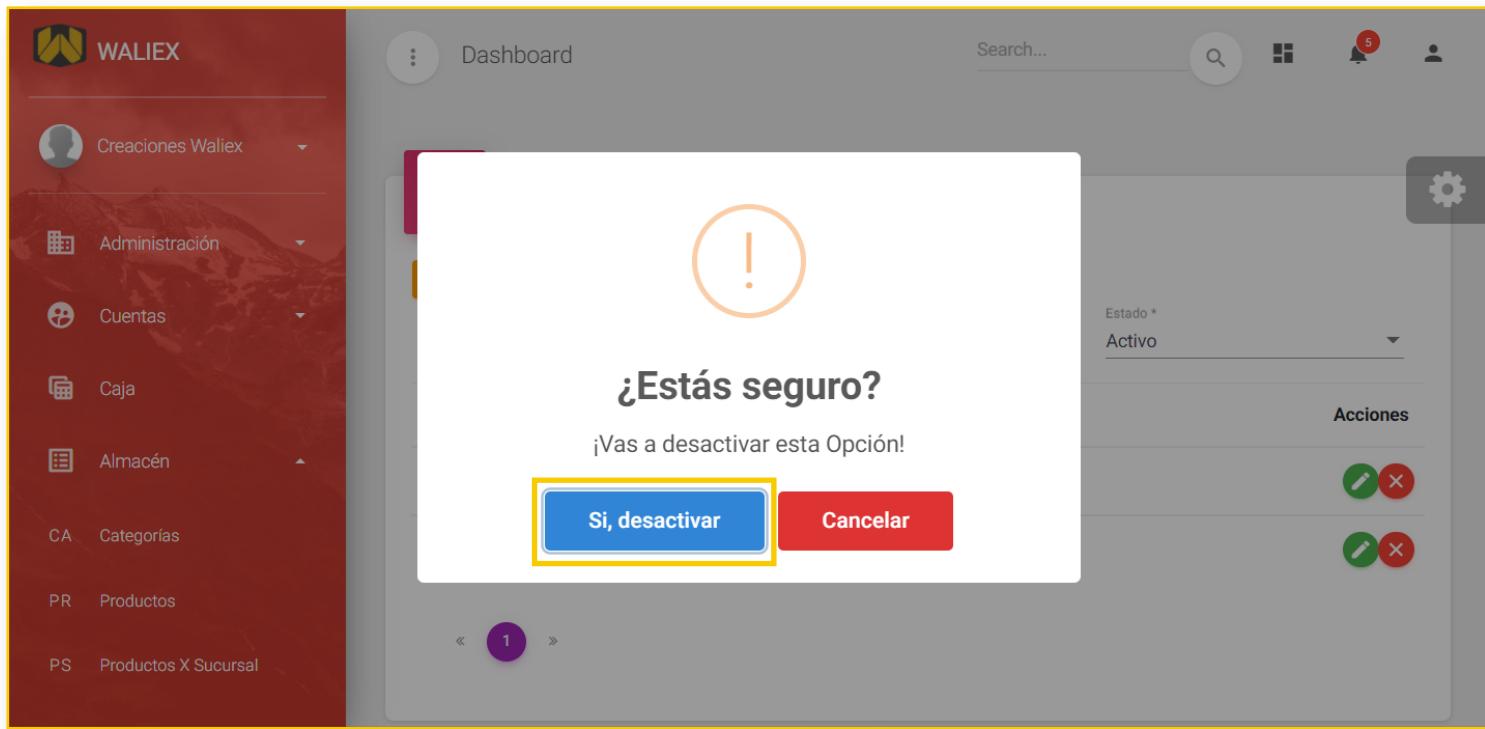
- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén”, seleccionar “Configuración Extra” y en la sección “Opción Ingrediente” seleccionar “Ver Todos”.
- Seleccionar el ícono rojo para desactivar una opción de ingrediente.

* Una opción desactivada se puede volver a activar en el apartado de inactivos.

Nombre	Acciones
Ensalada Cesar	Presione este botón para desactivar una opción de ingrediente.
Ensalada Chilena	

« 1 »

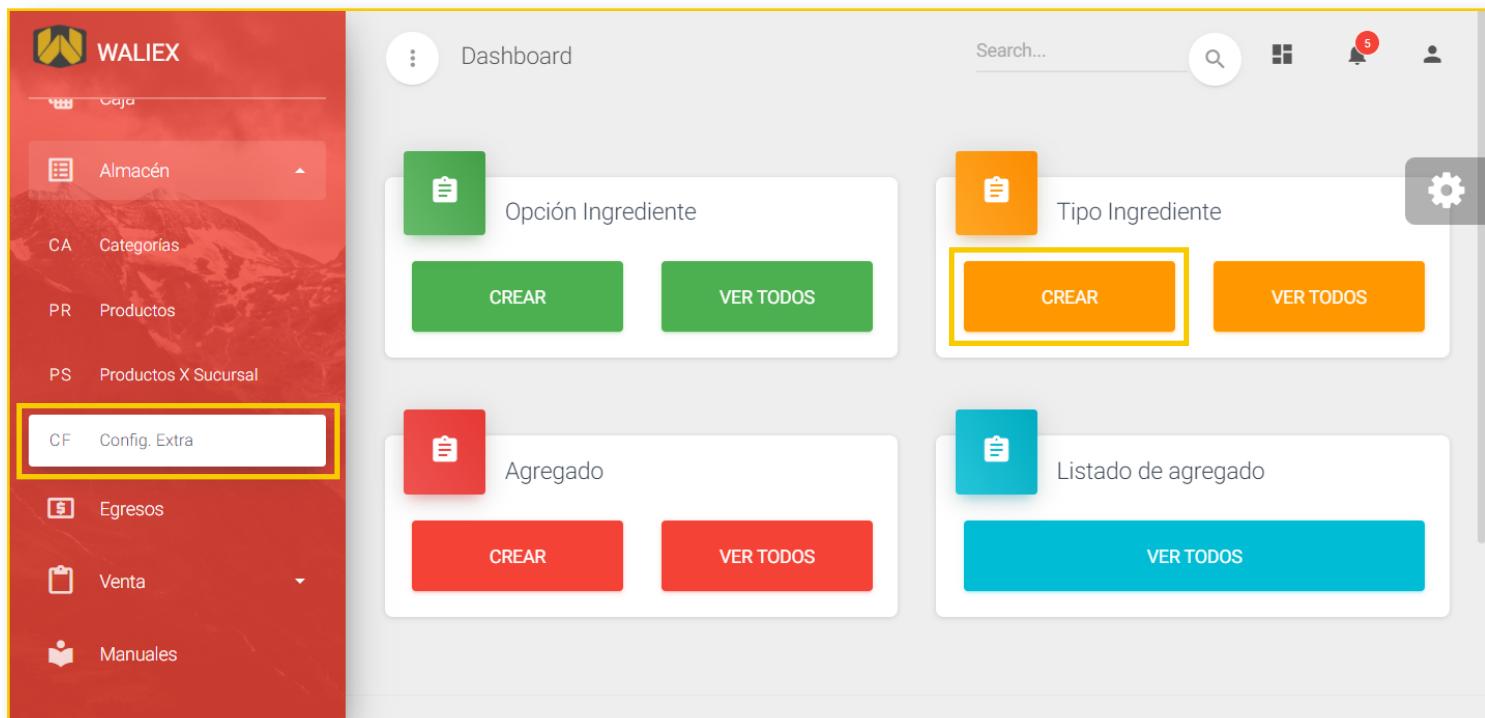
- Seleccionar la opción “Si, Desactivar” para confirmar la acción.



10.2 Tipos de Ingredientes

● CREAR TIPO DE INGREDIENTE

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén”, seleccionar “Configuración Extra” y en la sección “Tipo Ingrediente” seleccionar “Crear”.



- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar la opción “Crear”.

Crear Tipo ingrediente

REGRESAR

Nombre *

Estado *

* Campos Requeridos

CREAR Presione este botón para crear un tipo de ingrediente.

● VER TIPO DE INGREDIENTE

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén”, seleccionar “Configuración Extra” y en la sección “Tipo Ingrediente” seleccionar “Ver Todos”.

WALIEX

Dashboard

Search...

Almacén

Categorías

Productos

Productos X Sucursal

Config. Extra

Egresos

Venta

Manuales

Opción Ingrediente

CREAR

VER TODOS

Tipo Ingrediente

CREAR

VER TODOS

Agregado

CREAR

VER TODOS

Listado de agregado

VER TODOS

- Aquí podrá ver todos los tipos de ingredientes que han sido creados.
- Seleccionar el ícono celeste para ver un tipo de ingrediente.

The screenshot shows the WALIEX application's navigation bar on the left with various menu items like Creaciones Waliex, Administración, Cuentas, Caja, Almacén, Categorías, Productos, and Productos X Sucursal. The main content area is titled 'Tipo Ingrediente' and contains a button 'CREAR TIPO INGREDIENTE'. A callout box points to this button with the text: 'Al presionar este botón podrá crear un tipo de ingrediente de la misma manera mencionada anteriormente.' Below this is a table listing ingredients with columns for Nombre, Estado (Active), and Acciones. The table shows three rows: Ensalada, Huevo, and Cebollin. Each row has a set of edit and delete icons. A callout box points to the 'Estado' dropdown for Ensalada with the text: 'AQUÍ PODRÁ VER LOS TIPOS DE INGREDIENTES ACTIVOS E INACTIVOS.' Another callout box points to the edit icon for Ensalada with the text: 'Presione este botón para ver un tipo de ingrediente.'

Nombre	Estado *	Acciones
Ensalada	Activo	
Huevo		
Cebollin		

- Aquí podrá ver los detalles del tipo de ingrediente seleccionado, además podrá enlazarlo con las opciones de ingredientes creadas anteriormente.

This screenshot shows the detail view for the 'Ensalada' ingredient. It includes a back button 'REGRESAR', the ingredient name 'Nombre: Ensalada', and its status 'Estado: Activo'. To the right is a sidebar titled 'Acciones' with a 'ENLAZAR' button. A callout box points to this button with the text: 'Despliegue las opciones, seleccione la opción que desea y luego presione "Enlazar".' Below this are two sections: 'Opciones asociadas' and another 'Acciones' sidebar. The 'Opciones asociadas' section lists 'Nombre' and 'Ensalada Cesar' with a delete icon. The second 'Acciones' sidebar shows 'Ensalada Chilena' with another delete icon.

- Podrá eliminar una opción enlazada presionando el icono rojo.

The screenshot shows two main sections of the Wallex application interface:

- Top Section (Ingredient Detail):** A card with a pink header icon showing a clipboard with a list. It displays the text "Tipo ingrediente: Ensalada". Below this are fields for "Nombre" (Ensalada) and "Estado" (Activo). An orange "REGRESAR" button is located to the left of the "Nombre" field.
- Bottom Section (Associated Options):** A card with a pink header icon showing a clipboard with a list. It displays the text "Opciones asociadas". A table lists two items: "Ensalada Cesar" and "Ensalada Chilena". To the right of the table is a note: "Presione este botón para eliminar una opción enlazada." followed by a red circular button with a white "X" icon. The table has columns "Nombre" and "Acciones".

- Seleccionar la opción “Si, Eliminar” para confirmar la acción.

The screenshot shows the Wallex application with a confirmation dialog box overlaid on the main screen. The dialog contains the following elements:

- A large orange exclamation mark icon.
- The text "¿Estás seguro?" (Are you sure?).
- The text "¡Vas a eliminar esta opción enlazada!" (You are going to delete this linked option!).
- A blue button labeled "Si, eliminar" (Yes, delete) with a yellow border, which is highlighted with a yellow rectangle.
- A red button labeled "Cancelar" (Cancel).

The background of the application shows the ingredient detail screen from the previous screenshot, and the bottom navigation bar includes links for Creative Tim, About Us, Blog, and Licenses.

● EDITAR TIPO DE INGREDIENTE

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén”, seleccionar “Configuración Extra” y en la sección “Tipo Ingrediente” seleccionar “Ver Todos”.
- Seleccionar el ícono verde para editar un tipo de ingrediente.

Nombre	Estado *	Acciones
Ensalada	Activo	
Huevo	Activo	
Cebollin	Activo	

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar la opción “Editar”.

● DESACTIVAR TIPO DE INGREDIENTE

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén”, seleccionar “Configuración Extra” y en la sección “Tipo Ingrediente” seleccionar “Ver Todos”.
- Seleccionar el ícono rojo para desactivar un tipo de ingrediente.

* Un tipo de ingrediente desactivado se puede volver a activar en el apartado de inactivos.

Nombre	Acciones
Ensalada	
Huevo	
Cebollin	

- Seleccionar la opción “Si, Desactivar” para confirmar la acción.

10.3 Gestión de Agregados

● CREAR AGREGADO

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén”, seleccionar “Configuración Extra” y en la sección “Agregado” seleccionar “Crear”.

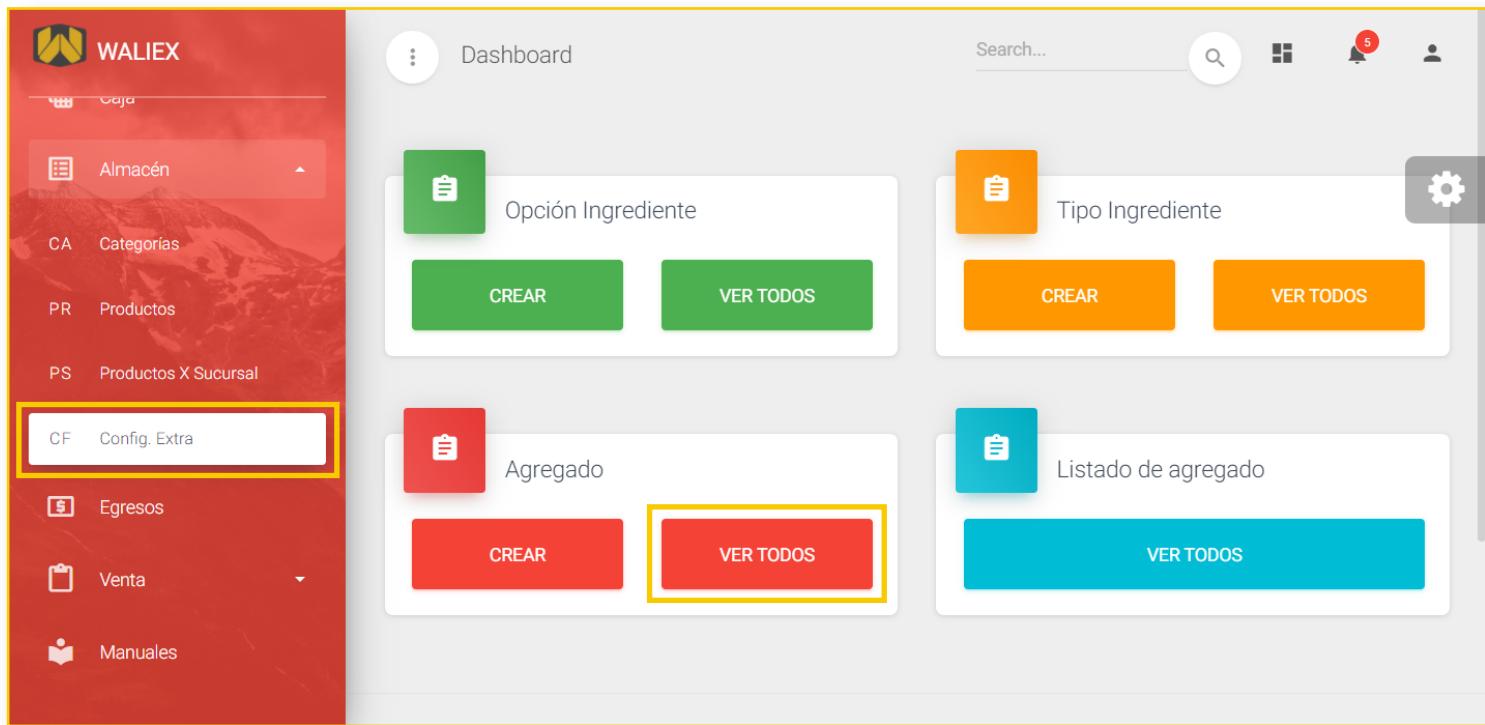
* Los agregados tienen un precio adicional.

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar la opción “Crear”.

Nombre *	Precio *
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Estado *	
* Campos Requeridos	
CREAR	Presione este botón para crear un agregado.

● EDITAR AGREGADO

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén”, seleccionar “Configuración Extra” y en la sección “Agregado” seleccionar “Ver Todos”.



- Aquí podrá ver todos los agregados que han sido creados.
- Seleccionar el ícono verde para editar un agregado.

This screenshot shows the 'Agregados' (Ingredients) page. At the top, there is a header with a pink icon, the title 'Agregados', a 'REGRESAR' button, and a 'CREAR AGREGADO' button. A callout points from the 'CREAR AGREGADO' button to a note: 'Al presionar este botón podrá crear un agregado de la misma manera mencionada anteriormente.' Below this, a table lists ingredients with columns for 'Nombre' (Name), 'Valor' (Value), and 'Acciones' (Actions). The table data is as follows:

Nombre	Valor	Acciones
Salsa Tamarindo	200	Presione este botón para editar un agregado. (with edit and delete icons)
Carne Vacuno	500	(with edit and delete icons)
Salsa de Soya	100	(with edit and delete icons)

At the bottom, there is a navigation bar with arrows and a page number '1'.

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar la opción “Editar”.

Nombre *

Salsa Tamarindo

Precio *

200

* Campos Requeridos

EDITAR Presione este botón para editar un agregado.

● DESACTIVAR AGREGADO

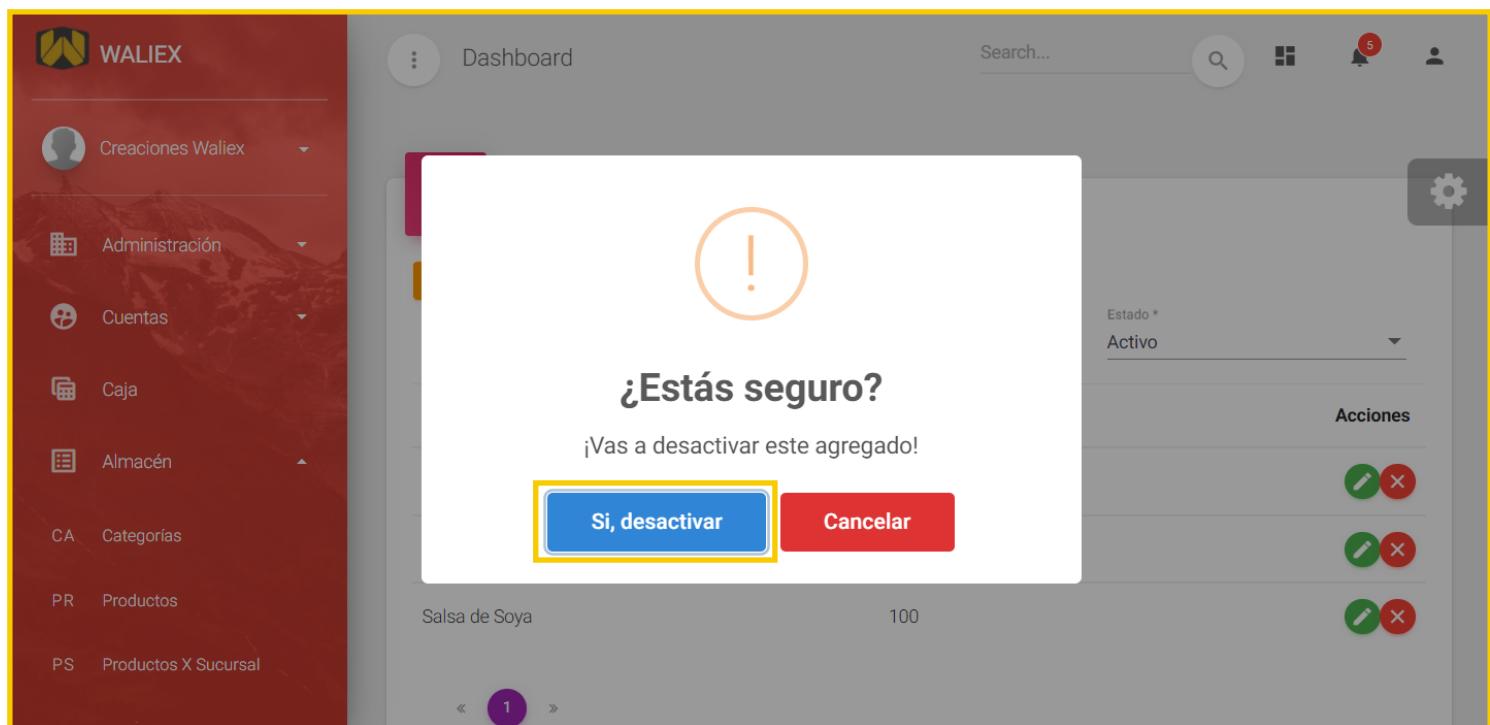
- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén”, seleccionar “Configuración Extra” y en la sección “Agregado” seleccionar “Ver Todos”.
- Seleccionar el ícono rojo para desactivar un agregado.

* Un agregado desactivado se puede volver a activar en el apartado de inactivos.

Nombre	Acciones
Ensalada Cesar	Presione este botón para desactivar un agregado.
Ensalada Chilena	

« 1 »

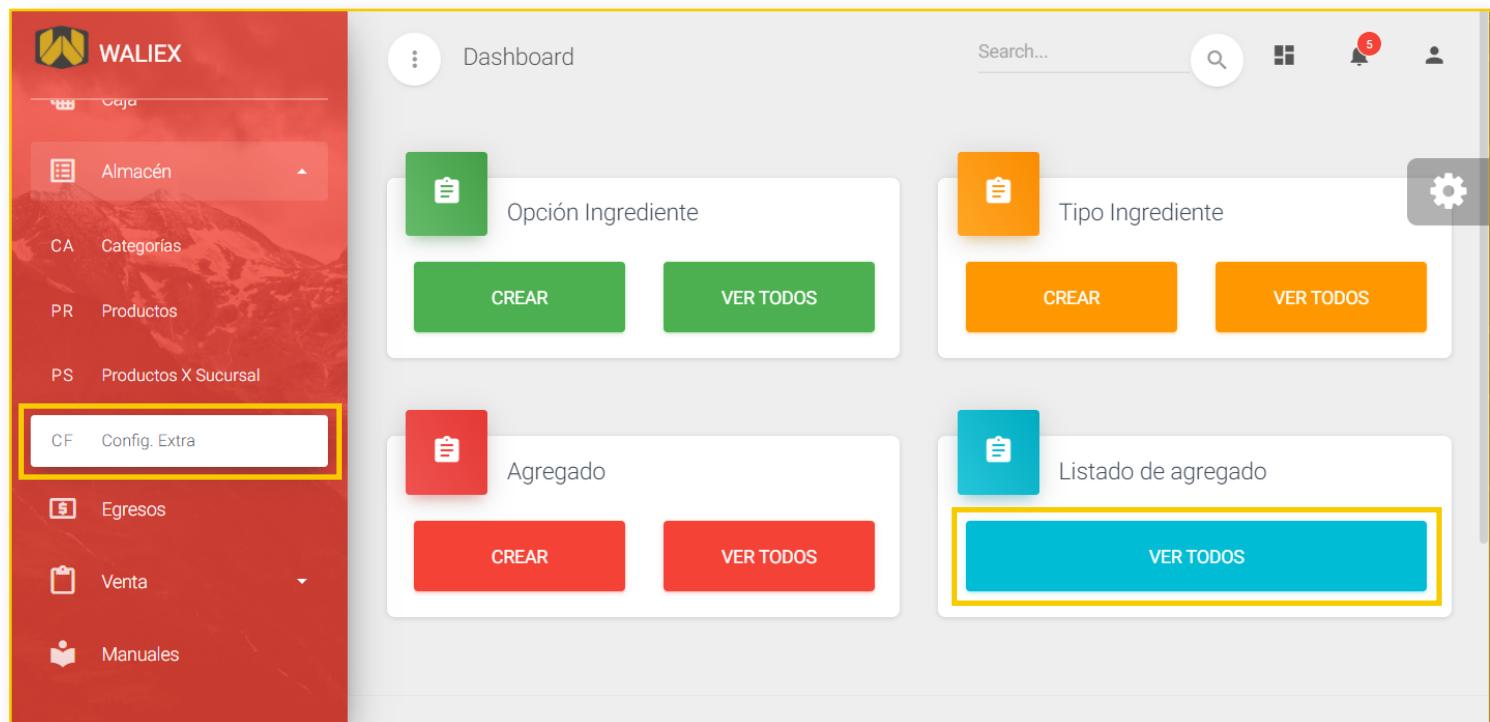
- Seleccionar la opción “Si, Desactivar” para confirmar la acción.



10.4 Listado de Agregados

● CREAR LISTA DE AGREGADO

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén”, seleccionar “Configuración Extra” y en la sección “Listado de Agregado” seleccionar “Ver Todos”.



- Seleccionar la opción “Crear Listado”.

* Debe seleccionar una sucursal para poder ver o crear listado de agregados por sucursal.

Lista de agregados

REGRESAR

CREAR LISTADO

Aquí podrá ver los listados activos e inactivos.

Presione este botón para crear un listado.

Nombre	Fecha	Acciones
Lista Arroz Especial	03-03-2022	

« 1 »

Sucursal *

Sucursal 2 de prueba

Estado *

Activo

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar la opción “Crear”.

Crear Lista

REGRESAR

Nombre *

Estado *

* Campos Requeridos

CREAR

Presione este botón para crear una lista.

● VER LISTA DE AGREGADO

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén”, seleccionar “Configuración Extra” y en la sección “Listado de Agregado” seleccionar “Ver Todos”.
- Seleccionar el ícono celeste para ver una lista de agregado.

* Debe seleccionar una sucursal para poder ver o crear listado de agregados por sucursal.

Lista de agregados

REGRESAR

CREAR LISTADO

Presione este botón para ver una lista de agregado.

Nombre	Fecha	Acciones
Lista Arroz Especial	03-03-2022	

Seleccione una sucursal.

Sucursal *

Sucursal 2 de prueba

Estado *

Activo

- Aquí podrá ver los detalles de la lista de agregado seleccionada, además podrá enlazarlo con los agregados creados anteriormente.

Lista: Lista Arroz Especial

REGRESAR

Nombre Lista	Fecha
Listar Arroz Especial	03-03-2022
Sucursal	
Sucursal 2 de prueba	

Acciones

ENLAZAR

Despliegue las opciones, seleccione la opción que desea y luego presione “Enlazar”.

Agregados asociados

Nombre	Valor	Acciones
Salsa de Soya	100	
Salsa Tamarindo	200	

- Podrá eliminar un agregado enlazado presionando el icono rojo.

The screenshot shows the Walix application interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like Creaciones Walix, Administración, Cuentas, Caja, Almacén, Categorías, Productos, and Productos X Sucursal. The main screen displays a list titled "Lista: Lista Arroz Especial" with fields for Nombre Lista (Lista Arroz Especial), Fecha (03-03-2022), and Sucursal (Sucursal 2 de prueba). To the right, there's a "Acciones" (Actions) section with a dropdown set to "Agregado" and a red "ENLAZAR" (Link) button. Below this, a "Agregados asociados" (Associated Add-ons) section lists "Salsa de Soya" (Value 100) and "Salsa Tamarindo" (Value 200). Each item has a red "X" icon to its right, indicating it can be deleted. A note above the second item says: "Presione este botón para eliminar un agregado enlazado." (Press this button to delete a linked add-on).

- Seleccionar la opción “Si, Eliminar” para confirmar la acción.

This screenshot shows a confirmation dialog box in the center of the Walix interface. The dialog contains a large exclamation mark icon at the top, followed by the question "¿Estás seguro?" (Are you sure?). Below the question, a message states: "¡Vas a eliminar este agregado enlazado!" (You are going to delete this linked add-on!). At the bottom of the dialog are two buttons: a blue "Si, eliminar" (Yes, delete) button with a yellow border, and a red "Cancelar" (Cancel) button. The background of the main screen is dimmed, and the "ENLAZAR" button from the previous screen is visible again.

● EDITAR LISTA DE AGREGADO

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén”, seleccionar “Configuración Extra” y en la sección “Listado de Agregado” seleccionar “Ver Todos”.
- Seleccionar el ícono verde para editar una lista de agregado.

Lista de agregados

REGRESAR

CREAR LISTADO

Presione este botón para editar una lista de agregado.

Nombre	Fecha	Acciones
Lista Arroz Especial	03-03-2022	

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar la opción “Editar”.

Editar Lista

REGRESAR

Nombre *

Lista Arroz Especial

* Campos Requeridos

EDITAR Presione este botón para editar una lista.

● DESACTIVAR LISTA DE AGREGADO

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Almacén”, seleccionar “Configuración Extra” y en la sección “Listado de Agregado” seleccionar “Ver Todos”.
- Seleccionar el ícono rojo para desactivar una lista de agregado.

* Una lista de agregado desactivada se puede volver a activar en el apartado de inactivos.

Nombre	Fecha	Acciones
Lista Arroz Especial	03-03-2022	

- Seleccionar la opción “Si, Desactivar” para confirmar la acción.



EGRESOS



11 EGRESOS

11.1 Gestión de Egresos

● CREAR EGRESO

- Ir hacia la barra lateral y seleccionar “Egresos”.
- Seleccionar la opción “Crear Egreso”.

* Debe seleccionar una sucursal para poder ver los egresos de una sucursal.

Aqui podrá ver los egresos activos y finalizados.

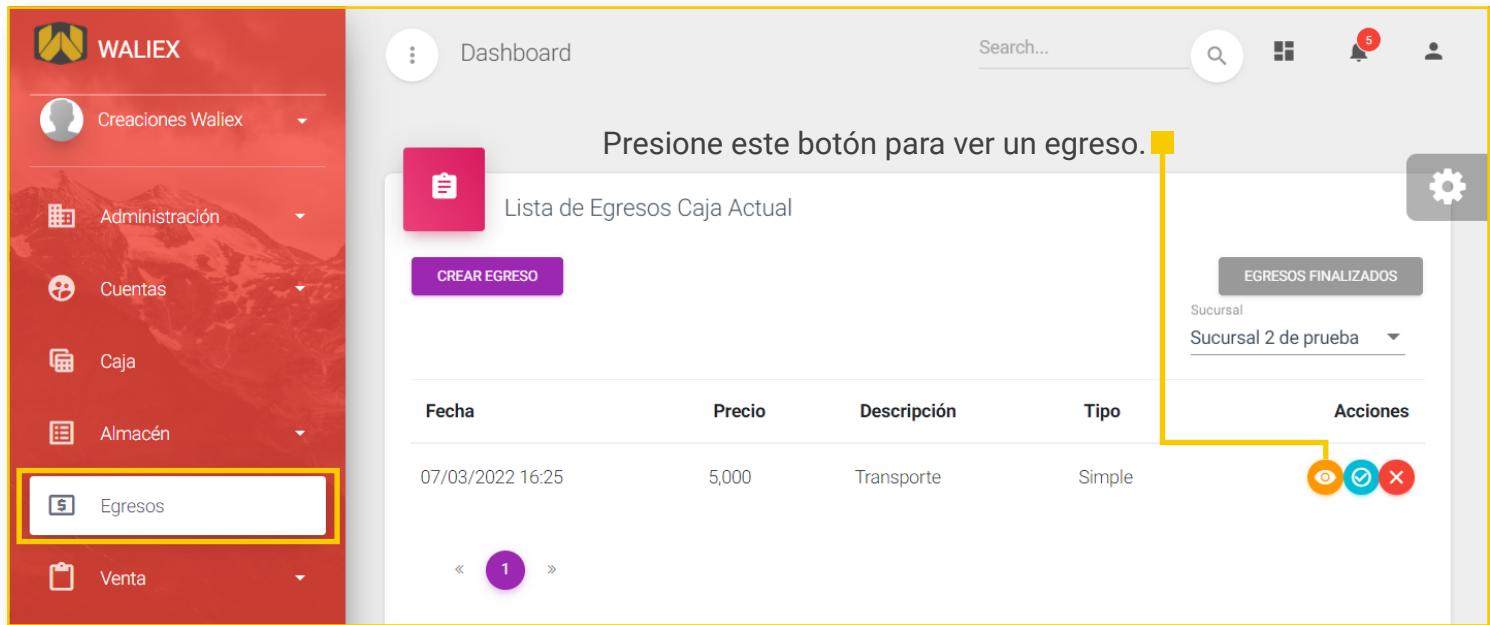
Presione este botón para crear un egreso.

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar la opción “Crear”.

Presione este botón para crear un egreso.

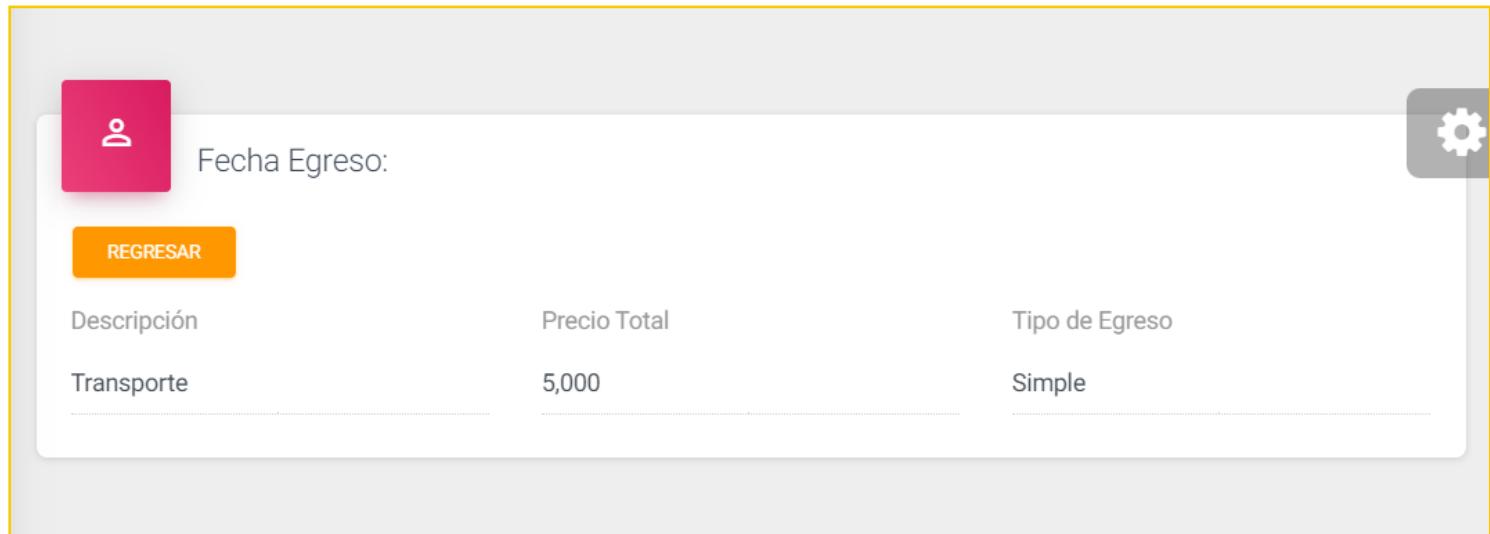
● VER EGRESO

- Ir hacia la barra lateral y seleccionar “Egresos”.
- Seleccionar el ícono amarillo para ver un egreso.



The screenshot shows the WALIEX dashboard. On the left sidebar, under the "Creaciones Walix" section, the "Egresos" option is highlighted with a yellow box. The main content area displays a button labeled "Presione este botón para ver un egreso." (Press this button to view an expense). Below it is a table titled "Lista de Egresos Caja Actual". The table has columns: Fecha, Precio, Descripción, and Tipo. A single row is shown: 07/03/2022 16:25, 5,000, Transporte, Simple. To the right of the table is a sidebar titled "EGRESOS FINALIZADOS" showing "Sucursal Sucursal 2 de prueba". At the bottom right of the table are three circular icons: a magnifying glass, a checkmark, and a delete symbol.

- Aquí podrá ver los detalles del egreso realizado.



The screenshot shows the detail view of the expense. It features a pink header bar with a user icon and the text "Fecha Egreso:". Below this is an orange "REGRESAR" button. The main content area contains three rows of information: "Descripción" (Transporte), "Precio Total" (5,000), and "Tipo de Egreso" (Simple).

● FINALIZAR EGRESO

- Ir hacia la barra lateral y seleccionar “Egresos”.
- Seleccionar el ícono celeste para finalizar un egreso.

Presione este botón para finalizar un egreso.

Fecha	Precio	Descripción	Tipo	Acciones
07/03/2022 16:25	5,000	Transporte	Simple	

- Seleccionar la opción “Si, Finalizar” para confirmar la acción.

¿Estas seguro?

¡Vas a Finalizar este Egreso!

Si, Finalizar **Cancelar**

● ELIMINAR EGRESO

- Ir hacia la barra lateral y seleccionar “Egresos”.
- Seleccionar el ícono rojo para eliminar un egreso.

- Seleccionar la opción “Si, Eliminar” para confirmar la acción.



VENTAS



12 VENTAS

12.1 Ver Ventas de Local

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Ventas” y seleccionar “Ventas Local”.
- Seleccionar el ícono celeste para ver una venta de local.

* Debe seleccionar una sucursal para poder ver las ventas de una sucursal.

WALIEX

Cuentas

Caja

Almacén

Egresos

Venta

LC Ventas Local

DE Ventas Delivery

Dashboard

Aquí podrá ver las ventas en proceso, finalizadas y canceladas.

Ventas por Sucursal LOCAL

Sucursal *

Sucursal 2 de prueba

Estado *

En Proceso

Nº Venta Fecha Total Bruto IVA Acciones

1001 2022-03-04T19:00:47.000Z 700 112

Presione este botón para ver una venta.

- Aquí podrá ver los detalles de la venta, además podrá cambiar el estado de la venta.

Venta - N° Pedido: 1001

REGRESAR

Fecha	Usuario
04/03/2022 16:00	Creaciones Waliex undefined
Método de pago	Estado
No Asignado	En Proceso
Iva	Total
112	700

Cambiar Estado

Estado

En Proceso

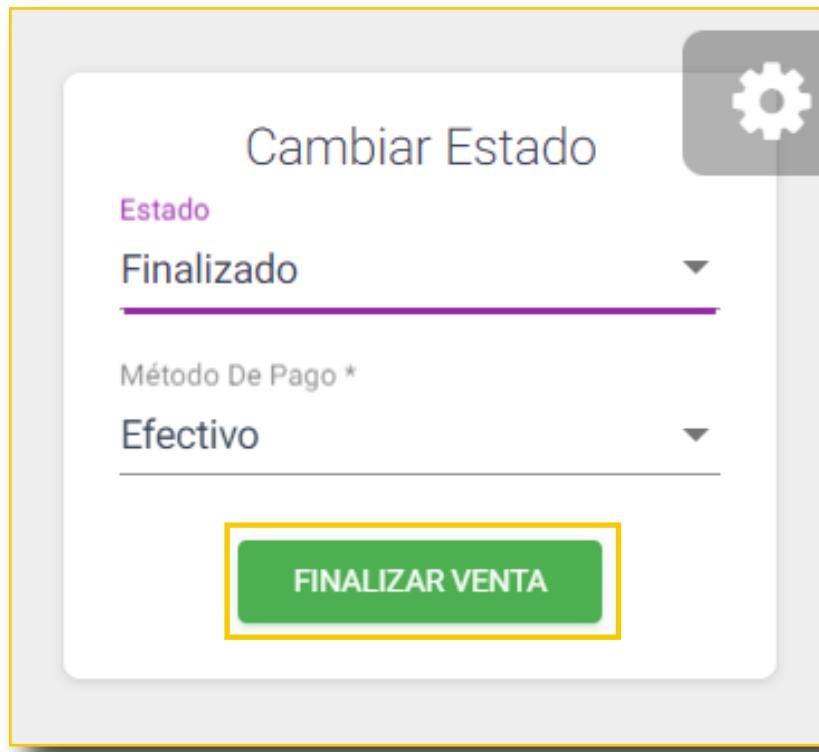
Presione aquí para desplegar las opciones y cambiar el estado de la venta.

Detalle venta

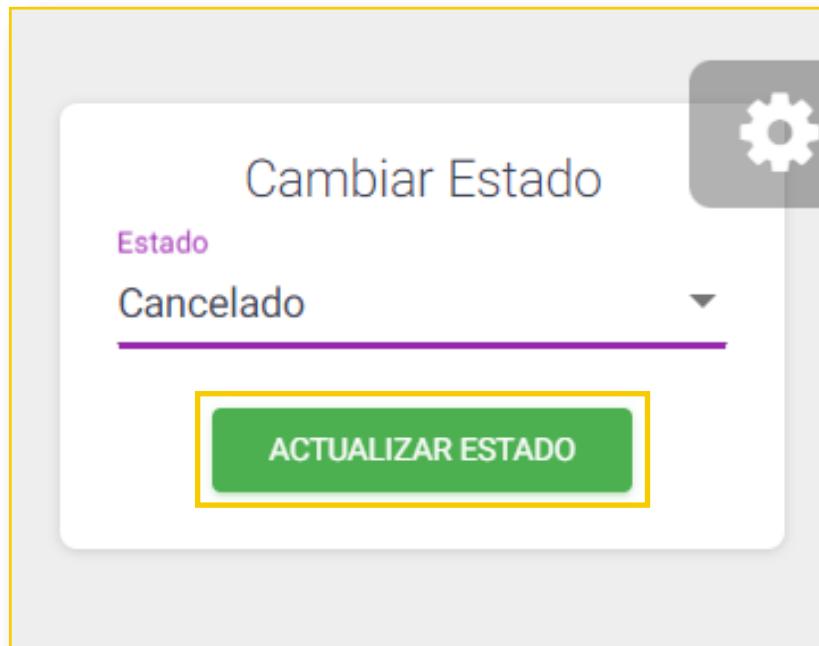
Cant.	Producto	SubTotal
1	SOPA WNATANG	700

- Si selecciona el estado “Finalizado” debe seleccionar el método de pago y luego presionar la opción “Finalizar Venta”.

* Solo los administradores por sucursal y vendedores pueden crear ventas.



- Si selecciona el estado “Cancelado” debe presionar la opción “Actualizar Estado”.



12.2 Ver Ventas de Delivery

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Ventas” y seleccionar “Ventas Delivery”.
 - Seleccionar el ícono celeste para ver una venta de delivery.
- * Debe seleccionar una sucursal para poder ver las ventas de una sucursal.

Aquí podrá ver las ventas en proceso, finalizadas y canceladas.

Seleccione una sucursal.

Ventas por Sucursal DELIVERY

Nº Venta	Fecha	Total Bruto	IVA	Acciones
1003	2022-03-08T15:44:50.000Z	1,100	176	

Presione este botón para ver una venta.

- Aquí podrá ver los detalles de la venta, además podrá cambiar el estado de la venta.

Venta - N° Pedido: 1003

REGRESAR

Fecha	Usuario
08/03/2022 12:44	Creaciones Waliex undefined
Método de pago	Estado
No Asignado	En Proceso
Iva	Total
176	1,100

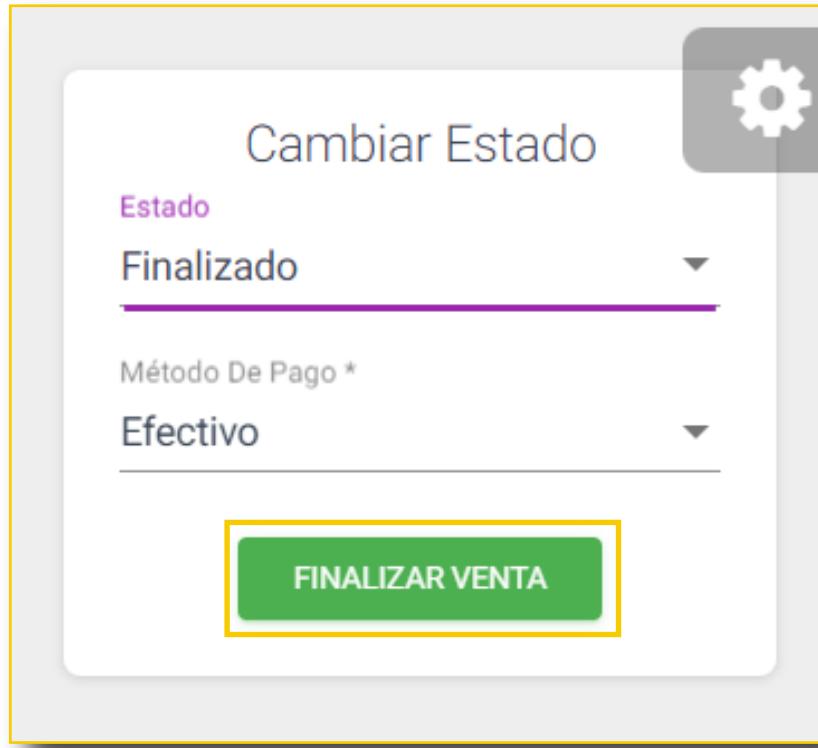
Cambiar Estado

Presione aquí para desplegar las opciones y cambiar el estado de la venta.

Detalle venta

Cant.	Producto	SubTotal
1	ARROZ CHAUFÁ ESPECIAL PEQUEÑO Ensalada : Ensalada Cesar Agregado: 1x Salsa de Soya (+100)	1,100

- Si selecciona el estado “Finalizado” debe seleccionar el método de pago y luego presionar la opción “Finalizar Venta”.



- Si selecciona el estado “Cancelado” debe presionar la opción “Actualizar Estado”.

