

# **MANUAL DE USUARIO:**

# **"SISTEMA DE COSTOS"**

**ADMINISTRADOR 3**

+569 63242453  
[www.waliex.com](http://www.waliex.com)  
[asesoramiento@waliex.com](mailto:asesoramiento@waliex.com)





# USUARIOS



# 4 USUARIOS

## 4.1 Crear usuario

- Ir hacia la barra lateral y desplegar el módulo de “Gestión”.
- Seleccionar el módulo de “Usuarios”.
- Hacer clic en el botón “Crear usuario”.

\*Un usuario inactivo, puede volver a activarse en el apartado de Inactivos.

The screenshot shows a dark-themed application interface. On the left is a sidebar with various menu items: Salir, Inicio, Caja Mensual, Cliente CC, Bodega, Colaborador, Descuento, Gestión (which is expanded), US Usuarios (highlighted with a yellow box), CL Clientes, and E Egresos. The main content area is titled 'Usuarios'. It features a pink header bar with a 'Usuarios' icon and a '+ CREAR' button. Below this is a search bar labeled 'Buscar...'. A blue oval highlights the 'ACTIVO' tab, which is selected, while the 'INACTIVO' tab is unselected. The main table is titled 'Usuarios activos e inactivos' and lists five users:

#	Rut	Nombre	Apellido	Correo	Rol	Acciones
-	[REDACTED]	fernanda	villanueva	[REDACTED]ex.com	APOYO_LVL_1	
-	[REDACTED]	basthian	fig	[REDACTED]il.com	ADMINISTRADOR_LVL_3	
-	[REDACTED]	giselle	cruz	[REDACTED]ex.com	ADMINISTRADOR_LVL_2	
-	[REDACTED]	Creaciones	Wallex	[REDACTED]ex.com	ADMINISTRADOR	
-	[REDACTED]	Soporte	Wallex	[REDACTED]com	ADMINISTRADOR	

Pagination controls at the bottom show page 1 of 1.

- Completar los datos de la tabla:

- |              |            |       |
|--------------|------------|-------|
| ● Nombre     | ● Apellido | ● Rut |
| ● Contraseña | ● Correo   | ● Rol |

Crear Usuario

Nombre \*

Apellido

correo \*

Rut \*

Rol.. \*

Contraseña \*

**CREAR**

## 4.2 Cambiar contraseña de usuarios

- En el módulo de “Usuarios” hacer clic en el botón de la llave “Cambiar contraseña”. en caso de querer cambiarla.

\*El administrador 3 solo puede cambiar la contraseña de un rol inferior al de el.

Usuarios

+ CREAR

ACTIVO INACTIVO

Buscar...

# Rut Nombre Apellido Correo Rol Acciones

- [REDACTED]	fernanda	villanueva	[REDACTED]@waliex.com	APOYO\_LVL\_1	
- [REDACTED]	basthian	fig	[REDACTED]@gmail.com	ADMINISTRADOR\_LVL\_3	

- Ingresar nueva contraseña y hacer clic en “Editar contraseña”.

Editar Contraseña

Contraseña:

Ingresar Contraseña

Contraseña es requerido.

EDITAR CONTRASEÑA

## 4.3 Editar usuario

- En el módulo de “Usuarios” hacer clic en el botón verde del lápiz “Editar usuario”.

Usuarios

+ CREAR

ACTIVO INACTIVO

Buscar...

#	Rut	Nombre	Apellido	Correo	Rol	Acciones
-	[REDACTED]	fernanda	villanueva	[REDACTED]@waliex.com	APOYO_LVL_1	
-	[REDACTED]	basthian	fig	[REDACTED]@gmail.com	ADMINISTRADOR_LVL_3	

Editar Usuario

Nombre \*

fernanda

Apellido

villanueva

correo \*

correo@waliex.com

Rut \*

11.111.111-1

Rol.. \*

APOYO\_LVL\_1

EDITAR

