

MANUAL DE USUARIO:

"SISTEMA PUNTO RESTAURANT"

VENDEDOR

+569 63242453
www.waliex.com
asesoramiento@waliex.com





PERFIL

The word "PERFIL" is centered in a large, bold, dark grey sans-serif font. It is flanked by two yellow, three-dimensional rectangular blocks that resemble steps or brackets. Below the main text, there are two smaller, yellow, stepped rectangular blocks: one on the left and one on the right.

3 PERFIL

3.1 Gestión de Perfil

● EDITAR DATOS

- Ir hacia la barra lateral, en el menú desplegar su perfil y seleccionar “Mi Perfil”.
- Seleccionar la opción “Editar Datos”.

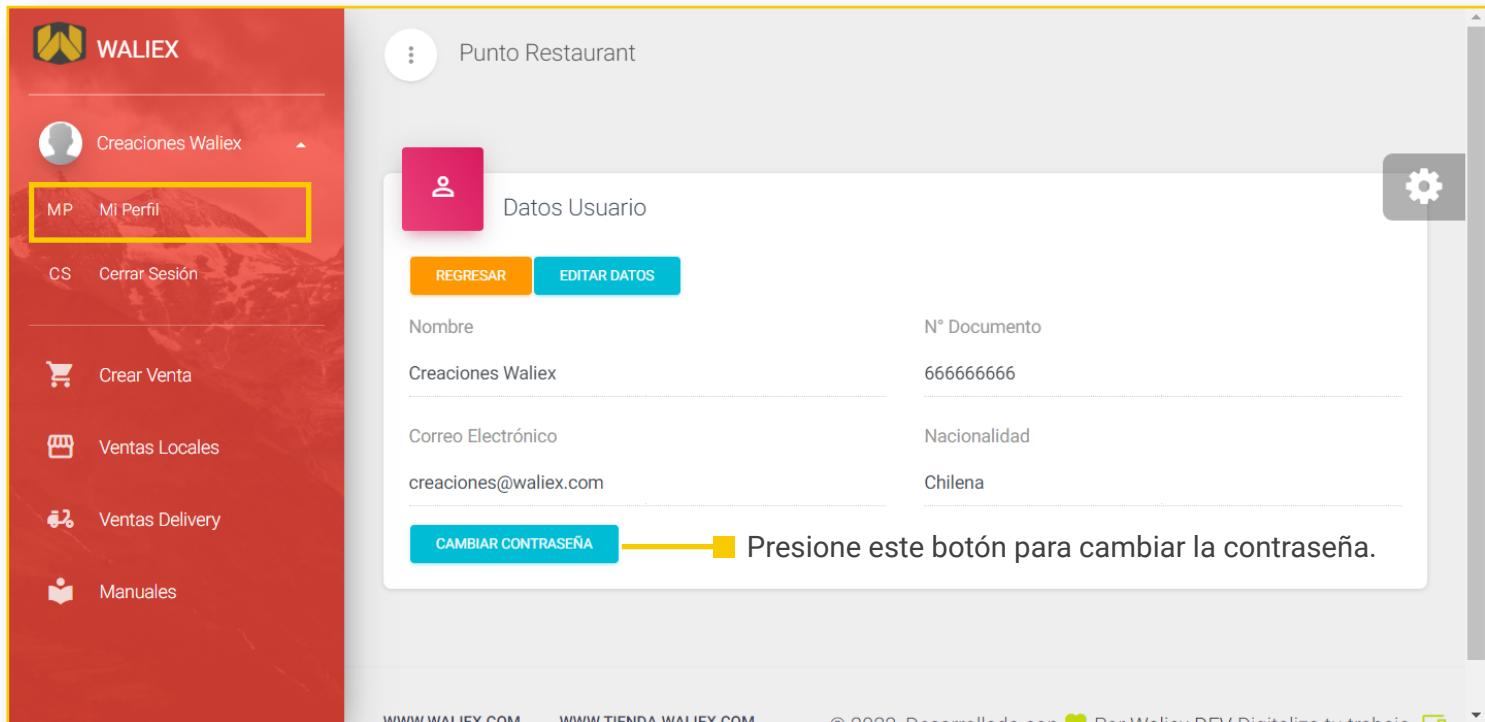
The screenshot shows the WALIEX mobile application. On the left, a red sidebar menu includes options like 'Creaciones Waliex', 'Mi Perfil' (which is highlighted with a yellow box), 'Cerrar Sesión', 'Crear Venta', 'Ventas Locales', 'Ventas Delivery', and 'Manuales'. The main content area is titled 'Punto Restaurant' and shows a profile card for 'Creaciones Waliex'. The card includes fields for 'Nombre' (Name), 'Nº Documento' (Document Number), 'Correo Electrónico' (Email), and 'Nacionalidad' (Nationality). Below the card is a 'CAMBIAR CONTRASEÑA' (Change Password) button. A gear icon in the top right corner indicates settings. A callout with a yellow arrow points to the 'EDITAR DATOS' button, which is highlighted with a yellow box.

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Editar”.

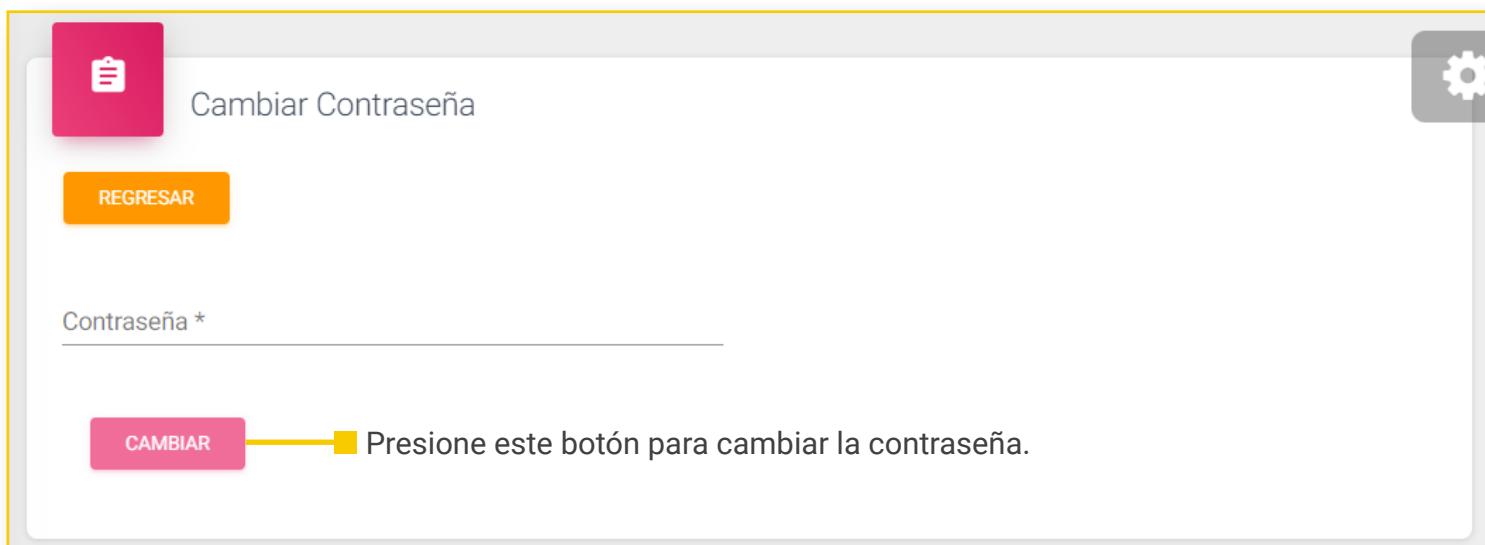
The screenshot shows a 'Crear Usuario' (Create User) form. It has a 'REGRESAR' (Return) button and a 'Crear Usuario' title. The form contains fields for 'Nombre *' (Name *), 'Rut', 'Nacionalidad *' (Nationality *), and 'Correo *' (Email *). Below the fields, a note says '* Campos Requeridos' (* Required Fields). At the bottom is a large red 'EDITAR' button, which is highlighted with a yellow box and has a callout pointing to it with the text 'Presione este botón para editar sus datos.' (Press this button to edit your data).

● CAMBIAR CONTRASEÑA

- Ir hacia la barra lateral, en el menú desplegar su perfil y seleccionar “Mi Perfil”.
- Seleccionar la opción “Cambiar Contraseña”.



- Completar la tabla con el dato requerido y luego seleccionar “Cambiar”.



3.2 Cerrar Sesión

- Cuando finalice el uso del sistema cierre la sesión presionando en su perfil, el cual se encuentra en la barra lateral.



