

MANUAL DE USUARIO:

"SISTEMA PUNTO RESTAURANT"

ADMINISTRADOR

+569 63242453

www.waliex.com

asesoramiento@waliex.com





PERFIL



3 PERFIL

3.1 Gestión de Perfil

● EDITAR DATOS

- Ir hacia la barra lateral, en el menú desplegar su perfil y seleccionar “Mi Perfil”.
- Seleccionar la opción “Editar Datos”.

The screenshot shows the WALIEX application interface. On the left, a red sidebar contains navigation links: 'Creaciones Waliex', 'CS Cerrar Sesión', 'Administración', 'Cuentas', 'Caja', 'Almacén', and 'Egresos'. The main area is titled 'Dashboard' and features a 'Datos Usuario' card. This card includes fields for 'Nombre' (Creaciones Waliex), 'Nº Documento' (66666666), 'Correo Electrónico' (creaciones@waliex.com), and 'Nacionalidad' (Chilena). Below the card are 'REGRESAR' and 'EDITAR DATOS' buttons, with the latter being highlighted by a yellow callout. A gear icon in the top right corner indicates settings.

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Editar”.

This screenshot shows a 'Crear Usuario' (Create User) form. It includes fields for 'Nombre' (Creaciones Waliex), 'Rut' (66666666), 'Nacionalidad' (Chilena), and 'Correo' (creaciones@waliex.com). Below these fields is a note: '* Campos Requeridos'. At the bottom is a 'REGRESAR' button and a prominent 'EDITAR' button, which is highlighted by a yellow callout with the text 'Presione este botón para editar sus datos.'

● CAMBIAR CONTRASEÑA

- Ir hacia la barra lateral, en el menú desplegar su perfil y seleccionar “Mi Perfil”.
- Seleccionar la opción “Cambiar Contraseña”.

The screenshot shows the WALIEX application interface. On the left is a red sidebar with various menu items: MP (Mi Perfil), CS (Cerrar Sesión), Administración, Cuentas, Caja, Almacén, and Egresos. The main area is titled "Dashboard" and contains a "Datos Usuario" section. It shows the user's name (Creaciones Waliex), N° Documento (66666666), email (creaciones@waliex.com), and Nationality (Chilena). There are "REGRESAR" and "EDITAR DATOS" buttons. A blue button labeled "CAMBIAR CONTRASEÑA" is highlighted with a yellow arrow pointing to it, accompanied by the text "Presione este botón para cambiar la contraseña".

- Completar la tabla con el dato requerido y luego seleccionar “Cambiar”.

The screenshot shows a confirmation screen for changing a password. It features a pink icon of a clipboard with a document. The title is "Cambiar Contraseña". Below it is a "REGRESAR" button. A text input field is labeled "Contraseña *". At the bottom is a pink "CAMBIAR" button, which is highlighted with a yellow arrow pointing to it, accompanied by the text "Presione este botón para cambiar la contraseña".

3.2 Cerrar Sesión

- Cuando finalice el uso del sistema cierre la sesión presionando en su perfil, el cual se encuentra en la barra lateral.



