

MANUAL DE USUARIO:

"SISTEMA DE COSTOS"

ADMINISTRADOR 1

+569 63242453
www.waliex.com
asesoramiento@waliex.com





CLIENTES CC

(CLIENTES CENTRO DE COSTOS)

14 CLIENTES CC

14.1 Crear cc

- Ir hacia la barra lateral y seleccionar el módulo de “Clientes CC”.
- Hacer clic en el botón “Crear”.

Cliente	Fecha Inicio	Valor CC	Total Costo	Utilidad	Acciones
kr	07/03/2022 10:37:46	\$10,000			
Coca Co	07/03/2022 10:37:34	\$50,001			

Crear Centro de costo ×

Cliente...

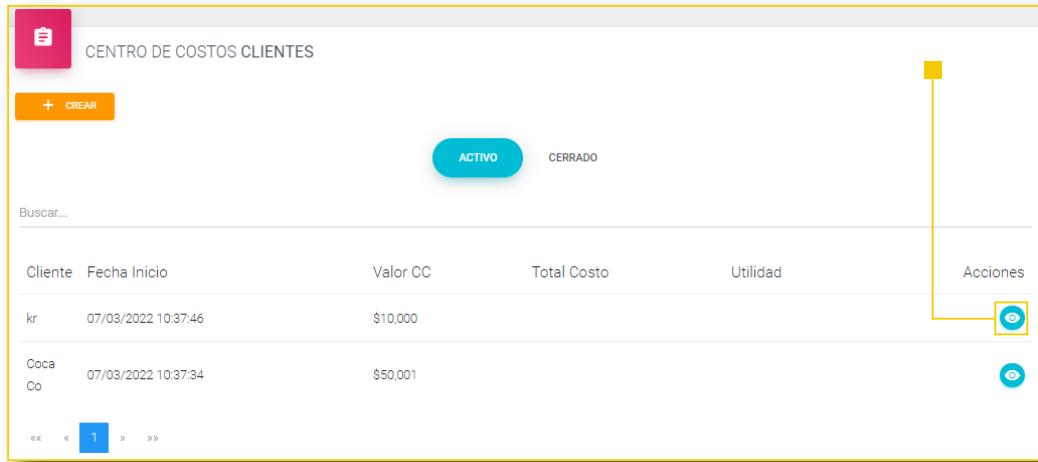
Precio Servicio *

0

- Completar los datos de la tabla:
 - Seleccionar cliente
 - Precio servicio

14.2 Ver detalle CC

- En el módulo de clientes CC, seleccionar la opción azul “Ver detalle CC”.



CLIENTE

Con este botón puede generar un documento PDF.

CENTROS Retroceder.

Cliente: Coca Co **Fecha:** 07/03/2022 10:37:34 **Número:** 3

Valor Servicio: \$50,001 **Utilidad:** \$12,726,736 **Total Costos:** \$12,776,737

Utensilios: \$6,000 **Egresos:** \$1 **Liquidaciones:** \$12,776,736

+ ASOCIAR TRABAJADOR Con este botón puede añadir un trabajador al CC. **Cerrar centro de costos.**

#	Nombre	Apellido	Teléfono	Teléfono Emer.	Liquidación	Acciones
-	Basthian	Figueroa	957721556		Abierta	
-	Fernanda	Villanueva	975718490	582214423	Sin Liquidación	

+ CREAR LISTA UTENSILIOS Con este botón puede crear lista de utensilios.

#	Fecha	Total	Estado	Acciones
-	07/03/2022 11:21:53	\$5,000	Aprobado	
-	07/03/2022 11:22:23	\$1,000	Aprobado	

+ CREAR EGRESO Con este botón puede crear egresos del CC.

#	Fecha	Monto	Comentario	Acciones
-	07/03/2022 11:24:17	\$10000	Gastos de luz	

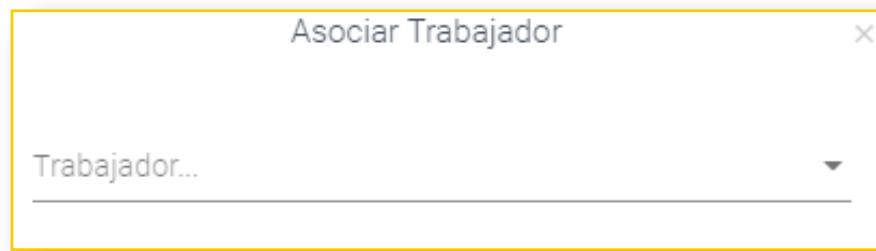
+ AGREGAR MANO DE OBRA Con este botón puede agregar mano de obra.

#	Fecha	Monto	Comentario	Acciones
-	07/03/2022 11:24:23	\$1000	Manos de obra extra	

14.3 Asociar trabajador

- En el módulo de los detalles de centro de costos, seleccionar el botón “Asociar trabajador”

+ ASOCIAR TRABAJADOR						X CERRAR
#	Nombre	Apellido	Telefono	Telefono Emer.	Liquidación	Acciones
-	Basthian	Figueroa	957721556		Abierta	
-	Fernanda	Villanueva	975718490	582214423	Sin Liquidación	



- Seleccionar al trabajador.

14.4 Crear y ver liquidación

Crear liquidación:

- Hacer clic en el botón verde “Crear liquidación”.

+ ASOCIAR TRABAJADOR						X CERRAR
#	Nombre	Apellido	Telefono	Telefono Emer.	Liquidación	Acciones
-	Basthian	Figueroa	957721556		Abierta	
-	Fernanda	Villanueva	975718490	582214423	Sin Liquidación	

Las casillas que tengan "" son obligatorias.

Tipo Trabajador: Planta Part-Time  Con este botón puede especificar si es por planta o par-time

Fecha: 

SUELDO BASE	DÍAS TRABAJADOS	MONTO MES	
Sueldo * 360000	Días Trabajados 0	Monto Mes 0	
GRATIFICACIÓN	HORAS EXTRAS	FERIADOS	
% Gratificación 20000	Gratificación 0	Cantidad Horas Extra 0 Valor Horas Extra 0 Horas Feriado 0 Valor Hora Feriado 0	
PRODUCCIÓN	INDEMNIZACIÓN	RESPONSABILIDAD	
Monto Producción 0	Bono Producción 0 Monto Indemnización 0 Bono Indemnización 0	Monto Responsabilidad 30000 Bono Responsabilidad 0	
ALIMENTACIÓN	TOTAL IMPONIBLE		
Alimentación 10000	Total Imponible 0		
COLACIÓN	MOVILIZACIÓN	CARGAS FAMILIARES	
Colación 20000	Movilización 20000 Valor Movilización 0	Nº Carga Familiar 4 Valor Carga Familiar 150000	
TOTAL HABER			
Total Haber 0			
AFP	SALUD	SEGURO CESANTÍA	HORAS FALTANTES
Afp 0	Salud 0	Seguro Cesantía 0	Hora Faltantes 0 Valor Hora Faltante 0
TOTAL DESCUENTO		TOTAL PAGO	
Total Descuento 0		Total a Pagar 0	
ANTICIPO		LÍQUIDO A PAGAR	
Anticipo 0		Líquido A Pagar 0	


Liquidación Creada Correctamente!

  Con este botón crea la liquidación.

● Completar los datos de la tabla:

- Fecha
- Sueldo base
- Días trabajados
- Monto mes
- Gratificación
- Horas extras
- Feriados
- Producción
- Indemnización
- Responsabilidad
- Alimentación
- Total imponible
- Colación
- Movilización
- Cargas familiares
- Total haber
- AFP
- Salud
- Seguro cesantía
- Horas faltantes
- Total pago
- Anticipo

Ver liquidación:

- Hacer clic en el botón azul “Ver liquidación”.

+ ASOCIAR TRABAJADOR						X CERRAR
#	Nombre	Apellido	Teléfono	Teléfono Emer.	Liquidación	Acciones
-	Basthian	Figueroa	957721556		Abierta	 
-	Fernanda	Villanueva	975718490	582214423	Sin Liquidación	 

Liquidación

Con este botón puede generar un documento PDF. 

←

Con este botón puede editar la liquidación.  EDITAR  CERRAR

Con este botón puede cerrar la liquidación. 

TEMPO MAT

Liquidación de Remuneraciones
Soc. Com. Tempomat SpA..

Nombre	Nº Empleado	Rut	Período
Basthian Figueroa	3	11.111.111-1	04/03/2022
Cliente: Coca Co	C.Familiares	% Salud	
AFP	Habitat	0	0.05
Días Trabajados	19		
Haber		Descuentos	
Sueldo Base	\$200,000	Cotización Obligatoria	\$8,955
Monto del Mes	\$126,667	Salud	\$6,397
Monto Hrs. Extras	\$0	Valor Horas Descuentos	\$0
Gratificación	\$12,666,700		
Bono Indemnización	\$0	Seguro de Cesantía	\$1,279
Asig. Familiar	\$0		
Movilización	\$0		
Colación	\$0		
Producción	\$0		
Días Feriados	\$0		
Bono Responsabilidad	\$0		
Total Haber	\$12,793,367	Total Descuento	\$16,631
	Anticipo		\$0
	Alimentación		\$0
Total Imponible	\$12,793,367	Liquido a pagar	\$12,776,736

Declaro que he recibido de Soc. Com. Tempomat SpA.. La suma como valor liquido a pagar y que queda todo a mi entera satisfacción, que no tengo cobro alguno diferente a los que indican en esta liquidación.

FIRMA DEL TRABAJADOR _____

14.5 Eliminar trabajador de CC

- En el módulo de clientes CC, seleccionar la opción roja “Eliminar trabajador”.

The screenshot shows a table with columns: #, Nombre (Name), Apellido (Last Name), Telefono (Phone), Telefono Emer. (Emergency Phone), and Liquidación (Liquidation). Two rows are listed: one for Basthian Figueira with 'Abierta' (Open) in the liquidation column, and another for Fernanda Villanueva with 'Sin Liquidación' (No Liquidation). To the right of the table is a yellow-bordered box labeled 'Acciones' (Actions) containing a blue circular icon with a minus sign and a red circular icon with a minus sign. A yellow line connects the 'X' icon in the table's header to the red icon in the actions box. A larger yellow-bordered box below contains a large exclamation mark, the question '¿Estas seguro?' (Are you sure?), a message about deleting the association, and two buttons: 'SI, ELIMINAR!' (Yes, Delete!) in green and 'CANCELAR' (Cancel) in red.

+ ASOCIAR TRABAJADOR					
#	Nombre	Apellido	Telefono	Telefono Emer.	Liquidación
-	Basthian	Figueira	957721556		Abierta
-	Fernanda	Villanueva	975718490	582214423	Sin Liquidación

!

¿Estas seguro?

Vas a eliminar la Asociación de este Trabajador al Centro de costo.

SI, ELIMINAR!
CANCELAR

14.6 Crear lista de utensilios

- En el módulo de clientes CC, seleccionar el botón “Crear lista de utensilios”.

The screenshot shows a table with columns: #, Fecha (Date), Total, Estado (Status), and Acciones (Actions). Three rows are listed: one from 07/03/2022 at \$5,000 labeled 'Aprobado', another from 07/03/2022 at \$1,000 labeled 'Aprobado', and one from 09/03/2022 at \$4,000 labeled 'En Espera'. To the right of the table is a yellow-bordered box labeled 'Acciones' containing three icons: a blue square with a white minus sign, a blue circle with a white minus sign, and a red circle with a white minus sign. A yellow line connects the 'X' icon in the table's header to the red icon in the actions box. A larger yellow-bordered box below contains a title 'Crear Lista', a dropdown menu 'Utensilio...', a text input 'Cantidad', and a table header 'Utensilio Precio Cantidad SubTotal Acciones'.

+ CREAR LISTA UTENSILIOS					
#	Fecha	Total	Estado	Acciones	
-	07/03/2022 11:21:53	\$5,000	Aprobado		
-	07/03/2022 11:22:23	\$1,000	Aprobado		
-	09/03/2022 16:46:36	\$4,000	En Espera		

The screenshot shows a form titled 'Crear Lista' with a close button 'x'. It has two input fields: 'Utensilio...' and 'Cantidad'. Below is a table header with columns: Utensilio, Precio, Cantidad, SubTotal, and Acciones.

Utensilio	Precio	Cantidad	SubTotal	Acciones
-----------	--------	----------	----------	----------

14.7 Ver y eliminar lista de utensilios

Ver lista de utensilios:

- En el módulo de clientes CC, seleccionar el botón azul “Ver lista de utensilios”.

+ CREAR LISTA UTENSILIOS			
#	Fecha	Total	Estado
-	07/03/2022 11:21:53	\$5,000	Aprobado
-	07/03/2022 11:22:23	\$1,000	Aprobado
-	09/03/2022 16:46:36	\$4,000	En Espera

Acciones





DETALLE LISTA DE UTENSILIOS				
CLIENTE: Coca Co				
FECHA: 07/03/2022				
Utensilio	Precio	Cantidad	SubTotal	
Escobillon 2l VisMak	\$1,000	5	\$5,000	
		TOTAL:	\$5,000	

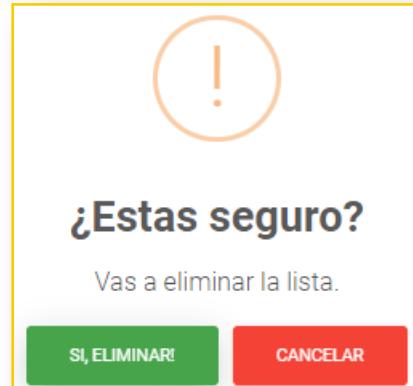
Eliminar lista de utensilios:

- En el módulo de clientes CC, seleccionar el botón “Eliminar lista”.

+ CREAR LISTA UTENSILIOS			
#	Fecha	Total	Estado
-	07/03/2022 11:21:53	\$5,000	Aprobado
-	07/03/2022 11:22:23	\$1,000	Aprobado
-	09/03/2022 16:46:36	\$4,000	En Espera

Acciones



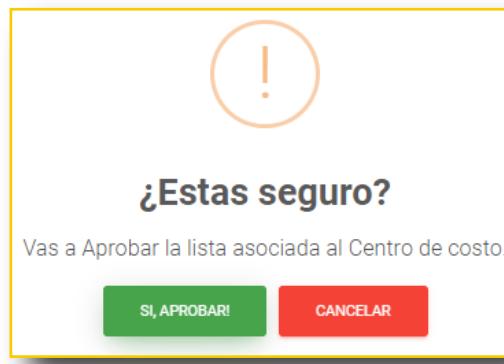



14.8 Aprobar lista de utensilios

- En el módulo de clientes CC, seleccionar el botón verde “Aprobar”.

+ CREAR LISTA UTENSILIOS

#	Fecha	Total	Estado	Acciones
-	07/03/2022 11:21:53	\$5,000	Aprobado	
-	07/03/2022 11:22:23	\$1,000	Aprobado	
-	09/03/2022 16:46:36	\$4,000	En Espera	



14.9 Crear y eliminar egreso

■ Crear egreso

- En el módulo de clientes CC, seleccionar el botón “Crear egreso”.

+ CREAR EGRESO

#	Fecha	Monto	Comentario	Acciones
-	07/03/2022 11:24:17	\$1	ed	

Crear Perdida

Dinero

1

Comentario

CREAR PERDIDA

Eliminar egreso

- En el módulo de clientes centro de costos, seleccionar el botón rojo “Eliminar egreso”.

+ CREAR EGRESO				
#	Fecha	Monto	Comentario	Acciones
-	07/03/2022 11:24:17	\$1	ed	X

14.10 Agregar y eliminar mano de obra

Agregar mano de obra

- En el módulo de clientes CC, seleccionar el botón “Agregar mano de obra”.

+ AGREGAR MANO DE OBRA				
#	Fecha	Monto	Comentario	Acciones
-	07/03/2022 11:24:23	\$1	da	X

Eliminar mano de obra

- En el módulo de clientes CC, seleccionar el botón rojo “Eliminar mano de obra”.

+ AGREGAR MANO DE OBRA				
#	Fecha	Monto	Comentario	Acciones
-	07/03/2022 11:24:23	\$1	da	X

