

MANUAL DE USUARIO:

"SISTEMA PUNTO RESTAURANT"

ADMINISTRADOR SUCURSAL

+569 63242453

www.waliex.com

asesoramiento@waliex.com





EGRESOS



11 EGRESOS

11.1 Gestión de Egresos

● CREAR EGRESO

- Ir hacia la barra lateral y seleccionar “Egresos”.
- Seleccionar la opción “Crear Egreso”.

The screenshot shows the WALIEX app interface. On the left, there's a sidebar with various menu items: Crear Venta, Venta, Almacén, Categorías, Productos, Producto X Sucursal, Config. Extra, and Egresos. The 'Egresos' item is highlighted with a yellow border. The main content area is titled 'Punto Restaurant' and shows a list of current expenses under 'Lista de Egresos Caja Actual'. At the top of this list is a purple button labeled 'CREAR EGRESO'. A yellow callout points to this button with the text: 'Presione este botón para crear un egreso.' To the right of the list, there's a section titled 'AQUÍ PODRÁ VER LOS EGRESOS ACTIVOS Y FINALIZADOS.' with a 'GEAR' icon. Below the list, there's a table with columns: Fecha, Precio, Descripción, Tipo, and Acciones. One row is visible: '07/03/2022 16:25', '5,000', 'Transporte', 'Simple', and three icons for 'View', 'Edit', and 'Delete'.

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar la opción “Crear”.

This screenshot shows the 'Crear Egreso' (Create Expense) form. It includes fields for 'Tipo *' (set to 'Simple'), 'Precio *' (set to '0'), 'Descripción *' (empty), and 'Estado *' (set to 'En Proceso'). At the bottom is a pink button labeled 'CREAR' with a yellow callout pointing to it, containing the text: 'Presione este botón para crear un egreso.'

● VER EGRESO

- Ir hacia la barra lateral y seleccionar “Egresos”.
- Seleccionar el ícono amarillo para ver un egreso.

Punto Restaurant

Presione este botón para ver un egreso.

Lista de Egresos Caja Actual

CREAR EGRESO

Fecha	Precio	Descripción	Tipo	Acciones
07/03/2022 16:25	5,000	Transporte	Simple	

« 1 »

- Aquí podrá ver los detalles del egreso realizado.

Fecha Egreso:

REGRESAR

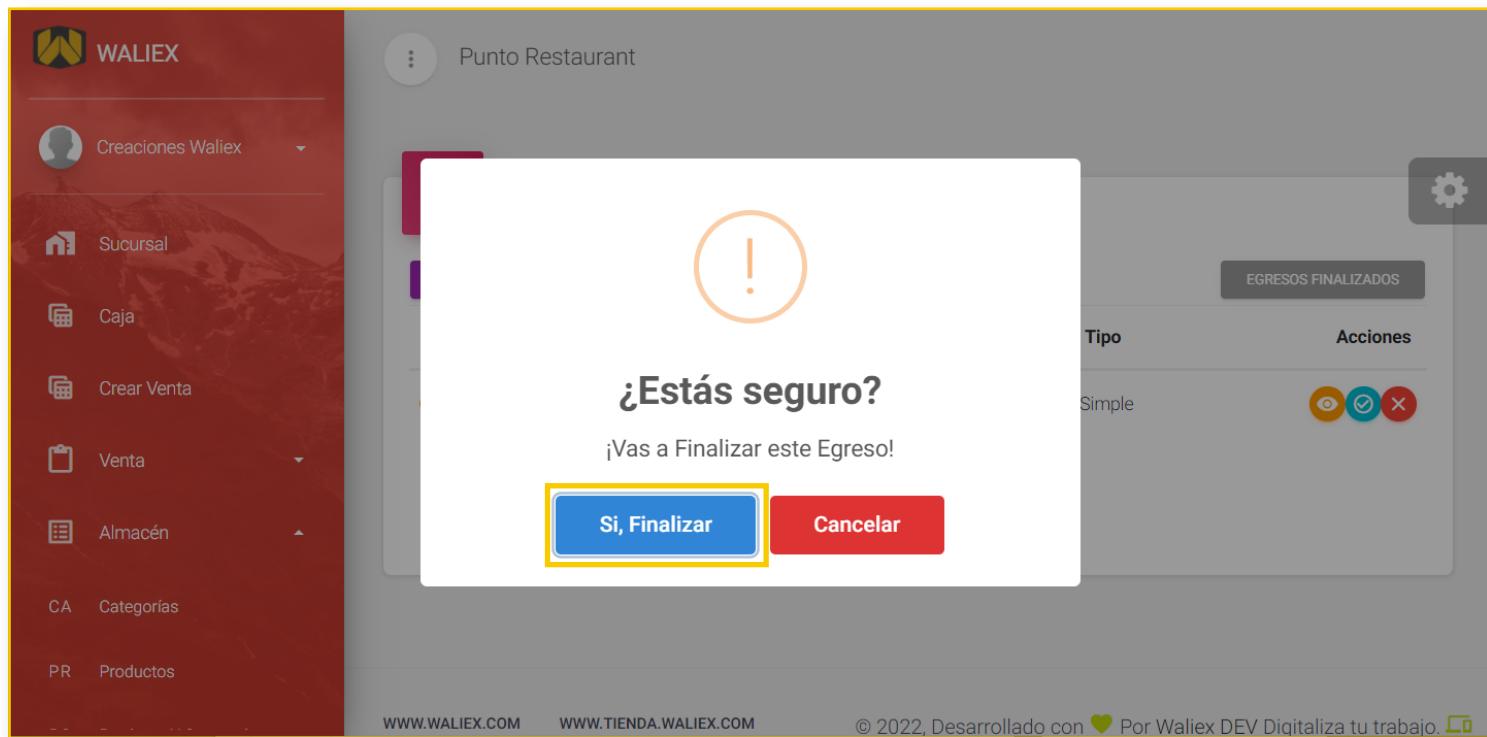
Descripción	Precio Total	Tipo de Egreso
Transporte	5,000	Simple

● FINALIZAR EGRESO

- Ir hacia la barra lateral y seleccionar “Egresos”.
- Seleccionar el ícono celeste para finalizar un egreso.

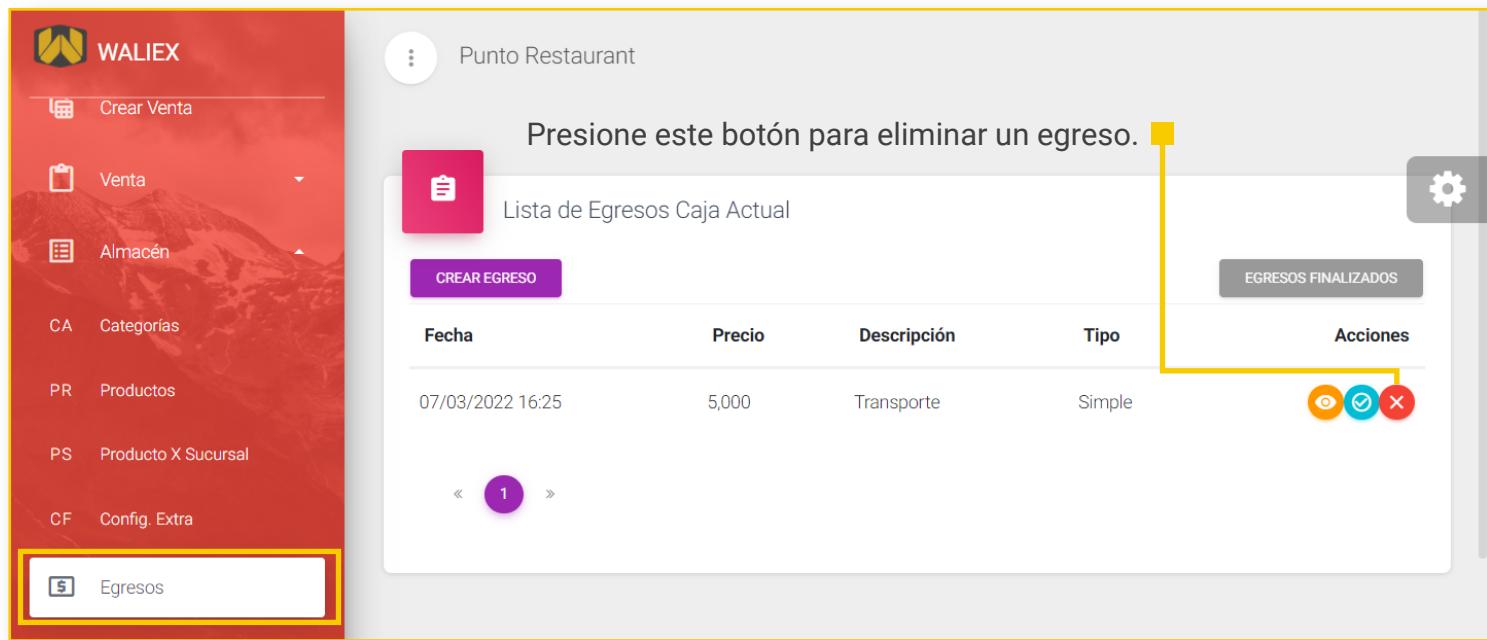


- Seleccionar la opción “Si, Finalizar” para confirmar la acción.



● ELIMINAR EGRESO

- Ir hacia la barra lateral y seleccionar “Egresos”.
- Seleccionar el ícono rojo para eliminar un egreso.



- Seleccionar la opción “Si, Eliminar” para confirmar la acción.

