

# **MANUAL DE USUARIO: "SISTEMA DE COSTOS"**

**ADMINISTRADOR 3**

+569 63242453  
[www.waliex.com](http://www.waliex.com)  
[asesoramiento@waliex.com](mailto:asesoramiento@waliex.com)

---



# TRABAJADORES

# 10 TRABAJADORES

## 10.1 Crear trabajador

- Ir hacia la barra lateral y desplegar el módulo de “Colaborador”.
- Seleccionar el módulo de “Trabajadores”.
- Hacer clic en el botón “Crear”.

\*Un trabajador inactivo, puede volver a activarse en el apartado de Inactivos.

Creaciones Waliex

- Inicio
- Caja Mensual
- Cliente CC
- Bodega
- U Utensilios
- S Agregar Stock
- Colaborador**
  - TR Trabajadores
  - LQ Liquidaciones

Trabajadores

+ CREAR

ACTIVO INACTIVO

Buscar...

Trabajadores activos e inactivos

#	Trabajador	Contacto	Inicio Contrato	Término Contrato	Rut	Acciones
-	Bastian	957721556	01/03/2022	06/03/2022	11.111.111-1	
-	Fernanda	975718490	03/03/2022	03/03/2023	19.872.063-1	

«« « 1 » »»

←

NOMBRE	APELLIDO	RUT
Nombre *	Apellido	Rut *
TELEFONO	TELEFONO EMERG.	CORREO
Telefono	Telefono Emergencia	Correo
DIRECCIÓN	FECHA NACIMIENTO	SEXO
Dirección	Fecha Nacimiento dd-mm-aaaa	Sexo *
INICIO CONTRATO	TERMINO CONTRATO	ENFERMEDAD CRONICA
Inicio Contrato dd-mm-aaaa	Cierre Contrato dd-mm-aaaa	Enfermedad Cronica
AFP	SALUD	SEGURO
Afp. *	Salud. *	Seguro. *
SUELDO BASE	GRATIFICACIÓN	RESPONSABILIDAD
Sueldo Base *	Gratificación *	Responsabilidad
0	0	0
COLACIÓN	MOVILIZACIÓN	ALIMENTACIÓN
Colación	Movilización	Alimentación
0	0	0
CARGA FAMILIAR	VALOR CARGA FAMILIAR	
Carga Familiar	Valor Carga Familiar	
0	0	


CREAR

● Completar los datos de la tabla:

- |                   |                        |                      |
|-------------------|------------------------|----------------------|
| ● Nombre          | ● Apellido             | ● Rut                |
| ● Teléfono        | ● Teléfono emergencia  | ● Correo             |
| ● Dirección       | ● Fecha de nacimiento  | ● Sexo               |
| ● Inicio contrato | ● Término de contrato  | ● Enfermedad crónica |
| ● AFP             | ● Salud                | ● Seguro             |
| ● Sueldo base     | ● Gratificación        | ● Responsabilidad    |
| ● Colación        | ● Movilización         | ● Alimentación       |
| ● Carga familiar  | ● Valor carga familiar |                      |

## 10.2 Ver información

- Hacer clic en el botón azul “Ver información”.








Trabajadores

+ CREAR

ACTIVO

INACTIVO

Buscar...

#	Trabajador	Contacto	Inicio Contrato	Término Contrato	Rut	Acciones
-	Basthian	957721556	01/03/2022	06/03/2022	11.111.111-1	  
-	Fernanda	975718490	03/03/2022	03/03/2023	19.872.063-1	  

« « 1 » »

Trabajador: Basthian

Rut

111111111

Teléfono

957721556

Teléfono Emergencia

Correo

Dirección

Fecha Nacimiento

02/10/2030

Sexo

Masculino

Número Empleado

3

Inicio Contrato

01/03/2022


Término Contrato

06/03/2022

Enfermedad:

## 10.3 Editar trabajador

- Hacer clic en el botón verde “Editar trabajador”.








**Trabajadores**

+ CREAR


ACTIVO

INACTIVO

Buscar...

#	Trabajador	Contacto	Inicio Contrato	Término Contrato	Rut	Acciones
-	Basthian	957721556	01/03/2022	06/03/2022	11.111.111-1	  
-	Fernanda	975718490	03/03/2022	03/03/2023	19.872.063-1	  

«» « 1 »»


**EDITAR TRABAJADOR**

←

<b>NOMBRE</b> Nombre * Basthian	<b>APELLIDO</b> Apellido Figueroa	<b>RUT</b> Rut * 11.111.111-1
<b>TELÉFONO</b> Telefono 957721556	<b>TELÉFONO EMERG.</b> Telefono Emergencia	<b>CORREO</b> Correo
<b>DIRECCIÓN</b> Dirección	<b>FECHA NACIMIENTO</b> Fecha Nacimiento 02-10-2030	<b>SEXO</b> Sexo * Masculino
<b>INICIO CONTRATO</b> Inicio Contrato 01-03-2022	<b>TERMINO CONTRATO</b> Cierre Contrato 06-03-2022	<b>ENFERMEDAD CRONICA</b> Enfermedad Cronica
<b>AFP</b> Afp. * Habitat	<b>SALUD</b> Salud. * Fonasa	<b>SEGURO</b> Seguro. * Consortio
<b>SUELDO BASE</b> Sueldo Base * 200,000	<b>GRATIFICACIÓN</b> Gratificación * 10000	<b>RESPONSABILIDAD</b> Responsabilidad 0
<b>COLACIÓN</b> Colación 0	<b>MOVILIZACIÓN</b> Movilización 0	<b>ALIMENTACIÓN</b> Alimentación 0
<b>CARGA FAMILIAR</b> Carga Familiar 0	<b>VALOR CARGA FAMILIAR</b> Valor Carga Familiar 0	

GUARDAR

## 10.4 Eliminar trabajador

- Hacer clic en el botón rojo “Desactivar trabajador”.







\*Un seguro inactivo, puede volver a activarse en el apartado de Inactivos.

Trabajadores

+ CREAR

ACTIVO INACTIVO

Buscar...

#	Trabajador	Contacto	Inicio Contrato	Término Contrato	Rut	Acciones
-	Basthian	957721556	01/03/2022	06/03/2022	11.111.111-1	  
-	Fernanda	975718490	03/03/2022	03/03/2023	19.872.063-1	  

«« « 1 » »»

!

¿Estas seguro?

SI, ¡DESACTIVAR! CANCELAR

