

MANUAL DE USUARIO:

"SISTEMA DE

ESTÉTICA CANINA"

+569 63242453

www.waliex.com

asesoramiento@waliex.com



CONTENIDO

1

INICIAR SESIÓN

pag.4



3

BODEGA - CATEGORÍA

pag. 8-10



- 3.1 Crear Categoría 8
- 3.2 Editar Categoría 9
- 3.3 Desactivar Categoría 10

5

CAJAS

pag. 19-23



- 5.1 Crear Caja 19
- 5.2 Reporte de Caja 20
- 5.3 Editar Caja 21
- 5.4 Cerrar Caja 22

2

INICIO

pag.6



4

BODEGA - PRODUCTO

pag.12-17

- 4.1 Crear Producto 12
- 4.2 Ver Producto 13
- 4.3 Agregar Precio Costo 14
- 4.4 Editar Producto 15
- 4.5 Desactivar Producto 16
- 4.6 Crear Stock 17

6

VENTA-PRODUCTOS

pag. 25-31



- 6.1 Crear Venta 25
- 6.2 Gestión de Venta 27
- 6.3 Estado de Venta 31

7

GESTIÓN GENERAL

pag. 33-48



- 7.1 Gestión de Usuarios 33
- 7.2 Gestión de Clientes 38
- 7.3 Gestión de Egresos 41
- 7.4 Gestión de Empresa 44

8

GESTIÓN MASCOTAS

pag. 50-68



- 8.1 Gestión de Mascotas 50
- 8.2 Gestión de Raza 55
- 8.3 Gestión de Tamaño 58
- 8.4 Gestión de Servicio 61

9

AGENDA

pag. 70-73



- 9.1 Agendar Mascotas 70
- 9.2 Gestión de Citas 72

10

FICHAS CANINAS

pag. 75-77



- 10.1 Crear Ficha 75
- 10.2 Ver Ficha 76

11

REPORTE CANINO

pag. 79-81



- 11.1 Generar Reporte 79

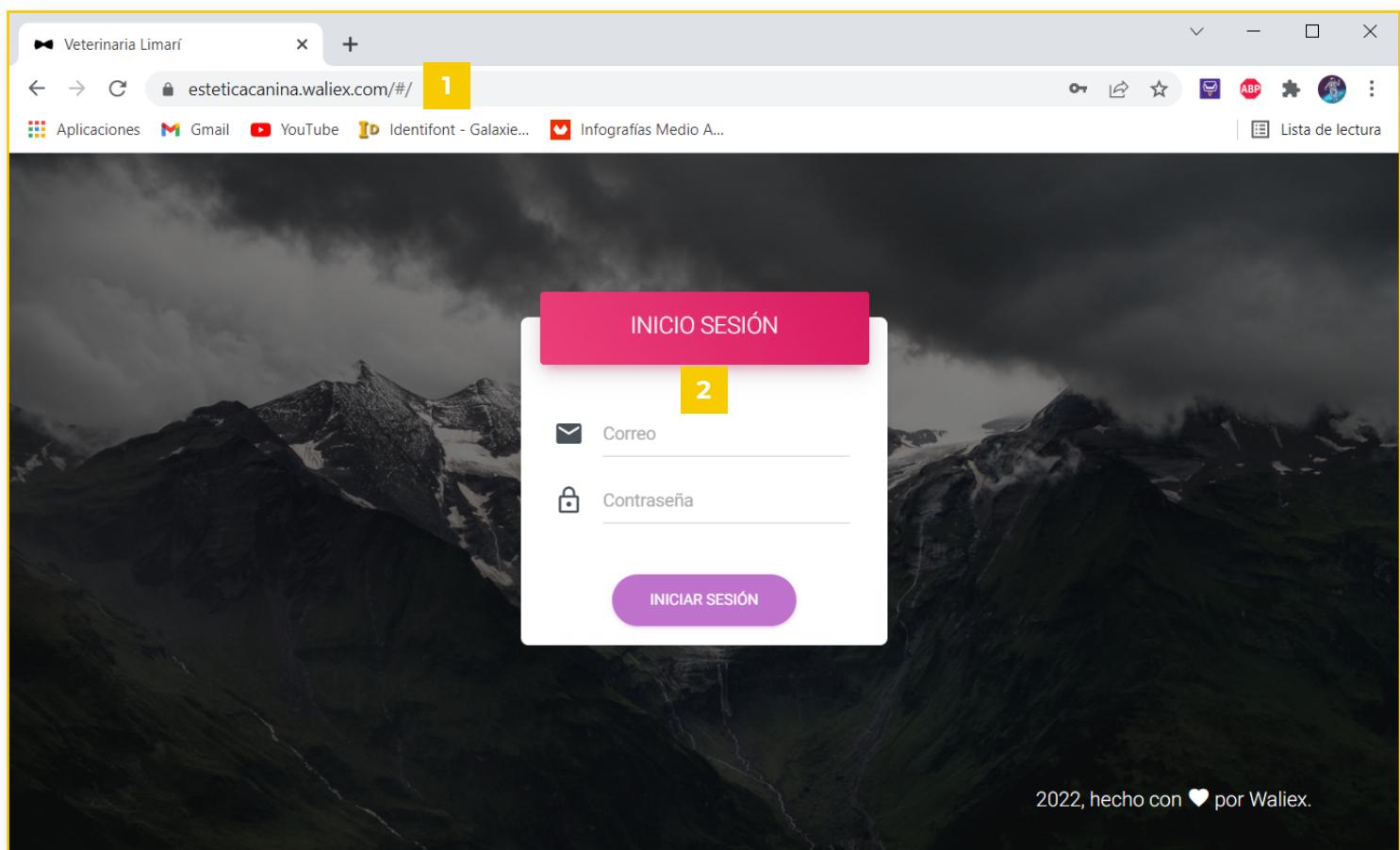


INICIAR SESIÓN

1

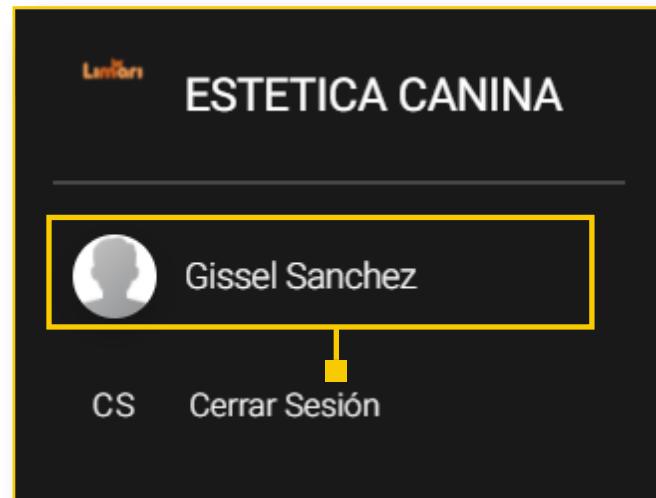
INICIAR SESIÓN

- 1 Para acceder al Sistema, escriba el link que le entregó Waliex en la barra del navegador.
- 2 Ingrese el correo y contraseña.



3

- Cuando finalice el uso del sistema cierre la sesión presionando en su perfil, el cual se encuentra en la barra lateral.





INICIO



2 INICIO

1 En este módulo se encuentran los siguientes indicadores rápidos:

- Total de ventas en efectivo.
- Total de ventas con transferencia.
- Total de ventas con tarjeta (crédito o débito).
- Total de egresos realizados (retiro de dinero).
- Márgen de ganancias obtenidas (aproximado).

ESTETICA CANINA

Gissel Sanchez

CS Cerrar Sesión

Inicio

Caja

Bodega-Productos

Venta-Productos

Gestión General

Gestión Mascotas

Inicio

Search...

Recorte de ventana

Indicador	Detalles	Valor
Total Venta	Efectivo	3,500
Total Venta	Transferencia	0
Total Venta	Tarjeta	0
Total Egresos		10,000
Ganancia		1,500



BODEGA - CATEGORÍA

3 BODEGA - CATEGORÍA

3.1 Crear Categoría

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Bodega-Productos” y seleccionar “Categoría”.
- Seleccionar la opción “Crear Categoría”.

ESTETICA CANINA

Gissel Sanchez

Inicio

Caja

Bodega-Productos

Productos

CA Categorías

Stock Rápido

Search...

CREAR CATEGORÍA

Categorías Activas

CATEGORÍA INACTIVAS

Nombre

Descripción

Acciones

Pelet Dog Shaw

Pelet para perros todos los tamaños

editar

eliminar

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Crear”.

Crear Categoría

REGRESAR

Nombre *

Descripción *

Estado *

Activo

* Campos Requeridos

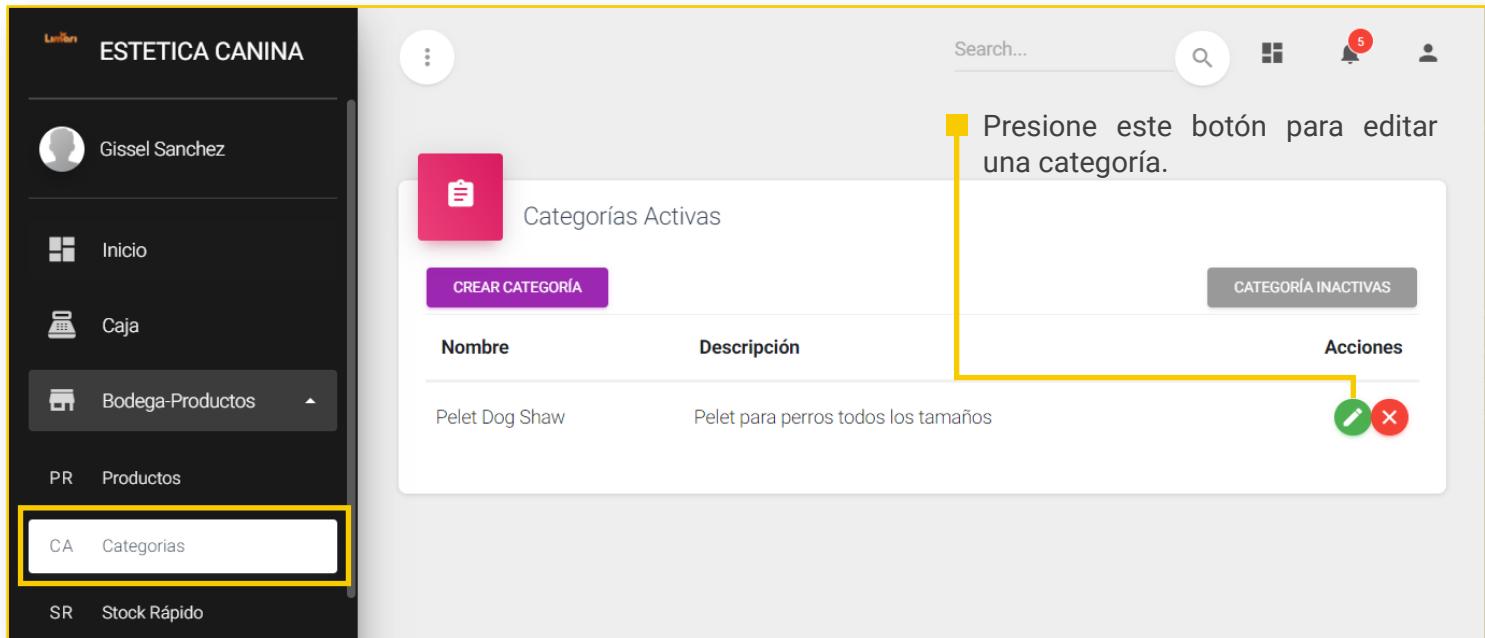
CREAR

Complete los datos de la tabla:

- Nombre.
- Descripción.
- Activo / Inactivo.

3.2 Editar Categoría

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Bodega-Productos” y seleccionar “Categoría”.
- Seleccionar el ícono verde para editar la categoría.



ESTETICA CANINA

Gissel Sanchez

Inicio

Caja

Bodega-Productos

Productos

Categorías

Stock Rápido

Categorías Activas

CREAR CATEGORÍA

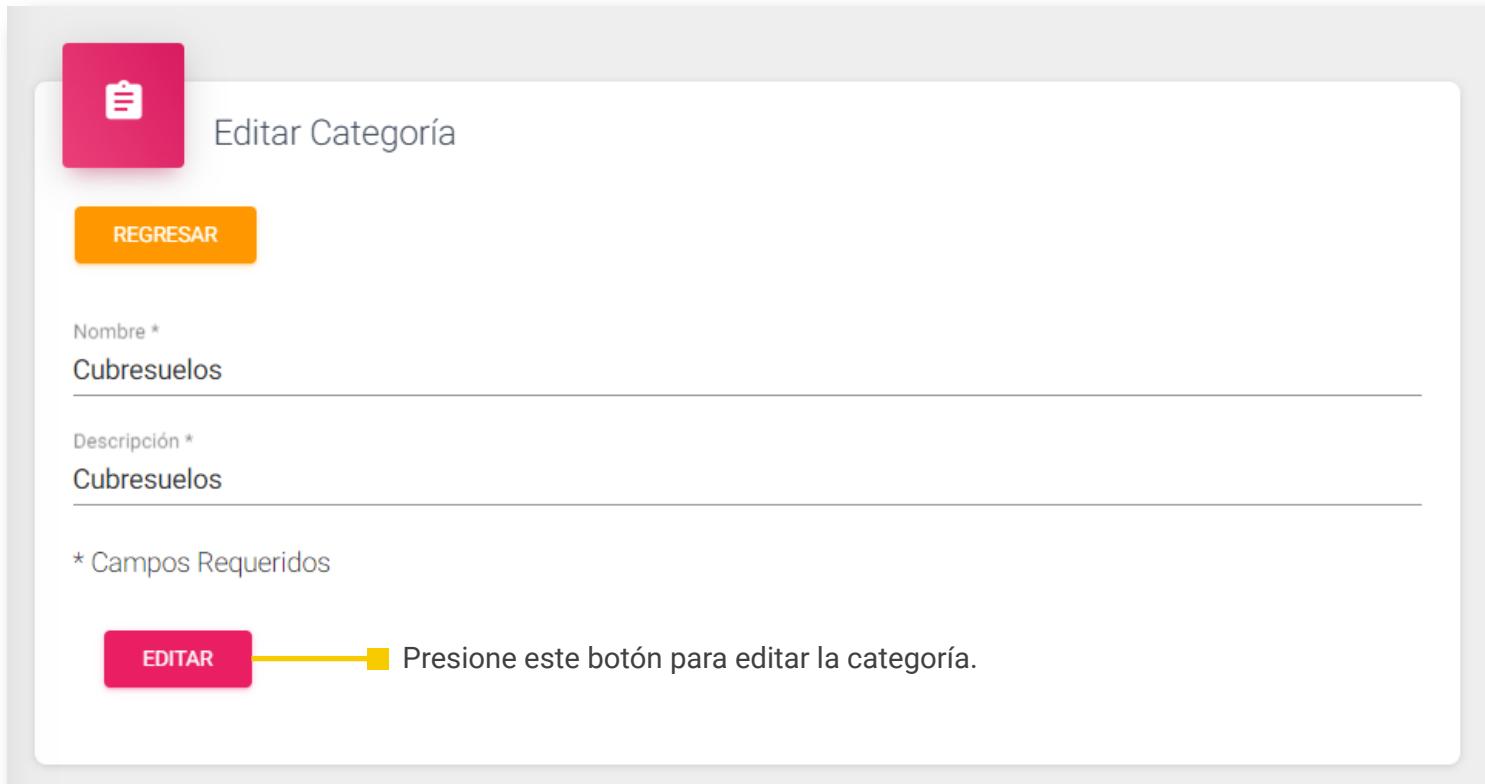
Nombre: Pelet Dog Shaw

Descripción: Pelet para perros todos los tamaños

Acciones: Editar (pencil) | Eliminar (trash)

Presione este botón para editar una categoría.

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Editar”.



Editar Categoría

REGRESAR

Nombre *

Cubresuelos

Descripción *

Cubresuelos

* Campos Requeridos

EDITAR

Presione este botón para editar la categoría.

3.3 Desactivar Categoría

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Bodega-Productos” y seleccionar “Categoría”.
 - Seleccionar el ícono rojo para desactivar la categoría.
- * Una categoría desactivada se puede volver a activar en el apartado de inactivos.

ESTETICA CANINA

Gissel Sanchez

Inicio

Caja

Bodega-Productos

Productos

Categorías

Stock Rápido

Search...

Categorías Activas

CREAR CATEGORÍA

CATEGORÍA INACTIVAS

Nombre

Descripción

Acciones

Pelet Dog Shaw

Pelet para perros todos los tamaños

CA

SR

- Seleccionar la opción “Si, Desactivar” para confirmar la acción.

ESTETICA CANINA

Gissel Sanchez

Inicio

Caja

Bodega-Productos

Productos

Categorías

Stock Rápido

Venta-Productos

Search...

CATEGORÍA INACTIVAS

Acciones

Si, Desactivar!

Cancelar

! Estas seguro?

Vas a desactivar esta Categoría!

© 2022, realizado con ❤ por Wallex.



BODEGA - PRODUCTO

4 BODEGA - PRODUCTO

4.1 Crear Producto

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Bodega-Productos” y seleccionar “Productos”.
- Seleccionar la opción “Crear Producto”.

ESTETICA CANINA

Gissel Sanchez

Inicio

Caja

Bodega-Productos

Productos

Productos Activos

CREAR PRODUCTO

PRODUCTOS INACTIVOS

Nombre	Categoría	Precio	Stock	Acciones
Juguete hueso	Pelet Dog Shaw	5,000	3	
Purina One gato salmon Adultos 2kg	Pelet Dog Shaw	11,000	-1	
Antiparasitario Invermic interno	Antiparasitarios	3,500	12	

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Crear”.

Crear Producto

REGRESAR

Nombre *	Código de barra
Descripción *	Categoría *
Precio *	Stock *
0	0

CREAR

Presione este botón para crear el producto.

Complete los datos de la tabla:

- Nombre.
- Código de barra.
- Descripción.
- Categoría.
- Precio.
- Stock.

4.2 Ver Producto

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Bodega-Productos” y seleccionar “Producto”.
- Seleccionar el ícono celeste para ver el producto.

ESTETICA CANINA

Gissel Sanchez

Inicio

Caja

Bodega-Productos

PR Productos

CA Categorias

SR Stock Rápido

Productos Activos

CREAR PRODUCTO

PRODUCTOS INACTIVOS

Search...

Nombre Categoría Precio Stock Acciones

Juguete hueso	Pelet Dog Shaw	5,000	3	
Purina One gato salmon Adultos 2kg	Pelet Dog Shaw	11,000	-1	
Antiparasitario Invermic interno	Antiparasitarios	3,500	12	

Producto

REGRESAR

Nombre	Código barra
Juguete hueso	YXTEP1VM
Descripción	Stock
juguete plástico	3
Precio	Categoría
5,000	Pelet Dog Shaw

ACCIONES

AGREGAR PRECIO COSTO

PRECIO COSTO

Precio Costo Fecha Acciones

1,111,111	07-02-2022 10:08	
-----------	------------------	--

Al presionar este botón puede eliminar un precio costo.

4.3 Agregar Precio Costo

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Bodega-Productos”, seleccionar “Producto” y presionar el ícono celeste.
- Seleccionar la opción “Agregar precio costo”.

Producto

REGRESAR

Nombre	Código barra
Juguete hueso	YXTEP1VM
Descripción	Stock
juguete plástico	3
Precio	Categoría
5,000	Pelet Dog Shaw

ACCIONES

AGREGAR PRECIO COSTO

Al presionar este botón podrá agregar un precio costo.

Precio costo

Precio Costo	Fecha	Acciones
1,111,111	07-02-2022 10:08	

- Completar la tabla con el dato requerido y luego seleccionar “Crear”.

Crear Precio Costo

REGRESAR

Precio Costo *

CREAM Presione este botón para guardar el precio costo añadido.

4.4 Editar Producto

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Bodega-Productos” y seleccionar “Productos”.
- Seleccionar el ícono verde para editar el producto.

ESTETICA CANINA

Gissel Sanchez

Inicio

Caja

Bodega-Productos

PR Productos

CA Categorías

SR Stock Rápido

Productos Activos

CREAR PRODUCTO

Search...

PRODUCTOS INACTIVOS

Nombre Categoría Precio Stock Acciones

Juguete hueso	Pelet Dog Shaw	5,000	3	
Purina One gato salmon Adultos 2kg	Pelet Dog Shaw	11,000	-1	
Antiparasitario Invermic interno	Antiparasitarios	3,500	12	

- Completar la tabla con los datos que desea editar y luego seleccionar “Guardar”.

Editar Producto

REGRESAR

Nombre *	Código de barra
Juguete hueso	YXTEP1VM
Descripción *	Categoría *
juguete plástico	Pelet Dog Shaw
Precio *	Stock *
5000	3

GUARDAR

4.5 Desactivar Producto

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Bodega-Productos” y seleccionar “Producto”.
- Seleccionar el ícono rojo para desactivar el producto.

* Un producto desactivado se puede volver a activar en el apartado de inactivos.

ESTETICA CANINA

Gissel Sanchez

Inicio

Caja

Bodega-Productos

Productos

Productos Activos

CREAR PRODUCTO

PRODUCTOS INACTIVOS

Buscar...

Nombre	Categoría	Precio	Stock	Acciones
Juguete hueso	Pelet Dog Shaw	5,000	3	
Purina One gato salmon Adultos 2kg	Pelet Dog Shaw	11,000	-1	
Antiparasitario Invermic interno	Antiparasitarios	3,500	12	

- Seleccionar la opción “Si, Desactivar” para confirmar la acción.

ESTETICA CANINA

Gissel Sanchez

Inicio

Caja

Bodega-Productos

Productos

¿Estas seguro?

Vas a desactivar este producto!

Si, ¡desactivar!

Cancelar

PRODUCTOS INACTIVOS

Nombre	Categoría	Precio	Stock	Acciones
Antiparasitario Invermic interno	Antiparasitarios	3,500	12	
Antiparasitario mebermic	Antiparasitarios	1,000	106	

4.6 Crear Stock

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Bodega-Productos” y seleccionar “Stock Rápido”.
- Seleccionar la opción “Crear Stock”.

ESTETICA CANINA

Gissel Sanchez

Inicio

Caja

Bodega-Productos

Productos

Categorías

Stock Rápido

Venta-Productos

Stock

Crear Stock

Buscar...

Cantidad Descripción Fecha Producto Acciones

1	Juguete perro	07-02-2022 10:36	Juguete hueso	
---	---------------	------------------	---------------	--

« 1 »

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Crear”.

Crear Stock

REGRESAR

Producto *

cantidad *

1

Descripción *

CREAR

Presione este botón para crear el stock.



CAJAS



5 CAJAS

5.1 Crear Caja

- Ir hacia la barra lateral y seleccionar “Caja”.
- Seleccionar la opción “Crear Caja”.

* No puede crear ventas, compras o egresos si no hay una caja creada previamente.

Dinero Apertura	Dinero Cierre	Fecha Inicio	Fecha Cierre	Estado	Acciones
100,000	10,500	03-02-2022 13:01	07-02-2022 10:50	CERRADA	
30,000	10,000	03-02-2022 11:56	03-02-2022 12:08	CERRADA	
20,000	20,000	31-01-2022 17:18	03-02-2022 11:56	CERRADA	

- Completar la tabla con el dato requerido y luego seleccionar “Crear”.

5.2 Reporte de Caja

- Ir hacia la barra lateral y seleccionar “Caja”.
- Seleccionar el ícono celeste para ver el reporte.

* Aquí solo podrá ver el reporte de la venta de los productos.

ESTETICA CANINA

Gissel Sanchez

Inicio

Caja

Bodega-Productos

Venta-Productos

Registrar Venta

Ver Venta

Gestión General

Caja

Lista de Cajas

Dinero Apertura	Dinero Cierre	Fecha Inicio	Fecha Cierre	Estado	Acciones
100,000		03-02-2022 13:01		ABIERTA	
30,000	10,000	03-02-2022 11:56	03-02-2022 12:08	CERRADA	
20,000	20,000	31-01-2022 17:18	03-02-2022 11:56	CERRADA	

- Seleccionar el botón morado para ver la vista previa.

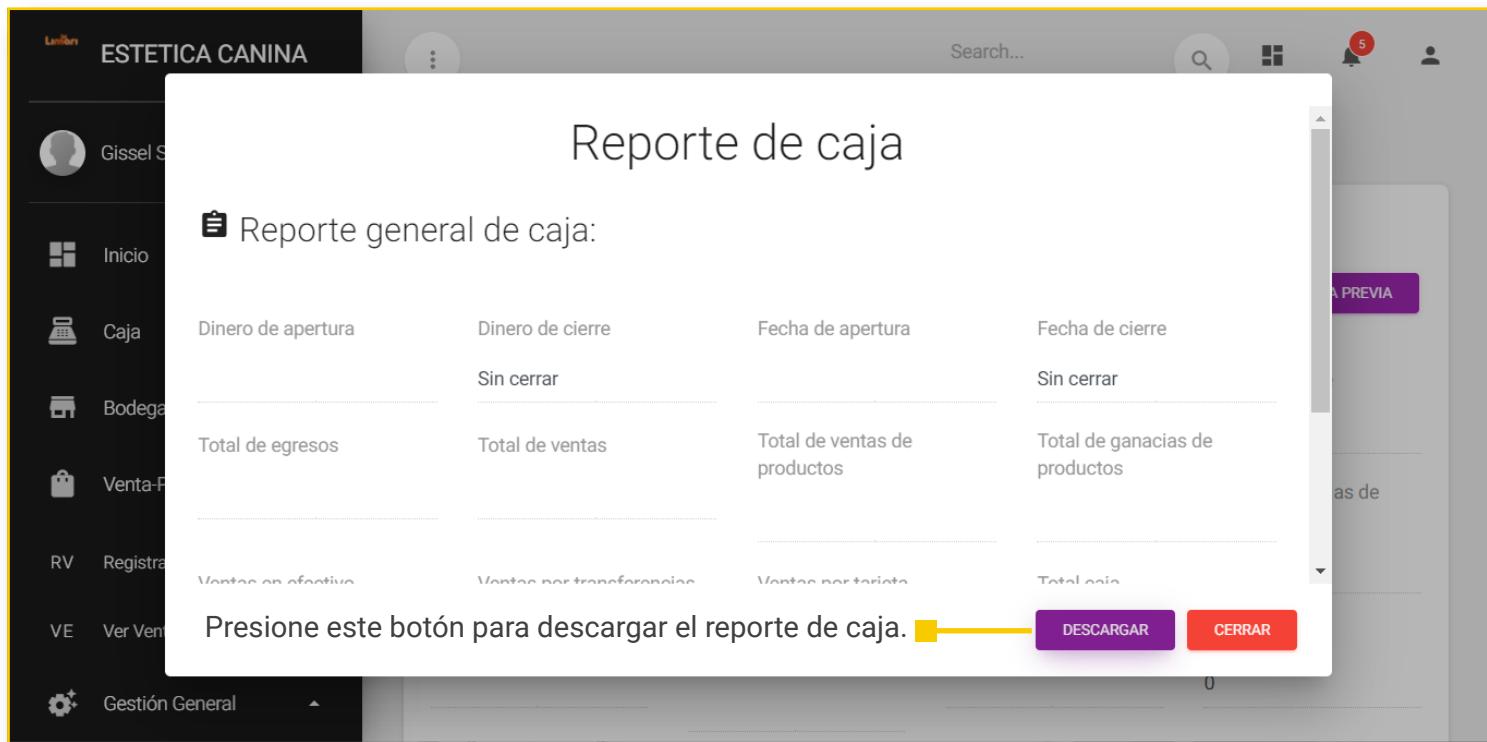
Reporte general de caja:

REGRESAR

Presione este botón para ver la vista previa de la caja. VISTA PREVIA

Dinero de apertura	Dinero de cierre	Fecha de apertura	Fecha de cierre
10000	Sin cerrar	27-01-2022 13:08	Sin cerrar
Total de egresos	Total de ventas	Total de ventas de productos	Total de ganancias de productos
0	0	0	0
Ventas en efectivo	Ventas por transferencias	Ventas por tarjeta	Total caja
0	0	0	10000

- Seleccionar “Descargar” para obtener un archivo pdf del reporte de caja.



Reporte de caja

Reporte general de caja:

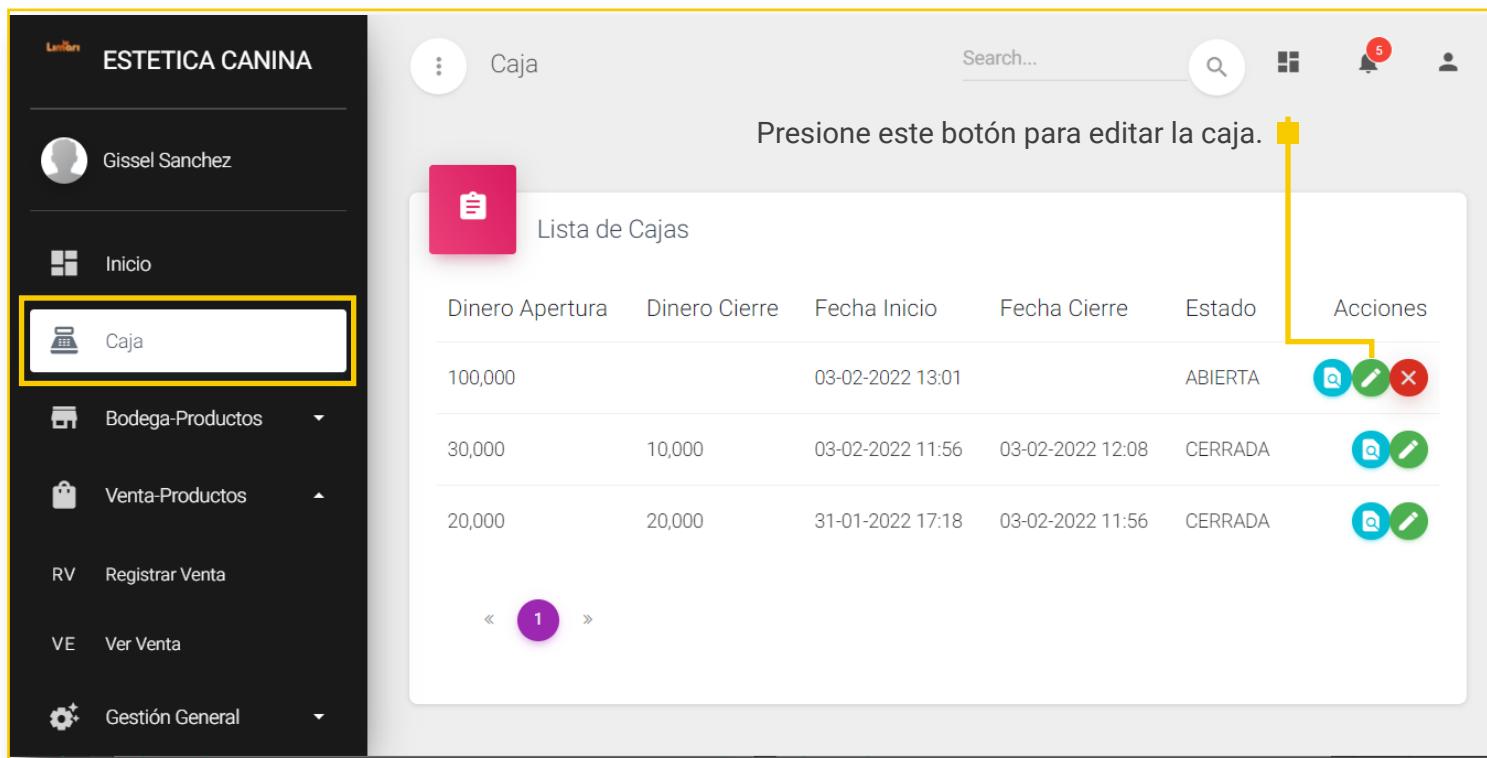
Dinero de apertura	Dinero de cierre	Fecha de apertura	Fecha de cierre
	Sin cerrar		Sin cerrar
Total de egresos	Total de ventas	Total de ventas de productos	Total de ganancias de productos
Ventas en efectivo	Ventas por transferencia	Ventas por tarjeta	Total caja

Presione este botón para descargar el reporte de caja.

DESCARGAR **CERRAR**

5.3 Editar Caja

- Ir hacia la barra lateral y seleccionar “Caja”.
- Seleccionar el ícono verde para editar una caja.



Caja

Presione este botón para editar la caja.

Lista de Cajas

Dinero Apertura	Dinero Cierre	Fecha Inicio	Fecha Cierre	Estado	Acciones
100,000		03-02-2022 13:01		ABIERTA	
30,000	10,000	03-02-2022 11:56	03-02-2022 12:08	CERRADA	
20,000	20,000	31-01-2022 17:18	03-02-2022 11:56	CERRADA	

1

- Completar la tabla con el dato requerido y luego seleccionar “Editar”.

Dinero Apertura *

10000

EDITAR

Presione este botón para editar la caja.

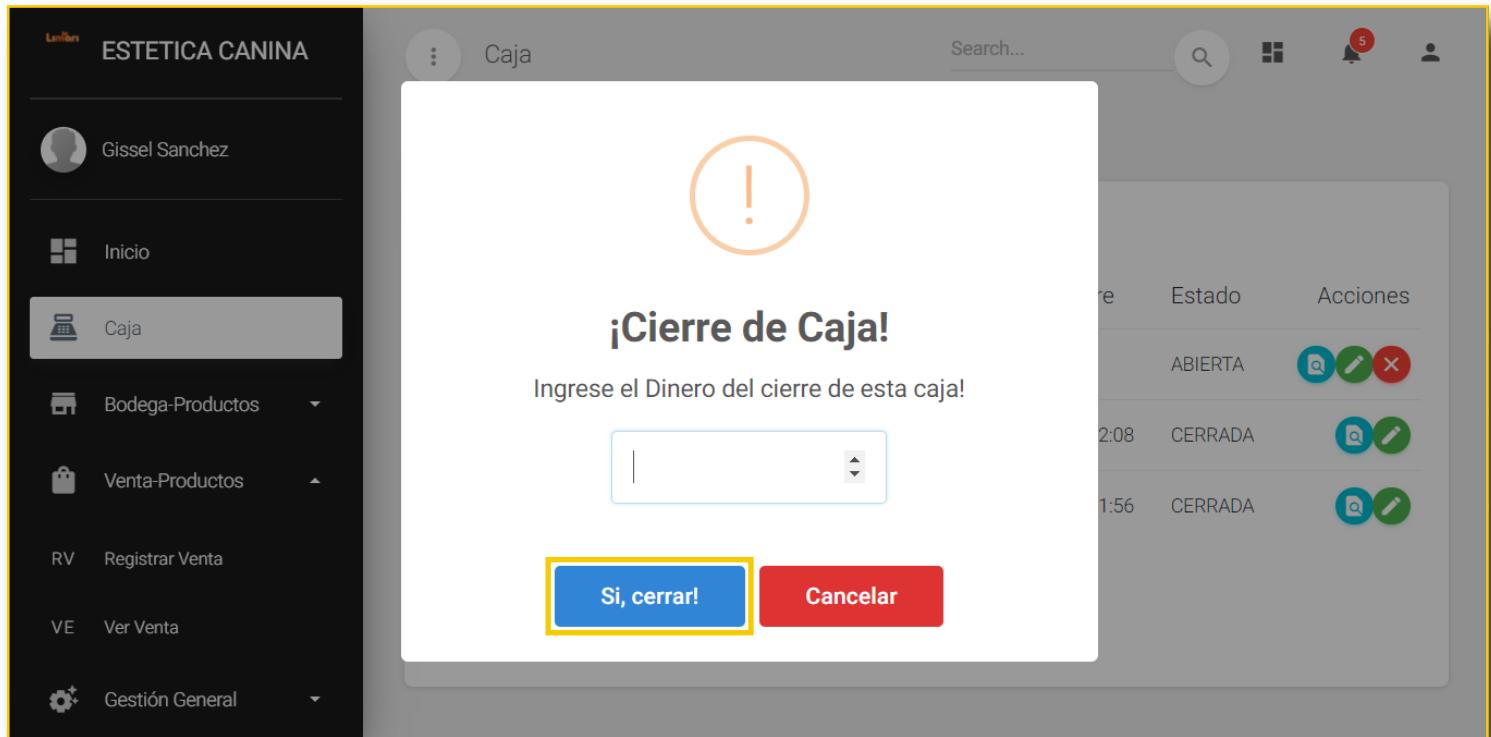
5.4 Cerrar Caja

- Ir hacia la barra lateral y seleccionar “Caja”.
- Seleccionar el ícono rojo para cerrar una caja.

Dinero Apertura	Dinero Cierre	Fecha Inicio	Fecha Cierre	Estado	Acciones
100,000		03-02-2022 13:01		ABIERTA	
30,000	10,000	03-02-2022 11:56	03-02-2022 12:08	CERRADA	
20,000	20,000	31-01-2022 17:18	03-02-2022 11:56	CERRADA	

- Completar con el dato requerido y seleccionar la opción “Si, cerrar!” para confirmar la acción.

* No puede cerrar caja si tiene ventas sin finalizar.





VENTA PRODUCTOS

6 VENTA PRODUCTOS

6.1 Crear Venta

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Venta-Productos” y seleccionar “Registrar Venta”.
- Seleccionar la opción “Registrar Venta”.

* No puede crear ventas, compras o egresos si no hay una caja creada previamente.

The screenshot shows the software interface for 'ESTETICA CANINA'. On the left, a sidebar menu is open, showing the 'Venta-Productos' section with 'Registrar Venta' highlighted. The main area displays a list titled 'Lista Ventas Del Local' with a search bar and a filter set to 'En Proceso'.

- Completar la tabla con los datos requeridos.

The screenshot shows the 'Crear Venta' form. It includes a search bar for 'Buscar Producto', a 'BUSCAR' button, a 'RECARGAR PRODUCTOS' button, and a 'TODOS' button. The main area displays a list of products with columns for name, price, and stock. Annotations explain the search functionality, the product list, and the detail view.

Nombre	Precio	Stock
Juguete hueso	\$5,000	STOCK:3
juguete plástico		
Purina One gato salmon	\$11,000	
Adultos 2kg		
pollo salmon		
STOCK:-1		

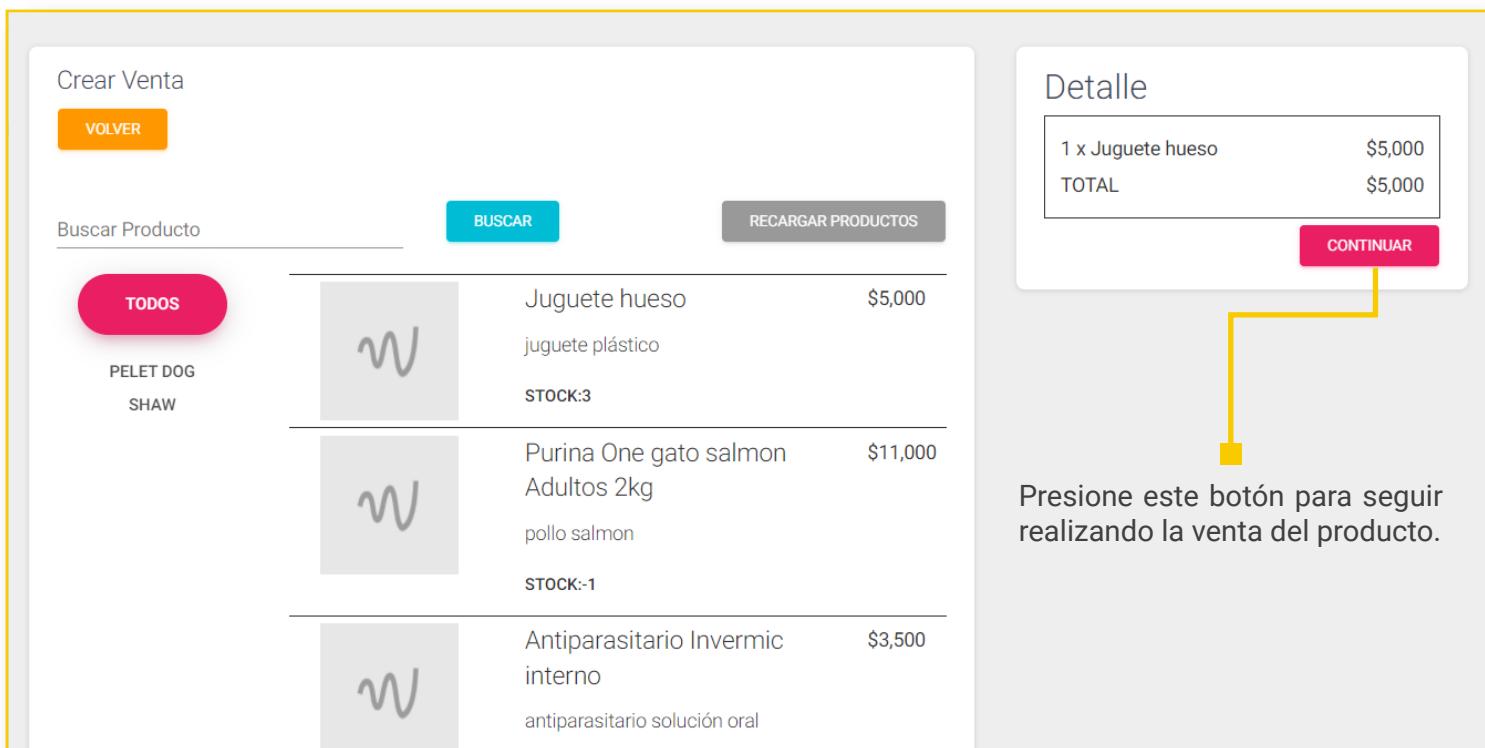
Annotations:

- Al presionar aquí puede buscar productos por su nombre.
- Esperando productos....
- Aquí podrá encontrar los productos de acuerdo a su categoría.
- Aquí podrá encontrar los productos dentro de la lista.

- Al seleccionar el producto, aparecerá este recuadro en el cual debe seleccionar la cantidad del producto y su descuento si así lo desea, luego seleccione “Agregar Producto”.



- Seleccione “Continuar” para seguir con la venta del producto.



- Complete los datos requeridos y luego seleccione “Crear Venta Finalizada”.

* En caso de poner el estado de la venta “En proceso”, no podrá seleccionar el método de pago hasta cambiar el estado a “Finalizado”.

Detalle de la venta

[VOLVER](#)

Cant.	Producto	Valor
1	JUGUETE HUESO	\$5,000 

Presione este botón para eliminar el producto.

Iva	\$798
TOTAL	\$5,000

Presione este botón para finalizar la venta. 

CREAR VENTA FINALIZADA

Estado: Finalizado

Método De Pago *: Efectivo

Aquí puede seleccionar el estado de la venta y el método de pago.

6.2 Gestión de Venta

● VER DETALLES DE VENTA

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Venta-Productos” y seleccionar “Ver Venta”.
- Seleccionar el ícono celeste si desea ver los detalles de la venta.

ESTETICA CANINA

- Caja
- Bodega-Productos
- Venta-Productos
- Registrar Venta
- Ver Venta
- Gestión General

Lista Ventas Del Local

Presione este botón para ver los detalles de la venta.

Aquí podrá ver las ventas en proceso, finalizadas y canceladas.

Estado: En Proceso

Buscar por n° venta

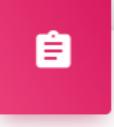
N° Venta	Fecha Inicio	Usuario	Total	Acciones
1007	07/02/2022 11:37	Gissel Sanchez	5,000	  

- En esta sección podrá ver los detalles de la venta realizada.

 Venta - N° Pedido: 1007

[REGRESAR](#)

Fecha Inicio	Usuario
07/02/2022 11:37	GisselSanchez
Método de pago	Estado
Sin Pago	En Proceso
Iva	Total
798	5,000

 Detalle venta

Cant.	Producto	SubTotal
1	JUGUETE HUESO	5,000

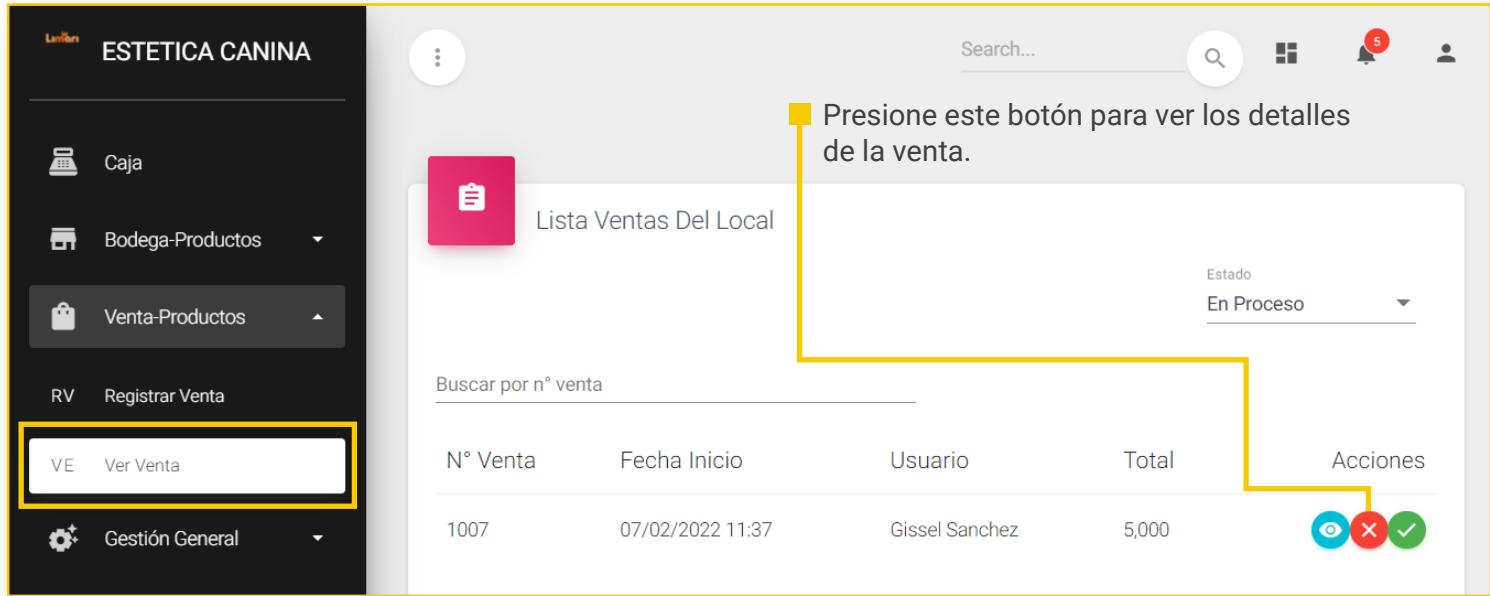
Cambiar Estado

Estado

En Proceso

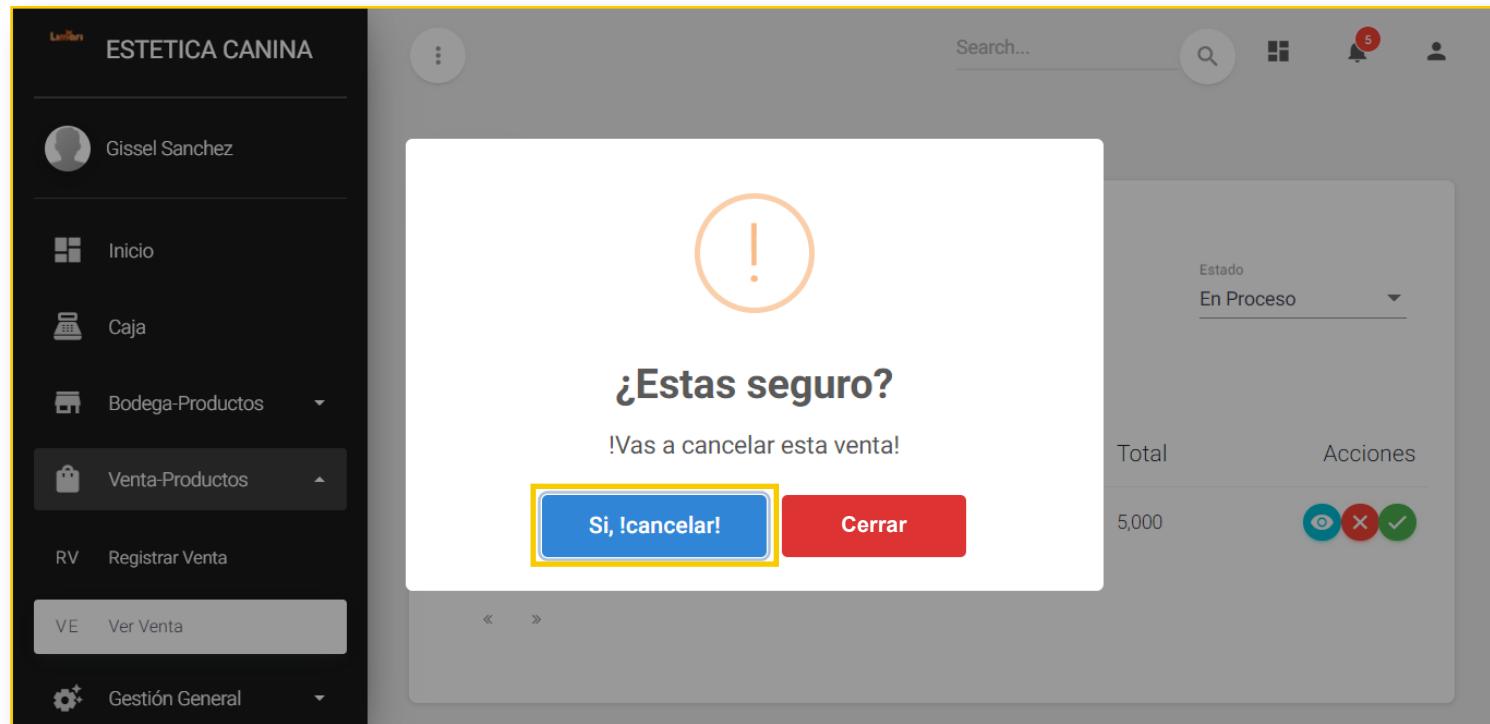
● CANCELAR VENTA

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Venta-Productos” y seleccionar “Ver Venta”.
- Seleccionar el ícono rojo si desea cancelar la venta.



Presione este botón para ver los detalles de la venta.

- Seleccionar la opción “Si, cancelar” para confirmar la acción.



¿Estas seguro?

!Vas a cancelar esta venta!

Si, cancelar! Cerrar

● Finalizar Venta

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Venta-Productos” y seleccionar “Ver Venta”.
- Seleccionar el ícono verde si desea finalizar la venta.

ESTETICA CANINA

Caja

Bodega-Productos

Venta-Productos

Registrar Venta

Ver Venta

Gestión General

Lista Ventas Del Local

Search...

Estado: En Proceso

Buscar por n° venta

N° Venta	Fecha Inicio	Usuario	Total	Acciones
1007	07/02/2022 11:37	Gissel Sanchez	5,000	

- Elegir el método de pago y luego seleccionar la opción “OK” para confirmar la acción.

ESTETICA CANINA

Gissel Sanchez

Inicio

Caja

Bodega-Productos

Venta-Productos

Registrar Venta

Ver Venta

Gestión General

Selecciona el método de pago

Seleccionar método..

OK

Cancel

Search...

Estado: En Proceso

Total: 5,000

Acciones:

6.3 Estado de Venta

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Venta-Productos” y seleccionar “Ver Venta”.
- Seleccionar el ícono celeste si desea ver los detalles de la venta.

ESTETICA CANINA

Caja

Bodega-Productos

Venta-Productos

Registrar Venta

Ver Venta

Gestión General

Lista Ventas Del Local

Search...

Estado: En Proceso

Buscar por n° venta

N° Venta	Fecha Inicio	Usuario	Total	Acciones
1007	07/02/2022 11:37	Gissel Sanchez	5,000	

- Seleccionar el estado de venta que desea y confirme la acción.

Cambiar Estado

Estado: En Proceso

Finalizado

En Proceso

Cancelado

Cambiar Estado

Estado: Finalizado

Método De Pago *

Efectivo

FINALIZAR VENTA



GESTIÓN GENERAL

7 GESTIÓN GENERAL

7.1 Gestión de Usuarios

● CREAR USUARIO

- Para crear un usuario, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión General” y seleccionar “Usuarios”.
- Seleccionar la opción “Crear Usuario”.

ESTETICA CANINA

Venta-Productos

RV Registrar Venta

VE Ver Venta

Gestión General

US Usuarios

CL Clientes

EG Egresos

EM Empresa

Gestión Mascotas

Usuarios Activos

CREAR USUARIO

USUARIOS INACTIVOS

Presione este botón para crear un usuario.

Al presionar este botón puede ver los usuarios activos e inactivos.

Nombre	Rut	Correo	Teléfono	Acciones
Giselle Andrea	22333444-5	asesoramiento@waliex.com	911122333	
Fernanda Villanueva	8787878788	fernanda.vi@waliex.com	898787888	
Fabio Alderete	87767889-5	fabio.alderete00@gmail.com	6463633335	
Gissel Sanchez	32424424-2	creaciones@waliex.com	234553537	
Soporte Waliex	11222333-4	soporte@waliex.com	582424041	

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Crear”.

Crear Usuario

REGRESAR

Nombre *

Apellido *

Rut *

Teléfono *

Correo *

Rol *

Contraseña *

* Campos Requeridos

CREAR Presione este botón para crear un usuario.

Complete los datos de la tabla:

- Nombre.
- Apellido.
- Rut.
- Teléfono.
- Correo.
- Rol.
- Contraseña.

● VER USUARIO

- Para ver los datos de un usuario, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión General” y seleccionar “Usuarios”.
- Para ver los datos de un usuario, seleccione el ícono celeste.

ESTETICA CANINA

- Venta-Productos
- Registrar Venta
- Ver Venta
- Gestión General
 - US Usuarios
- Clients
- Egresos

Usuarios Activos

CREAR USUARIO

Buscar...

Nombre	Rut	Correo	Teléfono	Acciones
Giselle Andrea	22333444-5	asesoramiento@waliex.com	911122333	
Fernanda Villanueva	8787878788	fernanda.vi@waliex.com	898787888	
Fabio Alderete	87767889-5	fabio.alderete00@gmail.com	6463633335	

USUARIOS INACTIVOS

- En esta sección podrá ver los detalles del usuario.

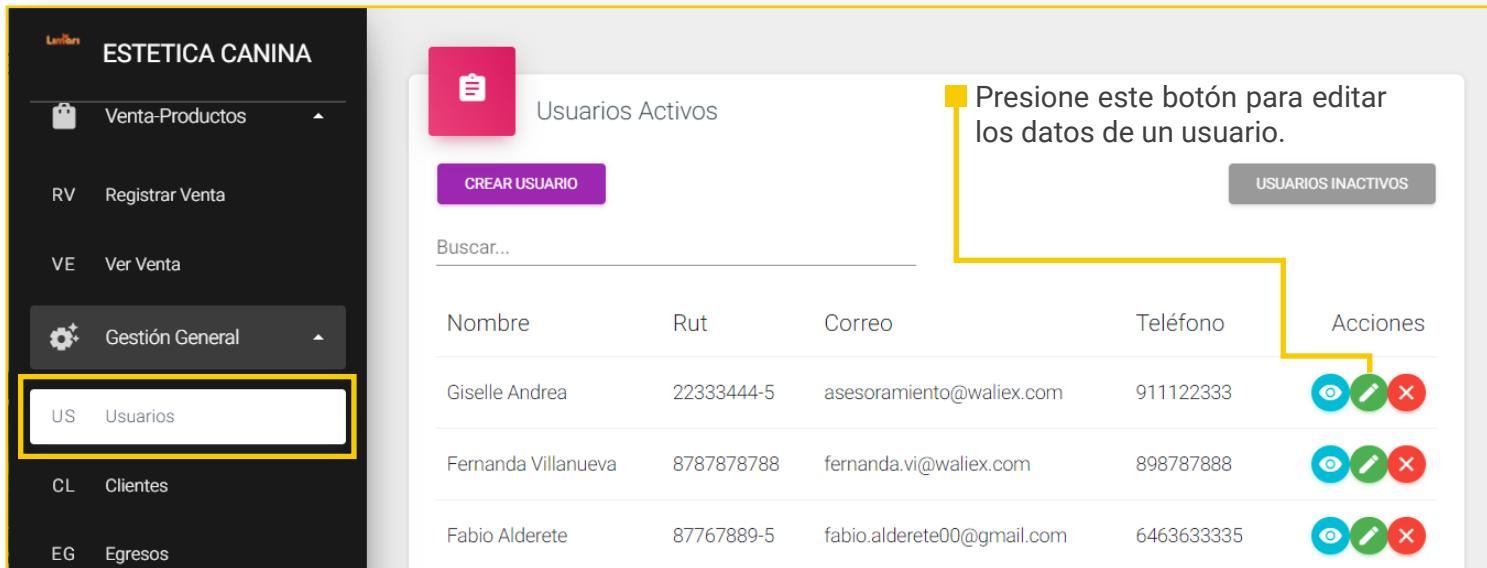
Usuario

REGRESAR

Nombre	Apellido
Giselle	Andrea
Correo Electrónico	Rut
asesoramiento@waliex.com	22333444-5
Telefono	Dirección
911122333	

● EDITAR USUARIO

- Para editar los datos de un usuario, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión General” y seleccionar “Usuarios”.
- Para editar los datos de un usuario seleccione el ícono verde.



ESTETICA CANINA

Venta-Productos

RV Registrar Venta

VE Ver Venta

Gestión General

US Usuarios

CL Clientes

EG Egresos

Usuarios Activos

CREAR USUARIO

Buscar...

Nombre Rut Correo Teléfono Acciones

Giselle Andrea	22333444-5	asesoramiento@waliex.com	911122333	
Fernanda Villanueva	8787878788	fernanda.vi@waliex.com	898787888	
Fabio Alderete	87767889-5	fabio.alderete00@gmail.com	6463633335	

USUARIOS INACTIVOS

- Completar la tabla con los datos que desea editar y luego seleccionar “Editar”.



Editar Usuario

REGRESAR

Nombre *

Gissel

Apellido *

Sanchez

Rut *

77777777

Teléfono *

77777777

Correo *

creaciones@waliex.com

Rol *

Admin

* Campos Requeridos

EDITAR

Presione este botón para editar los datos del usuario.

● DESACTIVAR USUARIO

- Para desactivar un usuario, ir hacia la barra lateral, deplegar el menú “Gestión General” y seleccionar “Usuarios”.
- Para desactivar un usuario, seleccione el ícono rojo.

* Un usuario desactivado se puede volver a activar en el apartado de inactivos.

ESTETICA CANINA

Venta-Productos

Registrar Venta

Ver Venta

Gestión General

Usuarios

US Usuarios

Clientes

Egresos

Usuarios Activos

CREAR USUARIO

Buscar...

Nombre Rut Correo Teléfono Acciones

Giselle Andrea	22333444-5	asesoramiento@waliex.com	911122333	
Fernanda Villanueva	8787878788	fernanda.vi@waliex.com	898787888	
Fabio Alderete	87767889-5	fabio.alderete00@gmail.com	6463633335	

USUARIOS INACTIVOS

- Seleccionar la opción “Si, Desactivar” para confirmar la acción.

ESTETICA CANINA

Gissel Sanchez

Inicio

Caja

Bodega-Productos

Venta-Productos

Registrar Venta

Ver Venta

Gestión General

Search...

USUARIOS INACTIVOS

Telefono Acciones

911122333	
898787888	
6463633335	
32424424-2	

7.2 Gestión de Clientes

● CREAR CLIENTE

- Para crear un cliente, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión General” y seleccionar “Clientes”.
- Seleccionar la opción “Crear Cliente”.

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Crear”.

Complete los datos de la tabla:

- Nombre.
- Apellido.
- Rut.
- Teléfono
- Correo
- Dirección.

● EDITAR CLIENTE

- Para editar un cliente, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión General” y seleccionar “Clientes”.
- Para editar un cliente seleccionar el ícono verde.

ESTETICA CANINA

US Usuarios

CL Clientes

EG Egresos

EM Empresa

Gestión Mascotas

Agenda

Fichas Caninas

Reporte Canino

Lista de Clientes Activos

CREAR CLIENTE

Buscar...

Nombre	Rut	Correo	Teléfono	Dirección	Acciones
Giselle Cruz	126075413	giselle@gmail.com	997744221	loa 1111	
Daniela Lopez	14753258-4	dani_lop@yopmail.com	984153666	Acacias 2233	
Fernanda Villanueva	3253253252	fernanda.vi@waliex.com		Linderos 876	

« 1 »

- Completar la tabla con los datos que desea editar y luego seleccionar “Editar”.

Editar Cliente

REGRESAR

Nombre *

Giselle

Apellido *

Cruz

Rut

126075413

Teléfono

997744221

Correo

giselle@gmail.com

Dirección

loa 1111

* Campos Requeridos

EDITAR

Presione este botón para guardar los cambios.

● DESACTIVAR CLIENTE

- Para desactivar un cliente, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión General” y seleccionar “Clientes”.
- Para desactivar un cliente seleccionar el ícono rojo.

* Un cliente desactivado se puede volver a activar en el apartado de inactivos.

ESTETICA CANINA

US Usuarios

CL Clientes

EG Egresos

EM Empresa

Gestión Mascotas

Agenda

Fichas Caninas

Reporte Canino

Lista de Clientes Activos

CREAR CLIENTE

Buscar...

Nombre Rut Correo Teléfono Dirección Acciones

Giselle Cruz	126075413	giselle@gmail.com	997744221	loa 1111	
Daniela Lopez	14753258-4	dani_lop@yopmail.com	984153666	Acacias 2233	
Fernanda Villanueva	3253253252	fernanda.vi@waliex.com		Linderos 876	

« 1 »

CLIENTES INACTIVOS

- Seleccionar la opción “Si, Desactivar!” para confirmar la acción.

ESTETICA CANINA

Gissel Sanchez

Inicio

Caja

Bodega-Productos

Venta-Productos

Gestión General

US Usuarios

CL Clientes

Search...

CLIENTES INACTIVOS

! Estas seguro?
Vas a desactivar este cliente!

Si, Desactivar! Cancelar

Fernanda Villanueva 3253253252 fernanda.vi@waliex.com Linderos 876

7.3 Gestión de Egresos

● CREAR EGRESO

- Para crear un egreso, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión General” y seleccionar “Egreso”.
- Seleccionar la opción “Crear Egreso”.

* No puede crear ventas, compras o egresos si no hay una caja creada previamente.

The screenshot shows the software interface for 'ESTETICA CANINA'. On the left, a sidebar menu is open, showing 'ESTETICA CANINA' at the top, followed by 'Venta-Productos', 'Gestión General' (which is currently selected and highlighted in grey), 'US Usuarios', 'CL Clientes', and 'EG Egresos' (which is highlighted with a yellow box). Below these are 'EM Empresa' and 'Gestión Mascotas'. On the right, the main screen displays a list titled 'Lista de Egresos Caja Actual'. At the top of this list is a pink button labeled 'CREAR EGRESO'. A yellow callout box points to this button with the text 'Presione este botón para crear un egreso.' To the right of the list is a grey button labeled 'EGRESOS FINALIZADOS'. Another yellow callout box points to this button with the text 'Al presionar este botón puede ver los egresos en proceso y finalizados.' The list table has columns for 'Fecha', 'Precio', 'Descripción', and 'Acciones'. One entry is visible: '07/02/2022 12:39', '1,500', 'Transporte', and 'Acciones' with a blue checkmark and a red 'X' icon.

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Crear”.

The screenshot shows the 'Crear Egreso' (Create Expense) form. At the top is a pink icon of a clipboard with a list. Below it is the title 'Crear Egreso'. There is an orange 'REGRESAR' (Return) button. The form contains several input fields: 'Precio *' with the value '0', 'Descripción *' (empty), and 'Estado *' with the value 'Finalizado' in a dropdown menu. At the bottom is a pink 'CREAR' button. A yellow callout box points to this button with the text 'Presione este botón para crear la compra.'

● FINALIZAR EGRESO

- Para finalizar un egreso, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión General” y seleccionar “Egreso”.
- Para finalizar un egreso seleccionar el ícono celeste.

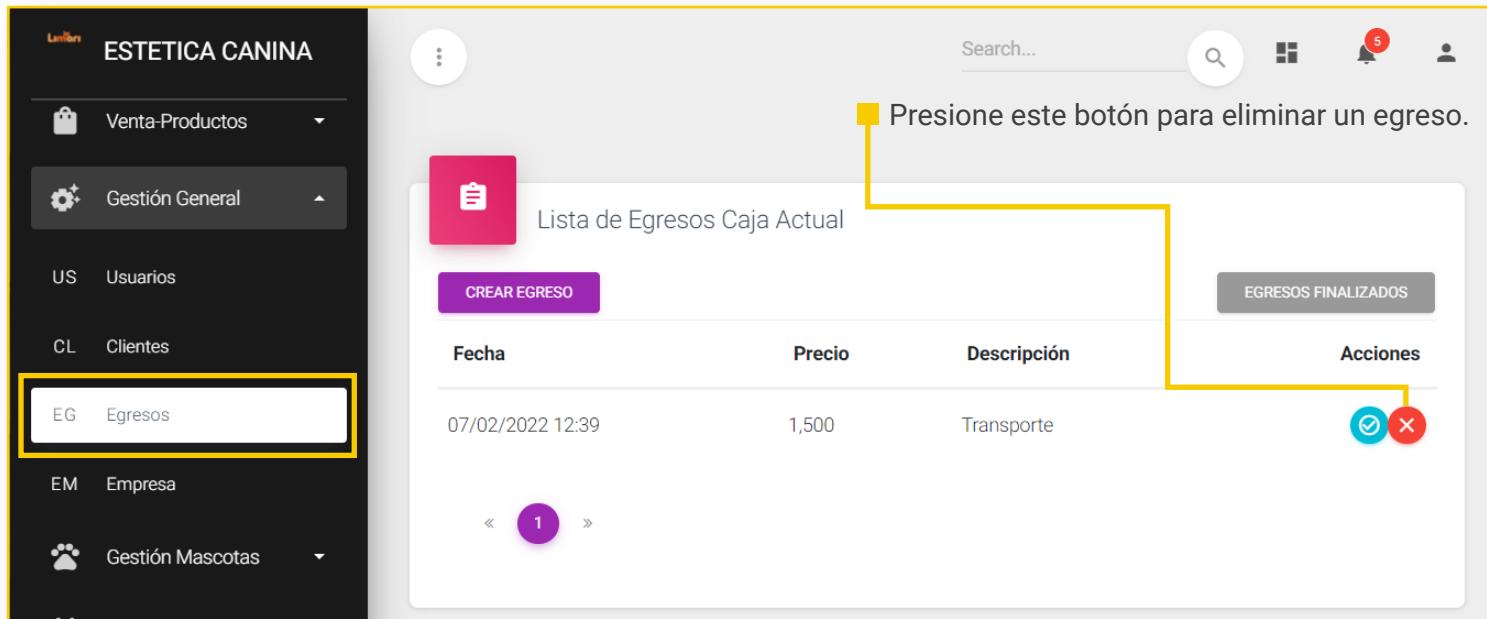
The screenshot shows the software interface for 'ESTETICA CANINA'. On the left, a sidebar menu includes 'Venta-Productos', 'Gestión General' (selected), 'US Usuarios', 'CL Clientes', 'EG Egresos' (highlighted with a yellow box), 'EM Empresa', and 'Gestión Mascotas'. The main content area displays a list of current expenses under 'Lista de Egresos Caja Actual'. A yellow box highlights the 'Finalizar' (Finish) button in the 'Acciones' column for the first expense item. A callout box with a yellow arrow points to this button with the text: 'Presione este botón para finalizar un egreso.' (Press this button to finalize an expense). The expense details are: Fecha: 07/02/2022 12:39, Precio: 1,500, Descripción: Transporte. To the right, a button labeled 'EGRESOS FINALIZADOS' is visible.

- Seleccionar la opción “Si, Finalizar” para confirmar la acción.

The screenshot shows the software interface for 'ESTETICA CANINA'. The sidebar menu is identical to the previous screenshot. A central confirmation dialog box is displayed, containing a large orange exclamation mark icon. The text inside the dialog reads: '¿Estas seguro?' (Are you sure?) and 'Vas a Finalizar este Egreso!' (You are going to finalize this expense!). At the bottom of the dialog are two buttons: a blue 'Si, Finalizar!' (Yes, Finalize!) button with a yellow border, and a red 'Cancelar' (Cancel) button.

● ELIMINAR EGRESO

- Para eliminar un egreso, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión General” y seleccionar “Egreso”.
- Para eliminar un egreso seleccionar el ícono rojo.



ESTETICA CANINA

Venta-Productos

Gestión General

US Usuarios

CL Clientes

EG Egresos

EM Empresa

Gestión Mascotas

Lista de Egresos Caja Actual

CREAR EGRESO

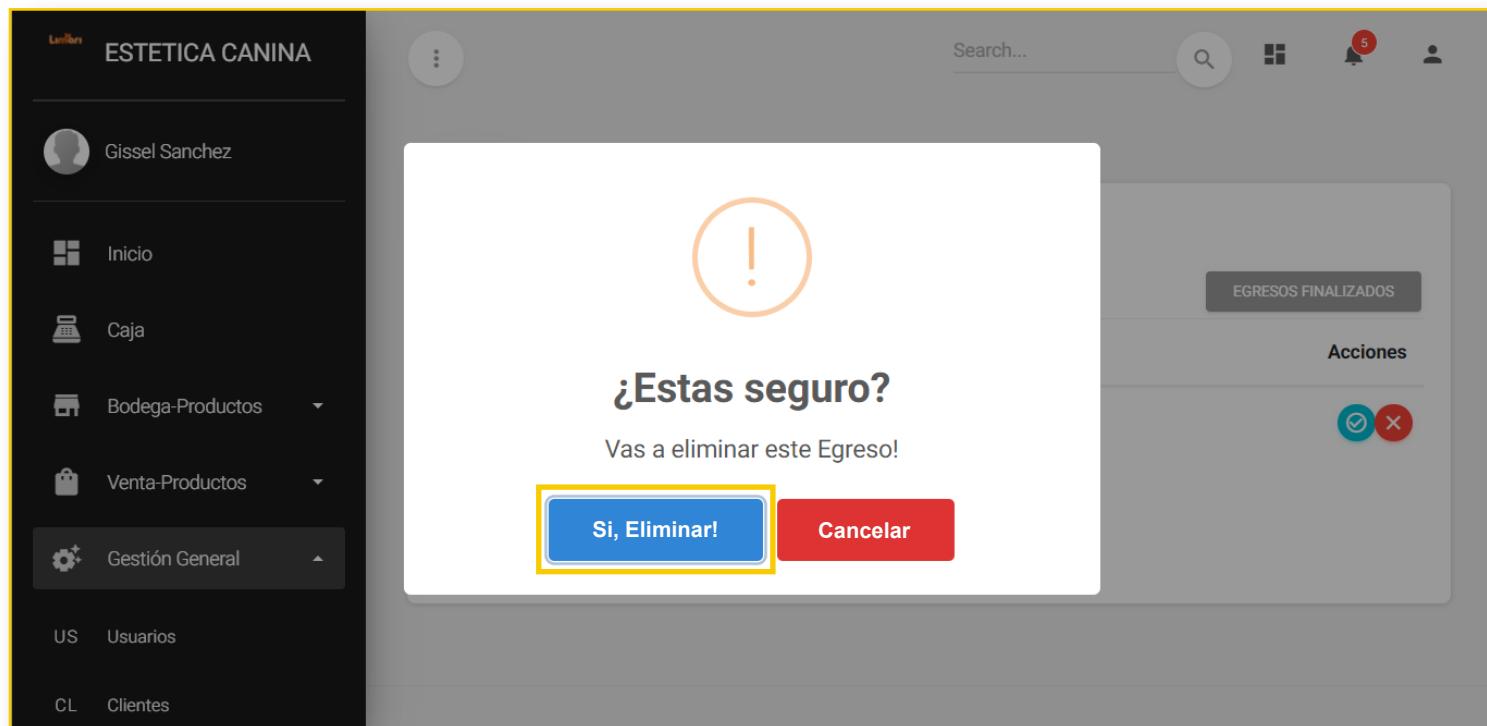
Fecha Precio Descripción Acciones

07/02/2022 12:39 1,500 Transporte

Presione este botón para eliminar un egreso.

EGRESOS FINALIZADOS

- Seleccionar la opción “Si, Eliminar” para confirmar la acción.



ESTETICA CANINA

Gissel Sanchez

Inicio

Caja

Bodega-Productos

Venta-Productos

Gestión General

US Usuarios

CL Clientes

! ¿Estas seguro?

Vas a eliminar este Egreso!

Si, Eliminar! Cancelar

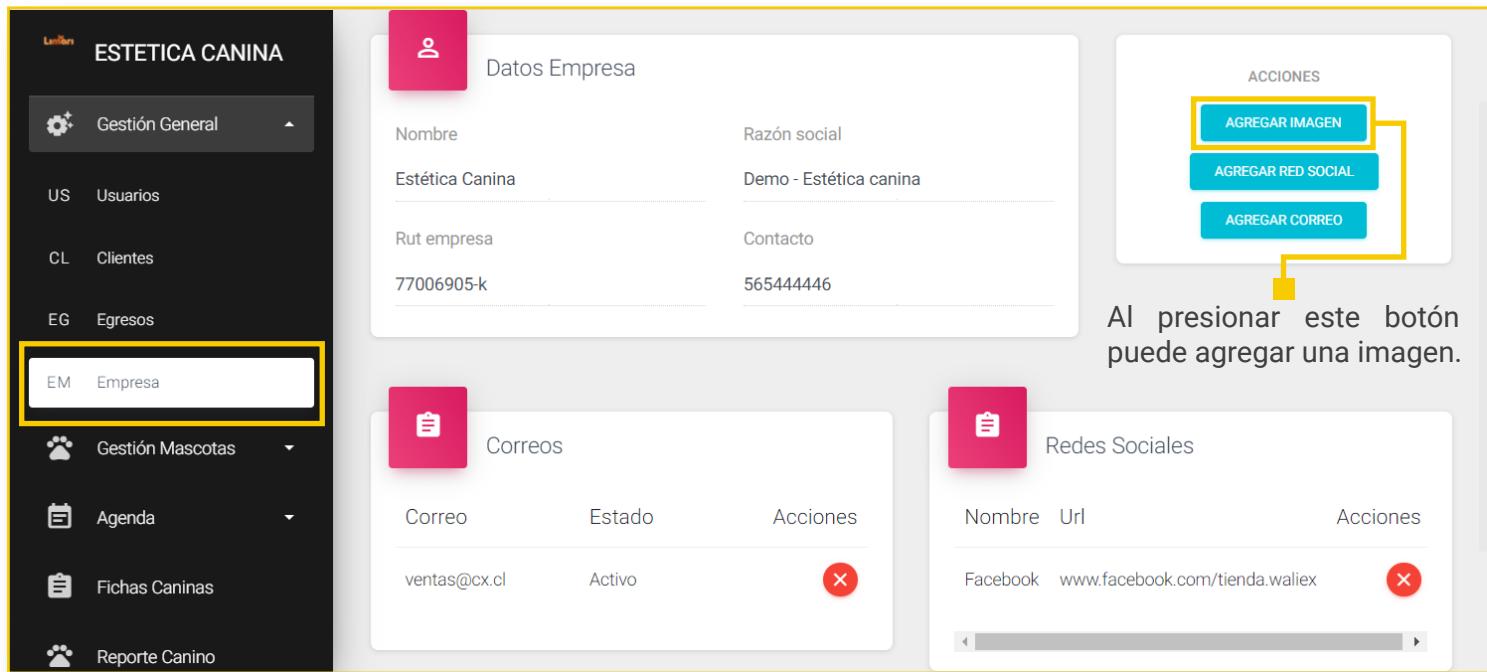
EGRESOS FINALIZADOS

Acciones

7.4 Gestión de Empresas

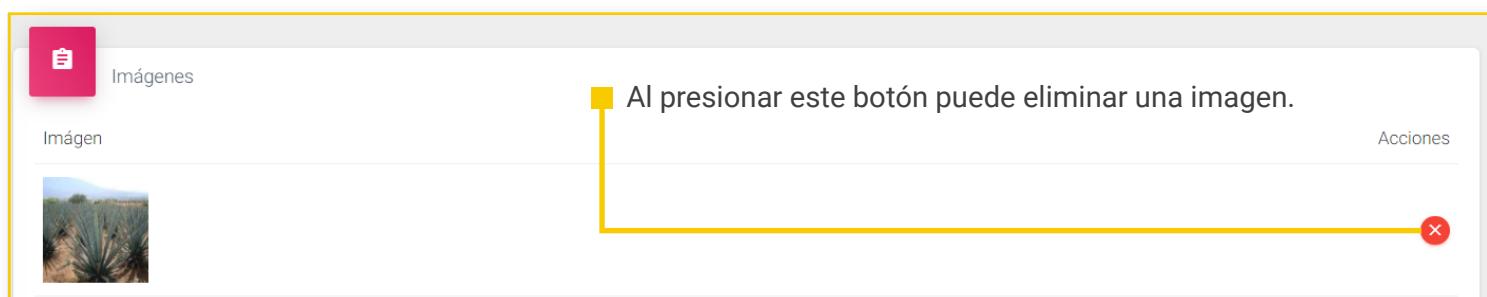
● AGREGAR IMAGEN

- Para agregar una imagen, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión General” y seleccionar “Empresa”.
- Seleccionar la opción “Agregar Imagen”.



The screenshot shows the 'ESTETICA CANINA' application. On the left, a sidebar menu includes 'Gestión General' (selected), 'US Usuarios', 'CL Clientes', 'EG Egresos', and 'EM Empresa' (highlighted with a yellow box). The main content area shows 'Datos Empresa' with fields: Nombre (Estética Canina), Razón social (Demo - Estética canina), Rut empresa (77006905-k), and Contacto (565444464). To the right is a 'ACCIONES' sidebar with buttons: 'AGREGAR IMAGEN' (highlighted with a yellow box), 'AGREGAR RED SOCIAL', and 'AGREGAR CORREO'. A callout text 'Al presionar este botón puede agregar una imagen.' points to the 'AGREGAR IMAGEN' button.

- En esta sección podrá agregar una imagen y eliminarla si así lo desea.



The screenshot shows the 'Imágenes' section. It lists an image titled 'Imagen' with a delete button (red circle with a white 'X'). A callout text 'Al presionar este botón puede eliminar una imagen.' points to the delete button.

● AGREGAR RED SOCIAL

- Para agregar una red social, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión General” y seleccionar “Empresa”.
- Seleccionar la opción “Agregar Red Social”.

ESTETICA CANINA

Gestión General

US Usuarios

CL Clientes

EG Egresos

EM Empresa

Gestión Mascotas

Agenda

Fichas Caninas

Reporte Canino

Datos Empresa

Nombre: Estética Canina

Razón social: Demo - Estética canina

Rut empresa: 77006905-k

Contacto: 565444446

ACCIONES

AGREGAR IMAGEN

AGREGAR RED SOCIAL

AGREGAR CORREO

Al presionar este botón puede agregar una red social.

Correos

Correo: ventas@cx.cl

Estado: Activo

Acciones

Redes Sociales

Nombre: Facebook

Url: www.facebook.com/tienda.walix

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Crear”.

Crear Red Social

REGRESAR

Nombre *

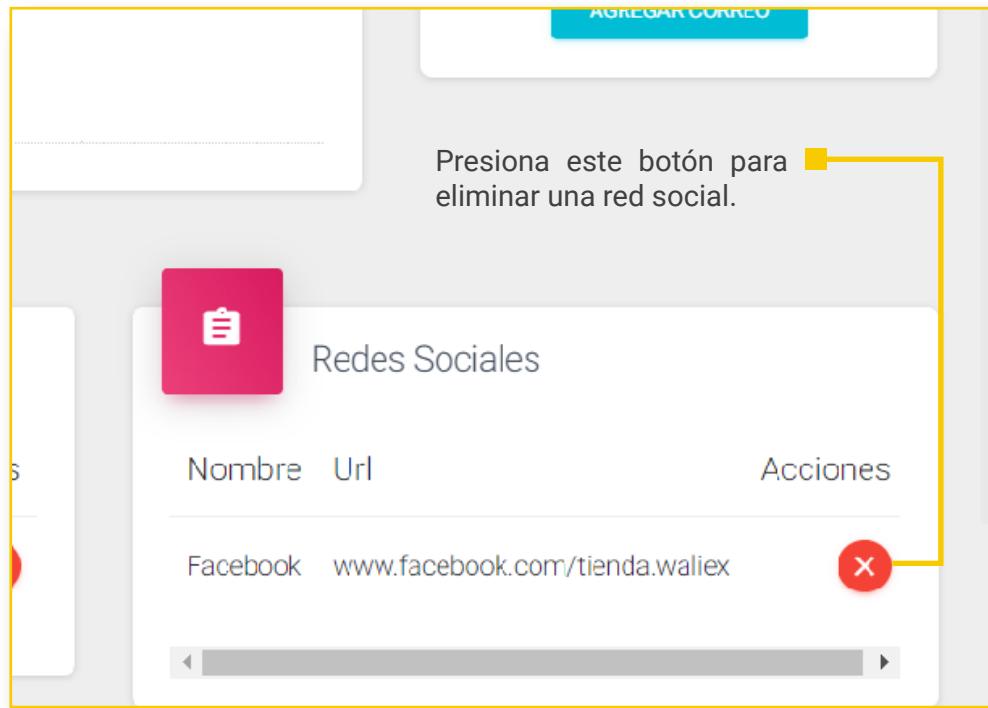
Url *

CREAR

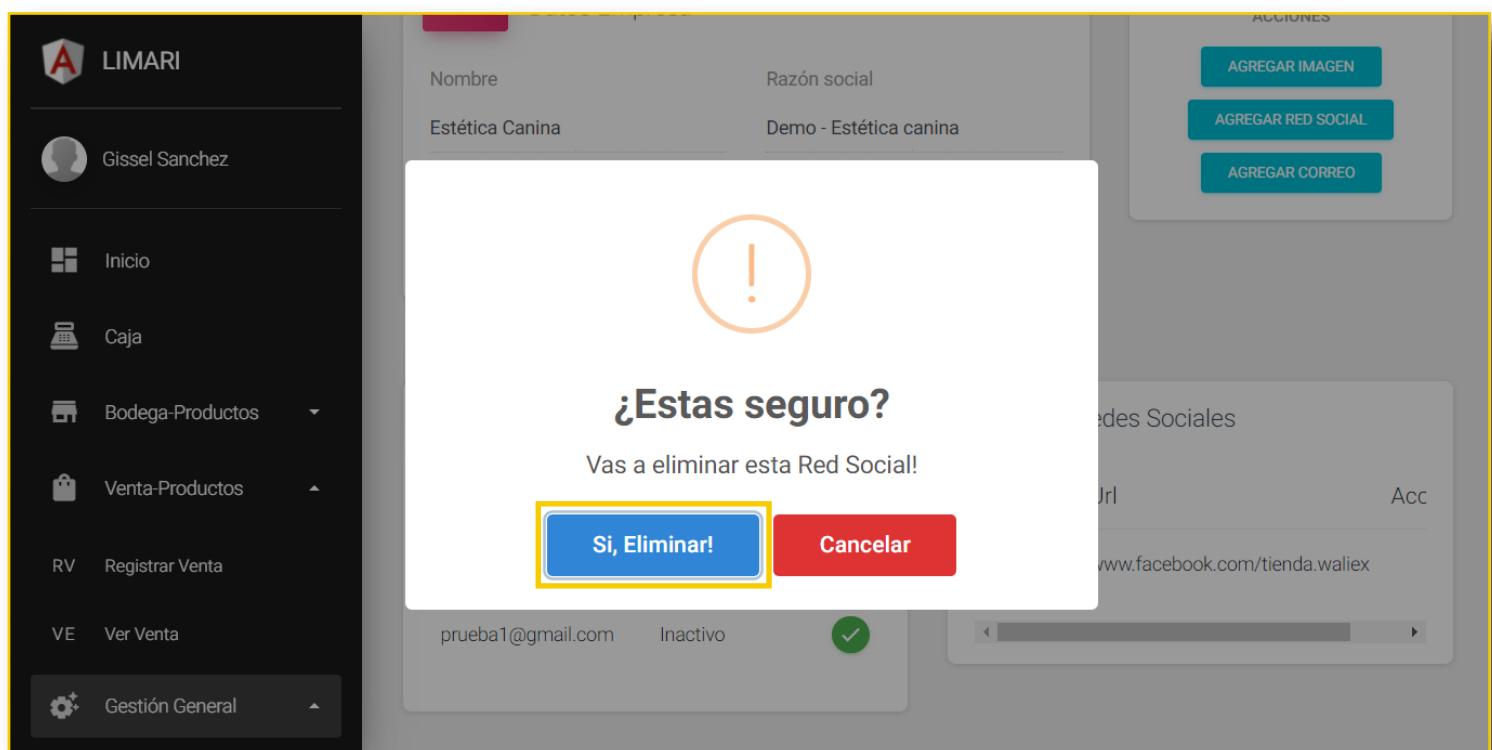
Presione este botón para crear una red social.

● ELIMINAR RED SOCIAL

- Para eliminar una red social, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión General” y seleccionar “Empresa”.
- Seleccionar el ícono rojo para eliminar una red social.



- Seleccionar la opción “Si, Eliminar” para confirmar la acción.



● AGREGAR CORREO

- Para agregar una red social, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión General” y seleccionar “Empresa”.
- Seleccionar la opción “Agregar Correo”.

ESTETICA CANINA

- Gestión General
- US Usuarios
- CL Clientes
- EG Egresos
- EM Empresa**
- Gestión Mascotas
- Agenda
- Fichas Caninas
- Reporte Canino

Datos Empresa

Nombre	Razón social
Estética Canina	Demo - Estética canina
Rut empresa	Contacto
77006905-k	565444446

ACCIONES

- AGREGAR IMAGEN
- AGREGAR RED SOCIAL
- AGREGAR CORREO**

Al presionar este botón
puede agregar un correo.

Correos

Correo	Estado	Acciones
ventas@cx.cl	Activo	

Redes Sociales

Nombre	Url	Acciones
Facebook	www.facebook.com/tienda.walix	

- Completar la tabla con el datos requeridos y luego seleccionar “Crear”.

Crear Correo

REGRESAR

Correo *

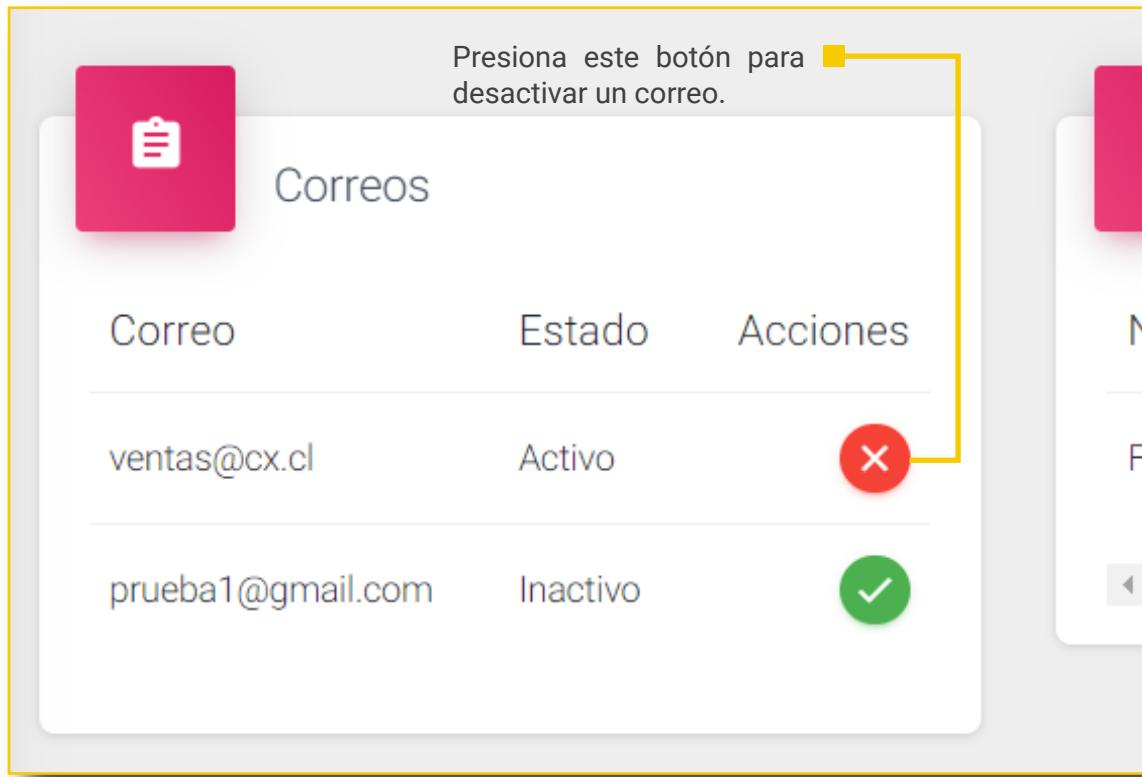
CREAR

Presione este botón para crear un correo.

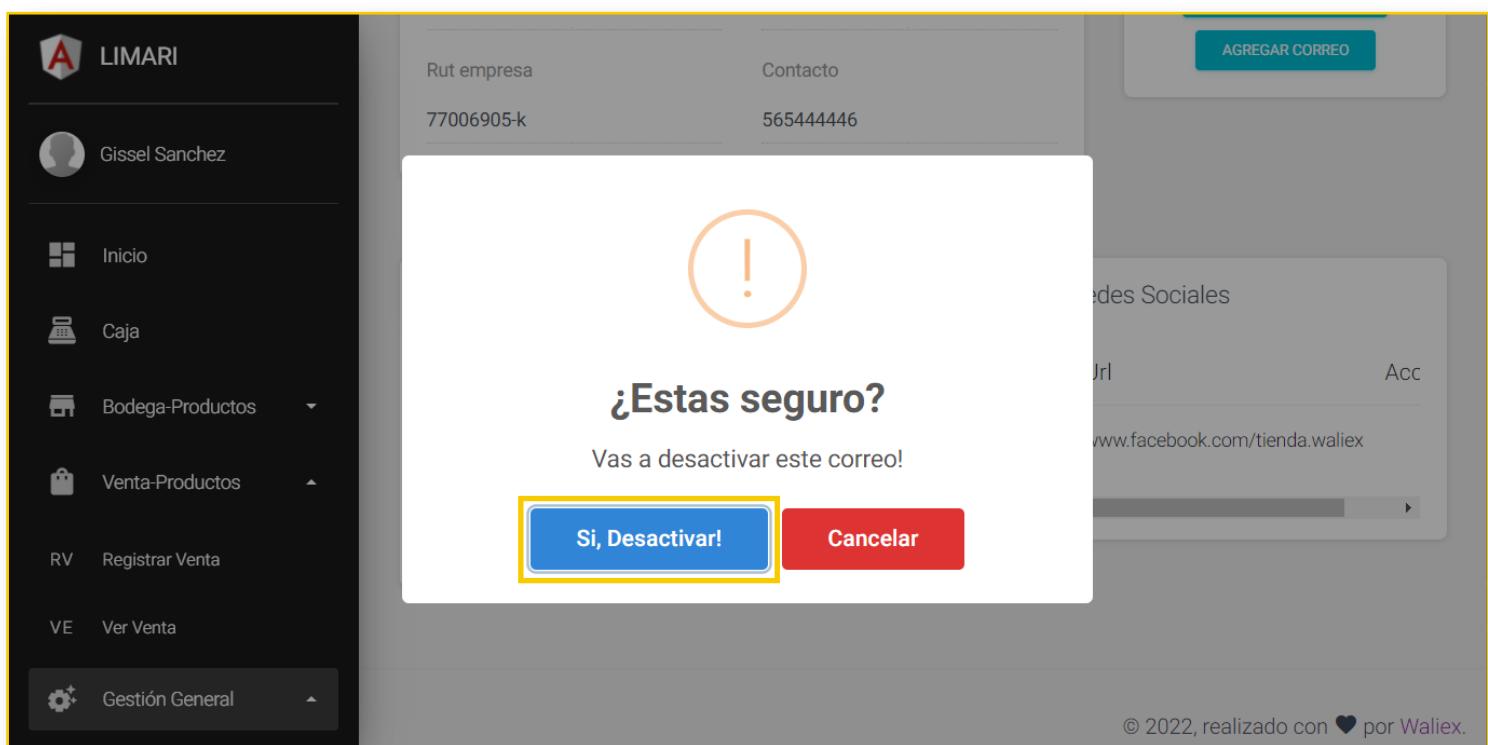
● DESACTIVAR CORREO

- Para desactivar un correo, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión General” y seleccionar “Empresa”.
- Seleccionar el ícono rojo para desactivar un correo.

* Un correo desactivado se puede volver a activar en el apartado de inactivos.



- Seleccionar la opción “Si, Eliminar” para confirmar la acción.





GESTIÓN MASCOTAS

8.1 Gestión de Mascotas

● CREAR MASCOTA

- Para crear una mascota, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión Mascotas” y seleccionar “Mascota”.
- Seleccionar la opción “Crear Mascota”.

* No puede crear mascotas si no ha creado un tamaño, una raza y un dueño previamente.

Presione este botón para crear una mascota.

Al presionar este botón puede ver las mascotas activas e inactivas.

Nombre	Edad	Tamaño	Identificador	Raza	Dueño	Acciones
Mía	7	Grande	15	Pastor	Giselle Cruz	
Danko	19	Pequeño	13	Poodle	Fernanda Villanueva	
Firulais Villanueva	18	Grande	12	Poodle	Fernanda Villanueva	
Firulais	12	Mediano	11	Poodle	Fernanda Villanueva	

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Crear”.

Crear Mascota

REGRESAR

Nombre *

Edad (en meses) *

Identificador

Vacunas *

No

Crear

Presione este botón para crear una mascota.

Seleccionar tamaño *

Seleccionar dueño *

Seleccionar raza *

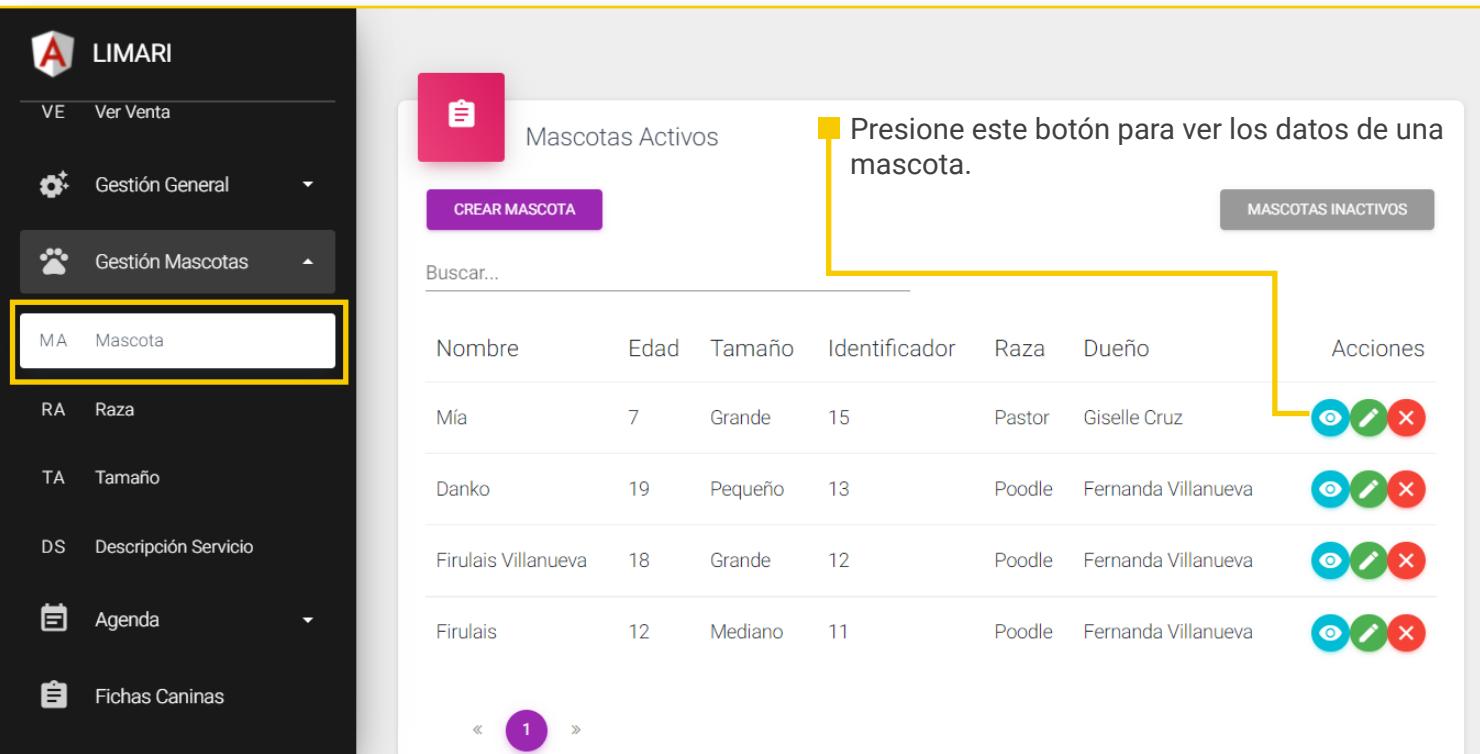
Complete los datos de la tabla:

- Nombre.
- Tamaño.
- Edad (en meses).
- Dueño.
- Identificador.
- Raza.
- Vacunas.

● VER MASCOTA

- Para ver una mascota, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión Mascotas” y seleccionar “Mascotas”.
- Seleccionar el ícono celeste para ver los datos de una mascota.

* No puede crear una mascota si no ha creado un tamaño, una raza y un dueño previamente.



LIMARI

VE Ver Venta

Gestión General

Gestión Mascotas

MA Mascota

RA Raza

TA Tamaño

DS Descripción Servicio

Agenda

Fichas Caninas

Mascotas Activos

CREAR MASCOTA

Buscar...

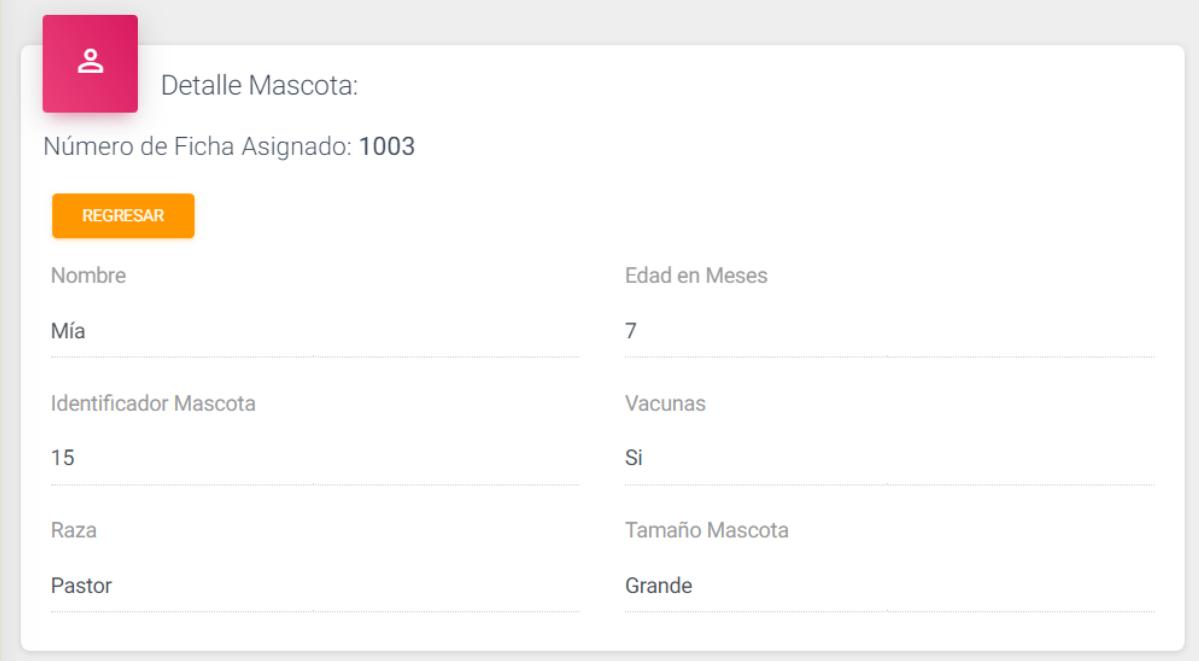
MASCOTAS INACTIVOS

Nombre Edad Tamaño Identificador Raza Dueño Acciones

Mía	7	Grande	15	Pastor	Giselle Cruz	
Danko	19	Pequeño	13	Poodle	Fernanda Villanueva	
Firulais Villanueva	18	Grande	12	Poodle	Fernanda Villanueva	
Firulais	12	Mediano	11	Poodle	Fernanda Villanueva	

1

- En esta sección podrá ver los detalles de la mascota.



Detalle Mascota:

Número de Ficha Asignado: 1003

REGRESAR

Nombre	Edad en Meses
Mía	7
Identificador Mascota	Vacunas
15	Si
Raza	Tamaño Mascota
Pastor	Grande

● EDITAR MASCOTA

- Para editar una mascota, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión Mascotas” y seleccionar “Mascota”.
- Seleccionar el ícono verde para ver los datos de una mascota.

* No puede editar una mascota si no ha creado un tamaño, una raza y un dueño previamente.

LIMARI

- VE Ver Venta
- Gestión General
- Gestión Mascotas
 - MA Mascota
 - RA Raza
 - TA Tamaño
 - DS Descripción Servicio
 - Agenda
 - Fichas Caninas

Mascotas Activos

CREAR MASCOTA

Buscar...

Nombre	Edad	Tamaño	Identificador	Raza	Dueño	Acciones
Mía	7	Grande	15	Pastor	Giselle Cruz	
Danko	19	Pequeño	13	Poodle	Fernanda Villanueva	
Firulais Villanueva	18	Grande	12	Poodle	Fernanda Villanueva	
Firulais	12	Mediano	11	Poodle	Fernanda Villanueva	

1

MASCOTAS INACTIVOS

- Completar la tabla con los datos que desea editar y luego seleccionar “Guardar”.

Editar Mascota

REGRESAR

Nombre *	Seleccionar tamaño *
Mía	Grande
Edad (en meses) *	Seleccionar dueño *
7	Giselle Cruz
Identificador	Seleccionar raza *
15	Pastor
Vacunas *	
Si	

GUARDAR

● DESACTIVAR MASCOTA

- Para desactivar una mascota, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión Mascotas” y seleccionar “Mascota”.
- Seleccionar el ícono rojo para desactivar una mascota.

* No puede editar una mascota si no ha creado un tamaño, una raza y un dueño previamente.

* Una mascota desactivada se puede volver a activar en el apartado de inactivos.

Nombre	Edad	Tamaño	Identificador	Raza	Dueño	Acciones
Mía	7	Grande	15	Pastor	Giselle Cruz	
Danko	19	Pequeño	13	Poodle	Fernanda Villanueva	
Firulais Villanueva	18	Grande	12	Poodle	Fernanda Villanueva	
Firulais	12	Mediano	11	Poodle	Fernanda Villanueva	

- Seleccionar la opción “Si, Desactivar” para confirmar la acción.

8.2 Gestión de Raza

● CREAR RAZA

- Para crear una raza, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión Mascotas” y seleccionar “Raza”.
- Seleccionar la opción “Crear Raza”.

LIMARI

VE Ver Venta

Gestión General

Gestión Mascotas

MA Mascota

RA Raza

TA Tamaño

DS Descripción Servicio

Agenda

Fichas Caninas

Razas Activas

CREAR RAZA

Buscar...

Nombre

Acciones

Chihuahua

Pastor

Poodle

RAZAS INACTIVAS

- Completar la tabla con el dato requerido y luego seleccionar “Crear”.

Crear Raza

REGRESAR

Nombre *

CREAR

Presione este botón para crear una raza.

● EDITAR RAZA

- Para editar una raza, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión Mascotas” y seleccionar “Raza”.
- Seleccionar el ícono verde para editar una raza.

LIMARI

VE Ver Venta

Gestión General

Gestión Mascotas

MA Mascota

RA Raza

TA Tamaño

DS Descripción Servicio

Agenda

Fichas Caninas

Razas Activas

CREAR RAZA

Buscar...

Nombre

Acciones

Chihuahua

Pastor

Poodle

RAZAS INACTIVAS

- Completar la tabla con el dato a editar y luego seleccionar “Editar”.

Editar Raza

REGRESAR

Nombre *

Chihuahua

EDITAR

Presione este botón para editar una raza.

● DESACTIVAR RAZA

- Para desactivar una raza, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión Mascotas” y seleccionar “Raza”.
 - Seleccionar el ícono rojo para desactivar una raza.
- * Una raza desactivada se puede volver a activar en el apartado de inactivos.

LIMARI

- VE Ver Venta
- Gestión General
- Gestión Mascotas
- MA Mascota
- RA Raza
- TA Tamaño
- DS Descripción Servicio
- Agenda
- Fichas Caninas

Razas Activas

CREAR RAZA

Buscar...

Nombre	Acciones
Chihuahua	
Pastor	
Poodle	

RAZAS INACTIVAS

- Seleccionar la opción “Si, Desactivar” para confirmar la acción.

Gissel Sanchez

- Inicio
- Caja
- Bodega-Productos
- Venta-Productos
- Registrar Venta
- Ver Venta
- Gestión General

! Estás seguro?

¡Vas a desactivar esta Raza!

Si, ¡Desactivar! Cancelar

Poodle

RAZAS INACTIVAS

Acciones

8.3 Gestión de Tamaño

● CREAR TAMAÑO

- Para crear un tamaño, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión Mascotas” y seleccionar “Tamaño”.
- Seleccionar la opción “Crear Tamaño”.

LIMARI

Gestión Mascotas

MA Mascota

RA Raza

TA Tamaño

DS Descripción Servicio

Agenda

Fichas Caninas

Reporte Canino

CREAR TAMAÑO

Lista de Tamaños Activos

Buscar...

Nombre

Acciones

Grande

Pequeño

Mediano

TAMAÑOS INACTIVOS

- Completar la tabla con el dato requerido y luego seleccionar “Crear”.

Crear Tamaño

REGRESAR

Nombre *

* Campos Requeridos

CREAR

Presione este botón para crear un tamaño.

● EDITAR TAMAÑO

- Para editar un tamaño, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión Mascotas” y seleccionar “Tamaño”.
- Seleccionar el ícono verde para editar un tamaño.

LIMARI

Gestión Mascotas

MA Mascota

RA Raza

TA Tamaño

DS Descripción Servicio

Agenda

Fichas Caninas

Reporte Canino

Lista de Tamaños Activos

CREAR TAMAÑO

Buscar...

Nombre

Grande

Pequeño

Mediano

Acciones

TAMAÑOS INACTIVOS

Al presionar este botón puede editar el tamaño.

- Completar la tabla con el dato requerido y luego seleccionar “Editar”.

Editar Tamaño

REGRESAR

Nombre *

Grande

* Campos Requeridos

EDITAR

Presione este botón para editar un tamaño.

● DESACTIVAR TAMAÑO

- Para desactivar un tamaño, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión Mascotas” y seleccionar “Tamaño”.
- Seleccionar el ícono rojo para desactivar un tamaño.

* Un tamaño desactivado se puede volver a activar en el apartado de inactivos.

LIMARI

Gestión Mascotas

MA Mascota

RA Raza

TA Tamaño

DS Descripción Servicio

Agenda

Fichas Caninas

Reporte Canino

Lista de Tamaños Activos

CREAR TAMAÑO

Buscar...

Nombre

Grande

Pequeño

Mediano

Acciones

TAMAÑOS INACTIVOS

- Seleccionar la opción “Si, Desactivar” para confirmar la acción.

Gissel Sanchez

Inicio

Caja

Bodega-Productos

Venta-Productos

Registrar Venta

Ver Venta

Gestión General

!

¿Estás seguro?

¡Vas a desactivar este tamaño!

Si, ¡Desactivar!

Cancelar

TAMAÑOS INACTIVOS

Acciones

Mediano

8.4 Gestión de Servicio

● CREAR DESCRIPCIÓN

- Para crear un tamaño, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión Mascotas” y seleccionar “Descripción Servicio”.
- Seleccionar la opción “Crear Descripción”.

LIMARI

Gestión Mascotas

MA Mascota

RA Raza

TA Tamaño

DS Descripción Servicio

Agenda

Fichas Caninas

Reporte Canino

Lista de Descripciones Activos

CREAR DESCRIPCIÓN

DESCRIPCIONES INACTIVOS

Nombre

Baño

Corte de Uñas

Corte de Pelo

Acciones

1

- Completar la tabla con el dato requerido y luego seleccionar “Crear”.

Crear Descripción

REGRESAR

Nombre *

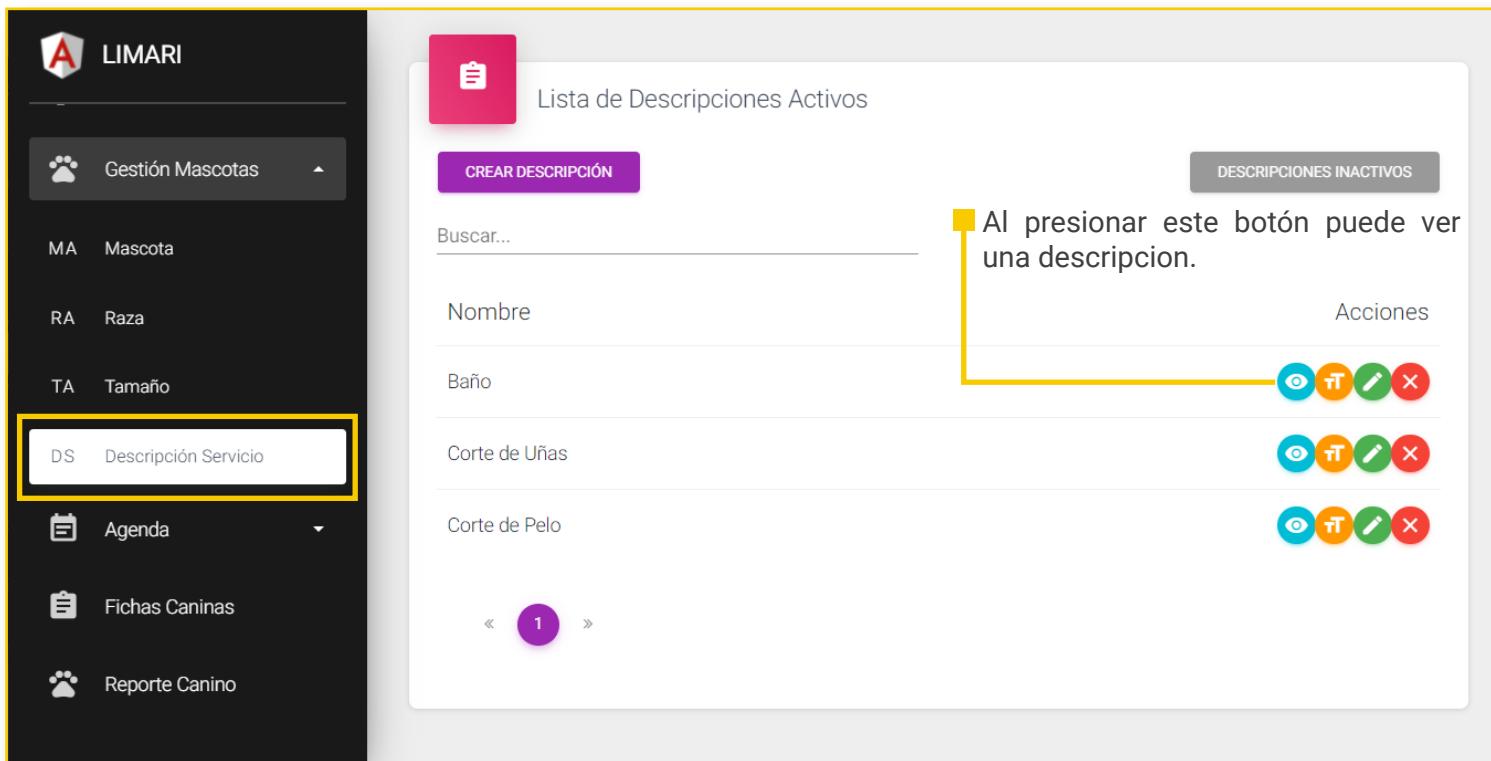
* Campos Requeridos

CREAR

Presione este botón para crear una descripción.

● VER DESCRIPCIÓN

- Para ver una descripción, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión Mascotas” y seleccionar “Descripción Servicio”.
- Seleccionar el ícono celeste para ver una descripción.



LIMARI

Gestión Mascotas

MA Mascota

RA Raza

TA Tamaño

DS Descripción Servicio

Agenda

Fichas Caninas

Reporte Canino

Lista de Descripciones Activos

CREAR DESCRIPCIÓN

Buscar...

Nombre

Baño

Corte de Uñas

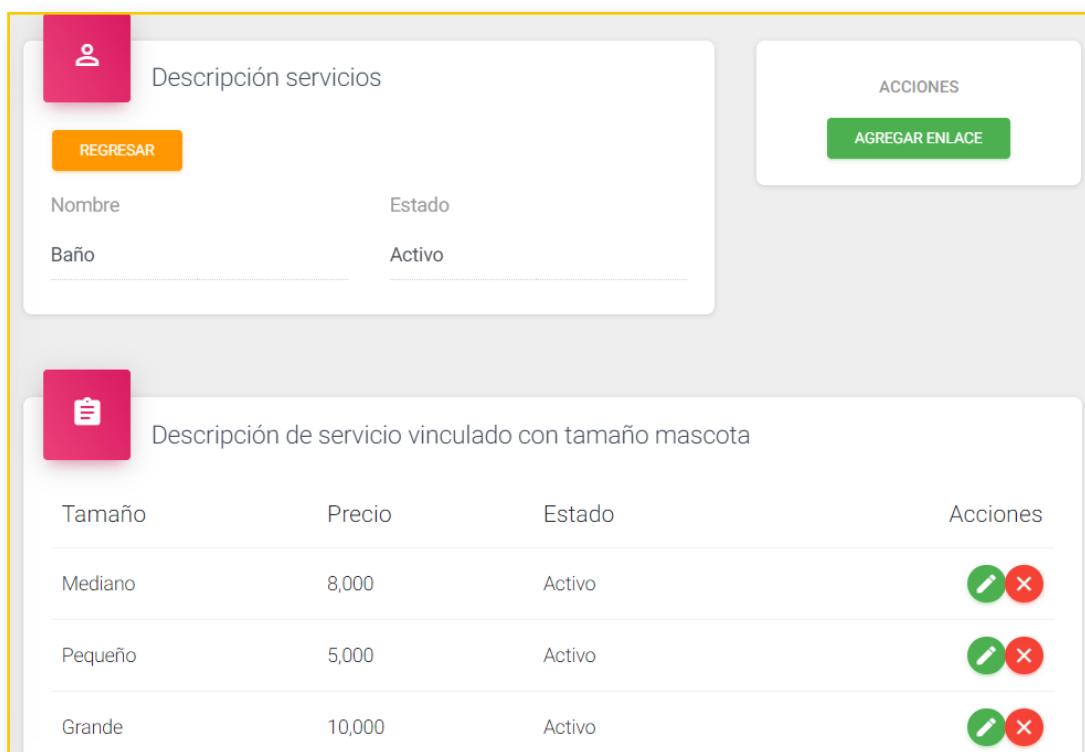
Corte de Pelo

Acciones

DESCRIPCIONES INACTIVOS

Al presionar este botón puede ver una descripción.

- Aquí puede visualizar la descripción y enlaces realizados.



Descripción servicios

REGRESAR

Nombre: Baño

Estado: Activo

ACCIONES

AGREGAR ENLACE

Descripción de servicio vinculado con tamaño mascota

Tamaño	Precio	Estado	Acciones
Mediano	8,000	Activo	
Pequeño	5,000	Activo	
Grande	10,000	Activo	

● AGREGAR ENLACE

- Para agregar un enlace, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión Mascotas” y seleccionar “Descripción Servicio”.
- Seleccionar el ícono celeste y luego el botón verde para agregar un enlace.

Nombre	Estado	Acciones
Baño	Activo	

Descripción de servicio vinculado con tamaño mascota			
Tamaño	Precio	Estado	Acciones
Mediano	8,000	Activo	
Pequeño	5,000	Activo	
Grande	10,000	Activo	

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Crear”.

Precio *	0	Tamaño *
----------	---	----------

CREAR Presione este botón para crear un enlace.

● EDITAR ENLACE

- Para editar un enlace, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión Mascotas” y seleccionar “Descripción Servicio”.
- Seleccionar el ícono celeste y luego el ícono verde para editar un enlace.

Descripción servicios

REGRESAR

Nombre	Estado
Baño	Activo

ACCIONES

AGREGAR ENLACE

Descripción de servicio vinculado con tamaño mascota

Tamaño	Precio	Estado	Acciones
Mediano	8,000	Activo	
Pequeño	5,000	Activo	
Grande	10,000	Activo	

- Completar la tabla con el dato requerido y luego seleccionar “Editar”.

Editar precio

REGRESAR

Precio *	8000
----------	------

EDITAR

Presione este botón para editar el precio del enlace.

● DESACTIVAR ENLACE

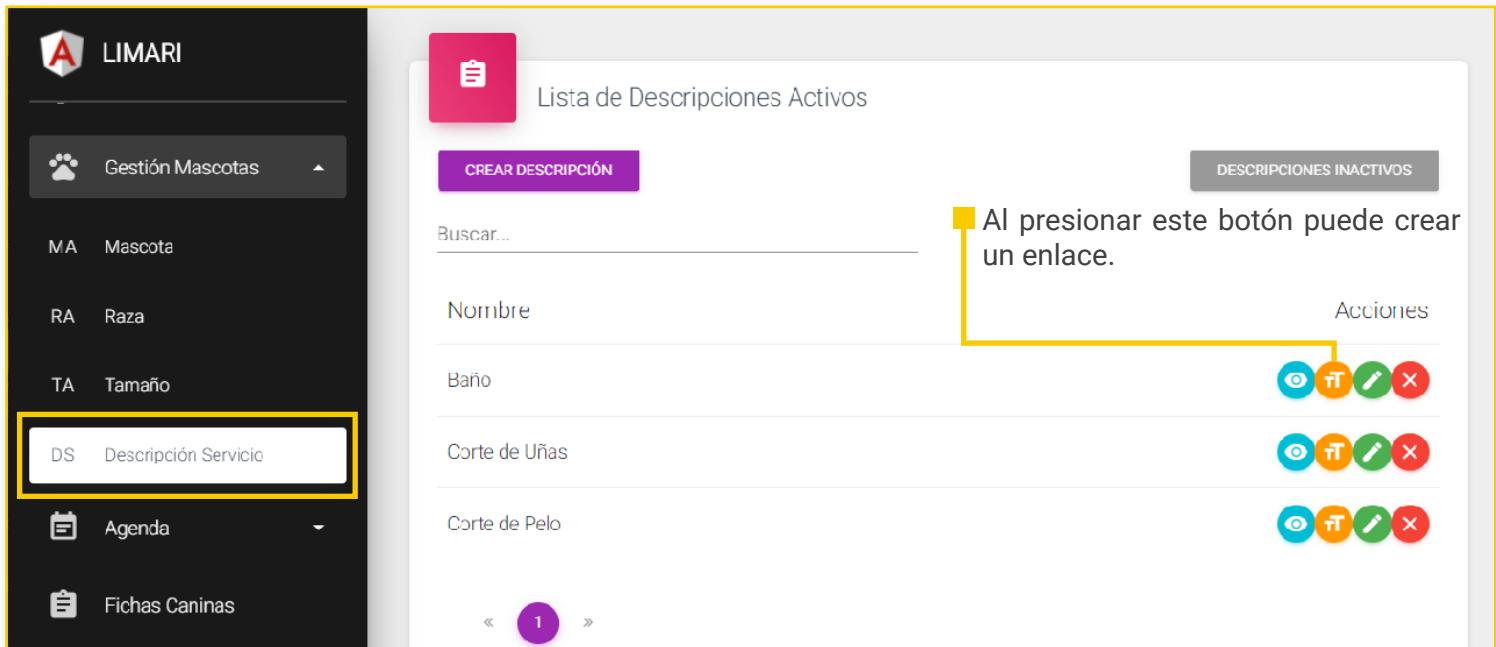
- Para desactivar un enlace, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión Mascotas” y seleccionar “Descripción Servicio”.
- Seleccionar el ícono celeste y luego el ícono rojo para editar un enlace.

* Un enlace desactivado se puede volver a activar en el apartado de inactivos.

- Seleccionar la opción “Si, Desactivar” para confirmar la acción.

● CREAR ENLACE DIRECTAMENTE

- Para crear un enlace de manera más directa, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión Mascotas” y seleccionar “Descripción Servicio”.
- Seleccionar el ícono amarillo para crear un enlace.



LIMARI

Gestión Mascotas

MA Mascota

RA Raza

TA Tamaño

DS Descripción Servicio

Agenda

Fichas Caninas

Lista de Descripciones Activos

CREAR DESCRIPCIÓN

Buscar...

Nombre

Baño

Corte de Uñas

Corte de Pelo

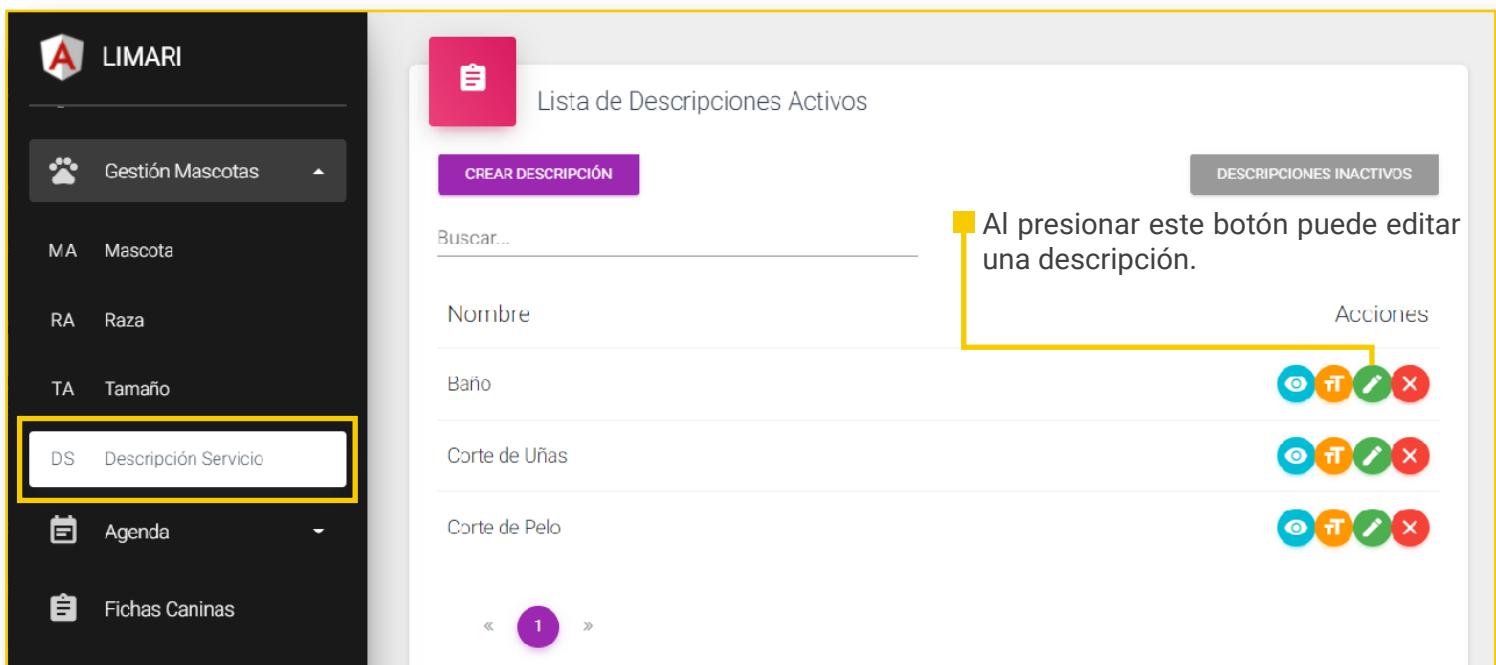
Acciones

DESCRIPCIONES INACTIVOS

Al presionar este botón puede crear un enlace.

● EDITAR DESCRIPCIÓN

- Para editar una descripción, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión Mascotas” y seleccionar “Descripción Servicio”.
- Seleccionar el ícono verde para editar una descripción.



LIMARI

Gestión Mascotas

MA Mascota

RA Raza

TA Tamaño

DS Descripción Servicio

Agenda

Fichas Caninas

Lista de Descripciones Activos

CREAR DESCRIPCIÓN

Buscar...

Nombre

Baño

Corte de Uñas

Corte de Pelo

Acciones

DESCRIPCIONES INACTIVOS

Al presionar este botón puede editar una descripción.

- Completar la tabla con el dato requerido y luego seleccionar “Editar”.

Nombre *

Baño

* Campos Requeridos

EDITAR

Presione este botón para editar el precio del enlace.

● DESACTIVAR DESCRIPCIÓN

- Para desactivar una descripción, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión Mascotas” y seleccionar “Descripción Servicio”.
- Seleccionar el ícono rojo para desactivar una descripción.

* Una descripción desactivada se puede volver a activar en el apartado de inactivos.

LIMARI

Gestión Mascotas

MA Mascota

RA Raza

TA Tamaño

DS Descripción Servicio

Agenda

Fichas Caninas

Lista de Descripciones Activos

CREAR DESCRIPCIÓN

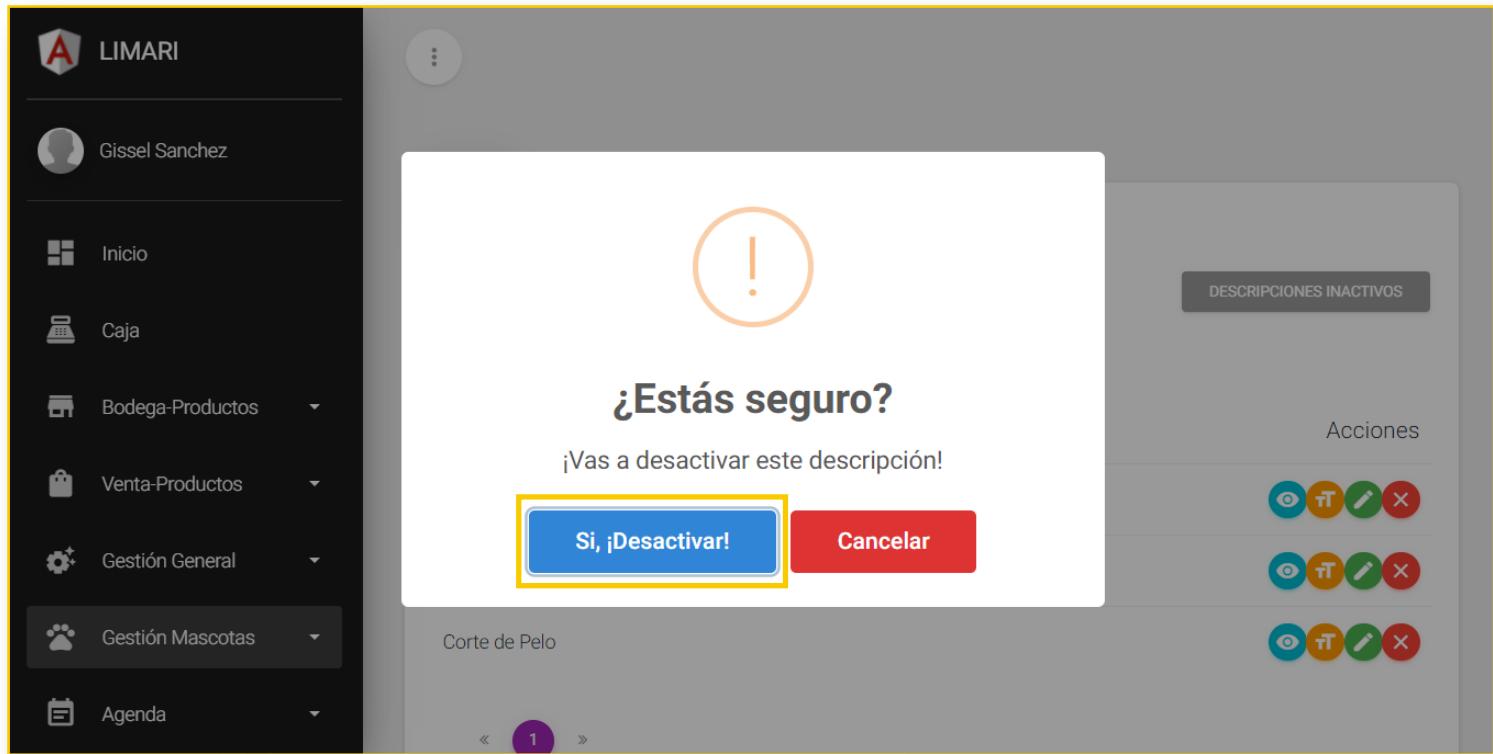
DESCRIPCIONES INACTIVOS

Al presionar este botón puede desactivar una descripción.

Nombre	Acciones
Baño	
Corte de Uñas	
Corte de Pelo	

1

- Seleccionar la opción “Si, Desactivar” para confirmar la acción.

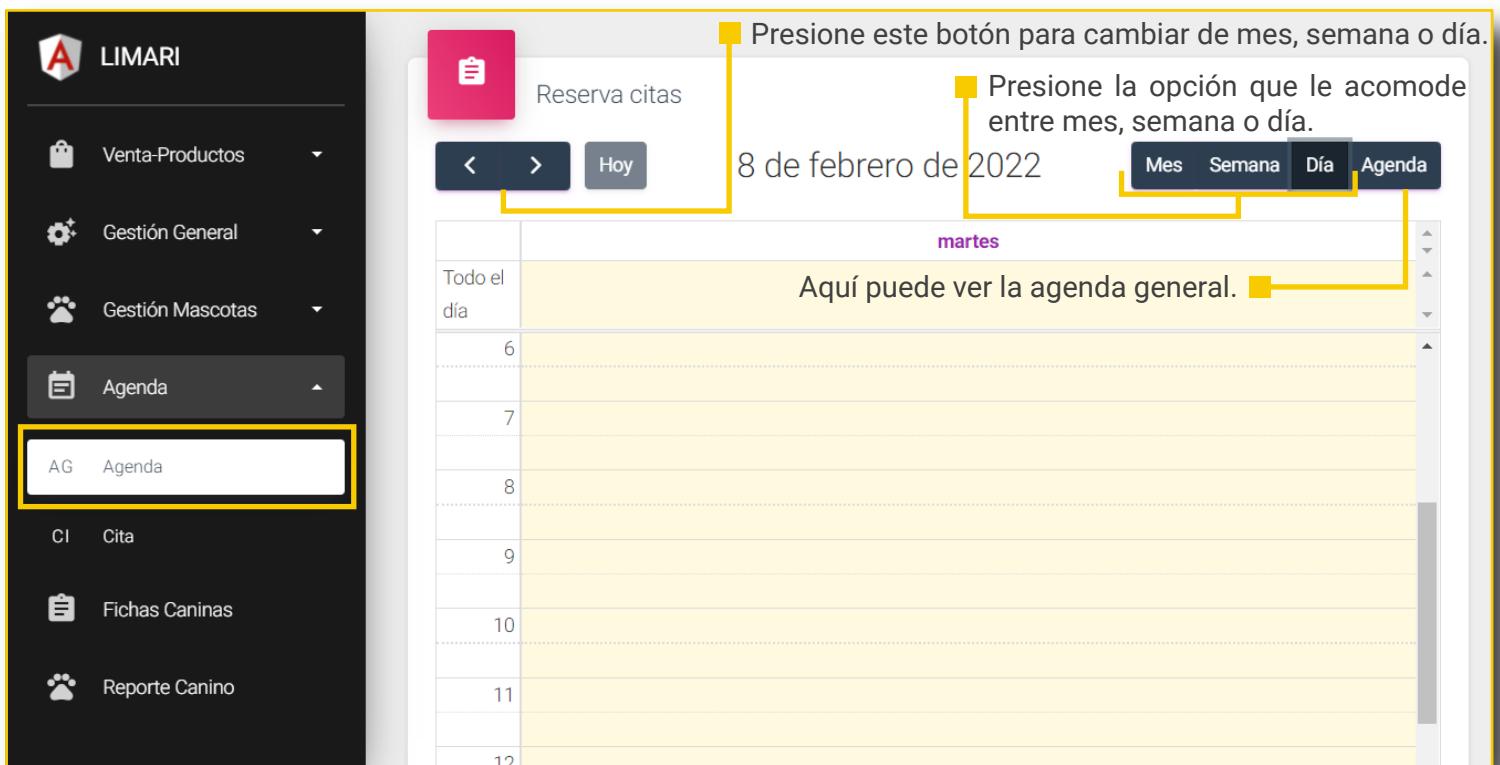




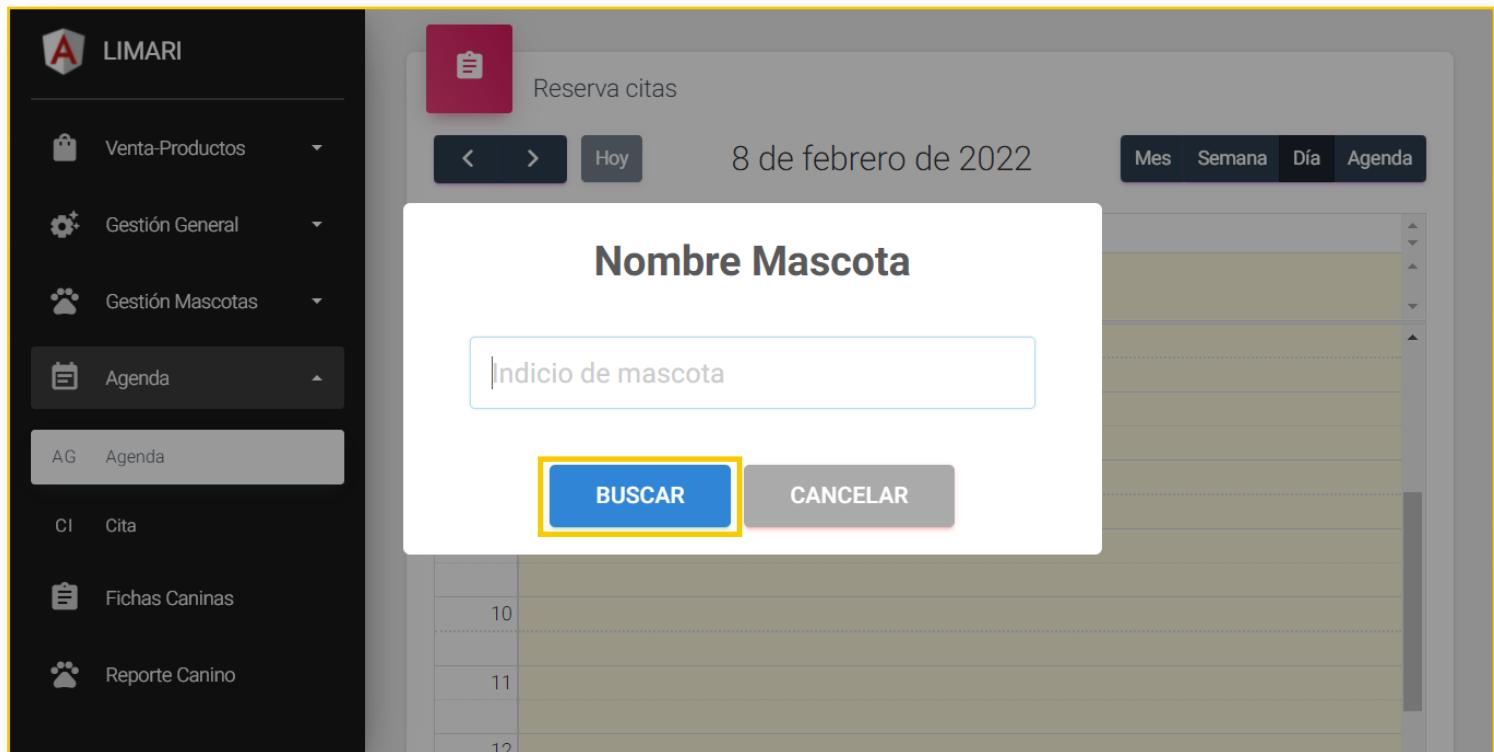
AGENDA

9.1 Agendar Mascotas

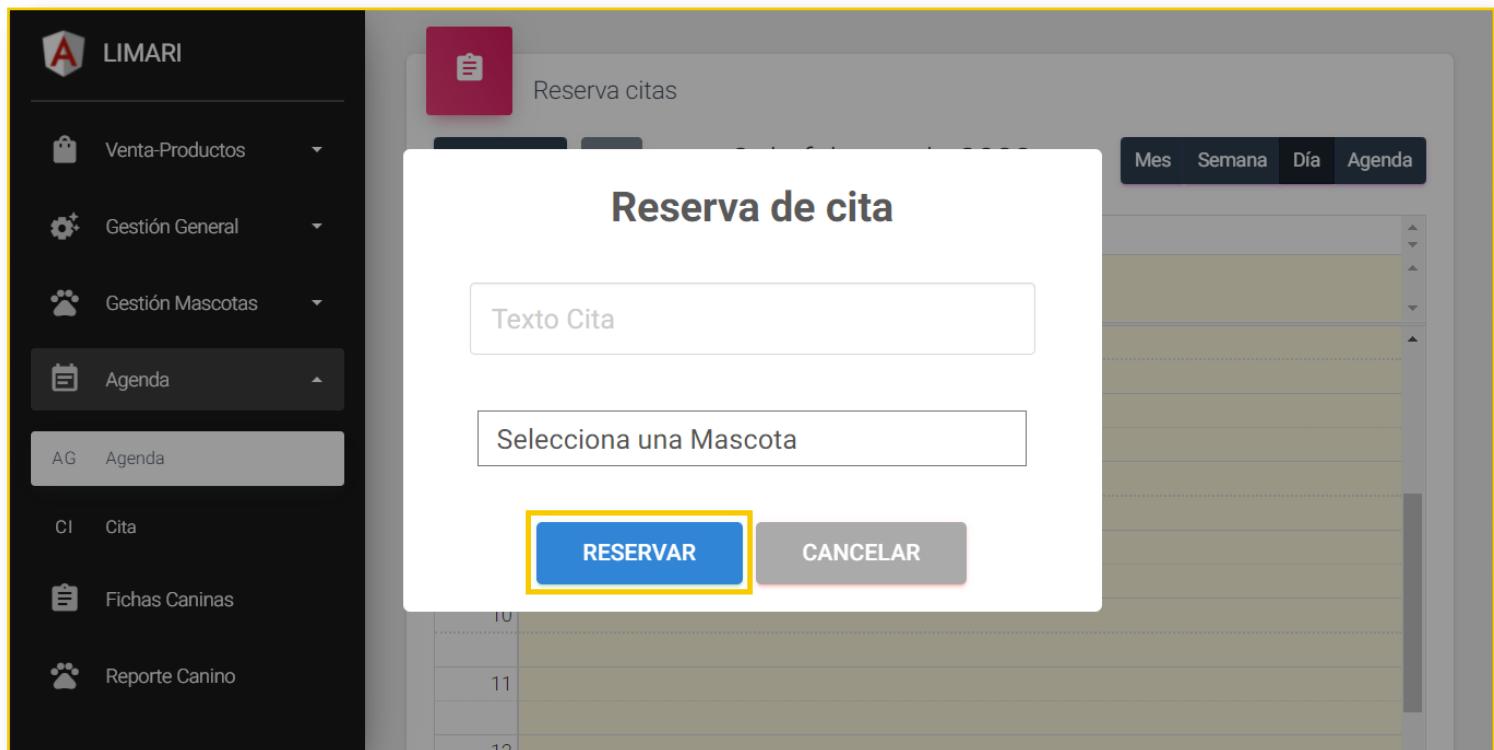
- Para agendar una mascota, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Agenda” y seleccionar “Agenda”.
- Seleccionar de acuerdo a mes, semana o día.
- Seleccionar el horario que le acomode.



- Buscar la mascota a la que desea agendar en base a los datos registrados anteriormente.
- Seleccionar la opción “Buscar”.



- Escribir una pequeña descripción del servicio que se realizará.
- Seleccionar la mascota a la que se desea agendar y luego seleccionar la opción “Reservar”.



9.2 Gestión de Citas

ESTADO DE CITA

- Para cambiar el estado de la cita, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Agenda” y seleccionar “Cita”.
- Seleccionar el ícono verde para cambiar el estado de la cita.

Mascota	Dueño	Hora Inicio	Hora Termino	Todo el día	Acciones
Firulais Villanueva	Fernanda	08-02-2022 10:00	08-02-2022 10:30	No	

- Seleccionar la opción “Si, Completar” para confirmar la acción.

!

¿Estas seguro?

Vas a completar esta cita

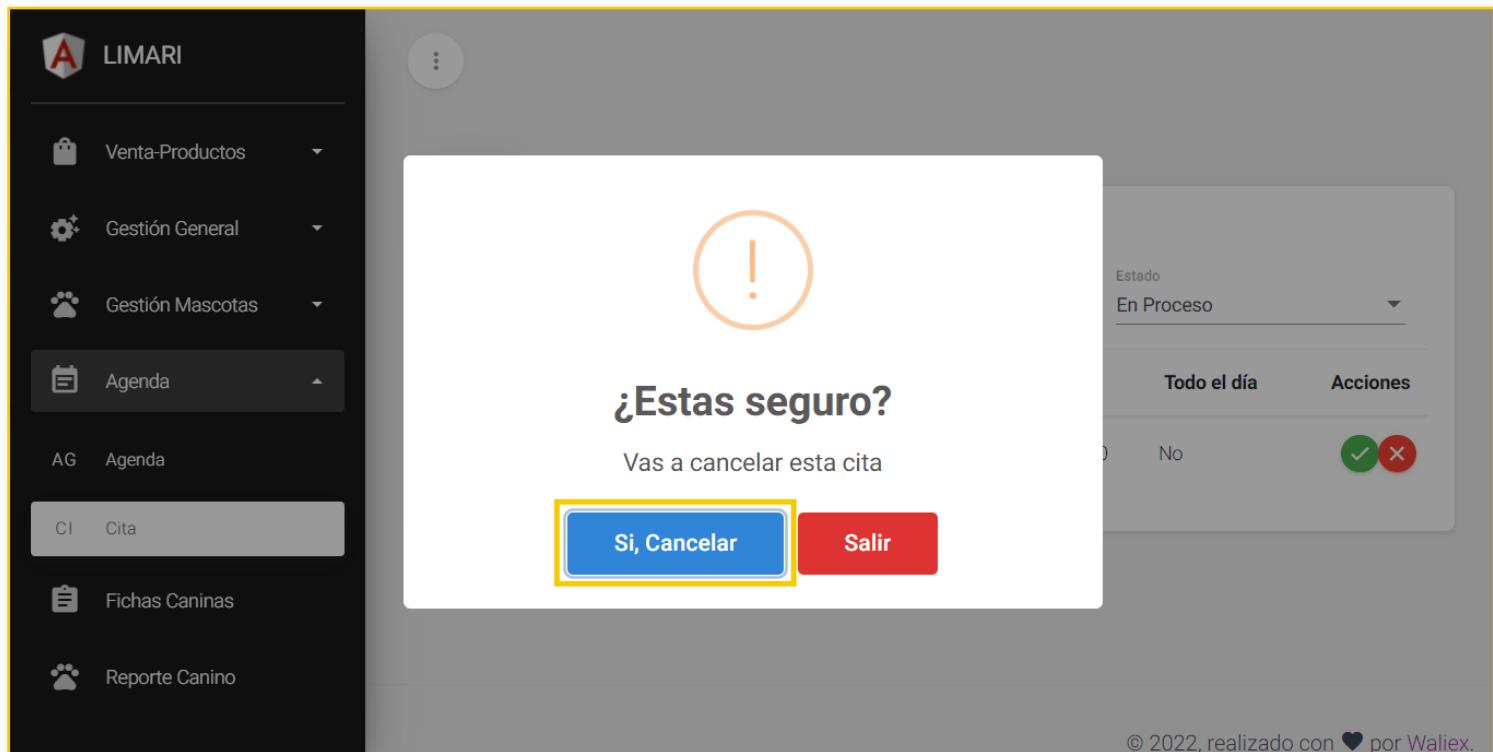
Si, completar Cancelar

● CANCELAR CITA

- Para cancelar la cita, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Agenda” y seleccionar “Cita”.
- Seleccionar el ícono rojo para cancelar una cita.



- Seleccionar la opción “Si, Cancelar” para confirmar la acción.





FICHAS CANINAS

10 FICHAS CANINAS

10.1 Crear Fichas

- Para crear una ficha, ir hacia la barra lateral y seleccionar “Fichas Caninas”.
- Seleccionar “Crear Ficha” para crear una ficha canina.

Limari

- Gestión Mascotas
- MA Mascota
- RA Raza
- TA Tamaño
- DS Descripción Servicio
- Agenda
- Fichas Caninas**
- Reporte Canino

Fichas de mascotas

CREAR FICHA

Presione este botón para crear una ficha canina.

Nombre Mascota	Nombre Dueño	Edad	Acciones
Mía	Giselle Cruz	7	
Danko	Fernanda Villanueva	19	
Firulais	Fernanda Villanueva	12	

« 1 »

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Crear Ficha”.

Crear Ficha

REGRESAR

Mascota *

dd-mm-aaaa --:--

CREAR FICHA

Presione este botón para crear una ficha canina.

10.2 Ver Fichas

- Para ver una ficha, ir hacia la barra lateral y seleccionar “Fichas Caninas”.
- Seleccionar el ícono celeste para ver una ficha canina.

Limari

- Gestión Mascotas
- MA Mascota
- RA Raza
- TA Tamaño
- DS Descripción Servicio
- Agenda
- Fichas Caninas**
- Reporte Canino

Fichas de mascotas

CREAR FICHA

Buscar...

Nombre Mascota	Nombre Dueño	Edad	Acciones
Mía	Giselle Cruz	7	
Danko	Fernanda Villanueva	19	
Firulais	Fernanda Villanueva	12	

« 1 »

- En esta sección podra ver los detalles de la ficha canina y las citas realizadas.

Ficha de mascota: Mía

REGRESAR

Fecha filtro
dd-mm-aaaa

FILTRAR

DATOS DE LA MASCOTA

FICHA CLINICA N°1003

NOMBRE MASCOTA: MÍA **RAZA:** PASTOR **EDAD:** 7

TODAS VACUNAS: SI **DUEÑO:** GISELLE CRUZ **CELULAR:** 997744221

CITA: 04/02/2022(TARJETA)

04/02/2022
FECHA: 13:00

VALOR: \$5,000

RESPONSABLE: CAMILA

CELULAR: 99988855

REALIZADO

CORTE DE UÑAS: SI

LIMPIEZA OREJA: SI

CORTE UÑA: NO

NÚMERO CUCHILLA: 7

MÉTODO PAGO: TARJETA

OBSERVACIONES:



REPORT CANINO

11.1 Generar Reporte

- Para generar un reporte canino, ir hacia la barra lateral y seleccionar “Reporte Canino”.
- Ingresar fecha de inicio y fecha de termino del reporte que desea generar y luego seleccionar la opción “Generar”.

Reporte Canino

Presione este botón para generar un reporte canino.

Reporte general de ficha:

Fecha Inicio: 02-02-2022 | Fecha Termino: 10-02-2022

VISTA PREVIA

GENERAR

Total Servicios	Total Efectivo	Total Tarjeta	Total Transferencia
0	0	0	0

Baño	Corte de Uñas	Corte de Pelo
0	0	0

- Aquí podrá ver los detalles del reporte generado

Total Servicios	Total Efectivo	Total Tarjeta	Total Transferencia
38,000	13,000	25,000	0
Baño	Corte de Uñas	Corte de Pelo	
10,000	10,000	18,000	

Servicio:Corte de Uñas

Tamaño	Total
Grande	\$10,000

Servicio:Corte de Pelo

Tamaño	Total
Grande	\$10,000
Pequeño	\$8,000

Servicio:Baño

Tamaño	Total
Grande	\$10,000

Listado de Mascotas

Nombre Mascota	Total
Danko	\$8,000
Mía	\$30,000

● DESCARGAR REPORTE CANINO

- Para descargar un reporte canino, ir hacia la barra lateral y seleccionar “Reporte Canino”.
- Para descargar el reporte canino, seleccionar la opción “Vista Previa”.

- Seleccionar la opción “Descargar”.

