

MANUAL DE USUARIO: "SISTEMA DE ESTÉTICA CANINA"

+569 63242453
www.waliex.com
asesoramiento@waliex.com



CONTENIDO

1

pag.4



INICIAR SESIÓN

2

pag.6



INICIO

3

pag. 8-10



BODEGA - CATEGORÍA

- 3.1 Crear Categoría 8
- 3.2 Editar Categoría 9
- 3.3 Desactivar Categoría 10

4

pag.12-17



BODEGA - PRODUCTO

- 4.1 Crear Producto 12
- 4.2 Ver Producto 13
- 4.3 Agregar Precio Costo 14
- 4.4 Editar Producto 15
- 4.5 Desactivar Producto 16
- 4.6 Crear Stock 17

5

pag. 19-23



CAJAS

- 5.1 Crear Caja 19
- 5.2 Reporte de Caja 20
- 5.3 Editar Caja 21
- 5.4 Cerrar Caja 22

6

pag. 25-31



VENTA-PRODUCTOS

- 6.1 Crear Venta 25
- 6.2 Gestión de Venta 27
- 6.3 Estado de Venta 31

7

pag. 33-48



GESTIÓN GENERAL

7.1	Gestión de Usuarios	33
7.2	Gestión de Clientes	38
7.3	Gestión de Egresos	41
7.4	Gestión de Empresa	44

8

pag. 50-68



GESTIÓN MASCOTAS

8.1	Gestión de Mascotas	50
8.2	Gestión de Raza	55
8.3	Gestión de Tamaño	58
8.4	Gestión de Servicio	61

9

pag. 70-73



AGENDA

9.1	Agendar Mascotas	70
9.2	Gestión de Citas	72

10

pag. 75-77



FICHAS CANINAS

10.1	Crear Ficha	75
10.2	Ver Ficha	76

11

pag. 79-81



REPORTE CANINO

11.1	Generar Reporte	79
------	-----------------	----

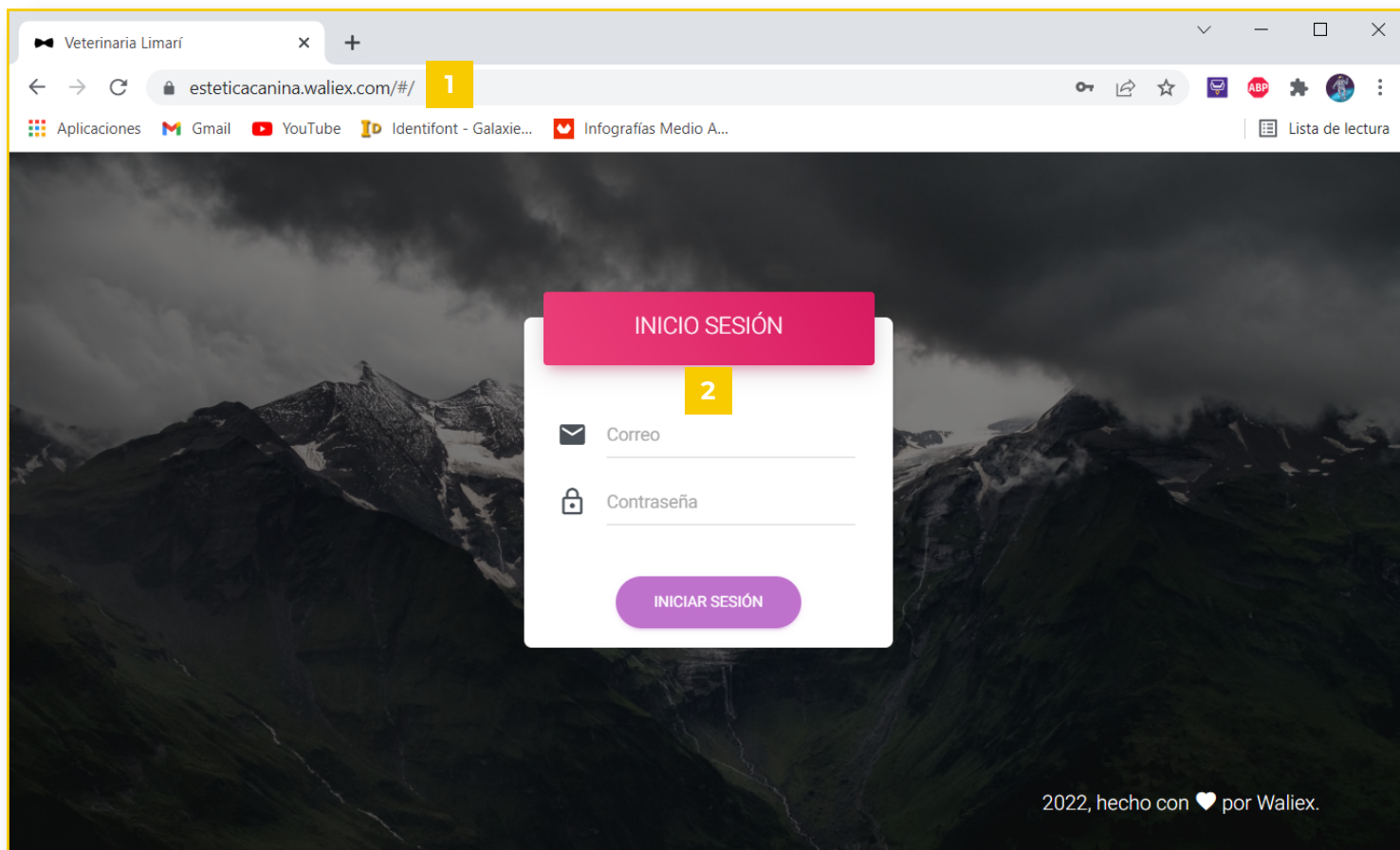
INICIAR SESIÓN

1 INICIAR SESIÓN

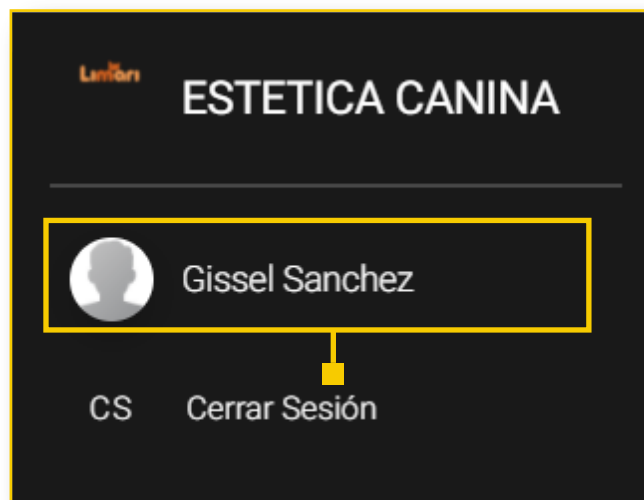
4

1 Para acceder al Sistema, escriba el link que le entregó Waliex en la barra del navegador.

2 Ingrese el correo y contraseña.



3 Cuando finalice el uso del sistema cierre la sesión presionando en su perfil, el cual se encuentra en la barra lateral.

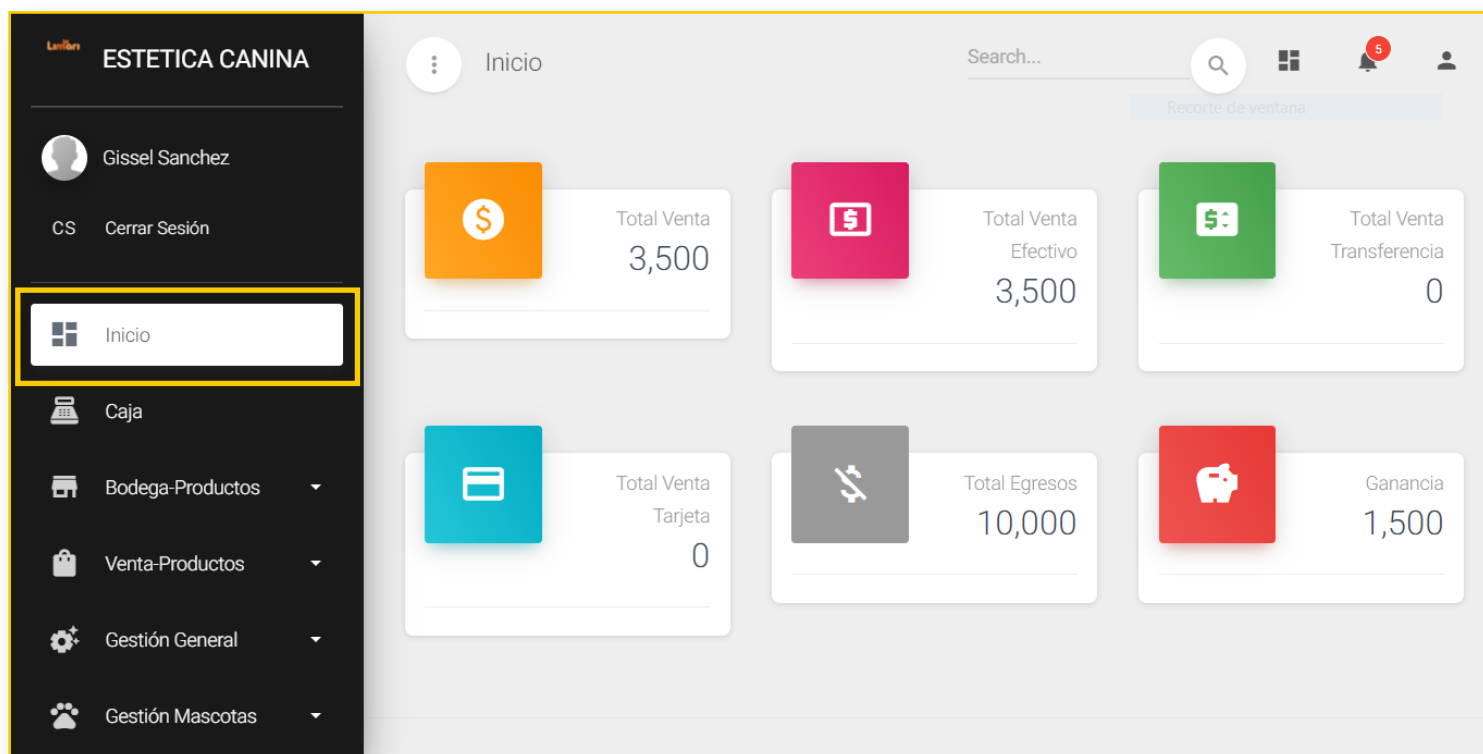


INICIO



1 En este módulo se encuentran los siguientes indicadores rápidos:

- Total de ventas en efectivo.
- Total de ventas con transferencia.
- Total de ventas con tarjeta (crédito o débito).
- Total de egresos realizados (retiro de dinero).
- Márgen de ganancias obtenidas (aproximado).



Four yellow L-shaped corner brackets are positioned around the text, one in each corner (top-left, top-right, bottom-left, bottom-right).

BODEGA - CATEGORÍA

3.1 Crear Categoría

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Bodega-Productos” y seleccionar “Categoría”.
- Seleccionar la opción “Crear Categoría”.

ESTETICA CANINA

Gissel Sanchez

Inicio

Caja

Bodega-Productos

PR Productos

CA Categorías

SR Stock Rápido

Search...

Presione este botón para crear una categoría.

Categorías Activas

CREAR CATEGORÍA

CATEGORÍA INACTIVAS

Nombre	Descripción	Acciones
Pelet Dog Shaw	Pelet para perros todos los tamaños	 

Al presionar este botón puede ver las categorías activas e inactivas.

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Crear”.

Crear Categoría

REGRESAR

Nombre *

Descripción *

Estado *

Activo

* Campos Requeridos

CREAR

Presione este botón para crear la categoría.

Complete los datos de la tabla:

- Nombre.
- Descripción.
- Activo / Inactivo.

3.2 Editar Categoría

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Bodega-Productos” y seleccionar “Categoría”.
- Seleccionar el ícono verde para editar la categoría.

ESTETICA CANINA

Gissel Sanchez

Inicio

Caja

Bodega-Productos

PR Productos

CA Categorías



SR Stock Rápido

Search...

Categorías Activas

CREAR CATEGORÍA

CATEGORÍA INACTIVAS

Nombre	Descripción	Acciones
Pelet Dog Shaw	Pelet para perros todos los tamaños	 

Presione este botón para editar una categoría.

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Editar”.

Editar Categoría

REGRESAR

Nombre *

Cubresuelos

Descripción *

Cubresuelos

* Campos Requeridos

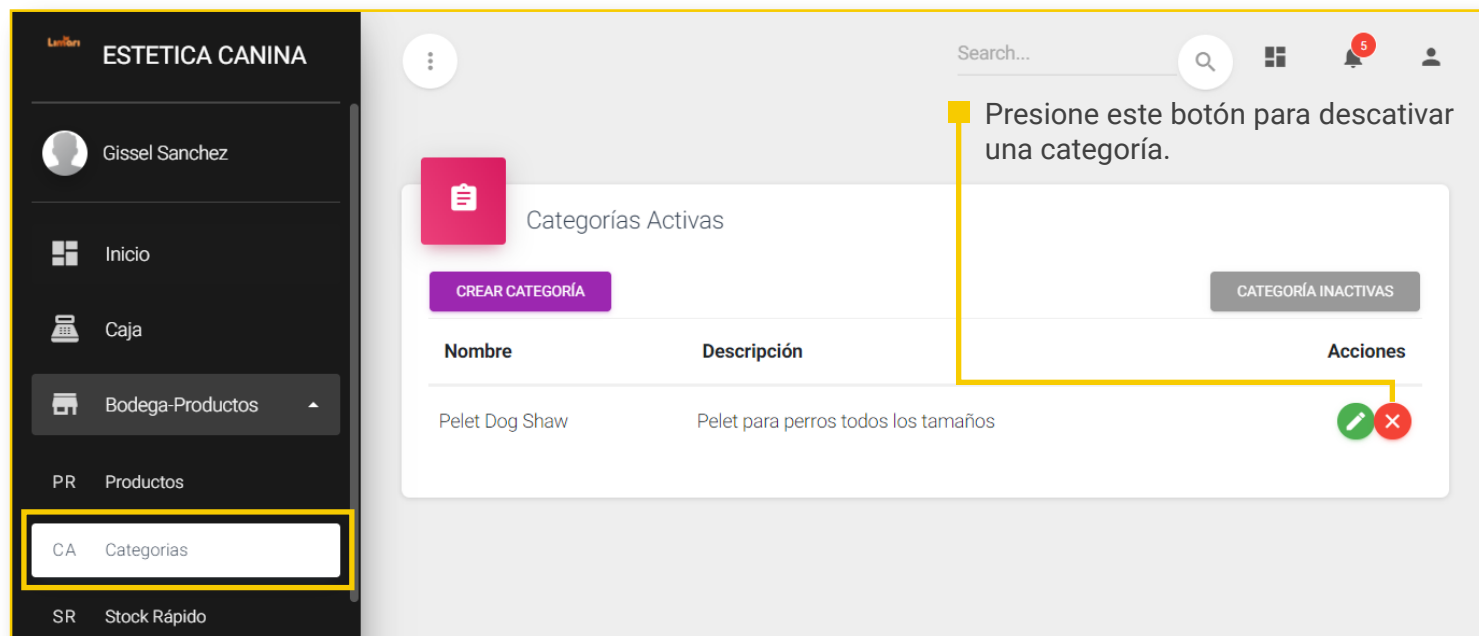
EDITAR

Presione este botón para editar la categoría.

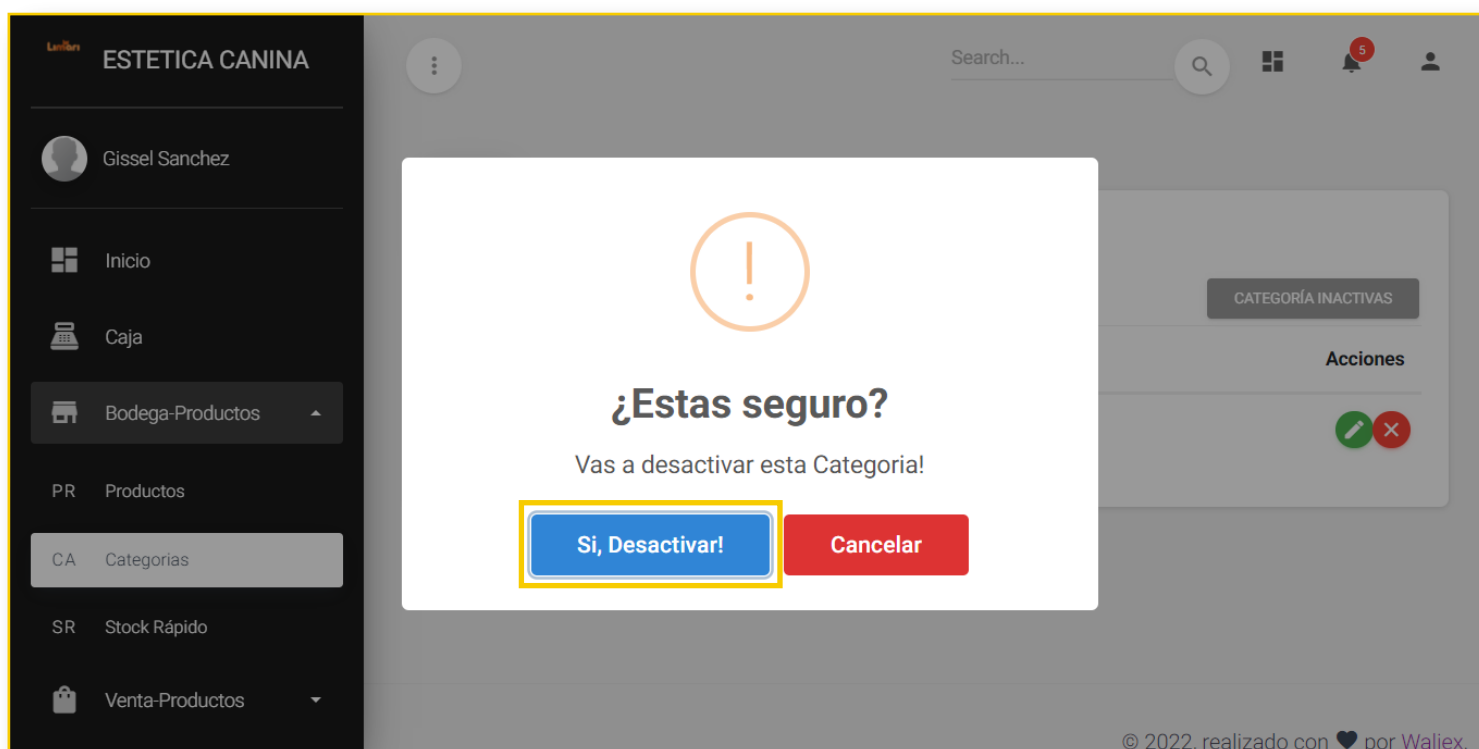
3.3 Desactivar Categoría

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Bodega-Productos” y seleccionar “Categoría”.
- Seleccionar el ícono rojo para desactivar la categoría.

* Una categoría desactivada se puede volver a activar en el apartado de inactivos.



- Seleccionar la opción “Si, Desactivar” para confirmar la acción.



Four yellow L-shaped corner brackets are positioned around the text, two at the top and two at the bottom, creating a frame effect.

BODEGA - PRODUCTO

4.1 Crear Producto

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Bodega-Productos” y seleccionar “Producto”.
- Seleccionar la opción “Crear Producto”.

ESTETICA CANINA

Gissel Sanchez

Inicio

Caja

Bodega-Productos

PR Productos

CA Categorías

SR Stock Rápido

Search...

Productos Activos

CREAR PRODUCTO

PRODUCTOS INACTIVOS

Buscar...

Nombre	Categoría	Precio	Stock	Acciones
Juguete hueso	Pelet Dog Shaw	5,000	3	
Purina One gato salmon Adultos 2kg	Pelet Dog Shaw	11,000	-1	
Antiparasitario Ivermectin interno	Antiparasitarios	3,500	12	

Presione este botón para crear un producto.

Al presionar este botón puede ver los productos activos e inactivos.

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Crear”.

Crear Producto

REGRESAR

Nombre *

Código de barra

Descripción *

Categoría *

Precio *

0

Stock *

0

CREAR

Presione este botón para crear el producto.

Complete los datos de la tabla:

- Nombre.
- Código de barra.
- Descripción.
- Categoría.
- Precio.
- Stock.

4.2 Ver Producto

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Bodega-Productos” y seleccionar “Producto”.
- Seleccionar el ícono celeste para ver el producto.

ESTETICA CANINA

Gissel Sanchez

Inicio

Caja

Bodega-Productos

PR Productos

CA Categorías

SR Stock Rápido










Search...

Productos Activos

CREAR PRODUCTO

PRODUCTOS INACTIVOS

Buscar...

Nombre	Categoría	Precio	Stock	Acciones
Juguete hueso	Pelet Dog Shaw	5,000	3	  
Purina One gato salmon Adultos 2kg	Pelet Dog Shaw	11,000	-1	  
Antiparasitario Invermic interno	Antiparasitarios	3,500	12	  

Al presionar este botón puede ver los datos del producto.

Producto

REGRESAR


Nombre	Código barra
Juguete hueso	YXTEP1VM
Descripción	Stock
juguete plástico	3
Precio	Categoría
5,000	Pelet Dog Shaw

ACCIONES

AGREGAR PRECIO COSTO

Aquí puede ver los datos generales del producto.

Precio costo

Precio Costo	Fecha	Acciones
1,111,111	07-02-2022 10:08	

Al presionar este botón puede eliminar un precio costo.

4.3 Agregar Precio Costo

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Bodega-Productos”, seleccionar “Producto” y presionar el ícono celeste.
- Seleccionar la opción “Agregar precio costo”.

Producto

REGRESAR

Nombre	Código barra
Juguete hueso	YXTEP1VM
Descripción	Stock
juguete plástico	3
Precio	Categoría
5,000	Pelet Dog Shaw

ACCIONES

AGREGAR PRECIO COSTO

Al presionar este botón podrá agregar un precio costo.

Precio costo

Precio Costo	Fecha	Acciones
1,111,111	07-02-2022 10:08	

- Completar la tabla con el dato requerido y luego seleccionar “Crear”.

Crear Precio Costo

REGRESAR

Precio Costo *

CREAR

Presione este botón para guardar el precio costo añadido.

4.4 Editar Producto

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Bodega-Productos” y seleccionar “Producto”.
- Seleccionar el ícono verde para editar el producto.

ESTETICA CANINA

Gissel Sanchez

Inicio

Caja

Bodega-Productos

PR Productos

CA Categorías

SR Stock Rápido

Search...

Productos Activos

CREAR PRODUCTO

PRODUCTOS INACTIVOS

Buscar...

Nombre	Categoría	Precio	Stock	Acciones
Juguete hueso	Pelet Dog Shaw	5,000	3	
Purina One gato salmon Adultos 2kg	Pelet Dog Shaw	11,000	-1	
Antiparasitario Invermic interno	Antiparasitarios	3,500	12	

Al presionar este botón puede editar los datos del producto.

- Completar la tabla con los datos que desea editar y luego seleccionar “Guardar”.

Editar Producto

REGRESAR

Nombre *

Juguete hueso

Código de barra

YXTEP1VM

Descripción *

juguete plástico

Categoría *

Pelet Dog Shaw

Precio *

5000

Stock *

3

GUARDAR

Presione este botón para guardar los cambios.

4.5 Desactivar Producto

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Bodega-Productos” y seleccionar “Producto”.
- Seleccionar el ícono rojo para desactivar el producto.

* Un producto desactivado se puede volver a activar en el apartado de inactivos.

ESTETICA CANINA

Gissel Sanchez

Inicio

Caja

Bodega-Productos

PR Productos

CA Categorías

SR Stock Rápido

Productos Activos

CREAR PRODUCTO

PRODUCTOS INACTIVOS

Buscar...

Nombre	Categoría	Precio	Stock	Acciones
Juguete hueso	Pelet Dog Shaw	5,000	3	
Purina One gato salmon Adultos 2kg	Pelet Dog Shaw	11,000	-1	
Antiparasitario Invermic interno	Antiparasitarios	3,500	12	

- Seleccionar la opción “Si, Desactivar” para confirmar la acción.

ESTETICA CANINA

Gissel Sanchez

Inicio

Caja

Bodega-Productos

PR Productos

CA Categorías

SR Stock Rápido

Venta-Productos

PRODUCTOS INACTIVOS

¿Estas seguro?

!Vas a desactivar este producto!

Si, !desactivar!

Cancelar

Nombre	Categoría	Precio	Stock	Acciones
Antiparasitario Invermic interno	Antiparasitarios	3,500	12	
Antiparasitario mebermic	Antiparasitarios	1,000	106	

4.6 Crear Stock

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Bodega-Productos” y seleccionar “Stock Rápido”.
- Seleccionar la opción “Crear Stock”.

ESTETICA CANINA

Gissel Sanchez

Inicio

Caja

Bodega-Productos

PR Productos

CA Categorías

SR Stock Rápido

Venta-Productos

Stock

CREAR STOCK

Buscar...

Cantidad	Descripción	Fecha	Producto	Acciones
1	Juguete perro	07-02-2022 10:36	Juguete hueso	

Presione este botón para crear el stock.

Al presionar este botón puede eliminar un stock.

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Crear”.

Crear Stock

REGRESAR

Producto *

cantidad *

1

Descripción *

CREAR

Presione este botón para crear el stock.

Four yellow L-shaped brackets arranged in a square around the word "CAJAS".

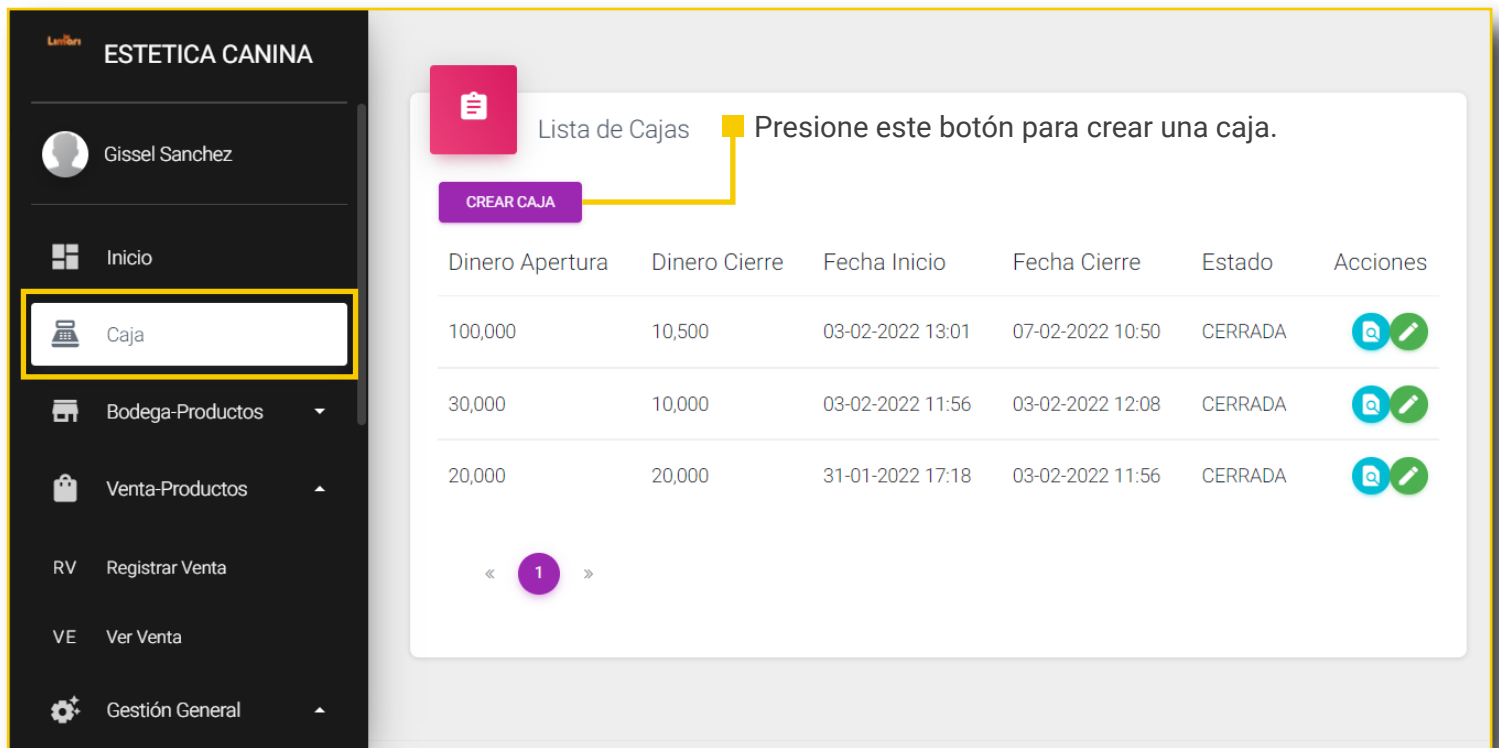
CAJAS



5.1 Crear Caja

- Ir hacia la barra lateral y seleccionar “Caja”.
- Seleccionar la opción “Crear Caja”.

* No puede crear ventas, compras o egresos si no hay una caja creada previamente.



ESTETICA CANINA

Gissel Sanchez

Inicio

Caja

Bodega-Productos

Venta-Productos

RV Registrar Venta







VE Ver Venta

Gestión General

Lista de Cajas

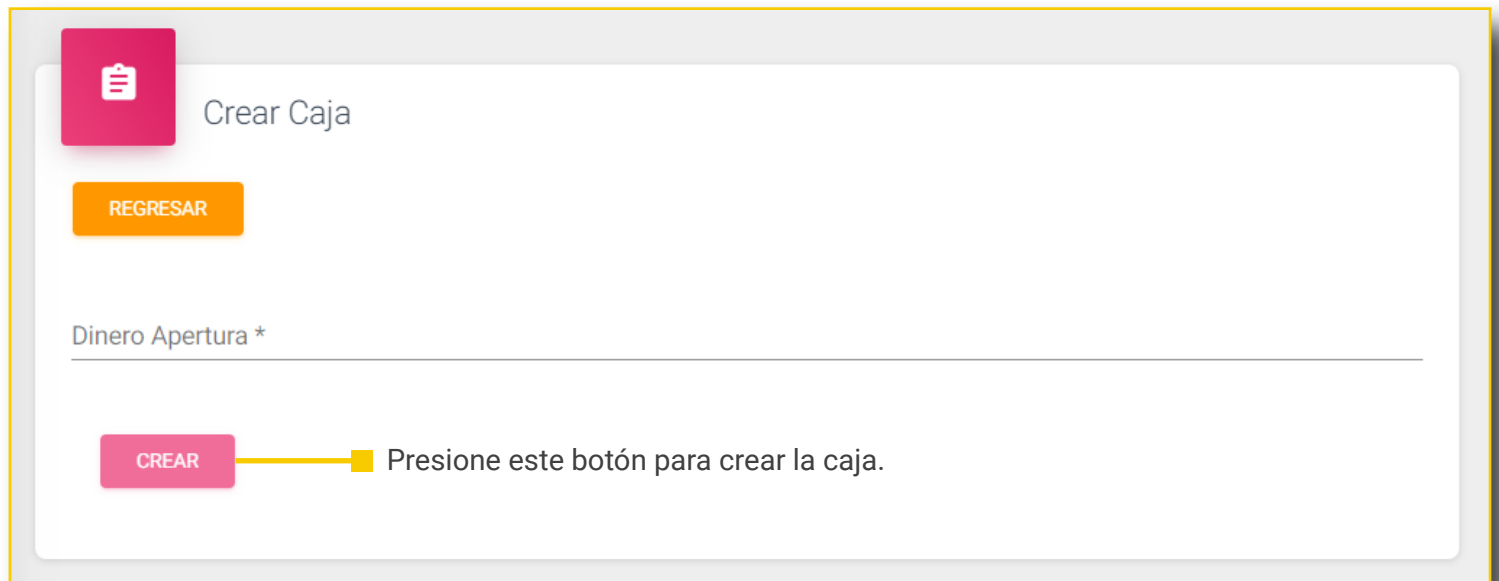
Presione este botón para crear una caja.

CREAR CAJA

Dinero Apertura	Dinero Cierre	Fecha Inicio	Fecha Cierre	Estado	Acciones
100,000	10,500	03-02-2022 13:01	07-02-2022 10:50	CERRADA	 
30,000	10,000	03-02-2022 11:56	03-02-2022 12:08	CERRADA	 
20,000	20,000	31-01-2022 17:18	03-02-2022 11:56	CERRADA	 

« 1 »

- Completar la tabla con el dato requerido y luego seleccionar “Crear”.



Crear Caja

REGRESAR

Dinero Apertura *

CREAR

Presione este botón para crear la caja.

5.2 Reporte de Caja

- Ir hacia la barra lateral y seleccionar “Caja”.
 - Seleccionar el ícono celeste para ver el reporte.
- * Aquí solo podrá ver el reporte de la venta de los productos.

ESTETICA CANINA

Gissel Sanchez

Inicio

Caja

Bodega-Productos

Venta-Productos

RV Registrar Venta

VE Ver Venta

Gestión General

Caja

Search...

Presione este botón para ver el reporte.

Lista de Cajas

Dinero Apertura	Dinero Cierre	Fecha Inicio	Fecha Cierre	Estado	Acciones
100,000		03-02-2022 13:01		ABIERTA	
30,000	10,000	03-02-2022 11:56	03-02-2022 12:08	CERRADA	
20,000	20,000	31-01-2022 17:18	03-02-2022 11:56	CERRADA	

<< 1 >>

- Seleccionar el botón morado para ver la vista previa.

Reporte general de caja:

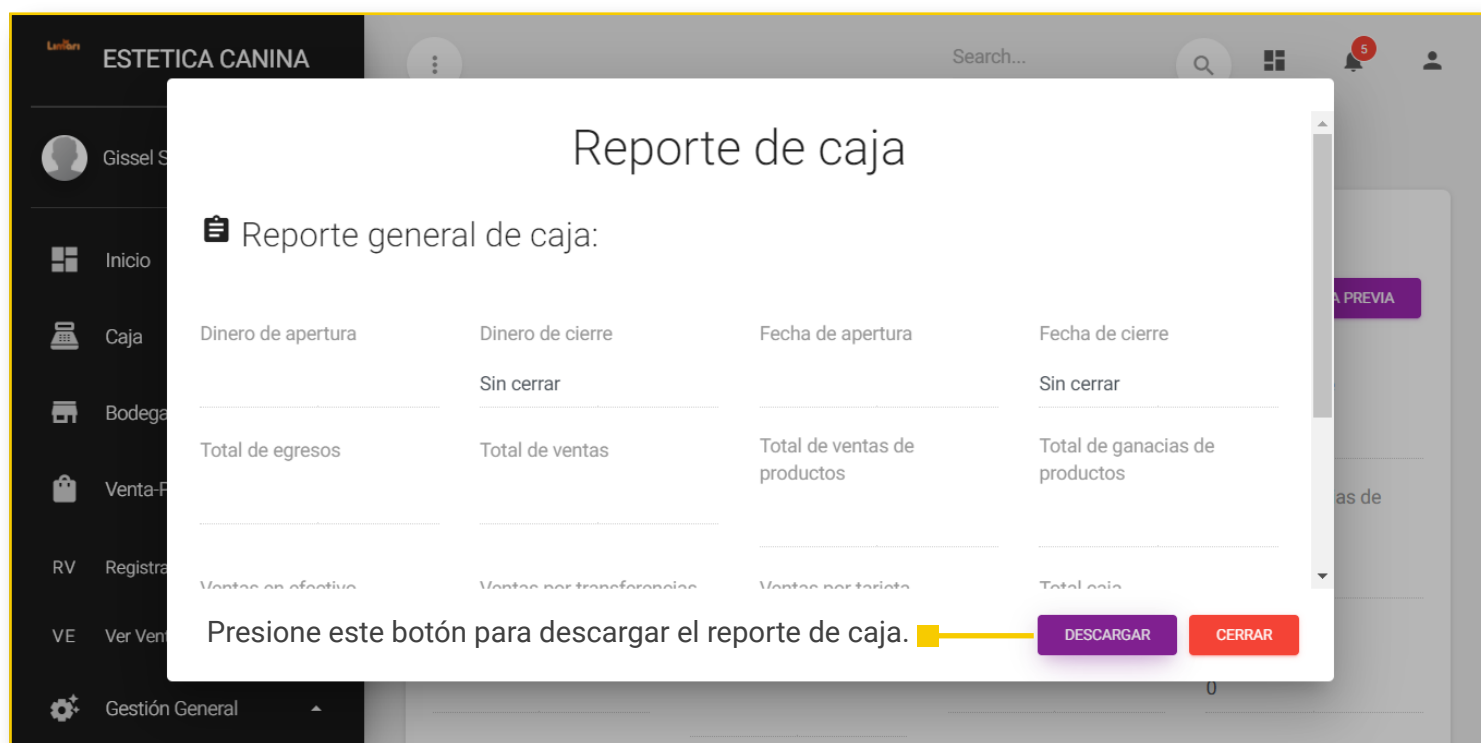
REGRESAR

Presione este botón para ver la vista previa de la caja.

VISTA PREVIA

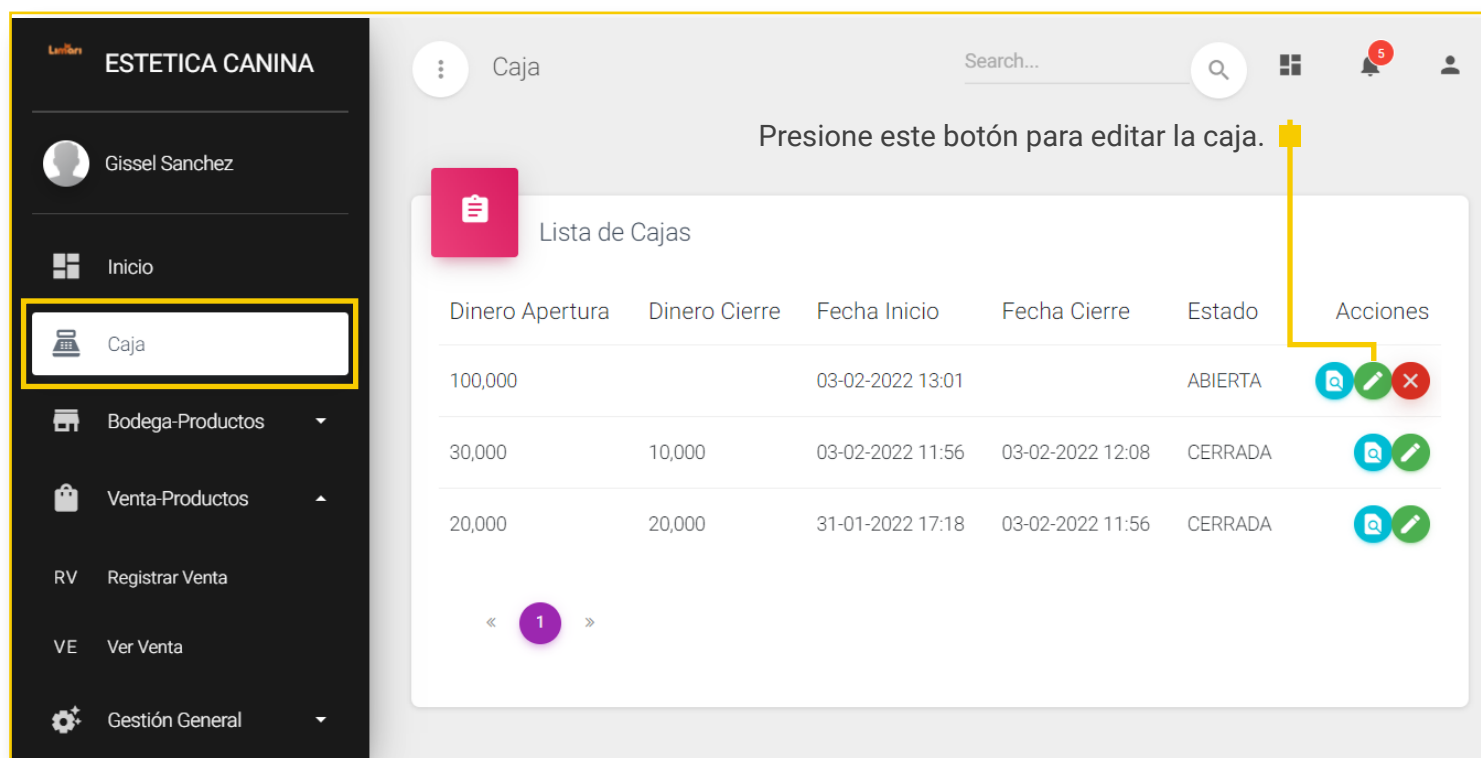
Dinero de apertura	Dinero de cierre	Fecha de apertura	Fecha de cierre
10000	Sin cerrar	27-01-2022 13:08	Sin cerrar
Total de egresos	Total de ventas	Total de ventas de productos	Total de ganancias de productos
0	0	0	0
Ventas en efectivo	Ventas por transferencias	Ventas por tarjeta	Total caja
0	0	0	10000

- Seleccionar “Descargar” para obtener un archivo pdf del reporte de caja.



5.3 Editar Caja

- Ir hacia la barra lateral y seleccionar “Caja”.
- Seleccionar el ícono verde para editar una caja.



- Completar la tabla con el dato requerido y luego seleccionar "Editar".

Editar Caja

REGRESAR

Dinero Apertura *

10000

EDITAR Presione este botón para editar la caja.

5.4 Cerrar Caja

- Ir hacia la barra lateral y seleccionar "Caja".
- Seleccionar el ícono rojo para cerrar una caja.

ESTETICA CANINA

Gissel Sanchez

Inicio

Caja

Bodega-Productos

Venta-Productos

RV Registrar Venta

VE Ver Venta

Gestión General

Caja

Search...

Presione este botón para cerrar la caja.

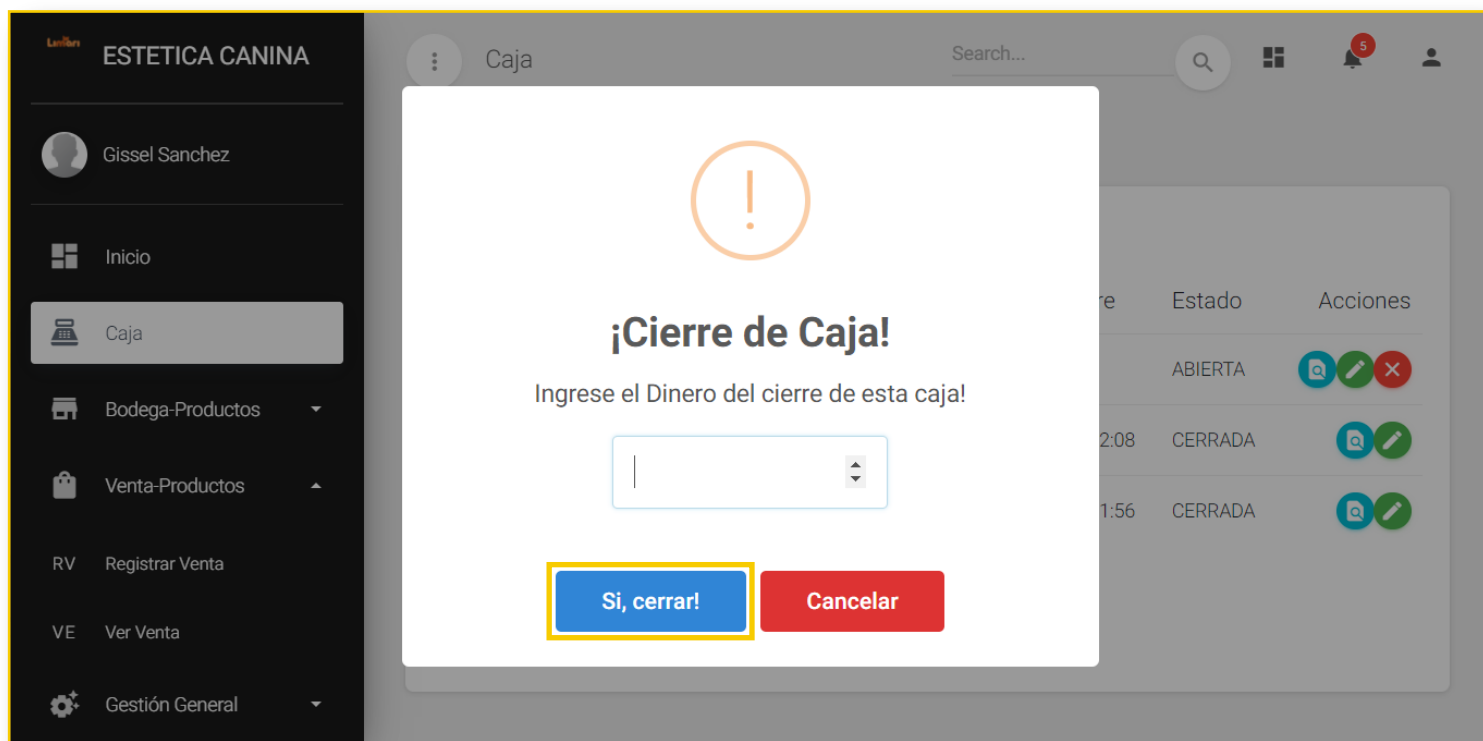
Lista de Cajas

Dinero Apertura	Dinero Cierre	Fecha Inicio	Fecha Cierre	Estado	Acciones
100,000		03-02-2022 13:01		ABIERTA	
30,000	10,000	03-02-2022 11:56	03-02-2022 12:08	CERRADA	
20,000	20,000	31-01-2022 17:18	03-02-2022 11:56	CERRADA	

<< 1 >>

- Completar con el dato requerido y seleccionar la opción “Si, cerrar!” para confirmar la acción.

* No puede cerrar caja si tiene ventas sin finalizar.



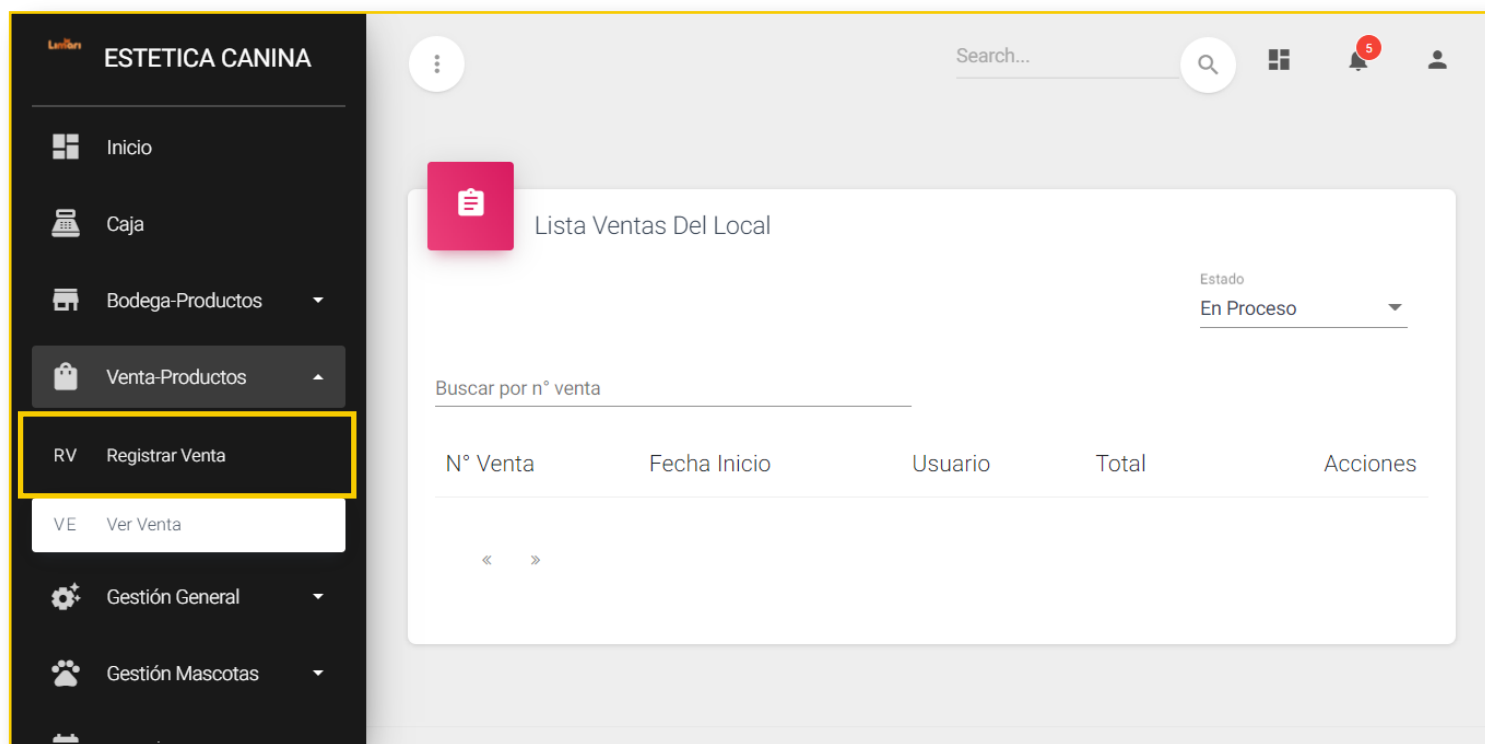
Four yellow L-shaped corner brackets are positioned around the text "VENTA PRODUCTOS", two at the top corners and two at the bottom corners, framing the text.

VENTA PRODUCTOS

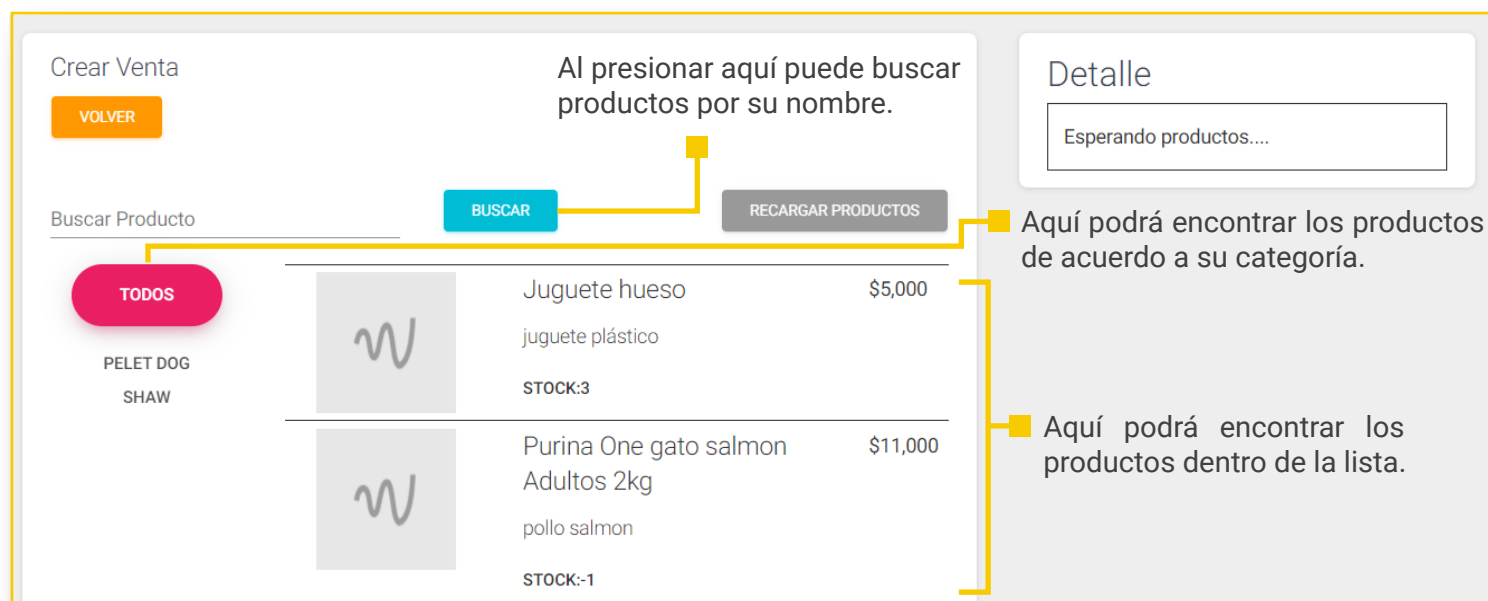
6.1 Crear Venta

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Venta-Productos” y seleccionar “Registrar Venta”.
- Seleccionar la opción “Registrar Venta”.

* No puede crear ventas, compras o egresos si no hay una caja creada previamente.



- Completar la tabla con los datos requeridos.



- Al seleccionar el producto, aparecerá este recuadro en el cual debe seleccionar la cantidad del producto y su descuento si así lo desea, luego seleccione “Agregar Producto”.

Crear Venta

VOLVER

Buscar Producto

TODOS

PELET DOG SHAW

Juguete Hueso

juguete plástico

Cantidad: 1

Descuento: 0

Aquí podrá escribir el descuento.

Total: \$5,000

5,000 | AGREGAR PRODUCTO

Aquí podrá escribir la cantidad del producto.

- Seleccione “Continuar” para seguir con la venta del producto.

Crear Venta

VOLVER

Buscar Producto

BUSCAR

RECARGAR PRODUCTOS

TODOS

PELET DOG SHAW

	Juguete hueso juguete plástico STOCK:3	\$5,000
	Purina One gato salmon Adultos 2kg pollo salmon STOCK:-1	\$11,000
	Antiparasitario Invermic interno antiparasitario solución oral	\$3,500

Detalle

1 x Juguete hueso	\$5,000
TOTAL	\$5,000

CONTINUAR

Presione este botón para seguir realizando la venta del producto.

- Complete los datos requeridos y luego seleccione “Crear Venta Finalizada”.

* En caso de poner el estado de la venta “En proceso”, no podrá seleccionar el método de pago hasta cambiar el estado a “Finalizado”.

Detalle de la venta

[VOLVER](#)

Cant.	Producto	Valor
1	JUGUETE HUESO	\$5,000

Presione este botón para eliminar el producto.

Presione este botón para finalizar la venta.

Iva \$798

TOTAL \$5,000

Estado: Finalizado

Método De Pago *: Efectivo

[CREAR VENTA FINALIZADA](#)

Aquí puede seleccionar el estado de la venta y el método de pago.

6.2 Gestión de Venta

● VER DETALLES DE VENTA

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Venta-Productos” y seleccionar “Ver Venta”.
- Seleccionar el ícono celeste si desea ver los detalles de la venta.

ESTETICA CANINA

- Caja
- Bodega-Productos
- Venta-Productos**
 - RV Registrar Venta
 - VE Ver Venta**
- Gestión General

Search...

[Lista Ventas Del Local](#)

Estado: En Proceso


Buscar por n° venta

N° Venta	Fecha Inicio	Usuario	Total	Acciones
1007	07/02/2022 11:37	Gissel Sanchez	5,000	

Presione este botón para ver los detalles de la venta.

Aquí podrá ver las ventas en proceso, finalizadas y canceladas.

- En esta sección podrá ver los detalles de la venta realizada.



Venta - N° Pedido: 1007

REGRESAR

Fecha Inicio	Usuario
07/02/2022 11:37	GisselSanchez
Método de pago	Estado
Sin Pago	En Proceso
Iva	Total
798	5,000

Cambiar Estado

Estado

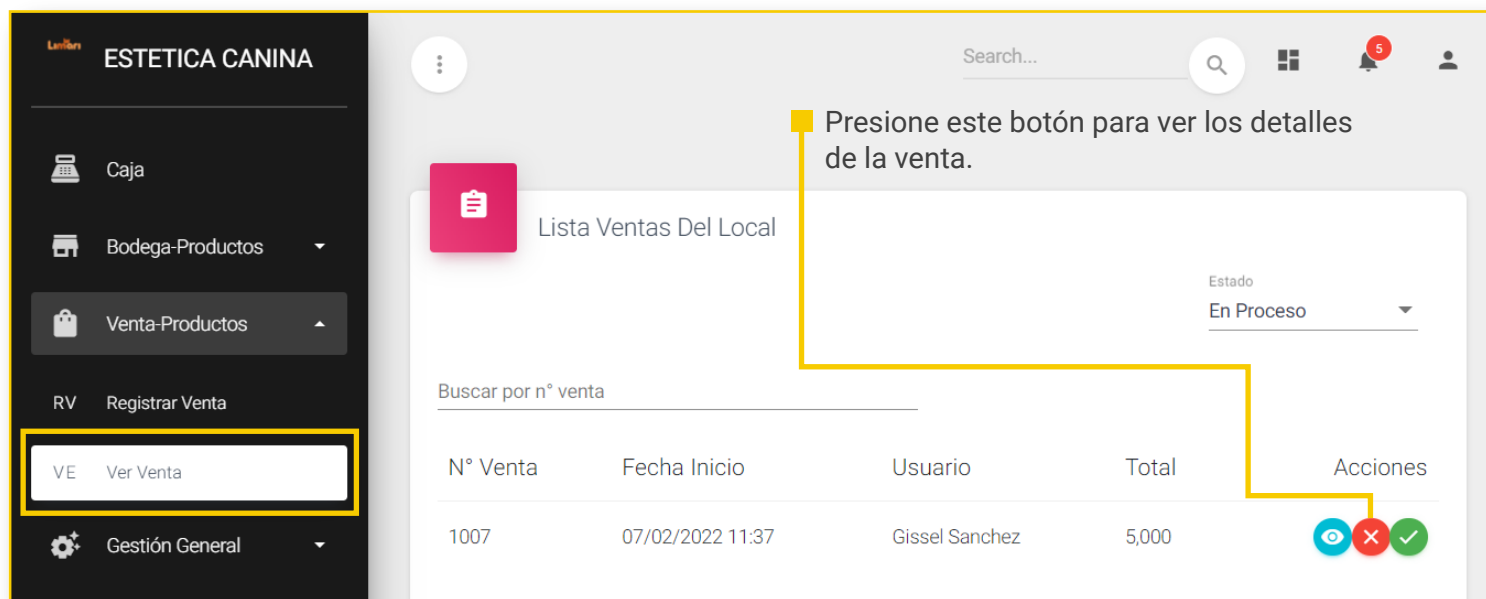
En Proceso



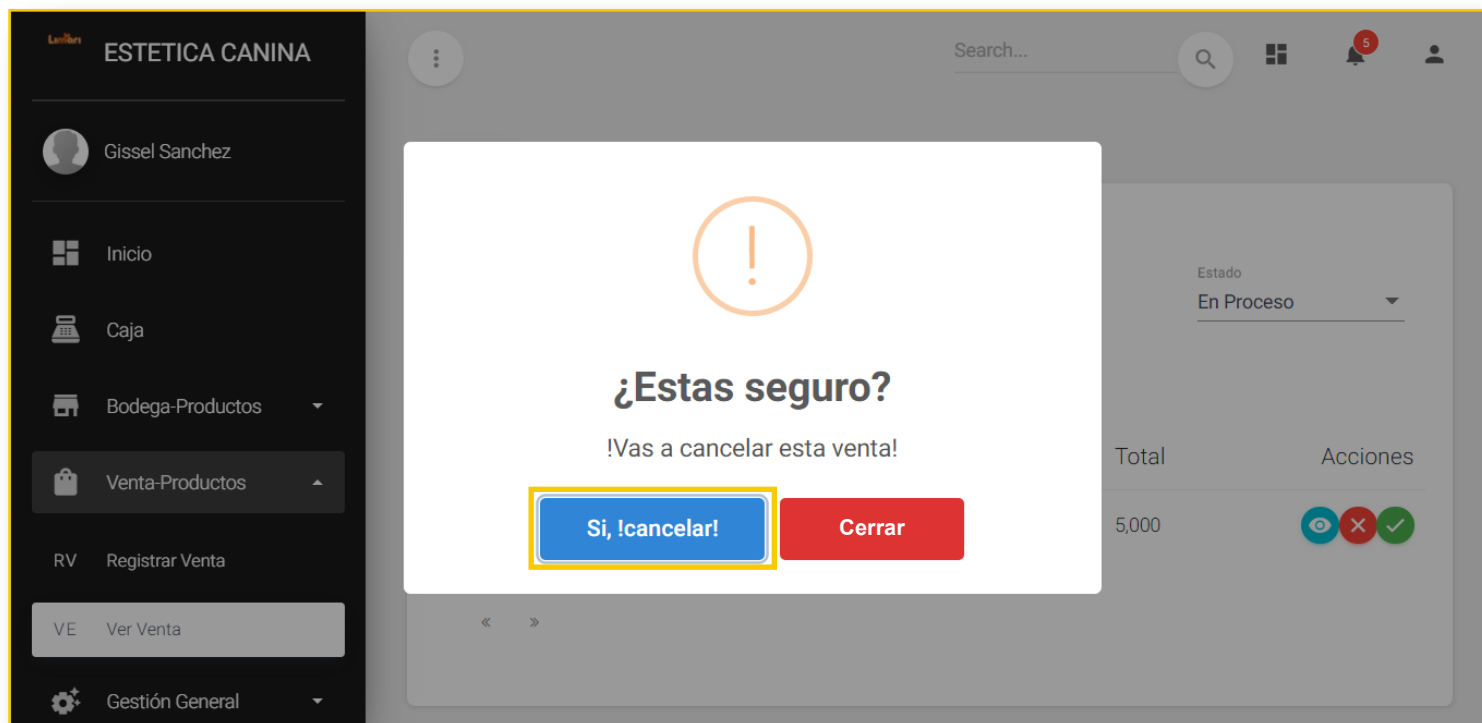
Detalle venta

● CANCELAR VENTA

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Venta-Productos” y seleccionar “Ver Venta”.
- Seleccionar el ícono rojo si desea cancelar la venta.



- Seleccionar la opción “Si, cancelar” para confirmar la acción.



● Finalizar Venta

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Venta-Productos” y seleccionar “Ver Venta”.
- Seleccionar el ícono verde si desea finalizar la venta.




ESTETICA CANINA

Search...

Lista Ventas Del Local

Estado: En Proceso

Buscar por n° venta

N° Venta	Fecha Inicio	Usuario	Total	Acciones
1007	07/02/2022 11:37	Gissel Sanchez	5,000	  

Presione este botón para ver los detalles de la venta.

- Elegir el método de pago y luego seleccionar la opción “OK” para confirmar la acción.

ESTETICA CANINA

Gissel Sanchez

Inicio

Caja

Bodega-Productos

Venta-Productos

RV Registrar Venta

VE Ver Venta

Gestión General

Search...




Selecciona el método de pago

Seleccionar método..

OK Cancel

Estado: En Proceso

Total: 5,000

Acciones:   

6.3 Estado de Venta

- Ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Venta-Productos” y seleccionar “Ver Venta”.
- Seleccionar el ícono celeste si desea ver los detalles de la venta.

ESTETICA CANINA

Caja

Bodega-Productos

Venta-Productos

RV Registrar Venta

VE Ver Venta




Gestión General

Search...

Lista Ventas Del Local

Estado
En Proceso

Buscar por n° venta

N° Venta	Fecha Inicio	Usuario	Total	Acciones
1007	07/02/2022 11:37	Gissel Sanchez	5,000	  

Presione este botón para ver los detalles de la venta.

- Seleccionar el estado de venta que desea y confirme la acción.

Cambiar Estado

Estado
En Proceso

Presione aquí para desplegar las opciones del estado de la venta.

Finalizado

En Proceso

Cancelado

Cambiar Estado

Estado
Finalizado

Método De Pago *
Efectivo

FINALIZAR VENTA

Four yellow L-shaped brackets are positioned around the title text, two at the top corners and two at the bottom corners, framing the text.

GESTIÓN GENERAL

7.1 Gestión de Usuarios

● CREAR USUARIO

- Para crear un usuario, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión General” y seleccionar “Usuarios”.
- Seleccionar la opción “Crear Usuario”.

ESTETICA CANINA

Venta-Productos

RV Registrar Venta

VE Ver Venta

Gestión General

US Usuarios

CL Clientes

EG Egresos

EM Empresa

Gestión Mascotas

Presione este botón para crear un usuario.

Usuarios Activos

CREAR USUARIO


USUARIOS INACTIVOS

Buscar...

Nombre	Rut	Correo	Teléfono	Acciones
Giselle Andrea	22333444-5	asesoramiento@waliex.com	911122333	
Fernanda Villanueva	8787878788	fernanda.vi@waliex.com	898787888	
Fabio Alderete	87767889-5	fabio.alderete00@gmail.com	6463633335	
Gissel Sanchez	32424424-2	creaciones@waliex.com	234553537	
Soporte Waliex	11222333-4	soporte@waliex.com	582424041	

Al presionar este botón puede ver los usuarios activos e inactivos.

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Crear”.

 Crear Usuario

REGRESAR

Nombre *

Apellido *

Rut *

Teléfono *

Correo *

Rol *

Contraseña *

* Campos Requeridos

CREAR

Presione este botón para crear un usuario.

Complete los datos de la tabla:

- Nombre.
- Apellido.
- Rut.
- Teléfono.
- Correo.
- Rol.
- Contraseña.

● VER USUARIO

- Para ver los datos de un usuario, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión General” y seleccionar “Usuarios”.
- Para ver los datos de un usuario, seleccione el ícono celeste.

ESTETICA CANINA

Venta-Productos

RV Registrar Venta

VE Ver Venta

Gestión General

US Usuarios

CL Clientes










EG Egresos

Usuarios Activos

CREAR USUARIO

USUARIOS INACTIVOS

Buscar...

Nombre	Rut	Correo	Teléfono	Acciones
Giselle Andrea	22333444-5	asesoramiento@waliex.com	911122333	  
Fernanda Villanueva	8787878788	fernanda.vi@waliex.com	898787888	  
Fabio Alderete	87767889-5	fabio.alderete00@gmail.com	6463633335	  

- En esta sección podrá ver los detalles del usuario.

Usuario

REGRESAR

Nombre	Apellido
Giselle	Andrea
Correo Electrónico	Rut
asesoramiento@waliex.com	22333444-5
Telefono	Dirección
911122333	

● EDITAR USUARIO

- Para editar los datos de un usuario, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú "Gestión General" y seleccionar "Usuarios".
- Para editar los datos de un usuario seleccione el ícono verde.

ESTETICA CANINA

Venta-Productos

RV Registrar Venta

VE Ver Venta

Gestión General

US Usuarios

CL Clientes

EG Egresos

Usuarios Activos

CREAR USUARIO

USUARIOS INACTIVOS

Buscar...

Nombre	Rut	Correo	Teléfono	Acciones
Giselle Andrea	22333444-5	asesoramiento@waliex.com	911122333	
Fernanda Villanueva	8787878788	fernanda.vi@waliex.com	898787888	
Fabio Alderete	87767889-5	fabio.alderete00@gmail.com	646363335	

Presione este botón para editar los datos de un usuario.

- Completar la tabla con los datos que desea editar y luego seleccionar "Editar".

Editar Usuario

REGRESAR

Nombre *

Gissel

Apellido *

Sanchez

Rut *

77777777

Teléfono *

77777777

Correo *

creaciones@waliex.com

Rol *

Admin

* Campos Requeridos

EDITAR

Presione este botón para editar los datos del usuario.

● DESACTIVAR USUARIO

- Para desactivar un usuario, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión General” y seleccionar “Usuarios”.
- Para desactivar un usuario, seleccione el ícono rojo.

* Un usuario desactivado se puede volver a activar en el apartado de inactivos.

ESTETICA CANINA

Venta-Productos

RV Registrar Venta

VE Ver Venta

Gestión General

US Usuarios

CL Clientes

EG Egresos

Usuarios Activos

CREAR USUARIO

USUARIOS INACTIVOS

Buscar...

Nombre	Rut	Correo	Teléfono	Acciones
Giselle Andrea	22333444-5	asesoramiento@waliex.com	911122333	
Fernanda Villanueva	8787878788	fernanda.vi@waliex.com	898787888	
Fabio Alderete	87767889-5	fabio.alderete00@gmail.com	646363335	

Presione este botón para desactivar un usuario.

- Seleccionar la opción “Si, Desactivar” para confirmar la acción.

ESTETICA CANINA

Gissel Sanchez

Inicio

Caja

Bodega-Productos

Venta-Productos

RV Registrar Venta

VE Ver Venta

Gestión General

Search...

¿Estas seguro?

¡Vas a desactivar este usuario!

Si, Desactivar! **Cancelar**

USUARIOS INACTIVOS

Teléfono	Acciones
911122333	
898787888	
646363335	
234553537	

7.2 Gestión de Clientes

● CREAR CLIENTE

- Para crear un cliente, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión General” y seleccionar “Clientes”.
- Seleccionar la opción “Crear Cliente”.

ESTETICA CANINA

US Usuarios

CL Clientes

EG Egresos

EM Empresa

Gestión Mascotas

Agenda

Fichas Caninas

Reporte Canino

Lista de Clientes Activos

Presione este botón para crear un cliente.

Al presionar este botón puede ver los clientes activos e inactivos.

CREAR CLIENTE

CLIENTES INACTIVOS

Buscar...

Nombre	Rut	Correo	Teléfono	Dirección	Acciones
Giselle Cruz	126075413	giselle@gmail.com	997744221	loa 1111	
Daniela Lopez	14753258-4	dani_lop@yopmail.com	984153666	Acacias 2233	
Fernanda Villanueva	3253253252	fernanda.vi@waliex.com		Linderos 876	

< 1 >

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Crear”.

Crear Cliente

REGRESAR

Nombre *

Apellido *

Rut

Teléfono

Correo

Dirección

* Campos Requeridos

CREAR

Complete los datos de la tabla:

- Nombre.
- Apellido.
- Rut.
- Teléfono
- Correo
- Dirección.

● EDITAR CLIENTE

- Para editar un cliente, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión General” y seleccionar “Clientes”.
- Para editar un cliente seleccionar el ícono verde.

ESTETICA CANINA

US Usuarios

CL Clientes

EG Egresos

EM Empresa

Gestión Mascotas

Agenda

Fichas Caninas







Reporte Canino

Lista de Clientes Activos

CREAR CLIENTE

CLIENTES INACTIVOS

Buscar...

Nombre	Rut	Correo	Teléfono	Dirección	Acciones
Giselle Cruz	126075413	giselle@gmail.com	997744221	loa 1111	 
Daniela Lopez	14753258-4	dani_lop@yopmail.com	984153666	Acacias 2233	 
Fernanda Villanueva	3253253252	fernanda.vi@waliex.com		Linderos 876	 

« 1 »

- Completar la tabla con los datos que desea editar y luego seleccionar “Editar”.

Editar Cliente

REGRESAR

Nombre *
Giselle

Apellido *
Cruz

Rut
126075413

Teléfono
997744221

Correo
giselle@gmail.com

Dirección
loa 1111

* Campos Requeridos

EDITAR

Presione este botón para guardar los cambios.

● DESACTIVAR CLIENTE

- Para desactivar un cliente, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión General” y seleccionar “Clientes”.
- Para desactivar un cliente seleccionar el ícono rojo.

* Un cliente desactivado se puede volver a activar en el apartado de inactivos.

ESTETICA CANINA

US Usuarios

CL Clientes

EG Egresos

EM Empresa

Gestión Mascotas

Agenda

Fichas Caninas







Reporte Canino

Lista de Clientes Activos

CREAR CLIENTE

CLIENTES INACTIVOS

Buscar...

Nombre	Rut	Correo	Teléfono	Dirección	Acciones
Giselle Cruz	126075413	giselle@gmail.com	997744221	loa 1111	 
Daniela Lopez	14753258-4	dani_lop@yopmail.com	984153666	Acacias 2233	 
Fernanda Villanueva	3253253252	fernanda.vi@waliex.com		Linderos 876	 

< 1 >

- Seleccionar la opción “Si, Desactivar!” para confirmar la acción.

ESTETICA CANINA

Gissel Sanchez

Inicio

Caja

Bodega-Productos

Venta-Productos

Gestión General

US Usuarios

CL Clientes

Search...







CLIENTES INACTIVOS

¿Estas seguro?

¡Vas a desactivar este cliente!

Si, !desactivar!

Cancelar

Nombre	Dirección	Acciones
221	loa 1111	 
666	Acacias 2233	 
Fernanda Villanueva	3253253252 fernanda.vi@waliex.com	Linderos 876  

7.3 Gestión de Egresos

● CREAR EGRESO

- Para crear un egreso, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión General” y seleccionar “Egreso”.
- Seleccionar la opción “Crear Egreso”.

* No puede crear ventas, compras o egresos si no hay una caja creada previamente.

ESTETICA CANINA

Venta-Productos

Gestión General

US Usuarios

CL Clientes

EG Egresos

EM Empresa

Gestión Mascotas

Search...

Presione este botón para crear un egreso.

Al presionar este botón puede ver los egresos en proceso y finalizados.

CREAR EGRESO

EGRESOS FINALIZADOS

Fecha	Precio	Descripción	Acciones
07/02/2022 12:39	1,500	Transporte	

« 1 »

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Crear”.

Crear Egreso

REGRESAR

Precio *

0

Descripción *

Estado *

Finalizado

CREAR

Presione este botón para crear la compra.

● FINALIZAR EGRESO

- Para finalizar un egreso, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión General” y seleccionar “Egreso”.
- Para finalizar un egreso seleccionar el ícono celeste.

ESTETICA CANINA

Venta-Productos

Gestión General

US Usuarios

CL Clientes

EG Egresos

EM Empresa



Gestión Mascotas

Search...

Lista de Egresos Caja Actual

CREAR EGRESO

EGRESOS FINALIZADOS

Fecha	Precio	Descripción	Acciones
07/02/2022 12:39	1,500	Transporte	 

« 1 »

Presione este botón para finalizar un egreso.

- Seleccionar la opción “Si, Finalizar” para confirmar la acción.

ESTETICA CANINA

Gissel Sanchez

Inicio

Caja

Bodega-Productos

Venta-Productos

Gestión General

US Usuarios

CL Clientes

Search...

¿Estas seguro?



Vas a Finalizar este Egreso!

Si, Finalizar!

Cancelar

EGRESOS FINALIZADOS



Acciones

● ELIMINAR EGRESO

- Para eliminar un egreso, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión General” y seleccionar “Egreso”.
- Para eliminar un egreso seleccionar el ícono rojo.

The screenshot shows the 'ESTETICA CANINA' interface. On the left sidebar, the 'Gestión General' menu is expanded, and 'EG Egresos' is highlighted. The main area displays a table titled 'Lista de Egresos Caja Actual' with columns: Fecha, Precio, Descripción, and Acciones. A yellow callout points to the red 'X' icon in the 'Acciones' column of the first row, with the text 'Presione este botón para eliminar un egreso.'.

Fecha	Precio	Descripción	Acciones
07/02/2022 12:39	1,500	Transporte	 

- Seleccionar la opción “Si, Eliminar” para confirmar la acción.

The screenshot shows a confirmation dialog box with a large orange exclamation mark icon. The text inside the dialog reads: '¿Estas seguro?' followed by 'Vas a eliminar este Egreso!'. At the bottom, there are two buttons: 'Si, Eliminar!' (highlighted with a yellow border) and 'Cancelar'.

7.4 Gestión de Empresas

● AGREGAR IMAGEN

- Para agregar una imagen, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión General” y seleccionar “Empresa”.
- Seleccionar la opción “Agregar Imagen”.

ESTETICA CANINA

Gestión General

- US Usuarios
- CL Clientes
- EG Egresos
- EM Empresa**
- Gestión Mascotas
- Agenda
- Fichas Caninas
- Reporte Canino

Datos Empresa

Nombre	Razón social
Estética Canina	Demo - Estética canina
Rut empresa	Contacto
77006905-k	565444446

ACCIONES

- AGREGAR IMAGEN**
- AGREGAR RED SOCIAL
- AGREGAR CORREO

Al presionar este botón puede agregar una imagen.

Correos

Correo	Estado	Acciones
ventas@cx.cl	Activo	

Redes Sociales

Nombre	Url	Acciones
Facebook	www.facebook.com/tienda.waliex	

- En esta sección podrá agregar una imagen y eliminarla si así lo desea.

Imágenes

Imagen	Acciones

Al presionar este botón puede eliminar una imagen.

● AGREGAR RED SOCIAL

- Para agregar una red social, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión General” y seleccionar “Empresa”.
- Seleccionar la opción “Agregar Red Social”.

The screenshot shows the 'ESTETICA CANINA' dashboard. On the left, the 'Gestión General' menu is expanded, and 'Empresa' is selected. The main content area shows the 'Datos Empresa' form with fields for 'Nombre' (Estética Canina), 'Razón social' (Demo - Estética canina), 'Rut empresa' (77006905-k), and 'Contacto' (565444446). Below this, there are sections for 'Correos' and 'Redes Sociales'. The 'Redes Sociales' section has a table with the following data:

Nombre	Url	Acciones
Facebook	www.facebook.com/tienda.waliex	[X]

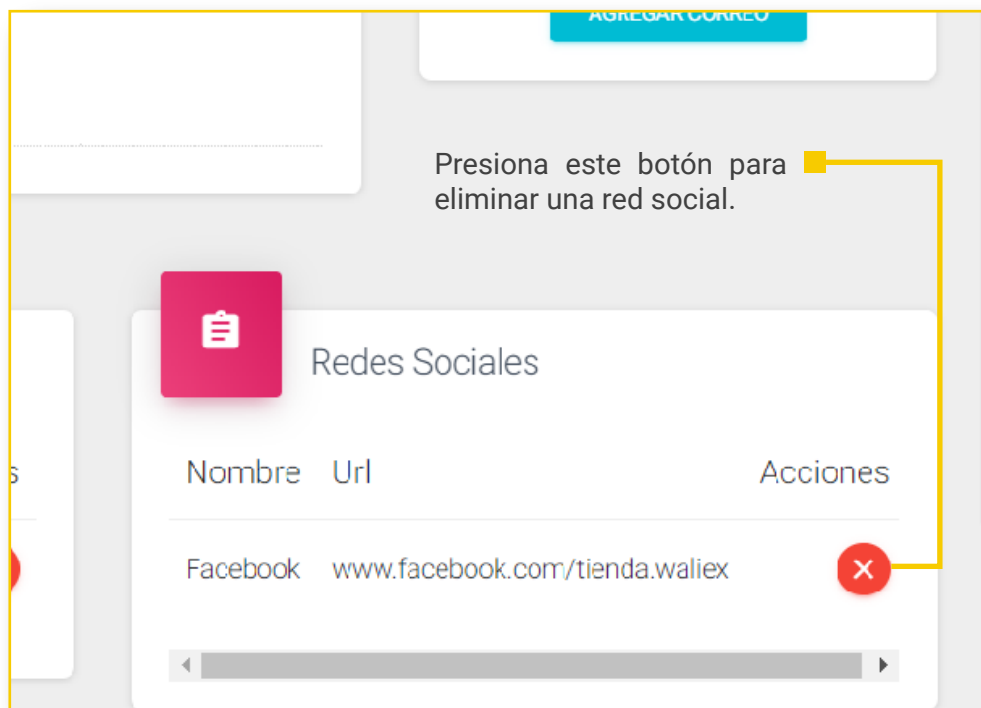
In the top right corner, the 'ACCIONES' section contains three buttons: 'AGREGAR IMAGEN', 'AGREGAR RED SOCIAL' (highlighted with a yellow box), and 'AGREGAR CORREO'. A yellow arrow points from the 'AGREGAR RED SOCIAL' button to the text: 'Al presionar este botón puede agregar una red social.'

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Crear”.

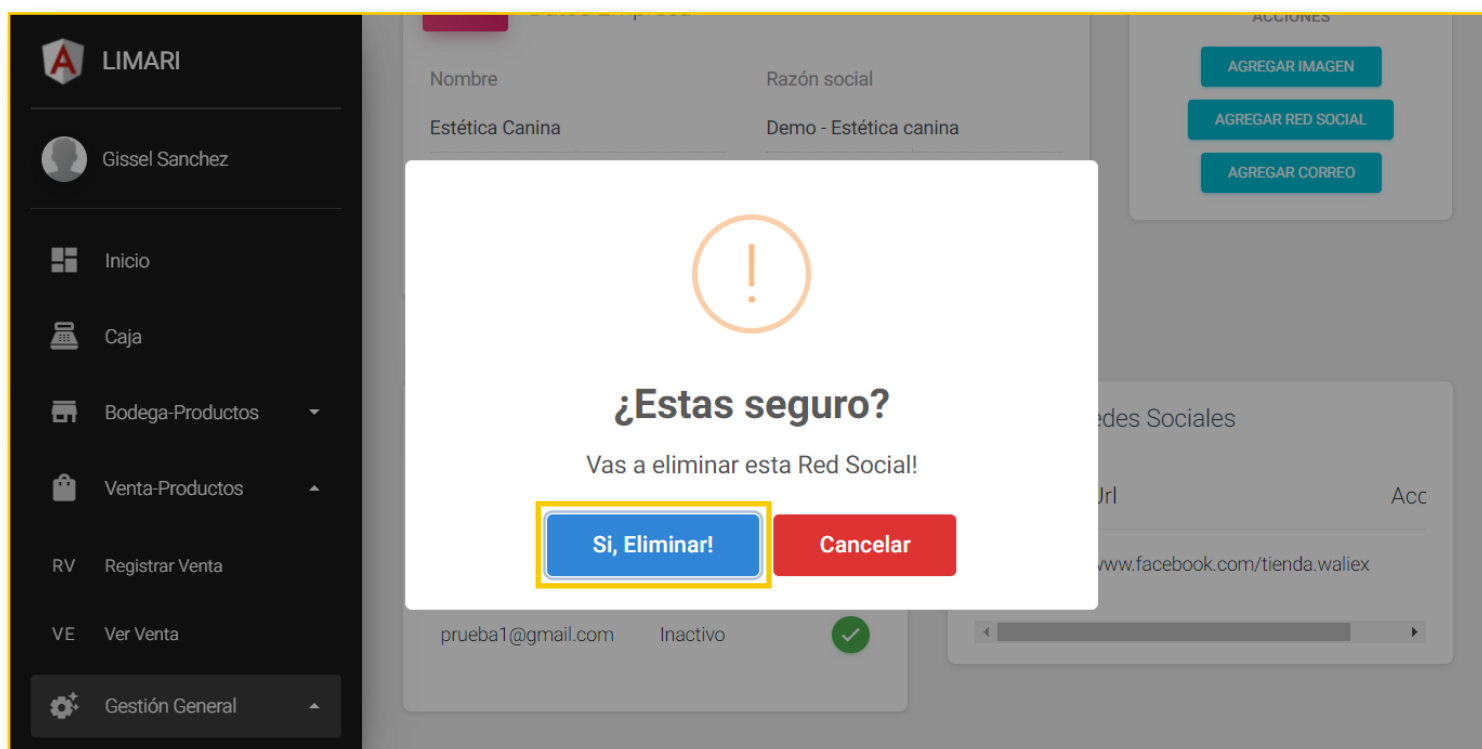
The screenshot shows the 'Crear Red Social' form. It has a pink header with a clipboard icon and the title 'Crear Red Social'. Below the title is an orange 'REGRESAR' button. The form contains two input fields: 'Nombre *' and 'Url *'. At the bottom, there is a pink 'CREAR' button. A yellow arrow points from the 'CREAR' button to the text: 'Presione este botón para crear una red social.'

● ELIMINAR RED SOCIAL

- Para eliminar una red social, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión General” y seleccionar “Empresa”.
- Seleccionar el ícono rojo para eliminar una red social.



- Seleccionar la opción “Si, Eliminar” para confirmar la acción.



● AGREGAR CORREO

- Para agregar una red social, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión General” y seleccionar “Empresa”.
- Seleccionar la opción “Agregar Correo”.

ESTETICA CANINA

Gestión General

- US Usuarios
- CL Clientes
- EG Egresos
- EM Empresa**
- Gestión Mascotas
- Agenda
- Fichas Caninas
- Reporte Canino

Datos Empresa

Nombre	Razón social
Estética Canina	Demo - Estética canina
Rut empresa	Contacto
77006905-k	565444446

ACCIONES

- AGREGAR IMAGEN
- AGREGAR RED SOCIAL
- AGREGAR CORREO**

Al presionar este botón puede agregar un correo.

Correos

Correo	Estado	Acciones
ventas@cx.cl	Activo	✕

Redes Sociales

Nombre	Url	Acciones
Facebook	www.facebook.com/tienda.waliex	✕

- Completar la tabla con el datos requeridos y luego seleccionar “Crear”.

Crear Correo

REGRESAR

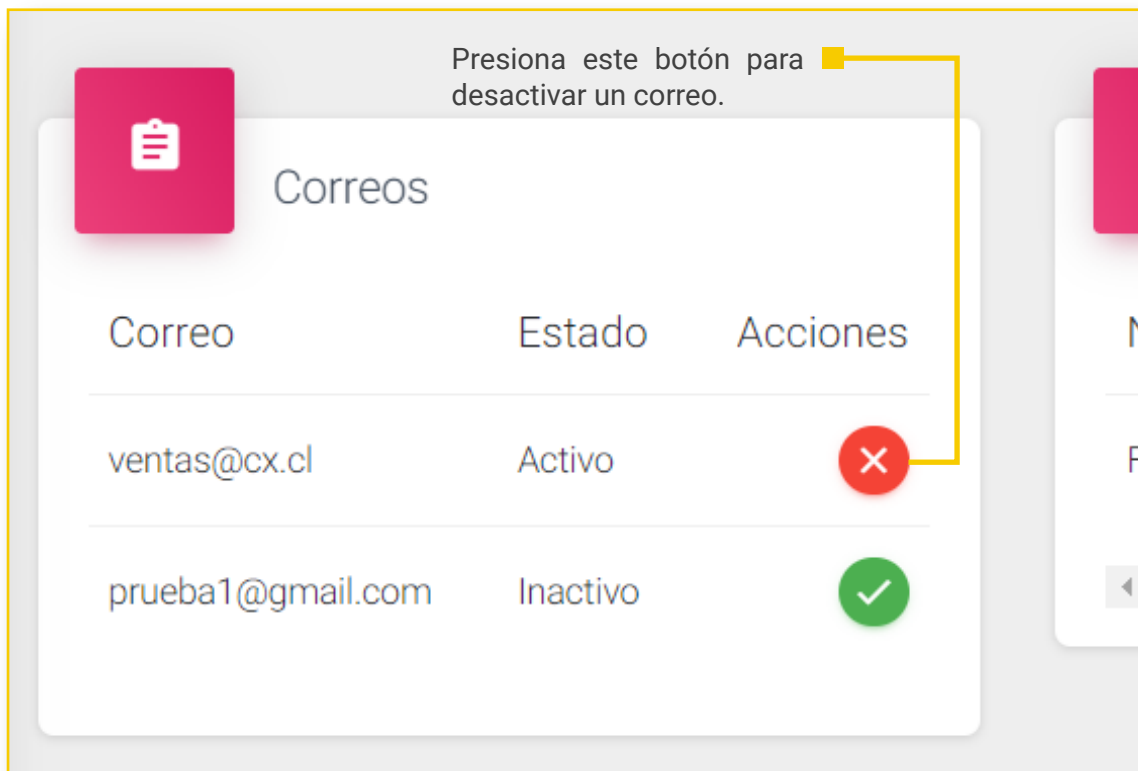
Correo *

CREAR Presione este botón para crear un correo.

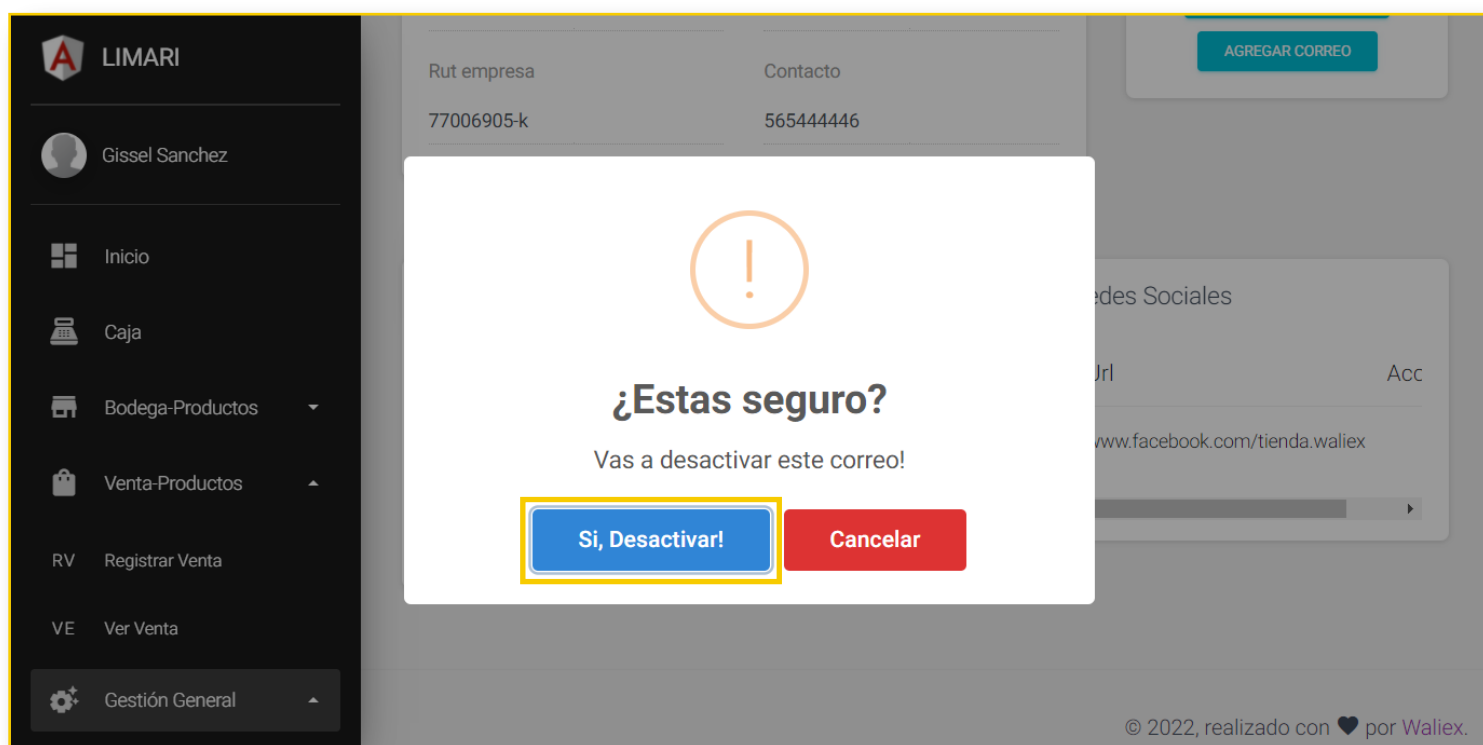
● DESACTIVAR CORREO

- Para desactivar un correo, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión General” y seleccionar “Empresa”.
- Seleccionar el ícono rojo para desactivar un correo.

* Un correo desactivado se puede volver a activar en el apartado de inactivos.



- Seleccionar la opción “Si, Eliminar” para confirmar la acción.



GESTIÓN MASCOTAS

8.1 Gestión de Mascotas

● CREAR MASCOTA

- Para crear una mascota, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión Mascotas” y seleccionar “Mascota”.
- Seleccionar la opción “Crear Mascota”.

* No puede crear mascotas si no ha creado un tamaño, una raza y un dueño previamente.

The screenshot displays the LIMARI application interface. On the left is a dark sidebar with the LIMARI logo and a menu. The 'Gestión Mascotas' menu is expanded, showing options: 'MA Mascota' (highlighted with a yellow box), 'RA Raza', 'TA Tamaño', 'DS Descripción Servicio', 'Agenda', and 'Fichas Caninas'. The main content area shows the 'Mascotas Activas' page. At the top, there's a pink button with a clipboard icon and a purple 'CREAR MASCOTA' button. A yellow line points from the 'CREAR MASCOTA' button to a text box that says 'Presione este botón para crear una mascota.' Another yellow line points from a 'MASCOTAS INACTIVOS' button to a text box that says 'Al presionar este botón puede ver las mascotas activas e inactivas.' Below these buttons is a search bar labeled 'Buscar...'. A table lists active pets with columns: Nombre, Edad, Tamaño, Identificador, Raza, Dueño, and Acciones. The table contains five rows of data. At the bottom of the table is a pagination control showing '« 1 »'.

LIMARI

VE Ver Venta

Gestión General

Gestión Mascotas

MA Mascota

RA Raza

TA Tamaño

DS Descripción Servicio

Agenda

Fichas Caninas

Mascotas Activas













CREAR MASCOTA

MASCOTAS INACTIVOS

Presione este botón para crear una mascota.


Al presionar este botón puede ver las mascotas activas e inactivas.

Buscar...

Nombre	Edad	Tamaño	Identificador	Raza	Dueño	Acciones
Mía	7	Grande	15	Pastor	Giselle Cruz	  
Danko	19	Pequeño	13	Poodle	Fernanda Villanueva	  
Firulais Villanueva	18	Grande	12	Poodle	Fernanda Villanueva	  
Firulais	12	Mediano	11	Poodle	Fernanda Villanueva	  

« 1 »

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Crear”.

 Crear Mascota

REGRESAR

Nombre *	Seleccionar tamaño *
Edad (en meses) *	Seleccionar dueño *
Identificador	Seleccionar raza *
Vacunas *	
No	

CREAR

Presione este botón para crear una mascota.

Complete los datos de la tabla:

- Nombre.
- Tamaño.
- Edad (en meses).
- Dueño.
- Identificador.
- Raza.
- Vacunas.

● VER MASCOTA

- Para ver una mascota, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión Mascotas” y seleccionar “Mascotas”.
- Seleccionar el ícono celeste para ver los datos de una mascota.

* No puede crear una mascota si no ha creado un tamaño, una raza y un dueño previamente.

LIMARI

VE Ver Venta

Gestión General

Gestión Mascotas

MA Mascota

RA Raza

TA Tamaño

DS Descripción Servicio

Agenda













Fichas Caninas

Mascotas Activas

CREAR MASCOTA

MASCOTAS INACTIVOS

Buscar...

Nombre	Edad	Tamaño	Identificador	Raza	Dueño	Acciones
Mía	7	Grande	15	Pastor	Giselle Cruz	  
Danko	19	Pequeño	13	Poodle	Fernanda Villanueva	  
Firulais Villanueva	18	Grande	12	Poodle	Fernanda Villanueva	  
Firulais	12	Mediano	11	Poodle	Fernanda Villanueva	  

« 1 »

- En esta sección podrá ver los detalles de la mascota.

Detalle Mascota:

Número de Ficha Asignado: 1003

REGRESAR

Nombre	Edad en Meses
Mía	7
Identificador Mascota	Vacunas
15	Si
Raza	Tamaño Mascota
Pastor	Grande

● EDITAR MASCOTA

- Para editar una mascota, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión Mascotas” y seleccionar “Mascota”.
- Seleccionar el ícono verde para ver los datos de una mascota.

* No puede editar una mascota si no ha creado un tamaño, una raza y un dueño previamente.

LIMARI

VE Ver Venta

Gestión General

Gestión Mascotas

MA Mascota

RA Raza

TA Tamaño

DS Descripción Servicio

Agenda













Fichas Caninas

Mascotas Activas

CREAR MASCOTA

MASCOTAS INACTIVOS

Buscar...

Nombre	Edad	Tamaño	Identificador	Raza	Dueño	Acciones
Mía	7	Grande	15	Pastor	Giselle Cruz	  
Danko	19	Pequeño	13	Poodle	Fernanda Villanueva	  
Firulais Villanueva	18	Grande	12	Poodle	Fernanda Villanueva	  
Firulais	12	Mediano	11	Poodle	Fernanda Villanueva	  

« 1 »

Presione este botón para editar los datos de una mascota.

- Completar la tabla con los datos que desea editar y luego seleccionar “Guardar”.

Editar Mascota

REGRESAR

Nombre *

Mía

Edad (en meses) *

7

Identificador

15

Vacunas *

Si

Selección tamaño *

Grande

Selección dueño *

Giselle Cruz

Selección raza *

Pastor

GUARDAR

Presione este botón para editar los datos de la mascota.

● DESACTIVAR MASCOTA

- Para desactivar una mascota, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión Mascotas” y seleccionar “Mascota”.
- Seleccionar el ícono rojo para desactivar una mascota.

* No puede editar una mascota si no ha creado un tamaño, una raza y un dueño previamente.

* Una mascota desactivada se puede volver a activar en el apartado de inactivos.

LIMARI

VE Ver Venta

Gestión General

Gestión Mascotas

MA Mascota

RA Raza

TA Tamaño

DS Descripción Servicio

Agenda

Fichas Caninas

Mascotas Activas

CREAR MASCOTA

MASCOTAS INACTIVOS

Buscar...

Nombre	Edad	Tamaño	Identificador	Raza	Dueño	Acciones
Mía	7	Grande	15	Pastor	Giselle Cruz	
Danko	19	Pequeño	13	Poodle	Fernanda Villanueva	
Firulais Villanueva	18	Grande	12	Poodle	Fernanda Villanueva	
Firulais	12	Mediano	11	Poodle	Fernanda Villanueva	

« 1 »

- Seleccionar la opción “Si, Desactivar” para confirmar la acción.

LIMARI

Gissel Sanchez

Inicio

Caja

Bodega-Productos

Venta-Productos

RV Registrar Venta

VE Ver Venta

Gestión General

¿Estás seguro?

¡Vas a desactivar esta mascota!

Si, ¡Desactivar!

Cancelar

MASCOTAS INACTIVOS

Dueño

Acciones

Giselle Cruz

Fernanda Villanueva

Fernanda Villanueva

Fernanda Villanueva

Firulais Villanueva

8.2 Gestión de Raza

● CREAR RAZA

- Para crear una raza, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión Mascotas” y seleccionar “Raza”.
- Seleccionar la opción “Crear Raza”.

The screenshot shows the LIMARI application interface. On the left is a dark sidebar with a menu. The 'Gestión Mascotas' menu is expanded, and the 'RA Raza' option is highlighted with a yellow box. The main content area shows a card titled 'Razas Activas' with a pink icon. Below the title is a purple 'CREAR RAZA' button and a grey 'RAZAS INACTIVAS' button. A search bar labeled 'Buscar...' is present. Below the search bar is a table with two columns: 'Nombre' and 'Acciones'. The table lists three breeds: Chihuahua, Pastor, and Poodle. Each breed has two action buttons: a green edit button and a red delete button. Yellow callout boxes with arrows point to the 'CREAR RAZA' button and the 'RAZAS INACTIVAS' button, with text explaining their functions.

Presione este botón para crear una mascota.

Al presionar este botón puede ver las razas activas e inactivas.

Nombre	Acciones
Chihuahua	
Pastor	
Poodle	

- Completar la tabla con el dato requerido y luego seleccionar “Crear”.

The screenshot shows the 'Crear Raza' form in the LIMARI application. The form has a pink header with a clipboard icon and the title 'Crear Raza'. Below the header is an orange 'REGRESAR' button. The main form area has a label 'Nombre *' followed by a text input field. At the bottom of the form is a pink 'CREAR' button. A yellow callout box with an arrow points to the 'CREAR' button, with text explaining its function.

Presione este botón para crear una raza.

● EDITAR RAZA

- Para editar una raza, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión Mascotas” y seleccionar “Raza”.
- Seleccionar el ícono verde para editar una raza.

LIMARI

VE Ver Venta

Gestión General

Gestión Mascotas

MA Mascota

RA Raza

TA Tamaño

DS Descripción Servicio

Agenda







Fichas Caninas

Razas Activas

CREAR RAZA

RAZAS INACTIVAS

Buscar...

Nombre	Acciones
Chihuahua	 
Pastor	 
Poodle	 

Al presionar este botón puede editar una raza.

- Completar la tabla con el dato a editar y luego seleccionar “Editar”.

Editar Raza

REGRESAR

Nombre *

Chihuahua

EDITAR

Presione este botón para editar una raza.

● DESACTIVAR RAZA

- Para desactivar una raza, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión Mascotas” y seleccionar “Raza”.
- Seleccionar el ícono rojo para desactivar una raza.

* Una raza desactivada se puede volver a activar en el apartado de inactivos.

LIMARI

VE Ver Venta

Gestión General

Gestión Mascotas

MA Mascota

RA Raza

TA Tamaño

DS Descripción Servicio

Agenda

Fichas Caninas

Razas Activas

CREAR RAZA

RAZAS INACTIVAS

Buscar...

Nombre	Acciones
Chihuahua	
Pastor	
Poodle	

Al presionar este botón puede editar una raza.

- Seleccionar la opción “Si, Desactivar” para confirmar la acción.

LIMARI

Gissel Sanchez

Inicio

Caja

Bodega-Productos

Venta-Productos

RV Registrar Venta

VE Ver Venta

Gestión General

¿Estás seguro?

¿Vas a desactivar esta Raza!

Si, ¡Desactivar!

Cancelar

RAZAS INACTIVAS

Acciones

Poodle

8.3 Gestión de Tamaño

● CREAR TAMAÑO

- Para crear un tamaño, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión Mascotas” y seleccionar “Tamaño”.
- Seleccionar la opción “Crear Tamaño”.

The screenshot shows the LIMARI system interface. On the left is a dark sidebar with the LIMARI logo and a menu under 'Gestión Mascotas'. The 'TA Tamaño' option is highlighted with a yellow box. The main content area shows the 'Lista de Tamaños Activos' page. A yellow box highlights the 'CREAR TAMAÑO' button, with a callout stating: 'Presione este botón para crear un tamaño.' Another yellow box highlights the 'TAMAÑOS INACTIVOS' button, with a callout stating: 'Al presionar este botón puede ver los tamaños activos e inactivos.'

Nombre	Acciones
Grande	
Pequeño	
Mediano	

- Completar la tabla con el dato requerido y luego seleccionar “Crear”.

The screenshot shows the 'Crear Tamaño' form. It has a title 'Crear Tamaño' and a 'REGRESAR' button. Below is a text input field for 'Nombre *'. A note below the field says '* Campos Requeridos'. At the bottom is a 'CREAR' button, with a yellow callout stating: 'Presione este botón para crear un tamaño.'

● EDITAR TAMAÑO

- Para editar un tamaño, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión Mascotas” y seleccionar “Tamaño”.
- Seleccionar el ícono verde para editar un tamaño.

LIMARI

Gestión Mascotas

MA Mascota

RA Raza

TA Tamaño

DS Descripción Servicio

Agenda

Fichas Caninas







Reporte Canino

Lista de Tamaños Activos

CREAR TAMAÑO

TAMAÑOS INACTIVOS

Buscar...

Nombre	Acciones
Grande	 
Pequeño	 
Mediano	 

Al presionar este botón puede editar el tamaño.

- Completar la tabla con el dato requerido y luego seleccionar “Editar”.

Editar Tamaño

REGRESAR

Nombre *

Grande

* Campos Requeridos

EDITAR

Presione este botón para editar un tamaño.

● DESACTIVAR TAMAÑO

- Para desactivar un tamaño, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión Mascotas” y seleccionar “Tamaño”.
- Seleccionar el ícono rojo para desactivar un tamaño.

* Un tamaño desactivado se puede volver a activar en el apartado de inactivos.

LIMARI

Gestión Mascotas

MA Mascota

RA Raza

TA Tamaño

DS Descripción Servicio

Agenda

Fichas Caninas

Reporte Canino

Lista de Tamaños Activos

CREAR TAMAÑO

Buscar...

TAMAÑOS INACTIVOS

Al presionar este botón puede editar el tamaño.

Nombre	Acciones
Grande	
Pequeño	
Mediano	

- Seleccionar la opción “Si, Desactivar” para confirmar la acción.

LIMARI

Gissel Sanchez

Inicio

Caja

Bodega-Productos

Venta-Productos

RV Registrar Venta

VE Ver Venta

Gestión General

¿Estás seguro?

¡Vas a desactivar este tamaño!

Si, ¡Desactivar! Cancelar

TAMAÑOS INACTIVOS

Acciones

Mediano	
---------	--

8.4 Gestión de Servicio

● CREAR DESCRIPCIÓN

- Para crear un tamaño, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión Mascotas” y seleccionar “Descripción Servicio”.
- Seleccionar la opción “Crear Descripción”.

The screenshot shows the LIMARI application interface. On the left is a dark sidebar with the LIMARI logo and a menu under 'Gestión Mascotas' containing 'Mascota', 'Raza', 'Tamaño', 'Descripción Servicio' (highlighted with a yellow box), 'Agenda', 'Fichas Caninas', and 'Reporte Canino'. The main area displays 'Lista de Descripciones Activas' with a purple 'CREAR DESCRIPCIÓN' button (highlighted with a yellow box and a callout: 'Presione este botón para crear una descripción.') and a grey 'DESCRIPCIONES INACTIVOS' button (highlighted with a yellow box and a callout: 'Al presionar este botón puede ver las descripciones activas e inactivas.'). Below these is a search bar and a table with columns 'Nombre' and 'Acciones'. The table lists 'Baño', 'Corte de Uñas', and 'Corte de Pelo', each with four action icons (eye, list, edit, delete). A pagination bar at the bottom shows '« 1 »'.

- Completar la tabla con el dato requerido y luego seleccionar “Crear”.

The screenshot shows the 'Crear Descripción' form. It has a pink header with a clipboard icon and the title 'Crear Descripción'. Below the title is an orange 'REGRESAR' button. The form contains a text input field for 'Nombre *'. Below the input field is a note '* Campos Requeridos'. At the bottom is a pink 'CREAR' button (highlighted with a yellow box and a callout: 'Presione este botón para crear una descripción.').

● VER DESCRIPCIÓN

- Para ver una descripción, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión Mascotas” y seleccionar “Descripción Servicio”.
- Seleccionar el ícono celeste para ver una descripción.

LIMARI

Gestión Mascotas

MA Mascota

RA Raza

TA Tamaño

DS Descripción Servicio

Agenda

Fichas Caninas










Reporte Canino

Lista de Descripciones Activas

CREAR DESCRIPCIÓN

DESCRIPCIONES INACTIVOS

Buscar...

Nombre	Acciones
Baño	  
Corte de Uñas	  
Corte de Pelo	  

« 1 »

Al presionar este botón puede ver una descripción.

- Aquí puede visualizar la descripción y enlaces realizados.

Descripción servicios







REGRESAR

Nombre	Estado
Baño	Activo

ACCIONES

AGREGAR ENLACE

Descripción de servicio vinculado con tamaño mascota

Tamaño	Precio	Estado	Acciones
Mediano	8,000	Activo	 
Pequeño	5,000	Activo	 
Grande	10,000	Activo	 

● AGREGAR ENLACE

- Para agregar un enlace, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión Mascotas” y seleccionar “Descripción Servicio”.
- Seleccionar el ícono celeste y luego el botón verde para agregar un enlace.

Descripción servicios

REGRESAR







Nombre	Estado
Baño	Activo

ACCIONES

AGREGAR ENLACE

Al presionar este botón podrá agregar un enlace.

Descripción de servicio vinculado con tamaño mascota

Tamaño	Precio	Estado	Acciones
Mediano	8,000	Activo	 
Pequeño	5,000	Activo	 
Grande	10,000	Activo	 

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Crear”.

Crear Enlace para Baño

REGRESAR

Precio *

0

Tamaño *

CREAR

Presione este botón para crear un enlace.

● EDITAR ENLACE

- Para editar un enlace, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión Mascotas” y seleccionar “Descripción Servicio”.
- Seleccionar el ícono celeste y luego el ícono verde para editar un enlace.

Descripción servicios

REGRESAR







Nombre	Estado
Baño	Activo

ACCIONES

AGREGAR ENLACE

Al presionar este botón podrá editar un enlace.

Descripción de servicio vinculado con tamaño mascota

Tamaño	Precio	Estado	Acciones
Mediano	8,000	Activo	 
Pequeño	5,000	Activo	 
Grande	10,000	Activo	 

- Completar la tabla con el dato requerido y luego seleccionar “Editar”.

Editar precio

REGRESAR

Precio *

8000

EDITAR

Presione este botón para editar el precio del enlace.

● DESACTIVAR ENLACE

- Para desactivar un enlace, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión Mascotas” y seleccionar “Descripción Servicio”.
- Seleccionar el ícono celeste y luego el ícono rojo para editar un enlace.

* Un enlace desactivado se puede volver a activar en el apartado de inactivos.

Descripción servicios

REGRESAR







Nombre	Estado
Baño	Activo

ACCIONES

AGREGAR ENLACE

Al presionar este botón podrá desactivar un enlace.

Descripción de servicio vinculado con tamaño mascota

Tamaño	Precio	Estado	Acciones
Mediano	8,000	Activo	 
Pequeño	5,000	Activo	 
Grande	10,000	Activo	 

- Seleccionar la opción “Si, Desactivar” para confirmar la acción.

LIMARI

Gissel Sanchez

- Inicio
- Caja
- Bodega-Productos
- Venta-Productos
- Gestión General
- Gestión Mascotas
- Agenda



¿Estas seguro?

¡Vas a desactivar este enlace!

Si, !desactivar! **Cancelar**

ACCIONES

AGREGAR ENLACE

Tamaño	Precio	Estado	Acciones
Mediano	8,000	Activo	 

● CREAR ENLACE DIRECTAMENTE

- Para crear un enlace de manera más directa, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión Mascotas” y seleccionar “Descripción Servicio”.
- Seleccionar el ícono amarillo para crear un enlace.

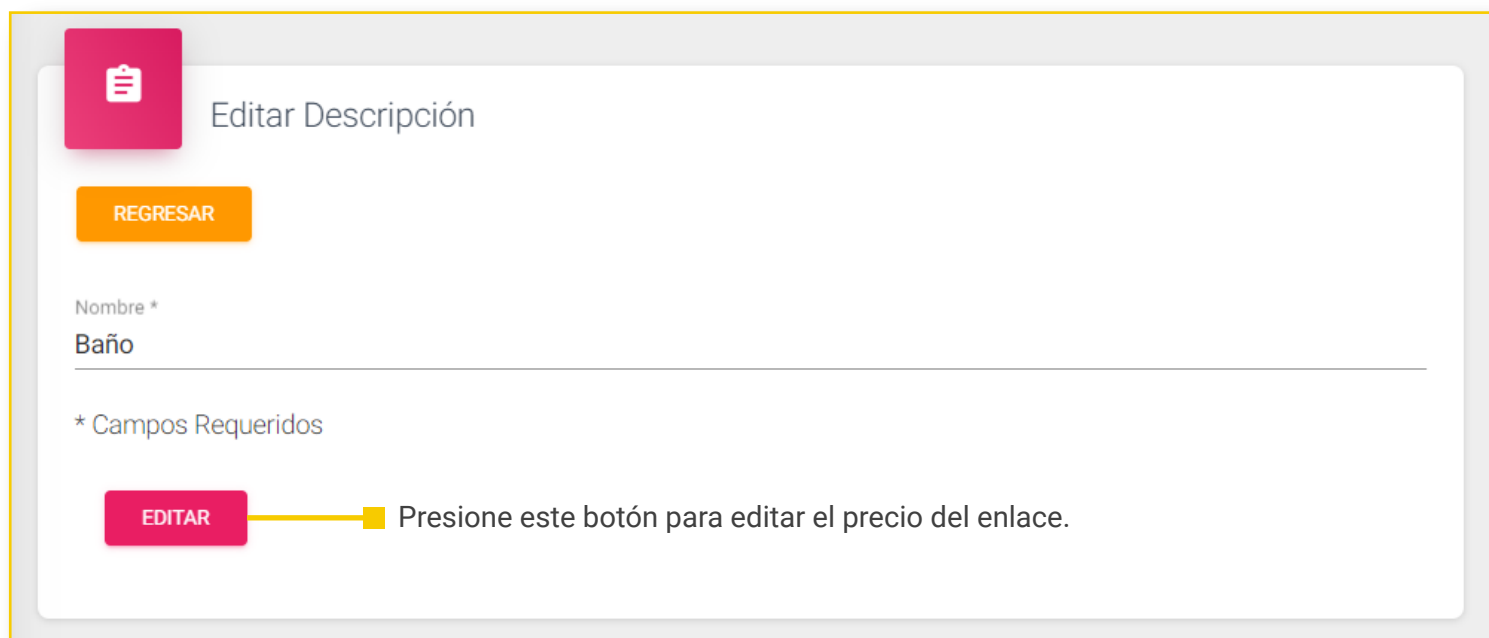
Al presionar este botón puede crear un enlace.

● EDITAR DESCRIPCIÓN

- Para editar una descripción, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión Mascotas” y seleccionar “Descripción Servicio”.
- Seleccionar el ícono verde para editar una descripción.

Al presionar este botón puede editar una descripción.

- Completar la tabla con el dato requerido y luego seleccionar “Editar”.



Editar Descripción

REGRESAR

Nombre *

Baño

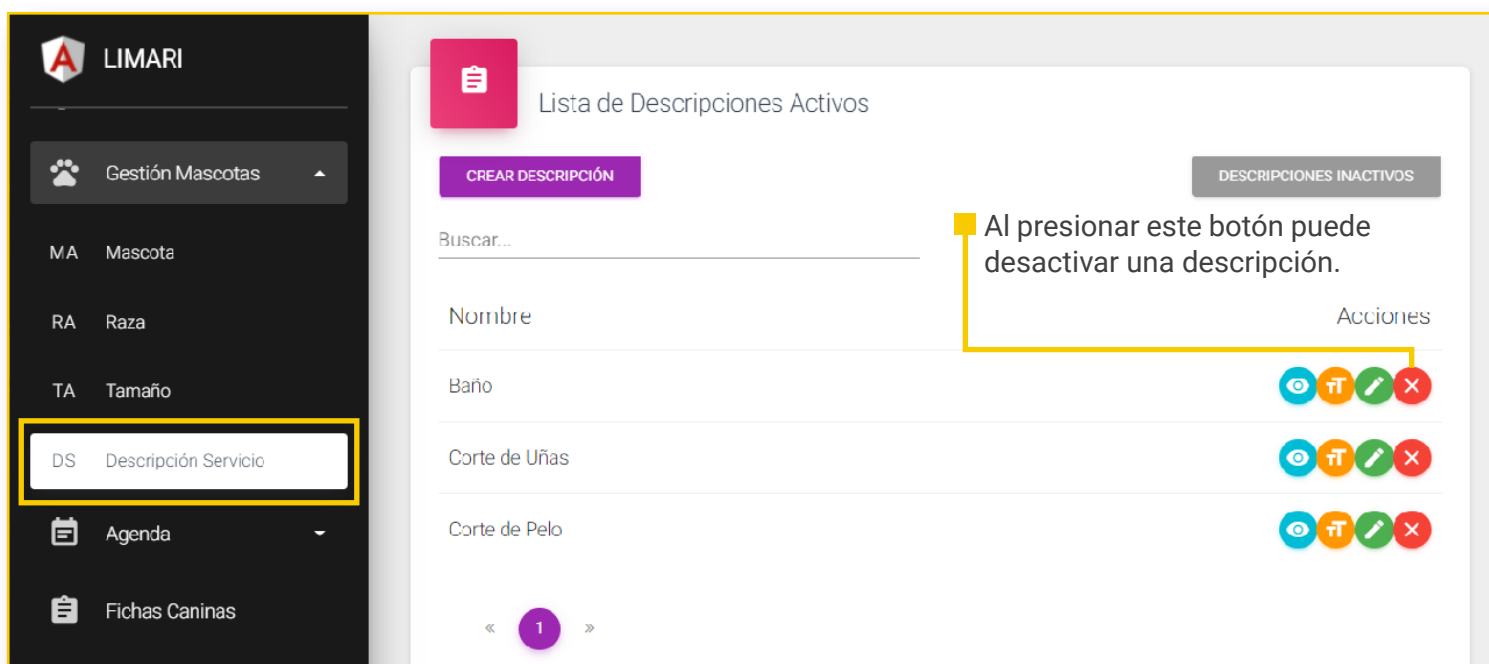
* Campos Requeridos

EDITAR Presione este botón para editar el precio del enlace.

● DESACTIVAR DESCRIPCIÓN

- Para desactivar una descripción, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Gestión Mascotas” y seleccionar “Descripción Servicio”.
- Seleccionar el ícono rojo para desactivar una descripción.

* Una descripción desactivada se puede volver a activar en el apartado de inactivos.



LIMARI

Gestión Mascotas

MA Mascota

RA Raza

TA Tamaño

DS Descripción Servicio

Agenda

Fichas Caninas

Lista de Descripciones Activas

CREAR DESCRIPCIÓN

DESCRIPCIONES INACTIVOS

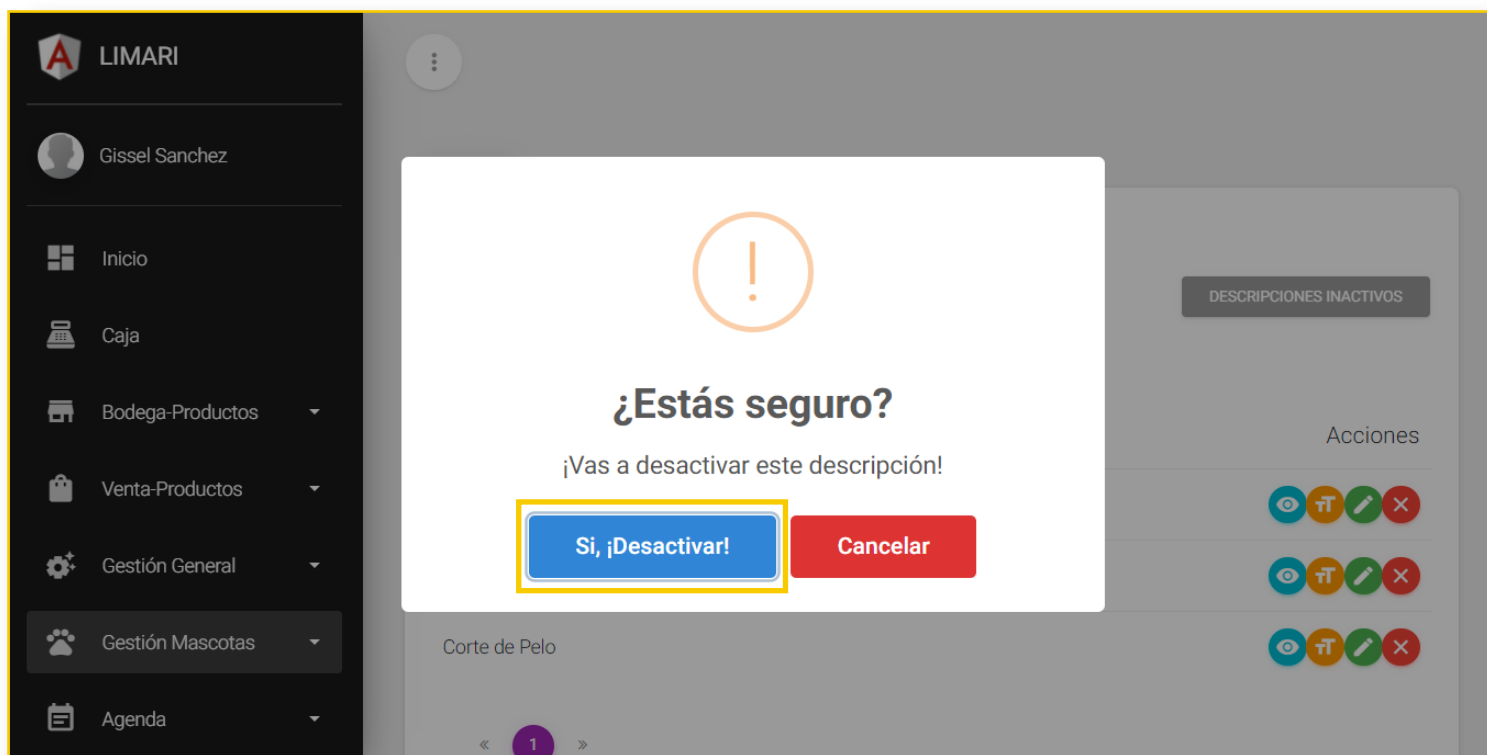
Buscar...

Nombre	Acciones
Baño	
Corte de Uñas	
Corte de Pelo	

Al presionar este botón puede desactivar una descripción.

« 1 »

- Seleccionar la opción “Si, Desactivar” para confirmar la acción.



Four yellow L-shaped brackets arranged in a square frame around the word "AGENDA".

AGENDA



9.1 Agendar Mascotas

- Para agendar una mascota, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Agenda” y seleccionar “Agenda”.
- Seleccionar de acuerdo a mes, semana o día.
- Seleccionar el horario que le acomode.

LIMARI

Venta-Productos

Gestión General

Gestión Mascotas

Agenda

AG Agenda

CI Cita

Fichas Caninas

Reporte Canino

Reserva citas

< > Hoy

8 de febrero de 2022

Mes Semana Día Agenda

martes

Todo el día

Aquí puede ver la agenda general.

6

7

8

9

10

11

12

- Buscar la mascota a la que desea agendar en base a los datos registrados anteriormente.
- Seleccionar la opción “Buscar”.

The screenshot shows the LIMARI application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Venta-Productos, Gestión General, Gestión Mascotas, Agenda, AG Agenda, CI Cita, Fichas Caninas, and Reporte Canino. The main area displays the 'Reserva citas' modal. At the top of the modal, there's a date selector showing '8 de febrero de 2022' and tabs for 'Mes', 'Semana', 'Día', and 'Agenda'. Below this is a search form titled 'Nombre Mascota' with a text input field containing the placeholder 'Indicio de mascota'. At the bottom of the form are two buttons: 'BUSCAR' (highlighted with a yellow border) and 'CANCELAR'.

- Escribir una pequeña descripción del servicio que se realizará.
- Seleccionar la mascota a la que se desea agendar y luego seleccionar la opción “Reservar”.

The screenshot shows the LIMARI application interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Venta-Productos, Gestión General, Gestión Mascotas, Agenda, AG Agenda, CI Cita, Fichas Caninas, and Reporte Canino. The main area displays the 'Reserva de cita' modal. At the top of the modal, there's a date selector showing '8 de febrero de 2022' and tabs for 'Mes', 'Semana', 'Día', and 'Agenda'. Below this is a form titled 'Reserva de cita' with two text input fields: 'Texto Cita' and 'Selecciona una Mascota'. At the bottom of the form are two buttons: 'RESERVAR' (highlighted with a yellow border) and 'CANCELAR'.

9.2 Gestión de Citas

● ESTADO DE CITA

- Para cambiar el estado de la cita, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Agenda” y seleccionar “Cita”.
- Seleccionar el ícono verde para cambiar el estado de la cita.

Aquí podrá ver las citas en completadas, en proceso y canceladas.

Mascota	Dueño	Hora Inicio	Hora Termina	Todo el día	Acciones
Firulais Villanueva	Fernanda	08-02-2022 10:00	08-02-2022 10:30	No	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Presione este botón para cambiar el estado de la cita a “Completado”.

- Seleccionar la opción “Sí, Completar” para confirmar la acción.

¿Estas seguro?

Vas a completar esta cita

Si, completar Cancelar

© 2022, realizado con ❤ por Waliex.

● CANCELAR CITA



- Para cancelar la cita, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Agenda” y seleccionar “Cita”.
- Seleccionar el ícono rojo para cancelar una cita.

LIMARI

Venta-Productos
Gestión General
Gestión Mascotas
Agenda
AG Agenda
CI Cita
Fichas Caninas
Reporte Canino

Citas

Estado: En Proceso

Mascota	Dueño	Hora Inicio	Hora Termino	Todo el día	Acciones
Firulais Villanueva	Fernanda	08-02-2022 10:00	08-02-2022 10:30	No	 

Presione este botón para cancelar la cita.

- Seleccionar la opción “Si, Cancelar” para confirmar la acción.

LIMARI

Venta-Productos
Gestión General
Gestión Mascotas
Agenda
AG Agenda
CI Cita
Fichas Caninas
Reporte Canino



¿Estas seguro?

Vas a cancelar esta cita

Si, Cancelar **Salir**

Estado: En Proceso

Todo el día Acciones

No  

© 2022, realizado con ❤ por Waliex.

Four yellow L-shaped brackets are positioned around the title text, two at the top and two at the bottom, framing it.

FICHAS CANINAS

10.1 Crear Fichas

- Para crear una ficha, ir hacia la barra lateral y seleccionar “Fichas Caninas”.
- Seleccionar “Crear Ficha” para crear una ficha canina.

Limari

Gestión Mascotas

MA Mascota

RA Raza

TA Tamaño

DS Descripción Servicio

Agenda

Fichas Caninas

Reporte Canino

Fichas de mascotas

CREAR FICHA Presione este botón para crear una ficha canina.

Buscar...

Nombre Mascota	Nombre Dueño	Edad	Acciones
Mía	Giselle Cruz	7	
Danko	Fernanda Villanueva	19	
Firulais	Fernanda Villanueva	12	

« 1 »

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Crear Ficha”.

Crear Ficha

REGRESAR

Mascota *

Fecha * dd-mm-aaaa --:--

CREAR FICHA Presione este botón para crear una ficha canina.

10.2 Ver Fichas

- Para ver una ficha, ir hacia la barra lateral y seleccionar “Fichas Caninas”.
- Seleccionar el ícono celeste para ver una ficha canina.

Limari

Gestión Mascotas

MA Mascota

RA Raza

TA Tamaño

DS Descripción Servicio

Agenda

Fichas Caninas

Reporte Canino

Fichas de mascotas

CREAR FICHA

Buscar...

Nombre Mascota	Nombre Dueño	Edad	Acciones
Mía	Giselle Cruz	7	
Danko	Fernanda Villanueva	19	
Firulais	Fernanda Villanueva	12	

« 1 »

Presione este botón para ver una ficha canina.

- En esta sección podrá ver los detalles de la ficha canina y las citas realizadas.

Ficha de mascota: **Mía**

REGRESAR

Fecha filtro
dd-mm-aaaa

FILTRAR

DATOS DE LA MASCOTA

FICHA CLINICA N°1003

NOMBRE MASCOTA: MÍA	RAZA: PASTOR	EDAD: 7
TODAS VACUNAS: SI	DUEÑO: GISELLE CRUZ	CELULAR: 997744221

CITA: 04/02/2022(TARJETA)

04/02/2022
FECHA: 13:00

VALOR: \$5,000

RESPONSABLE: CAMILA

CELULAR: 99988855

REALIZADO

CORTE DE UÑAS: SI

LIMPIEZA OREJA: SI

CORTE UÑA: NO

NÚMERO CUCHILLA: 7

MÉTODO PAGO: TARJETA

OBSERVACIONES:

Four yellow L-shaped brackets are positioned around the title text, two at the top and two at the bottom, framing it.

REPORTE CANINO

11.1 Generar Reporte

- Para generar un reporte canino, ir hacia la barra lateral y seleccionar "Reporte Canino".
- Ingresar fecha de inicio y fecha de termino del reporte que desea generar y luego seleccionar la opción "Generar".

Reporte Canino

Presione este botón para generar un reporte canino.

Reporte general de ficha:

Fecha Inicio: 02-02-2022 Fecha Termino: 10-02-2022

GENERAR **VISTA PREVIA**

Total Servicios	Total Efectivo	Total Tarjeta	Total Transferencia
0	0	0	0
Baño	Corte de Uñas	Corte de Pelo	
0	0	0	

- Aquí podrá ver los detalles del reporte generado

Total Servicios	Total Efectivo	Total Tarjeta	Total Transferencia
38,000	13,000	25,000	0
Baño	Corte de Uñas	Corte de Pelo	
10,000	10,000	18,000	

Servicio:Corte de Uñas

Tamaño	Total
Grande	\$10,000

Servicio:Corte de Pelo

Tamaño	Total
Grande	\$10,000
Pequeño	\$8,000

Servicio:Baño

Tamaño	Total
Grande	\$10,000

Listado de Mascotas

Nombre Mascota	Total
Danko	\$8,000
Mía	\$30,000

● DESCARGAR REPORTE CANINO

- Para descargar un reporte canino, ir hacia la barra lateral y seleccionar “Reporte Canino”.
- Para descargar el reporte canino, seleccionar la opción “Vista Previa”.

Reporte Canino

Reporte general de ficha:

Fecha Inicio: 02-02-2022 Fecha Termino: 10-02-2022 **GENERAR** **VISTA PREVIA**

Total Servicios	Total Efectivo	Total Tarjeta	Total Transferencia
38,000	13,000	25,000	0
Baño	Corte de Uñas	Corte de Pelo	
10,000	10,000	18,000	

Servicio:Corte de Uñas

- Seleccionar la opción “Descargar”.

Reporte Canino

02-02-2022 - 10-02-2022

Total Servicios	Total Efectivo	Total Tarjeta	Total Transferencia
38,000	13,000	25,000	0
Baño	Corte de Uñas	Corte de Pelo	
10,000	10,000	18,000	

Servicio:Corte de Uñas

Tamaño Total

DESCARGAR **CERRAR**

