

MANUAL DE USUARIO: "SISTEMA PARA VIVEROS"

+569 63242453
www.waliex.com
asesoramiento@waliex.com



ADMINISTRACIÓN



7.1 Gestión de Usuarios

● CREAR USUARIO

- Para crear un usuario, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Usuarios Sistema”.
- Seleccionar la opción “Crear Usuario”.

VIVERO AZAPA

Administración

Datos Empresa

Usuarios Sistema

Proveedores

Registro De Compra

Registro De Egreso

Clientes

Crear Venta

Qr

Presione este botón para crear un usuario.

Lista de Usuarios Activos

CREAR USUARIO


USUARIOS INACTIVOS

Buscar

Nombre	Rut	Correo	Teléfono	Acciones
Gissel Sanchez	77777777	creaciones@waliex.com	77777777	
Gabriela Escobar	11111111-1	contacto@viverojardinazapa.cl	99999999	
Soporte waliex	venta-vivero	soporte@waliex.com	98987786	

« 1 »

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Crear”.

 Crear Usuario

REGRESAR

Nombre *

Apellido *

Rut *

Teléfono *

Correo *

Rol *

Contraseña *

* Campos Requeridos

CREAR

Presione este botón para crear un usuario.

Complete los datos de la tabla:

- Nombre.
- Apellido.
- Rut.
- Teléfono.
- Correo.
- Rol.
- Contraseña.

● VER USUARIO

- Para ver los datos de un usuario, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Usuarios Sistema”.
- Para ver los datos de un usuario, seleccione el ícono celeste.

VIVERO AZAPA

Administración

F Datos Empresa

U **Usuarios Sistema**

PR Proveedores

RC Registro De Compra

RE Registro De Egreso










C Clientes

Lista de Usuarios Activos

CREAR USUARIO

USUARIOS INACTIVOS

Buscar

Nombre	Rut	Correo	Teléfono	Acciones
Gissel Sanchez	777777777	creaciones@waliex.com	777777777	  
Gabriela Escobar	11111111-1	contacto@viverojardinazapa.cl	999999999	  
Soporte waliex	venta-vivero	soporte@waliex.com	98987786	  

Presione este botón para ver los datos de un usuario.

● EDITAR USUARIO

- Para editar los datos de un usuario, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Usuarios Sistema”.
- Para editar los datos de un usuario seleccione el ícono verde.

VIVERO AZAPA

Administración

E Datos Empresa

U **Usuarios Sistema**

PR Proveedores

RC Registro De Compra

RE Registro De Egreso

C Clientes

Crear Venta










Qr

Lista de Usuarios Activos

CREAR USUARIO


USUARIOS INACTIVOS

Buscar

Nombre	Rut	Correo	Teléfono	Acciones
Gissel Sanchez	777777777	creaciones@waliex.com	777777777	  
Gabriela Escobar	11111111-1	contacto@viverojardinazapa.cl	999999999	  
Soporte waliex	venta-vivero	soporte@waliex.com	98987786	  

Presione este botón para editar los datos de un usuario.

- Completar la tabla con los datos que desea editar y luego seleccionar “Editar”.

 Editar Usuario

REGRESAR

Nombre *

Gissel

Apellido *

Sanchez

Rut *

77777777

Teléfono *

77777777

Correo *

creaciones@waliex.com

Rol *

Admin

* Campos Requeridos

EDITAR

Presione este botón para editar los datos del usuario.

● DESACTIVAR USUARIO

- Para desactivar un usuario, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Usuarios Sistema”.
- Para desactivar un usuario, seleccione el ícono rojo.

* Un usuario desactivado se puede volver a activar en el apartado de Inactivos.

VIVERO AZAPA

Administración

E Datos Empresa

U **Usuarios Sistema**

PR Proveedores

RC Registro De Compra

RE Registro De Egreso

C Clientes

Crear Venta

Qr

Lista de Usuarios Activos

CREAR USUARIO

USUARIOS INACTIVOS

Buscar

Nombre	Rut	Correo	Teléfono	Acciones
Gissel Sanchez	77777777	creaciones@waliex.com	77777777	
Gabriela Escobar	11111111-1	contacto@viverojardinazapa.cl	999999999	
Soporte waliex	venta-vivero	soporte@waliex.com	98987786	

« 1 »

- Seleccionar la opción “Si, Desactivar” para confirmar la acción.

VIVERO AZAPA

Gissel Sanchez

Inicio

Bodega

Punto Venta

Administración

E Datos Empresa

U **Usuarios Sistema**

PR Proveedores

¿Estas seguro?

¡Vas a desactivar este usuario!

Si, Desactivar! **Cancelar**

USUARIOS INACTIVOS

Teléfono	Acciones
77777777	
999999999	
98987786	

Soporte waliex venta-vivero soporte@waliex.com

« 1 »

7.2 Gestión de Proveedores

● CREAR PROVEEDOR

- Para crear un proveedor, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Proveedores”.
- Seleccionar la opción “Crear Proveedor”.

Presione este botón para crear un proveedor.

Al presionar este botón puede ver los proveedores activos e inactivos.

Nombre Empresa	Encargado	Correo	Dirección	Acciones
Plantas spa	juan	juan@gmail.com	avenida	 
Proveedor 1	Edgardo	edgardo.cayo@wallix.com	fresno	 

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Crear”.

Crear Proveedor

REGRESAR

Nombre Empresa *

Nombre Contacto

Correo

Dirección

Teléfono

CREAR

Presione este botón para crear un proveedor.

● EDITAR PROVEEDOR

- Para editar los datos de un proveedor, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú "Administración" y seleccionar "Proveedores".
- Para editar los datos de un proveedor seleccione el ícono verde.

VIVERO AZAPA

Administración

E Datos Empresa

U Usuarios Sistema

PR Proveedores

RC Registro De Compra

RE Registro De Egreso

C Clientes





Crear Venta

Proveedores Activos

CREAR PROVEEDOR

PROVEEDORES INACTIVOS

Buscar...

Nombre Empresa	Encargado	Correo	Dirección	Acciones
Plantas spa	juan	juan@gmail.com	avenida	 
Proveedor 1	Edgardo	edgardo.cayo@walex.com	fresno	 

« 1 »

Presione este botón para editar los datos de un proveedor.

- Completar la tabla con los datos que desea editar y luego seleccionar "Guardar".

Editar Proveedor

REGRESAR

Nombre Empresa *

Plantas spa

Nombre Contacto

juan

Correo

juan@gmail.com

Dirección

avenida

Teléfono

7457474747

GUARDAR

Presione este botón para guardar los cambios.

● DESACTIVAR PROVEEDOR

- Para desactivar a un proveedor, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Proveedores”.
- Para desactivar a un proveedor seleccione el ícono rojo.

* Un proveedor desactivado se puede volver a activar en el apartado de Inactivos.

VIVERO AZAPA

Administración

E Datos Empresa

U Usuarios Sistema

PR Proveedores

RC Registro De Compra

RE Registro De Egreso

C Clientes

Crear Venta





Qr

Proveedores Activos

CREAR PROVEEDOR

PROVEEDORES INACTIVOS

Buscar...

Nombre Empresa	Encargado	Correo	Dirección	Acciones
Plantas spa	juan	juan@gmail.com	avenida	 
Proveedor 1	Edgardo	edgardo.cayo@waliex.com	fresno	 

< 1 >

- Seleccionar la opción “Sí, Desactivar” para confirmar la acción.

VIVERO AZAPA

Gissel Sanchez

Inicio

Bodega

Punto Venta

Administración

E Datos Empresa

U Usuarios Sistema





PR Proveedores

¿Estas seguro?

¡Vas a desactivar este proveedor!

Si, Desactivar! Cancelar

PROVEEDORES INACTIVOS

Dirección	Acciones
avenida	 
fresno	 

< 1 >

7.3 Gestión de Compras

● CREAR COMPRA

- Para crear una compra, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Registro de compra”.
- Seleccionar la opción “Crear Compra”.

* No puede crear ventas, compras o egresos si no hay una caja creada previamente.

VIVERO AZAPA

Administración

- E Datos Empresa
- U Usuarios Sistema
- PR Proveedores
- RC Registro De Compra**
- RE Registro De Egreso
- C Clientes
- Crear Venta

Compra

CREAR COMPRA

Buscar

N° documento	Fecha	Total	Usuario	Proveedor	Estado	Acciones
1004	28-01-2022	18,000	Gissel	Plantas spa	Proceso	
1003	28-01-2022	10,000	Gissel	Provedor 1	Verificado	

« 1 »

Presione este botón para crear una compra.

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Crear”.

Crear Compra

REGRESAR

Presione este botón para agregar la compra (Puede agregar más ítems a la compra).

Proveedor *

producto *

Cantidad *

Precio costo *

AGREGAR

Nombre	Precio costo(N)	Cantidad	SubTotal(N)	Acciones
Iva: \$0				
Total Neto: \$0				
Total Bruto: \$0				

CREAR

Presione este botón para crear la compra.

● VER COMPRA

- Para ver una compra, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Registro de compra”.
- Para ver la compra seleccionar el ícono celeste.

VIVERO AZAPA

Administración

- Datos Empresa
- Usuarios Sistema
- Proveedores
- RC Registro De Compra**
- Registro De Egreso
- Clientes
- Crear Venta

Compra

CREAR COMPRA

Buscar

N° documento	Fecha	Total	Usuario	Proveedor	Estado	Acciones
1004	28-01-2022	18,000	Gissel	Plantas spa	Proceso	
1003	28-01-2022	10,000	Gissel	Proveedor 1	Verificado	

« 1 »

- En esta sección podrá ver los detalles de la compra realizada.

Compra - N°: 1005

REGRESAR

Fecha	28/01/2022 11:55	Usuario	Gissel
Proveedor	Proveedor 1	Valor Iva	19,160
Valor Neto	100,840	Total Bruto	120,000

Detalle Compra

Cant.	Producto	SubTotal
12	111111	120,000

● ELIMINAR COMPRA

- Para eliminar una compra, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Registro de compra”.
- Para eliminar la compra seleccionar el ícono rojo.

Presione este botón para eliminar una compra.

N° documento	Fecha	Total	Usuario	Proveedor	Estado	Acciones
1004	28-01-2022	18,000	Gissel	Plantas spa	Proceso	
1003	28-01-2022	10,000	Gissel	Provedor 1	Verificado	

● VERIFICAR COMPRA

- Para verificar/aprobar una compra, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Registro de compra”.
- Para verificar la compra seleccionar el ícono morado.

Presione este botón para verificar una compra.

N° documento	Fecha	Total	Usuario	Proveedor	Estado	Acciones
1004	28-01-2022	18,000	Gissel	Plantas spa	Proceso	
1003	28-01-2022	10,000	Gissel	Provedor 1	Verificado	

7.4 Gestión de Egresos

● CREAR EGRESO

- Para crear un egreso, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Registro de Egreso”.
- Seleccionar la opción “Crear Egreso”.

* No puede crear ventas, compras o egresos si no hay una caja creada previamente.

Presione este botón para crear un egreso.

Al presionar este botón puede ver los egresos en proceso y finalizados.

Fecha	Precio	Descripción	Acciones
28/01/2022 12:27	1,590	Movilizacion	
28/01/2022 09:39	500	Semillas	

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Crear”.

Crear Egreso

REGRESAR

Precio *

0

Descripción *

Estado *

Finalizado

CREAR

Presione este botón para crear un egreso.

● FINALIZAR EGRESO

- Para finalizar un egreso, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Registro de Egreso”.
- Para finalizar un egreso seleccionar el ícono celeste.

Presione este botón para finalizar un egreso.

VIVERO AZAPA

Administración

Datos Empresa

Usuarios Sistema

Proveedores

Registro De Compra

Registro De Egreso

Cientes





Crear Venta

Qr

Lista de Egresos Caja Actual

CREAR EGRESO

EGRESOS FINALIZADOS

Fecha	Precio	Descripción	Acciones
28/01/2022 12:27	1,590	Movilizacion	 
28/01/2022 09:39	500	Semillas	 

<< 1 >>

- Seleccionar la opción “Si, Finalizar” para confirmar la acción.

VIVERO AZAPA

Gissel Sanchez

Inicio

Bodega

Punto Venta

Administración

Datos Empresa

Usuarios Sistema

Proveedores

¿Estas seguro?



Vas a Finalizar este Egreso!



Si, Finalizar!

Cancelar

EGRESOS FINALIZADOS

Acciones

● ELIMINAR EGRESO

- Para eliminar un egreso, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Registro de Egreso”.
- Para eliminar un egreso seleccionar el ícono rojo.

VIVERO AZAPA

Administración

Datos Empresa

Usuarios Sistema

Proveedores

Registro De Compra

Registro De Egreso

Cientes





Crear Venta

Qr

Lista de Egresos Caja Actual

CREAR EGRESO

EGRESOS FINALIZADOS

Fecha	Precio	Descripción	Acciones
28/01/2022 12:27	1,590	Movilizacion	 
28/01/2022 09:39	500	Semillas	 

« 1 »

- Seleccionar la opción “Si, Eliminar” para confirmar la acción.

VIVERO AZAPA

Gissel Sanchez

Inicio

Bodega

Punto Venta

Administración

Datos Empresa

Usuarios Sistema

Proveedores

¿Estas seguro?



Vas a eliminar este Egreso!



Si, Eliminar!

Cancelar

EGRESOS FINALIZADOS

Acciones

7.5 Gestión de Clientes

● CREAR CLIENTE

- Para crear un cliente, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Clientes”.
- Seleccionar la opción “Crear Cliente”.

Presione este botón para crear un cliente.

Al presionar este botón puede ver los clientes activos e inactivos.

Nombre	Rut	Correo	Teléfono	Dirección	Acciones
General					
edgardo	889789789	aupartt@gmail.com	989886778	azapa 333	

<< 1 >>

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Crear”.

Crear Cliente

REGRESAR

Nombre *

Rut

Teléfono

Correo

Dirección

* Campos Requeridos

CREAR

Presione este botón para crear un cliente.

Complete los datos de la tabla:

- Nombre.
- Rut.
- Teléfono.
- Correo.
- Dirección.

● EDITAR CLIENTE

- Para editar un cliente, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Clientes”.
- Para editar un cliente seleccionar el ícono verde.

VIVERO AZAPA

Administración



- E Datos Empresa
- U Usuarios Sistema
- PR Proveedores
- RC Registro De Compra
- RE Registro De Egreso
- C Clientes**
- Crear Venta

Lista de Clientes Activos

CREAR CLIENTE

CLIENTES INACTIVOS

Buscar

Nombre	Rut	Correo	Teléfono	Dirección	Acciones
General					
edgardo	889789789	aupartt@gmail.com	989886778	azapa 333	 

« 1 »

Presione este botón para editar los datos de un cliente.

- Completar la tabla con los datos que desea editar y luego seleccionar “Editar”.

Editar Cliente

REGRESAR

Nombre *

General

Rut

Teléfono

Correo

Dirección

* Campos Requeridos

EDITAR

Presione este botón para guardar los cambios.

● DESACTIVAR CLIENTE

- Para desactivar un cliente, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Clientes”.
- Para desactivar un cliente seleccionar el ícono rojo.

* Un cliente desactivado se puede volver a activar en el apartado de Inactivos.

VIVERO AZAPA

Administración





- Datos Empresa
- Usuarios Sistema
- Proveedores
- Registro De Compra
- Registro De Egreso
- C Clientes**
- Crear Venta

Lista de Clientes Activos

CREAR CLIENTE

CLIENTES INACTIVOS

Buscar

Nombre	Rut	Correo	Teléfono	Dirección	Acciones
General					 
edgardo	889789789	aupartt@gmail.com	989886778	azapa 333	 

<< 1 >>

- Seleccionar la opción “Si, Desactivar” para confirmar la acción.

VIVERO AZAPA

Gissel Sanchez





- Inicio
- Bodega
- Punto Venta
- Administración
- Datos Empresa
- Usuarios Sistema
- Proveedores

¿Estas seguro?

¡Vas a desactivar este cliente!

Si, Desactivar! Cancelar

CLIENTES INACTIVOS

Dirección	Acciones
	 
azapa 333	 

<< 1 >>

