

MANUAL DE USUARIO: "SISTEMA PARA VIVEROS"

+569 63242453
www.waliex.com
asesoramiento@waliex.com





ADMINISTRACIÓN

7.1

Gestión de Usuarios

● CREAR USUARIO

- Para crear un usuario, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Usuarios Sistema”.
- Seleccionar la opción “Crear Usuario”.

VIVERO AZAPA

Administración

Datos Empresa

Usuarios Sistema

Proveedores

Registro De Compra

Registro De Egreso

Clientes

Crear Venta

Qr

CREAR USUARIO

Lista de Usuarios Activos

USUARIOS INACTIVOS

Buscar

Nombre Rut Correo Teléfono Acciones

Gissel Sanchez	7777777777	creaciones@waliex.com	7777777777	
Gabriela Escobar	11111111-1	contacto@viverojardinazapa.cl	9999999999	
Soporte waliex	venta-vivero	soporte@waliex.com	98987786	

« 1 »

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Crear”.

Crear Usuario

REGRESAR

Nombre *

Apellido *

Rut *

Teléfono *

Correo *

Rol *

Contraseña *

* Campos Requeridos

CREAR Presione este botón para crear un usuario.

Complete los datos de la tabla:

- Nombre.
- Apellido.
- Rut.
- Teléfono.
- Correo.
- Rol.
- Contraseña.

● VER USUARIO

- Para ver los datos de un usuario, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Usuarios Sistema”.
- Para ver los datos de un usuario, seleccione el ícono celeste.

VIVERO AZAPA

Administración

Datos Empresa

U Usuarios Sistema

PR Proveedores

RC Registro De Compra

RE Registro De Egreso

C Clientes

Lista de Usuarios Activos

CREAR USUARIO

Buscar

Nombre Rut Correo Teléfono Acciones

Gissel Sanchez	77777777	creaciones@waliex.com	77777777	
Gabriela Escobar	11111111-1	contacto@viverojardinazapa.cl	999999999	
Soporte waliex	venta-vivero	soporte@waliex.com	98987786	

USUARIOS INACTIVOS

● EDITAR USUARIO

- Para editar los datos de un usuario, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Usuarios Sistema”.
- Para editar los datos de un usuario seleccione el ícono verde.

VIVERO AZAPA

Administración

Datos Empresa

U Usuarios Sistema

PR Proveedores

RC Registro De Compra

RE Registro De Egreso

C Clientes

Crear Venta

Qr

Lista de Usuarios Activos

CREAR USUARIO

Buscar

Nombre Rut Correo Teléfono Acciones

Gissel Sanchez	77777777	creaciones@waliex.com	77777777	
Gabriela Escobar	11111111-1	contacto@viverojardinazapa.cl	999999999	
Soporte waliex	venta-vivero	soporte@waliex.com	98987786	

USUARIOS INACTIVOS

1

- Completar la tabla con los datos que desea editar y luego seleccionar “Editar”.

 Editar Usuario

[REGRESAR](#)

Nombre *Gissel

Apellido *Sanchez

Rut *7777777777

Teléfono *7777777777

Correo *creaciones@waliex.com

Rol *Admin ▾

* Campos Requeridos

EDITAR  Presione este botón para editar los datos del usuario.

● DESACTIVAR USUARIO

- Para desactivar un usuario, ir hacia la barra lateral, deplegar el menú “Administración” y seleccionar “Usuarios Sistema”.
- Para desactivar un usuario, seleccione el ícono rojo.

* Un usuario desactivado se puede volver a activar en el apartado de Inactivos.

VIVERO AZAPA

Administración

Datos Empresa

U Usuarios Sistema

PR Proveedores

RC Registro De Compra

RE Registro De Egreso

C Clientes

Crear Venta

Qr

Lista de Usuarios Activos

CREAR USUARIO

Buscar

Nombre Rut Correo Teléfono Acciones

Gissel Sanchez 7777777777 creaciones@waliex.com 7777777777

Gabriela Escobar 11111111-1 contacto@viverojardinazapa.cl 9999999999

Soporte waliex venta-vivero soporte@waliex.com 98987786

USUARIOS INACTIVOS

- Seleccionar la opción “Si, Desactivar” para confirmar la acción.

VIVERO AZAPA

Gissel Sanchez

Inicio

Bodega

Punto Venta

Administración

Datos Empresa

U Usuarios Sistema

PR Proveedores

!Estas seguro?

Vas a desactivar este usuario!

Si, Desactivar! Cancelar

USUARIOS INACTIVOS

Soporte waliex venta-vivero soporte@waliex.com 98987786

7777777777 9999999999

7.2 Gestión de Proveedores

● CREAR PROVEEDOR

- Para crear un proveedor, ir hacia la barra lateral, deplegar el menú “Administración” y seleccionar “Proveedores”.
- Seleccionar la opción “Crear Proveedor”.

VIVERO AZAPA

Administración

E Datos Empresa

U Usuarios Sistema

PR Proveedores

RC Registro De Compra

RE Registro De Egreso

C Clientes

Proveedores Activos

CREAR PROVEEDOR

PROVEEDORES INACTIVOS

Buscar...

Nombre Empresa	Encargado	Correo	Dirección	Acciones
Plantas spa	juan	juan@gmail.com	avenida	
Proveedor 1	Edgardo	edgardo.cayo@walllex.com	fresno	

« 1 »

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Crear”.

Crear Proveedor

REGRESAR

Nombre Empresa *

Correo

Teléfono

Nombre Contacto

Dirección

CREAR

● EDITAR PROVEEDOR

- Para editar los datos de un proveedor, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Proveedores”.
- Para editar los datos de un proveedor seleccione el ícono verde.

Nombre Empresa	Encargado	Correo	Dirección	Acciones
Plantas spa	juan	juan@gmail.com	avenida	
Proveedor 1	Edgardo	edgardo.cayo@waliex.com	fresno	

- Completar la tabla con los datos que desea editar y luego seleccionar “Guardar”.

● DESACTIVAR PROVEEDOR

- Para desactivar a un proveedor, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Proveedores”.
- Para desactivar a un proveedor seleccione el ícono rojo.

* Un proveedor desactivado se puede volver a activar en el apartado de Inactivos.

Nombre Empresa	Encargado	Correo	Dirección	Acciones
Plantas spa	juan	juan@gmail.com	avenida	
Proveedor 1	Edgardo	edgardo.cayo@waliex.com	fresno	

- Seleccionar la opción “Si, Desactivar” para confirmar la acción.

7.3 Gestión de Compras

● CREAR COMPRA

- Para crear una compra, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Registro de compra”.
- Seleccionar la opción “Crear Compra”.

* No puede crear ventas, compras o egresos si no hay una caja creada previamente.

VIVERO AZAPA

Administración

E Datos Empresa

U Usuarios Sistema

PR Proveedores

RC Registro De Compra

RE Registro De Egreso

C Clientes

Crear Venta

Compra

CREAR COMPRA

Buscar

N° documento	Fecha	Total	Usuario	Proveedor	Estado	Acciones
1004	28-01-2022	18,000	Gissel	Plantas spa	Proceso	
1003	28-01-2022	10,000	Gissel	Proveedor 1	Verificado	

« 1 »

Presione este botón para crear una compra.

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Crear”.

Crear Compra

REGRESAR

Proveedor *

producto *

Cantidad *

Precio costo *

AGREGAR

Nombre	Precio costo(N)	Cantidad	SubTotal(N)	Acciones
Iva: \$0				
Total Neto: \$0				
Total Bruto: \$0				

CREAR

Presione este botón para crear la compra.

Presione este botón para agregar la compra (Puede agregar más ítems a la compra).

● VER COMPRA

- Para ver una compra, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Registro de compra”.
- Para ver la compra seleccionar el ícono celeste.

- En esta sección podrá ver los detalles de la compra realizada.

Cant.	Producto	SubTotal
12	111111	120,000

● ELIMINAR COMPRA

- Para eliminar una compra, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Registro de compra”.
- Para eliminar la compra seleccionar el ícono rojo.

VIVERO AZAPA

Administración

E Datos Empresa

U Usuarios Sistema

PR Proveedores

RC Registro De Compra

RE Registro De Egreso

C Clientes

Crear Venta

Compras

CREAR COMPRA

Buscar

Nº documento Fecha Total Usuario Proveedor Estado Acciones

1004	28-01-2022	18,000	Gissel	Plantas spa	Proceso			
1003	28-01-2022	10,000	Gissel	Proveedor 1	Verificado			

« 1 »

● VERIFICAR COMPRA

- Para verificar/aprobar una compra, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Registro de compra”.
- Para verificar la compra seleccionar el ícono morado.

VIVERO AZAPA

Administración

E Datos Empresa

U Usuarios Sistema

PR Proveedores

RC Registro De Compra

RE Registro De Egreso

C Clientes

Crear Venta

Compras

CREAR COMPRA

Buscar

Nº documento Fecha Total Usuario Proveedor Estado Acciones

1004	28-01-2022	18,000	Gissel	Plantas spa	Proceso			
1003	28-01-2022	10,000	Gissel	Proveedor 1	Verificado			

« 1 »

7.4 Gestión de Egresos

● CREAR EGRESO

- Para crear un egreso, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Registro de Egreso”.
- Seleccionar la opción “Crear Egreso”.

* No puede crear ventas, compras o egresos si no hay una caja creada previamente.

The screenshot shows the VIVERO AZAPA software interface. On the left, a sidebar menu is open under 'Administración', with 'Registro De Egreso' selected. The main window shows a list titled 'Lista de Egresos Caja Actual' with one item: '28/01/2022 12:27' (Movilizacion) and '28/01/2022 09:39' (Semillas). A yellow callout points to the 'CREAR EGRESO' button in the list header. Another yellow callout points to the 'EGRESOS FINALIZADOS' button. The interface is in Spanish.

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Crear”.

The screenshot shows the 'Crear Egreso' (Create Expense) form. It has fields for 'Precio *' (Price) with value '0', 'Descripción *' (Description), and 'Estado *' (Status) set to 'Finalizado' (Completed). At the bottom is a 'CREAR' (Create) button. A yellow callout points to this button with the text: "Presione este botón para crear un egreso." (Press this button to create an expense).

● FINALIZAR EGRESO

- Para finalizar un egreso, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Registro de Egreso”.
- Para finalizar un egreso seleccionar el ícono celeste.

VIVERO AZAPA

Administración

Datos Empresa

Usuarios Sistema

Proveedores

Registro De Compra

Registro De Egreso

Clientes

Crear Venta

Qr

Lista de Egresos Caja Actual

CREAR EGRESO

FECHA Precio Descripción

28/01/2022 12:27 1,590 Movilizacion

28/01/2022 09:39 500 Semillas

EGRESOS FINALIZADOS

Acciones

Finalizar

- Seleccionar la opción “Si, Finalizar” para confirmar la acción.

VIVERO AZAPA

Gissel Sanchez

Inicio

Bodega

Punto Venta

Administración

Datos Empresa

Usuarios Sistema

Proveedores

Finalizar

Cancelar

● ELIMINAR EGRESO

- Para eliminar un egreso, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Registro de Egreso”.
- Para eliminar un egreso seleccionar el ícono rojo.

VIVERO AZAPA

Administración

E Datos Empresa

U Usuarios Sistema

PR Proveedores

RC Registro De Compra

RE Registro De Egreso

C Clientes

Crear Venta

Qr

Presione este botón para eliminar un egreso.

Lista de Egresos Caja Actual

CREAR EGRESO

FECHA Precio Descripción Acciones

28/01/2022 12:27	1,590	Movilizacion	
28/01/2022 09:39	500	Semillas	

« 1 »

EGRESOS FINALIZADOS

- Seleccionar la opción “Si, Eliminar” para confirmar la acción.

VIVERO AZAPA

Gissel Sanchez

Inicio

Bodega

Punto Venta

Administración

Datos Empresa

Usuarios Sistema

Proveedores

! ¿Estas seguro?

Vas a eliminar este Egreso!

Si, Eliminar! Cancelar

EGRESOS FINALIZADOS

Acciones

7.5 Gestión de Clientes

● CREAR CLIENTE

- Para crear un cliente, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Clientes”.
- Seleccionar la opción “Crear Cliente”.

VIVERO AZAPA

Administración

Datos Empresa

Usuarios Sistema

Proveedores

Registro De Compra

Registro De Egreso

C Clientes

Crear Venta

Lista de Clientes Activos

CREAR CLIENTE

CLIENTES INACTIVOS

Buscar

Nombre Rut Correo Teléfono Dirección Acciones

General

edgardo 889789789 aupartt@gmail.com 989886778 azapa 333

« 1 »

- Completar la tabla con los datos requeridos y luego seleccionar “Crear”.

Crear Cliente

REGRESAR

Nombre *

Rut

Teléfono

Correo

Dirección

* Campos Requeridos

CREAR

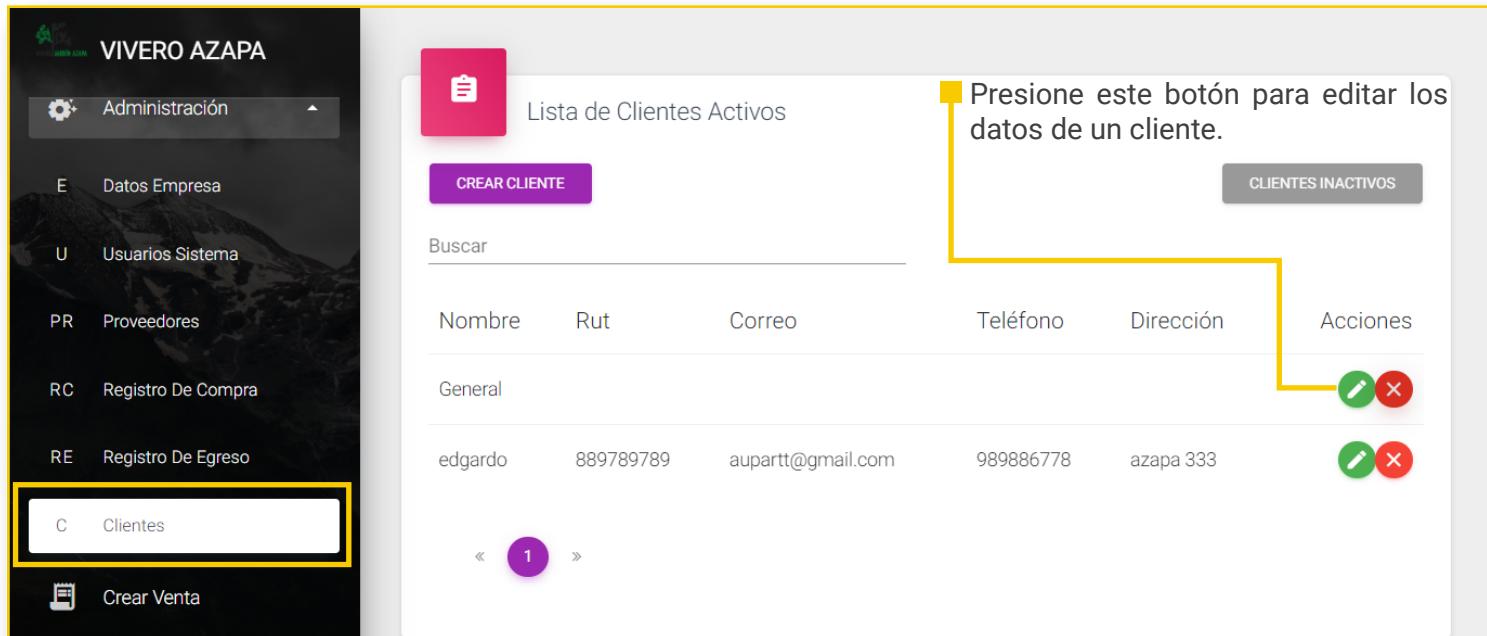
Complete los datos de la tabla:

- Nombre.
- Rut.
- Teléfono.
- Correo.
- Dirección.

Presione este botón para crear un cliente.

● EDITAR CLIENTE

- Para editar un cliente, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Clientes”.
- Para editar un cliente seleccionar el ícono verde.



VIVERO AZAPA

Administración

E Datos Empresa

U Usuarios Sistema

PR Proveedores

RC Registro De Compra

RE Registro De Egreso

C Clientes

Crear Venta

Lista de Clientes Activos

CREAR CLIENTE

Buscar

Nombre Rut Correo Teléfono Dirección Acciones

General

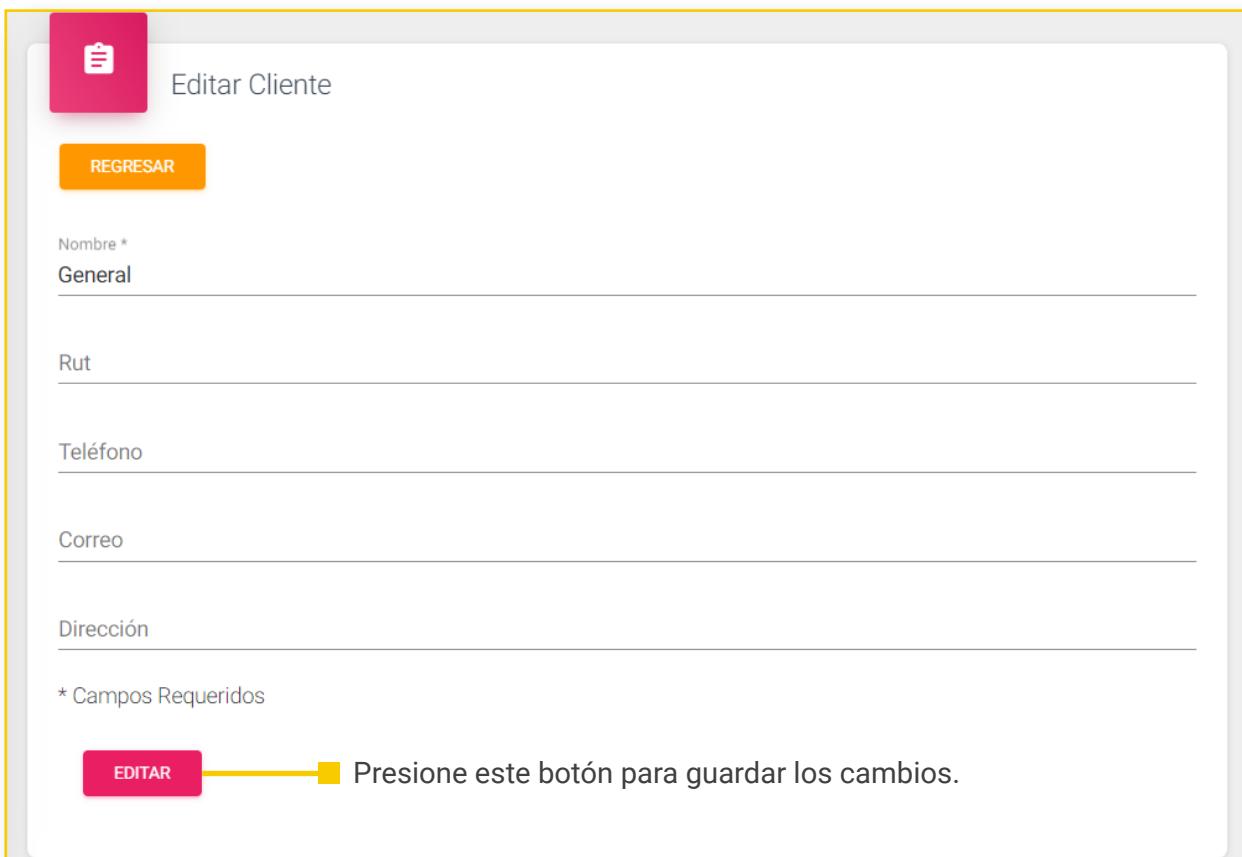
edgardo 889789789 aupartt@gmail.com 989886778 azapa 333

« 1 »

CLIENTES INACTIVOS

Presione este botón para editar los datos de un cliente.

- Completar la tabla con los datos que desea editar y luego seleccionar “Editar”.



Editar Cliente

REGRESAR

Nombre *

General

Rut

Teléfono

Correo

Dirección

* Campos Requeridos

EDITAR

Presione este botón para guardar los cambios.

● DESACTIVAR CLIENTE

- Para desactivar un cliente, ir hacia la barra lateral, desplegar el menú “Administración” y seleccionar “Clientes”.
- Para desactivar un cliente seleccionar el ícono rojo.

* Un cliente desactivado se puede volver a activar en el apartado de Inactivos.

VIVERO AZAPA

Administración

Datos Empresa

Usuarios Sistema

Proveedores

Registro De Compra

Registro De Egreso

C Clientes

Crear Venta

Lista de Clientes Activos

CREAR CLIENTE

Buscar

Nombre Rut Correo Teléfono Dirección Acciones

General

edgardo 889789789 aupartt@gmail.com 989886778 azapa 333

CLIENTES INACTIVOS

- Seleccionar la opción “Si, Desactivar” para confirmar la acción.

VIVERO AZAPA

Gissel Sanchez

Inicio

Bodega

Punto Venta

Administración

Datos Empresa

Usuarios Sistema

Proveedores

CLIENTES INACTIVOS

Dirección Acciones

azapa 333

Si, Desactivar!

Cancelar

