

MANUAL DE USUARIO:

"SISTEMA DE GESTIÓN DE

VENTAS Y REPARTOS"

+569 63242453

www.waliex.com

asesoramiento@waliex.com





INGRESO



13 INGRESO

13.1 Crear ingreso

- Ir hacia la barra lateral y seleccionar el módulo de “Ingreso”.
- Hacer clic en el botón “Crear ingreso”.

The screenshot shows a software application with a dark sidebar on the left containing various modules: VENTAS, RUTAS, CATEGORIAS, PRODUCTOS, STOCKS, USUARIOS, ASOCIA PRECIO, EGRESO, and INGRESO. The INGRESO module is highlighted with a yellow box and has a yellow arrow pointing to the '+ CREAR INGRESO' button. The main area displays a table titled 'Ingresos' with two rows of data. The columns are 'Usuario', 'Descripción', 'Precio', 'fecha', and 'Acciones'. The first row shows 'Creaciones' with 'Donación' as the description, '\$50,000' as the price, and '11/02/2022 11:22:20' as the date. The second row shows 'Fernanda' with 'Bono' as the description, '\$10,000' as the price, and '07/02/2022 10:38:43' as the date. There are delete icons in the 'Acciones' column for each row.

- Complete los datos de la tabla:
 - Cantidad de dinero
 - Descripción

The dialog box is titled 'Crear Nuevo Ingreso' and contains two input fields: 'Cantidad de Dinero:' with the value '1999' and 'Descripción:' with the value 'Donación'. At the bottom is a blue 'CREAR' button with a yellow arrow pointing to it, and the text 'Con este botón crea el ingreso.'

12.2 Eliminar ingreso

- Al volver al módulo de “Ingreso”, hacer clic en el ícono rojo “Eliminar ingreso”.

Usuario	Descripción	Precio	fecha	Acciones
Creaciones	Donación	\$50,000	11/02/2022 11:22:20	
Fernanda	Bono	\$10,000	07/02/2022 10:38:43	

«« « » »»



