

# **MANUAL DE USUARIO:**

# **"SISTEMA DE GESTIÓN DE VENTAS Y REPARTOS"**

**+569 63242453**  
**www.waliex.com**  
**asesoramiento@waliex.com**

---



# INGRESO



### 13.1 Crear ingreso

- Ir hacia la barra lateral y seleccionar el módulo de “Ingreso”.
- Hacer clic en el botón “Crear ingreso”.

Usuario	Descripción	Precio	fecha	Acciones
Creaciones	Donación	\$50,000	11/02/2022 11:22:20	
Fernanda	Bono	\$10,000	07/02/2022 10:38:43	

- Complete los datos de la tabla:
  - Cantidad de dinero
  - Descripción

### Crear Nuevo Ingreso

Cantidad de Dinero:

1999

Descripción:

Donación

CREAR



Con este botón crea el ingreso.

## 12.2 Eliminar ingreso


- Al volver al módulo de “Ingreso”, hacer clic en el icono rojo “Eliminar ingreso”.

Ingresos

[+ CREAR INGRESO](#)

Usuario	Descripcion	Precio	fecha	Acciones
Creaciones	Donación	\$50,000	11/02/2022 11:22:20	
Fernanda	Bono	\$10,000	07/02/2022 10:38:43	

«« « 1 » »»



**¿Estas seguro?**

Vas a eliminar el Ingreso agregado

[Si, ¡Eliminar!](#) [No](#)

