

MANUAL DE USUARIO:

"SISTEMA CONCESIONARIAS"

+569 63242453
www.waliex.com
asesoramiento@waliex.com





EGRESO



13 EGRESO

13.1 Crear egreso

- Dirigirse hacia barra lateral y seleccionar “Egreso”.
- Seleccionar el botón “Crear egreso”.

VENDE VEHICULOS

Panel Principal

Usuarios

Empresa

Actas De Entrega

LA Listado

FU Funcionamiento

RE Revisión

Clients

Cotización

Ventas

LV Listado De Ventas

GC Gestión De Créditos

Vehículos

Ingreso

Egreso

Egresos de la Empresa

Con este botón puede crear un egreso.

CREAR EGRESO

ACTIVO INACTIVO

Al presionar estos botones puede ver los egresos activos e inactivos.

*Un egreso inactivo, puede volver a activarse en el apartado de Inactivos.

Buscar

Fecha	Valor	Descripción	Acciones
25-01-2022	100,000	Pago de agua y luz mes de enero 2022	Con este botón puede editar el egreso.
30-03-2021	40,000	Pago de arriendo	Con este botón puede desactivar el egreso.

Egresos por página 10 1 - 2 of 2

- Al hacer clic en “Crear ingreso” se le abrirá el siguiente cuadro.

VOLVER

Con este botón puede volver al modulo de egreso.

Crear Egreso

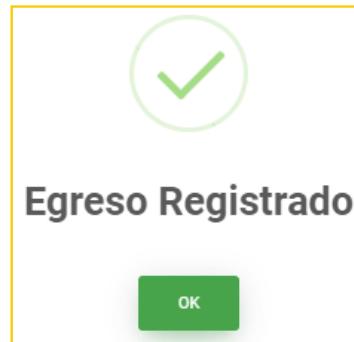
Valor *

Descripción *

* Campos Requeridos

REGISTRAR

Con este botón puede registrar el egreso.



Complete los datos de la tabla

- Valor
- Descripción

13.2 Editar egreso

- Hacer clic en el icono de lápiz “Editar egreso”.

VOLVER

Actualizar egreso

Valor *

20000

Descripción *

Pago mensual

* Campos Requeridos

ACTUALIZAR

Con este botón puede actualizar el egreso.

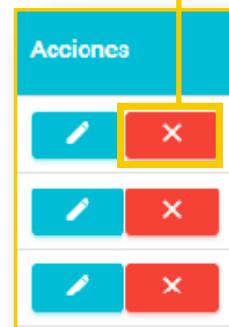
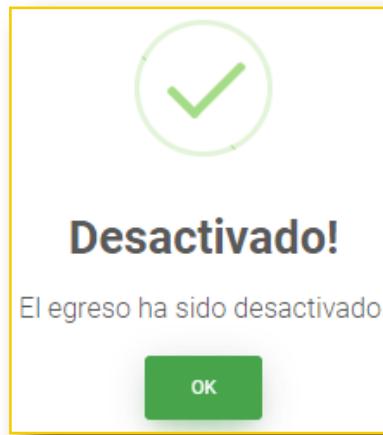
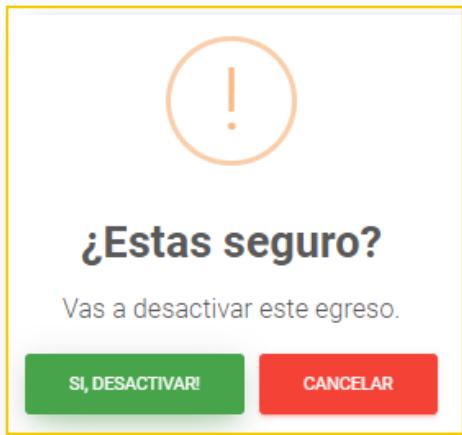
Acciones

Información de Egreso Actualizada

OK

13.3 Eliminar egreso

- Hacer clic en el ícono de basurero “Eliminar egreso”.



*Un egreso inactivo, puede volver a activarse en el apartado de Inactivos.

