

MANUAL DE USUARIO: "SISTEMA CONCESIONARIAS"

+569 63242453
www.waliex.com
asesoramiento@waliex.com



EGRESO



13 EGRESO

13.1 Crear egreso

- Dirigirse hacia barra lateral y seleccionar “Egreso”.
- Seleccionar el botón “Crear egreso”.

VENDE VEHICULOS

Panel Principal

Usuarios

Empresa

Actas De Entrega

LA Listado

FU Funcionamiento

RE Revisión

Cientes

Cotización

\$ Ventas

LV Listado De Ventas

GC Gestión De Créditos

Vehículos

Ingreso

Egreso

Egresos de la Empresa

CREAR EGRESO

Con este botón puede crear un egreso.

ACTIVO INACTIVO

Al presionar estos botones puede ver los egresos activos e inactivos.

Buscar

***Un egreso inactivo, puede volver a activarse en el apartado de Inactivos.**

Fecha	Valor	Descripción	Acciones
25-01-2022	100,000	Pago de agua y luz mes de enero 2022	Con este botón puede editar el egreso.
30-03-2021	40,000	Pago de arriendo	

Egresos por página 10 1 - 2 of 2 < >

Con este botón puede desactivar el egreso.

- Al hacer clic en “Crear ingreso” se le abrirá el siguiente cuadro.

VOLVER Con este botón puede volver al modulo de egreso.

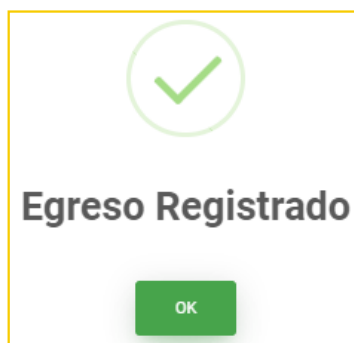
Crear Egreso

Valor *

Descripción *

* Campos Requeridos

REGISTRAR Con este botón puede registrar el egreso.



Complete los datos de la tabla

- Valor
- Descripción

13.2 Editar egreso

- Hacer clic en el icono de lápiz “Editar egreso”.

VOLVER

Actualizar egreso

Valor *

20000

Descripción *

Pago mensual

* Campos Requeridos

ACTUALIZAR Con este botón puede actualizar el egreso.

Acciones

✎ ✕

✎ ✕

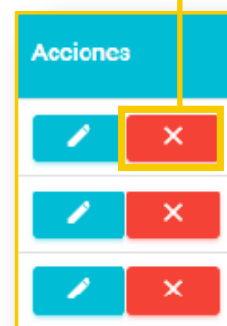
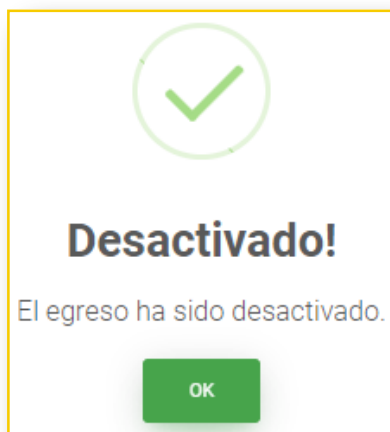
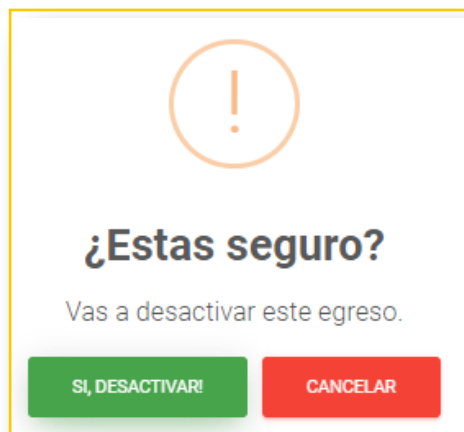
✎ ✕

Información de Egreso Actualizada

OK

13.3 Eliminar egreso

- Hacer clic en el icono de basurero "Eliminar egreso".



*Un egreso inactivo, puede volver a activarse en el apartado de Inactivos.

