

MANUAL DE USUARIO:

"SISTEMA CONCESIONARIAS"

+569 63242453
www.waliex.com
asesoramiento@waliex.com





INGRESO



12 INGRESO

12.1 Crear ingreso

- Dirigirse hacia barra lateral y seleccionar “Ingreso”.
- Seleccionar el botón “Crear ingreso”.

VENDE VEHICULOS

Panel Principal
Usuarios
Empresa
Actas De Entrega
Listado
Funcionamiento
Revisión
Cientes
Cotización
Ventas
Listado De Ventas
Gestión De Créditos
Vehículos

Ingresos de la Empresa

Con este botón puede crear un ingreso.

CREAR INGRESO

ACTIVO INACTIVO

Al presionar estos botones puede ver los ingresos activos e inactivos.

*Un ingreso inactivo, puede volver a activarse en el apartado de Inactivos.

Fecha Valor Descripción Acciones

Fecha	Valor	Descripción	Acciones
31-01-2022	10,000	Ingreso de repuestos	
25-01-2022	30,000	Ingreso de vehículos	
13-01-2022	10,000	Devolución impuesto	

Ingresos por página 10 1 - 3 of 3

Con este botón puede editar el ingreso.

Con este botón puede desactivar el ingreso.

- Al hacer clic en “Crear ingreso” se le abrirá el siguiente cuadro.

VOLVER Con este botón puede volver al módulo de Ingreso.

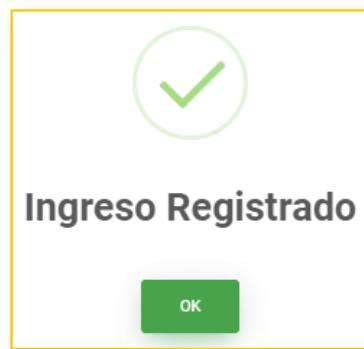
Crear Ingreso

Valor *

Descripción *

* Campos Requeridos

REGISTRAR Con este botón puede registrar el ingreso.



Complete los datos de la tabla

- Valor
- Descripción

12.2 Editar ingreso

- Hacer clic en el ícono de lápiz “Editar ingreso”.

VOLVER

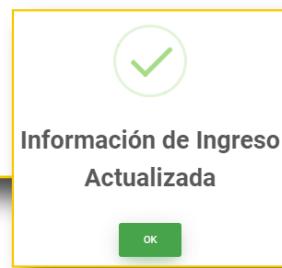
Actualizar Ingreso

Valor *
20000

Descripción *
Pago mensual

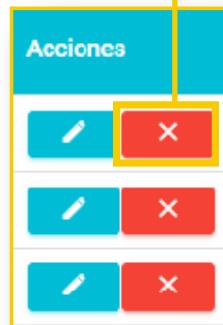
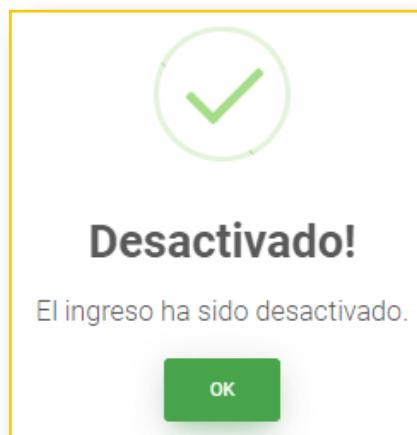
* Campos Requeridos

ACTUALIZAR Con este botón puede actualizar el ingreso.



12.3 Eliminar ingreso

- Hacer clic en el ícono de basurero “Eliminar ingreso”.



*Un ingreso inactivo, puede volver a activarse en el apartado de Inactivos.

