

MANUAL DE USUARIO: "SISTEMA CONCESIONARIAS"

+569 63242453
www.waliex.com
asesoramiento@waliex.com



INGRESO



12 INGRESO

12.1 Crear ingreso

- Dirigirse hacia barra lateral y seleccionar “Ingreso”.
- Seleccionar el botón “Crear ingreso”.

VENDE VEHICULOS

- Panel Principal
- Usuarios
- Empresa
- Actas De Entrega
- LA Listado
- FU Funcionamiento
- RE Revisión
- Clientes
- Cotización
- Ventas
- LV Listado De Ventas
- GC Gestión De Créditos
- Vehículos
- Ingreso**
- Egreso

Ingresos de la Empresa

Con este botón puede crear un ingreso.

CREAR INGRESO

ACTIVO INACTIVO

Al presionar estos botones puede ver los ingresos activos e inactivos.

Buscar

**Un ingreso inactivo, puede volver a activarse en el apartado de Inactivos.*

Fecha	Valor	Descripción	Acciones
31-01-2022	10,000	Ingreso de repuestos	
25-01-2022	30,000	Ingreso de vehículos	
13-01-2022	10,000	Devolución impuesto	

Ingresos por página 10 1 - 3 of 3

Con este botón puede editar el ingreso.

Con este botón puede desactivar el ingreso.

- Al hacer clic en “Crear ingreso” se le abrirá el siguiente cuadro.

VOLVER Con este botón puede volver al módulo de Ingreso.

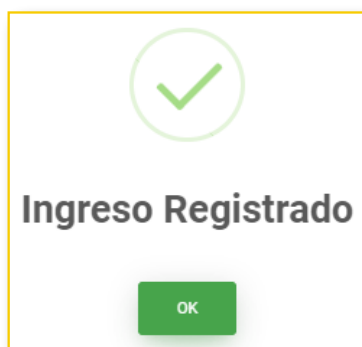
Crear Ingreso

Valor *

Descripción *

* Campos Requeridos

REGISTRAR Con este botón puede registrar el ingreso.



Complete los datos de la tabla

- Valor
- Descripción

12.2 Editar ingreso

- Hacer clic en el icono de lápiz “Editar ingreso”.

VOLVER

Actualizar Ingreso

Valor *

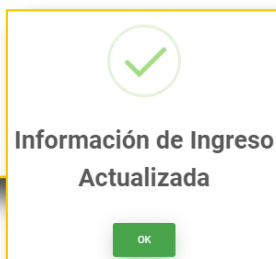
20000

Descripción *

Pago mensual

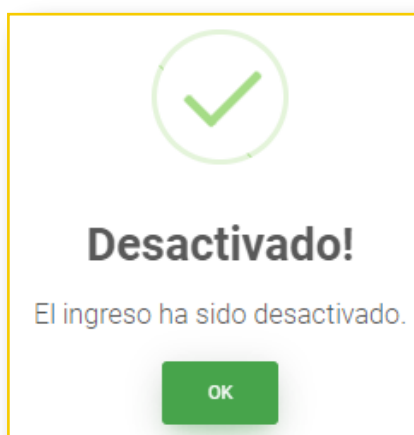
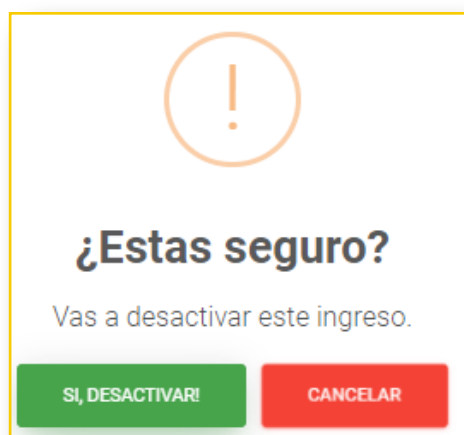
* Campos Requeridos

ACTUALIZAR Con este botón puede actualizar el ingreso.



12.3 Eliminar ingreso

- Hacer clic en el icono de basurero “Eliminar ingreso”.



*Un ingreso inactivo, puede volver a activarse en el apartado de Inactivos.

